GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-045**
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DE LA ESAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**1**	FECHA:	**26**	de	**FEBRERO**	de	**2026**			
PERIODO: DEL	**16**	de	**DICIEMBRE**	de	**2025**	AL	**25**	de	**DICIEMBRE**	de	**2025**
PERIODO: DEL	**15**	de	**ENERO**	de	**2026**	AL	**31**	de	**ENERO**	de	**2026**

CONVENIO No:	**CO1.PCCNTR.8682904/4055**	DE	**2025**		

OBJETO:

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES RELACIONADAS CON MURALISMO EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

LOCALIZACIÓN:

Tunja, Arcabuco y demás municipios que sean asignados dentro Departamento de Boyacá

INFORMACION DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
GOBERNACIÓN DE BOYACA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
MIGUEL ANGEL CUERVO SILVA			
Teléfono: (57 3138125685 Dirección: Carrera 10 No. 19- **calle 9 # 8 -21**			
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	ESSAL	OTRO ( )	TOTAL
$ 489.985.000,00	**$ 0,00**		**$ 489.985.000,00**
OBSERVACIÓN: Para la ejecución del objeto contractual, la ESAL, según propuesta presentada aporta en servicios CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS ($58.798.200,00) M/CTE			

ETAPA PRECONTRACTUAL		
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA		
ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No.	N.A.	
Aviso de Convocatoria o Invitación	N.A.	
Estudios Previos	N.A.	
Proyecto de pliego de condiciones	N.A.	
Pliego de condiciones definitivos	N.A.	
Acto de adjudicación	N.A.	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No	N.A.	
Aviso de Convocatoria o Invitación	N.A.	
Estudios Previos	N.A.	
Proyecto de pliego de condiciones	N.A.	
Pliego de condiciones definitivos	N.A.	
Acto de adjudicación	N.A.	

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
NO APLICA	**$ 0,00**
OBJETO:	

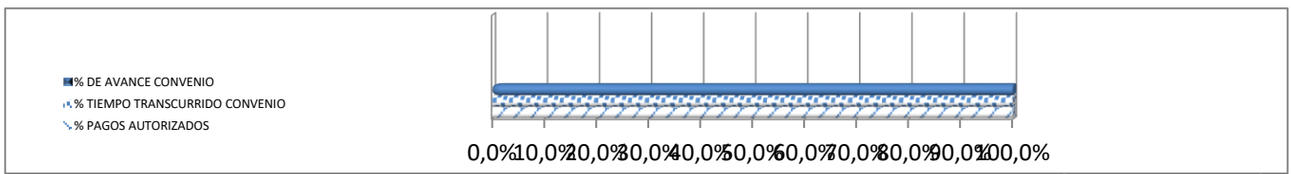
GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DE LA ESAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

NO APLICA							
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA				REPRESENTANTE LEGAL:			
Teléfono:	NO APLICA	Dirección:	NO APLICA	Teléfono:	NO APLICA	Dirección:	NO APLICA

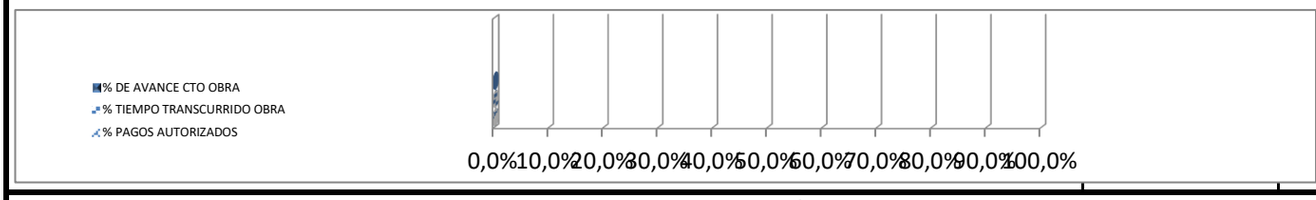
INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA							
ENTIDAD CONTRATANTE:				VALOR:			
NO APLICA				**$ 0,00**			
OBJETO:							
NO APLICA							
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA				REPRESENTANTE LEGAL:			
Teléfono:	NO APLICA	Dirección:	NO APLICA	Teléfono:	NO APLICA	Dirección:	NO APLICA

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	16	12	2025						
PLAZO INICIAL	30	12	2025						
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	30	12	2025						
FECHA DE SUSPENSIÓN	26	12	2025						
FECHA DE REINICIO	15	1	2026						
FECHA DE PRORROGA	20	1	2026						
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	31	1	2026						

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**100,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**100,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**100,0%**

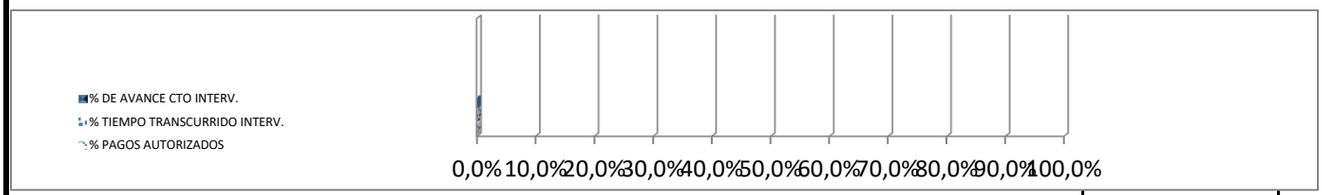


CONTRATO DE OBRA					
% DE AVANCE CTO OBRA	**0,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO OBRA	**0,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



CONTRATO DE INTERVENTORÍA

% DE AVANCE CTO INTERV.	**0,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO INTERV.	**0,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

ACTIVIDAD PACTADA	ACTIVIDAD EJECUTADA	SOPORTE
5,01 Desarrollar actividades logísticas y adecuación, alistamiento de los escenarios y costos de la obra de mano requerida en la elaboración de los murales en los municipios de Tunja y Arcabuco	En el marco de la ejecución del Segundo Festival de Muralismo, se brindó apoyo en el proceso de estructuración y desarrollo de la convocatoria pública para la selección de artistas muralistas y artistas invitados, incluyendo la organización, revisión y acompañamiento en el proceso de evaluación. Como resultado del proceso de selección se contó con: • 1 tallerista. • 7 artistas invitados. • 54 artistas seleccionados mediante convocatoria pública. Lo anterior permitió la realización de un total de 62 intervenciones muralísticas, distribuidas así: • 17 intervenciones en el municipio de Tunja, específicamente en la Casa Matilde Anaray. • 45 intervenciones en el municipio de Arcabuco. Actividades Académicas y Complementarias Durante la ejecución del festival se desarrollaron actividades alternas orientadas al fortalecimiento formativo, cultural y comunitario, entre las cuales se destacan: 1. Taller de Formación en Cerámica Espacio académico dirigido a artistas participantes, estudiantes y comunidad en general del municipio, con el propósito de fortalecer habilidades creativas y promover el intercambio de conocimientos artísticos. 2. Conversatorio de Gestión Cultural Espacio de diálogo e intercambio de experiencias y saberes en torno a los procesos de creación artística, gestión cultural y muralismo comunitario, fomentando la reflexión y el aprendizaje colectivo. 3. Espacios de Integración Comunitaria Se generaron escenarios de interacción entre artistas y comunidad, promoviendo la apropiación social del arte, el fortalecimiento del tejido social y la participación ciudadana en los procesos culturales.	Evidencias fotograficas, planillas, certificaciones, facturas, cuentas de cobro y comprobantes de egreso

5,02 Materiales requeridos para la elaboración de los murales en los municipios de Tunja y arcabuco	Se dio cumplimiento a la actividad relacionada con la provisión de los materiales requeridos para la elaboración de los murales en los municipios de Tunja y Arcabuco, como pinturas, aerosoles, yeso, tabletas, ceramicas, alto relieves, azulejos, vinilos, esmaltes, garantizando su disponibilidad oportuna, calidad y suficiencia para el desarrollo de las 62 intervenciones muralísticas programadas. Adicionalmente, se emplearon elementos de seguridad y protección para el personal, como cascos, gafas de seguridad, arnes, slingas especialmente para protección de los artista que realizaron trabajo en altur, junto con materiales complementarios (andamios, plásticos, planchones entre otros para la adecuada ejecución de las actividades y la protección del entorno intervenido	Soportes de Adquisición, de entrega y registro fotografico, factura, comprobante de egreso
Costos Indirectos: Costos de ejecución del proyecto, revisión, seguimiento técnico, verificación y acompañamiento de la realización de las actividades	En el marco de la ejecución del proyecto, se asumieron los siguientes costos indirectos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo administrativo, técnico y financiero del mismo: Supervisión técnica y seguimiento, incluyendo apoyo contable y administrativo. Gestión documental (organización de archivo, digitalización y cargue de soportes en SECOP). Elaboración y estructuración de informes técnicos, administrativos y consolidación de evidencias contractuales. Papelería, impresiones y adquisición de carpetas para organización documental. Transporte para la realización de trámites administrativos. Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Costos asociados a la constitución de garantías contractuales (pólizas). Pago de tributos y gravámenes derivados de la ejecución contractual. Comisiones bancarias y costos por transferencias financieras. Gastos de alojamiento y manutención requeridos para el cumplimiento de actividades del proyecto. Los anteriores conceptos fueron asumidos como parte de la gestión operativa y administrativa del proyecto, asegurando el cumplimiento normativo, contractual y financiero correspondiente	facturas, informe, soportes bancarios
Apoyo difusión redes sociales, entrevistas comunitty manager	La actividad fue cumplida satisfactoriamente mediante la implementación de una estrategia integral de comunicación digital liderada por el Community Manager, orientada al posicionamiento, difusión y visibilización del Segundo Festival de Muralismo. Dentro de las acciones ejecutadas se incluyeron: Creación y administración del perfil oficial del evento en redes sociales. Diseño y ejecución de una parrilla de contenidos con publicaciones permanentes. Difusión estratégica de información a través de plataformas digitales como Instagram, Facebook y WhatsApp (publicaciones en feed, historias y estados). Monitoreo de interacción y fortalecimiento del alcance digital del evento. Adicionalmente, como parte de la estrategia de articulación institucional y ampliación del alcance comunicacional, se gestionó el apoyo y colaboración con la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá, la Alcaldía de Arcabuco y medios alternativos y aliados estratégicos como Boyacá News, La FM Boyacá, Informedia.com y el influencer Jairo Pinilla, quienes contribuyeron a la amplificación, difusión y posicionamiento del festival en el entorno digital y comunitario.	informe adjunto, evidencias fotograficas, hojas de vida, cuentas de cobro y comprobantes de egreso

Apoyo operativo desplazamiento a municipios con apoyo logísticos	En cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas, se garantizó la prestación del servicio de transporte y la coordinación logística necesaria para la adecuada movilización de los artistas, talleristas y demás personal vinculado al Segundo Festival de Muralismo. Se efectuó el traslado intermunicipal entre los municipios de Tunja y Arcabuco, así como la movilidad interna dentro del municipio de Arcabuco, asegurando el desplazamiento oportuno hacia los puntos de intervención muralística y escenarios definidos en la programación oficial del evento. La ejecución de esta actividad se realizó conforme a los términos establecidos, permitiendo el desarrollo continuo y apertura de las	Se aporta Contrato, documento de los vehiculos y evidencias fotograficas, cuentas de cobro, comprobantes de egreso

RELACION DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	16	12	2025	
Acta de Suspensión	26	12	2025	
Acta de Reinicio	15	1	2026	

CONTRATO DE OBRA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio				

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio				

PÓLIZAS VIGENTES

CONTRATO DE OBRA

No PÓLIZA	101011964	ANEXO No.	0	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	FECHA APROB.	dd	mm	aa
								12	###

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Cumplimiento del Contrato	11	12	2025	30	6	2026	$ 48.998.500,00
Calidad del Servicio	11	12	2025	30	4	2026	$ 97.997.000,00
Pagos de Salarios, Prestaciones Sociales Legales, e Indemnizaciones Laborales	11	12	2025	30	12	2028	$ 24.499.250,00
Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo.	11	12	2025	30	6	2026	$ 244.992.500,00
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	11	12	2025	30	12	2025	$ 284.700.000,00

No PÓLIZA	101011964	ANEXO No.	1	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	FECHA APROB.	dd	mm	aa

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Cumplimiento del Contrato	11	12	2025	31	7	2026	$ 48.998.500,00
Calidad del Servicio	11	12	2025	31	5	2026	$ 97.997.000,00
Indemnizaciones Laborales	11	12	2025	31	1	2029	$ 24.499.250,00
Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo.	11	12	2025	31	7	2026	$ 244.992.500,00
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	11	12	2025	31	1	2026	$ 284.700.000,00

ADICIONALES Y PRÓRROGAS			
CONVENIO			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	ADICIONAL EN TIEMPO No. 1		11 DIAS
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	11 DIAS
CONTRATO DE OBRA			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	
CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	13170725	BANCO:	BANCO DE BOGOTÁ	SUCURSAL:	BARRIO GALÁN
NOMBRE CUENTA:	Cuenta de ahorros para contrato 8682904/4055 cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES RELACIONADAS CON MURALISMO EN EL				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	50%	26	1	2026	$ 244.992.500,00
Desembolso No 2.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					
CONTRATO DE OBRA					
DESCRIPCIÓN		FECHA			VALOR
Anticipo					
Acta Parcial No.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					
CONTRATO DE INTERVENTORÍA					
DESCRIPCIÓN		FECHA			VALOR
Anticipo					
Acta Parcial No.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
Planeación y coordinación técnica	Tunja
Preparación de superficies para la intervención artística	Tunja y Arcabuco
Convocatoria y participación de artistas	Tunja y Arcabuco
Transporte y logística	Tunja y Arcabuco

Ejecución de murales	Tunja y Arcabuco
Actividades académicas	Arcabuco
Seguimiento y supervisión	Tunja y Arcabuco

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el Municipio)	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO, CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	

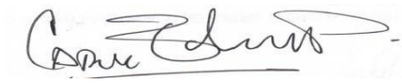
OBSERVACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	N.A.	N.A
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	N.A.	N.A
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	N.A.	N.A
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	N.A.	N.A
Copia del Contrato de obra e interventoría	N.A.	N.A
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	N.A.	N.A
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	N.A.	N.A
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	N.A.	N.A
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:	N.A.	N.A
Acta de socialización del contrato de obra	N.A.	N.A
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	N.A.	N.A
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	N.A.	N.A
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Dir. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	N.A.	N.A
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	N.A.	N.A
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	N.A.	N.A
Bitácora de obra	N.A.	N.A
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	N.A.	N.A
Amortización del anticipo	N.A.	N.A
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	N.A
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	N.A.	N.A
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	N.A.	N.A
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	N.A.	N.A
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	N.A
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	N.A
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	N.A.	N.A
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	N.A.	N.A
Generales		
Registro fotográfico	N.A.	N.A
Correspondencia enviada y recibida	N.A.	N.A
Registro de instalación Valla informativa	N.A.	N.A
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	N.A.	N.A
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	N.A.	N.A

Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	**N.A.**	**N.A**
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	**N.A.**	**N.A**
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	**N.A.**	**N.A**
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	**N.A.**	**N.A**
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	**N.A.**	**N.A**
Copia de actas de pago generadas en el periodo	**N.A.**	**N.A**
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	**N.A.**	**N.A**
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	**N.A.**	**N.A**
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	**N.A.**	**N.A**
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	**N.A.**	**N.A**
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	**N.A.**	**N.A**
Generales		
Registro fotográfico	**N.A.**	**N.A**
Correspondencia enviada y recibida	**N.A.**	**N.A**

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICO) Folios No.: Indica en que folio del informe se encuentran los soportes indicados



FIRMA:	FUNDACION DE PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS - PROSERCOM R/L CARLOS GUILLERMO ECHEVERRIA PEINADO

