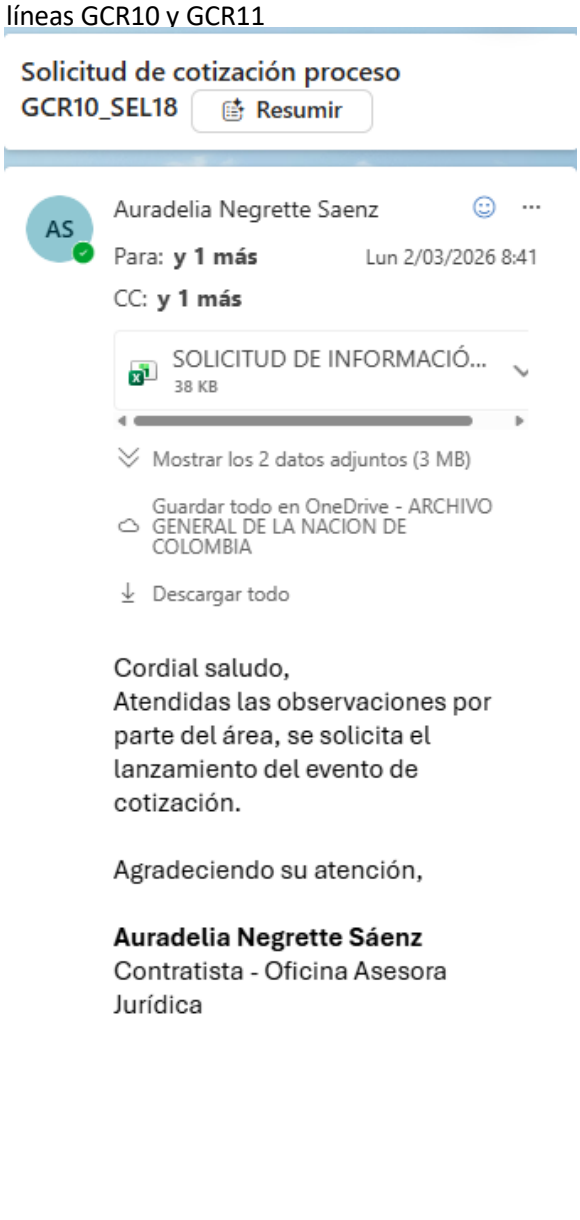
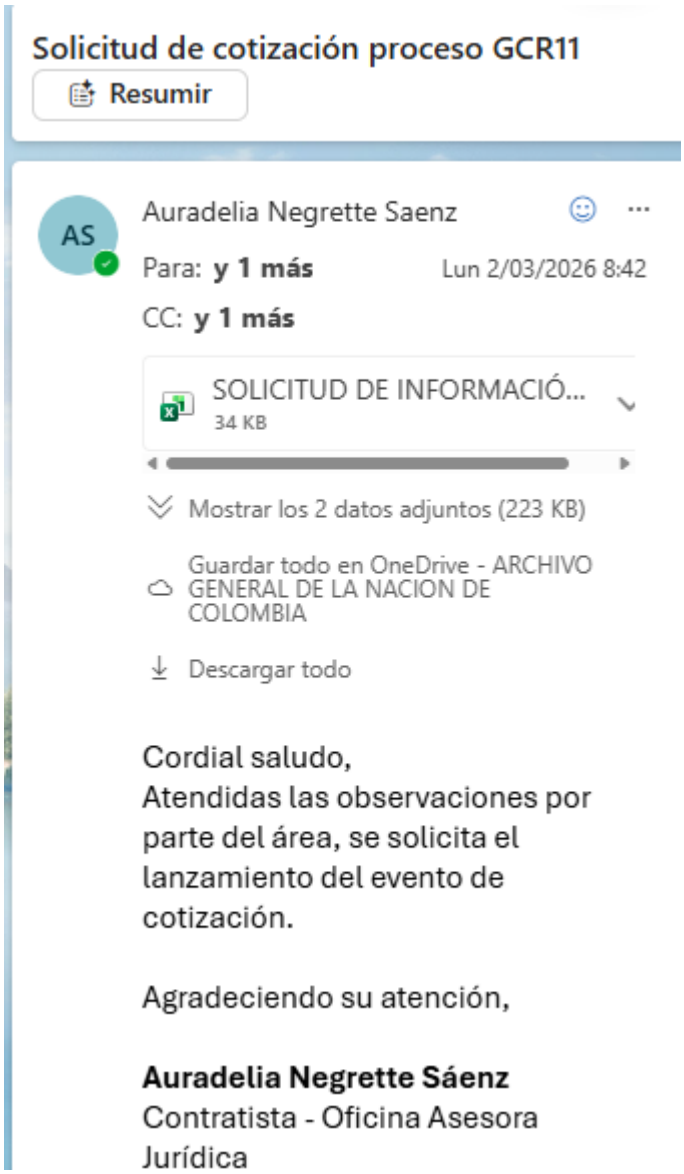
Contrato / Convenio No. **002 de 2026**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?** _____	
Nombre del Contratista o Entidad: **AURADELIA NEGRETTE SAENZ**	Tipo de identificación: **CÉDULA DE CIUDADANÍA** No. de Identificación: **1.143.352.226**
Objeto del Contrato: **SMO11_ Prestación de servicios profesionales en actividades jurídicas, orientadas a la optimización de los trámites contractuales y la seguridad legal del archivo general de la nación**	
Fecha de Suscripción: **05/01/2026**	Fecha de inicio del contrato: **05/012026**
Plazo inicial del contrato: **8 MESES**	Fecha inicial de terminación: **05/09/2026**
Valor inicial del contrato: 64.000.000	
Prorrogas: **N/A**	Fecha final de terminación **05/09/2026**
Plazo final del contrato: **05/09/2026**	
Adiciones: **NA**	Valor final del contrato: **NA**
Planilla **6004699572**	Mes vencido [X] Mes anticipado [ ]
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 69102	
Informe de Supervisión No. 2	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte: **1-02-2026 / 28-02-2026**	
Valor a Pagar **8.000.000**	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria No **056300112713** Banco **DAVIVIENDA**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Nombre del Supervisor: **MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ**	Cargo: **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA** Grupo: **DIRECCIÓN GENERAL**

La suscrita AURADELIA NEGRETTE SAENZ en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

1. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

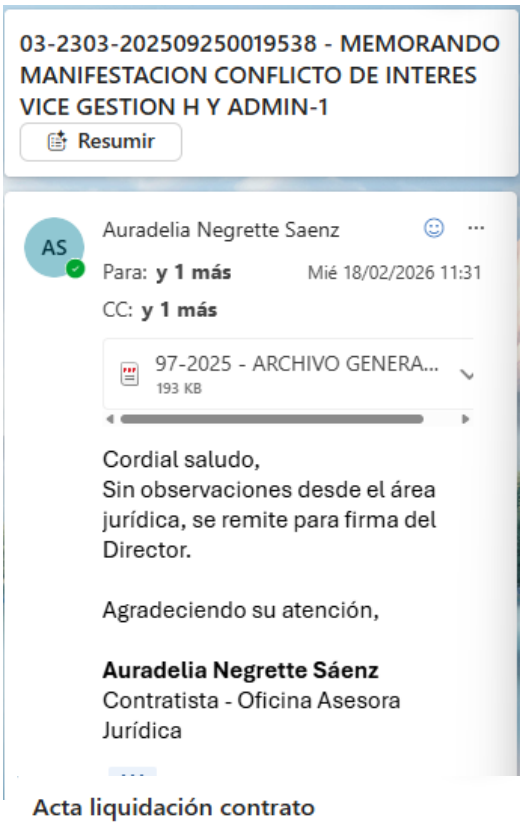
Se hizo la revisión de los documentos técnicos para el lanzamiento del respectivo evento de cotización de las líneas GCR10 y GCR11

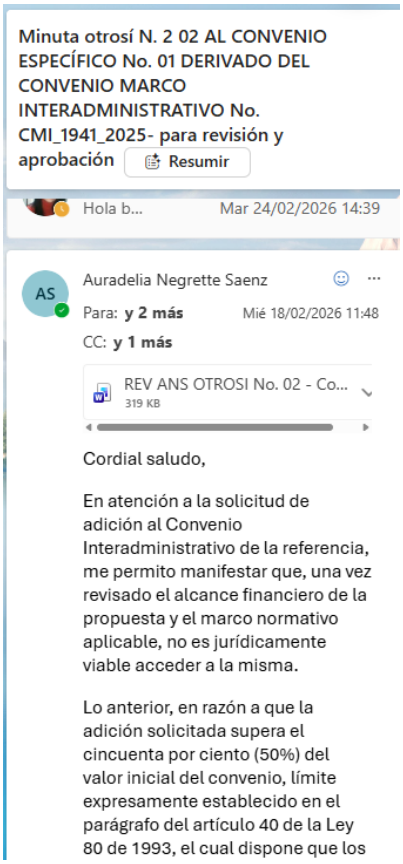


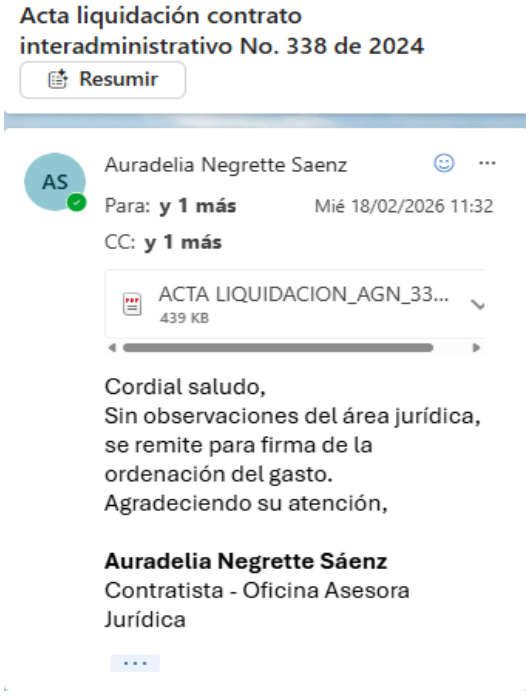


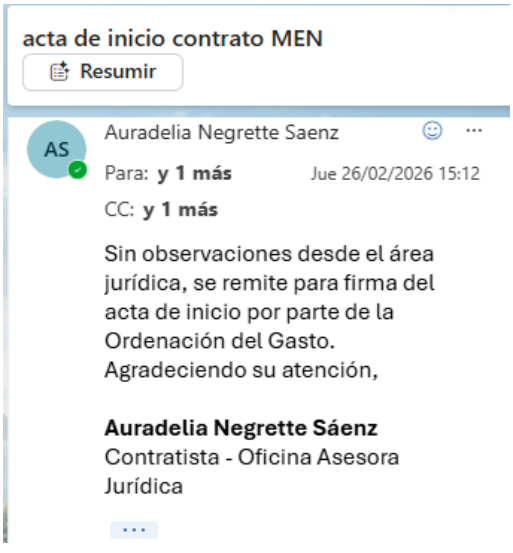
2. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

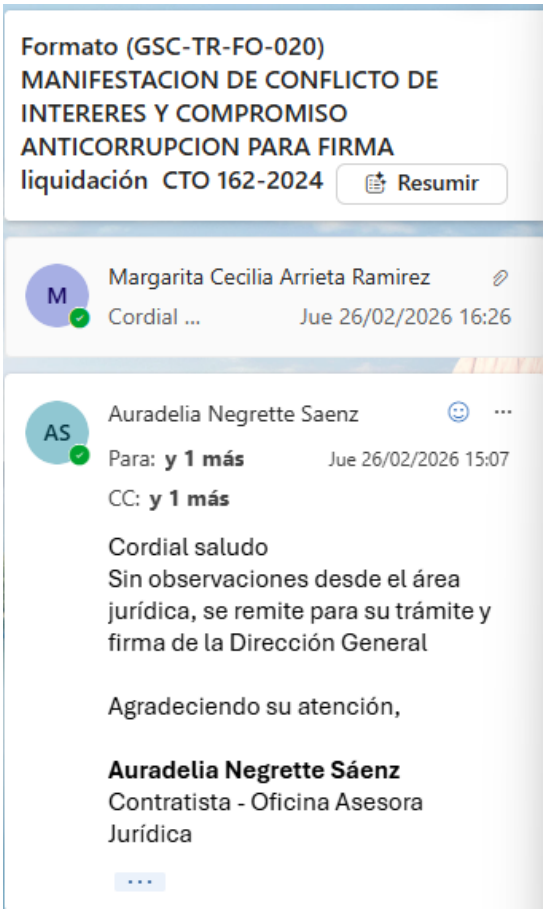
Se realizó la revisión jurídica de los siguientes documentos:











3. Revisar y tramitar las modificaciones contractuales que le sean asignados.

Se realizó la modificación al contrato 032-2026

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación
CO1.CTRMOD.21916625	Modificar el contrato	16/02/2026 8:45 AM *(UTC -5 horas)*	16/02/2026 10:41 AM *(UTC -5 horas)*

Se realizó la modificación al contrato 429-2022

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación
CO1.CTRMOD.21927971	Modificar el contrato	16/02/2026 7:13 PM *(UTC -5 horas)*	17/02/2026 11:39 AM *(UTC -5 horas)*

.

4. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

Se verifico que los servicios contratados se encuentran dentro del PAA:



Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección
80111600;80111621	CPs_SPA01 Prestación de servicios profesionales en el apoyo al diseño, desarrollo y orientación metodológicos de las líneas de investigación, documentos de análisis especializados y/o insumos estratégicos del Observatorio.	Enero
80111600;80111621	CPs_SPA02Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las líneas de investigación y actualización de contenidos del Observatorio del Archivo General de la Nación.	Enero
80111600;80111621	CPs_SPA03Prestación de servicios profesionales para la revisión de datos y elaboración de informes de análisis de creación/uso de la Política.	Enero
80111600;80111621	CPs_SPA04CPs_SPA04_Prestación de servicios profesionales para implementar nuevas funcionalidades del Observatorio en el análisis de la Política, a partir de los sistemas de información relevantes en el campo de archivos y gestión de la información.	Enero
81111501;81111504	CPs_SPA05Fortalecer la gestión de datos para el fortalecimiento del observatorio del Archivo General de la Nación	Enero
52111801	CPs_SPA06Cps_SPA06 Prestación de servicios profesionales como editor para los servicios editoriales que desarrolla la Subdirección de Política en el marco de los planes y programas que lleva a cargo el Archivo General de la Nación	Enero
80111600;80111620	CPs_SPA07 Prestación de servicios profesionales, para la elaboración de informes técnicos que contribuyan con la validación de resultados, de los instrumentos (TRD y TVD) de los entidades del orden nacional, en desarrollo de la Política y Normatividad Archivística.	Enero
80111600;80111701;93151500	CPs_SEL09Prestación de Servicios Profesionales para realizar el seguimiento y dar respuesta administrativa, contable o financiera a los PQRSD de los archivos de los entidades liquidadas en custodia del AGN, en el marco de la descongestión para la vigencia 2026.	Enero
80111600;93111701	CPs_SEL02Prestación de Servicio técnicos para la proyección de certificaciones financieras, laborales y contractuales ze respuesta a los PQRSD de los archivos de los entidades liquidadas en custodia del AGN, en el marco de la descongestión para la vigencia 2026.	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL03Prestación de Servicio técnicos para la búsqueda y digitalización de soportes físicos y magnéticos encontrados en los Fondos documentales de los archivos de los entidades liquidadas en custodia del AGN, en el marco de la descongestión para la vigencia 2026	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL04Prestación de servicios técnicos para el desarrollo de las actividades de custodia, conservación y consulta de los archivos con calidad de reserva del fondo documental del criterio DAS en custodia del AGN.	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL05Prestación de servicios profesionales para apoyar administrativamente las actividades de elaboración, ejecución y reporte de los procesos de custodia, conservación, acceso y caracterización de los fondos documentales de los archivos de los entidades liquidadas en custodia del AGN.	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL06Prestar servicios profesionales para diseñar, analizar, orientar y revisar el proceso y los resultados de las actividades de intervención de los archivos del criterio DAS en custodia del AGN (Fase III - etapa II), en el marco del AUTO OPY182 de 2023 y OPY 778 de 2025.	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL07Prestación de servicios profesionales para ejecutar las actividades de calidad en el marco de la intervención del fondo documental del criterio DAS en custodia del AGN (Fase III - etapa II), en cumplimiento al AUTO OPY182 de 2023 y OPY 778 de 2025.	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL08Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de intervención del fondo documental del criterio DAS en custodia del AGN (Fase III - etapa II), en cumplimiento al AUTO OPY182 de 2023 y OPY 778 de 2025.	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL09Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de conservación en el marco de la intervención de los archivos del criterio DAS (Fase III - etapa II)	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL10Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de recuperación en los Fondos documentales en custodia del Archivo General de la Nación	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL11Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de calidad del proceso de descripción en el marco de la intervención de los archivos del criterio DAS (Fase III - etapa II)	Enero
80111600;93111701;93151500	CPs_SEL12Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de descripción en el marco de la intervención de los archivos del criterio DAS (Fase III - etapa II)	Enero
80111501	SEL13 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL, GARANTIZANDO LA CORRECTA OPERACIÓN, CARGUE Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS EN SECOP II Y TVEC PARA ASEGURAR LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.	Enero
81101500;81110270;81161500;81161501;81111500	CPs_SEL14Adquirir, desarrollar e implementar herramientas de inducción probabilísticas para la búsqueda de información del proceso de intervención del fondo documental del criterio DAS en custodia del AGN, en cumplimiento al AUTO OPY182 de 2023 y OPY 778 de 2025.	Agosto
43233205;81112200;43233112	CPs_SEL15Contratar los Sugeash fuzo de la actualización, soporte y mantenimiento del licenciamiento del sistema de monitoreo, ambiente, acceso a incendios del AGN	Febrero
81112200;81112205	CPs_ITI01CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS SUBSISTEMAS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESERVACIÓN DIGITAL ARCHIVO DIGITAL NACIONAL (ADN)	Enero
80101500;80161505	CPs_ITI02Elaborar, revisar técnicamente y actualizar normas y estándares nacionales (NTC), internacionales (ISO) y guías técnicas colombianas (GTC), orientadas a fortalecer el marco normativo y operativo del SGDEA y los procesos de preservación digital.	Enero
81111600;81161500;81161501	CPs_ITI03Adquirir un sistema de Hiperconvergencia para el Archivo General de la Nación, que incluya el suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento del hardware y software requeridos, garantizando su compatibilidad con la infraestructura tecnológica actual de la Entidad.	Enero
80161600;80131500;80101504;80101603;80101604;93151500;80111601	CPs_ITI04Prestar los servicios profesionales para fortalecer la estrategia de innovación tecnológica en el ámbito archivístico, para la implementación de la hoja de ruta de la transformación digital del AGN.	Enero
81111500;81111700;81111800;81112000;81112009	CPs_ITI05Prestar servicios profesionales en el diseño y ejecución de la estrategia de uso y apropiación, y la ejecución a la estrategia de gobierno de datos de los proyectos del plan de transformación digital.	Enero
80161600;80131500;80111601;80101504;80101603;80101604;93151500	CPs_ITI06Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de riesgos y la supervisión de los procesos contractuales, así como la actualización y seguimiento a controles de los procedimientos institucionales de la gestión electrónica y trasformación digital a cargo de la Subdirección.	Enero
80161600;80131500;80111601;80101504;80101603;80101604;93151500	CPs_ITI07Prestar servicios profesionales para apoyar la mejora técnica y funcional de las aplicaciones digitales del AGN.	Enero
80101500;80111600;80111609	CPs_ITI08Prestación de servicios profesionales para apoyar la estructuración del Modelo de Arquitectura en gestión documental, como marco de referencia para entidades públicas.	Enero
80111600;80111609	CPs_ITI09Prestar servicios profesionales para levantar y documentar requerimientos para la implementación de herramientas tecnológicas de innovación y transformación archivística en el AGN.	Enero
80161600;80131500;80111601;80101504;80101603;80101604;93151500	CPs_ITI10Prestar servicios profesionales para apoyar la operación e integración de los componentes tecnológicos asociados a las tecnologías emergentes y disruptivas del AGN.	Enero
81111500;81112000;81111800;81111820	CPs_ITI11Contrato interadministrativo con la Agencia Nacional Digital - AND para la implementación e integración de XRoad y la publicación de sus cajas de servicios acordes a las iniciativas priorizadas y que requieran el componente xroad para el Archivo General de la Nación.	Enero
82121505	CPs_GCR01Prestación de servicios profesionales en la restauración de folios con alto deterioro biológico, para la salvaguarda del patrimonio documental de la Nación.	Enero
82121505	CPs_GCR02Prestar servicios profesionales en la restauración de folios con deterioro físico, químico, en xirol medio y alto, para la salvaguarda del patrimonio documental de la Nación.	Enero
82121505	CPs_GCR03Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el refuerzo estructural sobre el acervo documental del Archivo General de la Nación, en la implementación del sistema integrado de conservación	Enero
82121505	CPs_GCR04Prestación de apoyo a la gestión en procesos de limpieza superficial folio a folio de documentos que integran el acervo documental del Archivo General de la Nación.	Enero
82121505	CPs_GCR05Prestación de apoyo a la gestión en la implementación del sistema integrado de conservación realizando inspección de actualizanos y síntomas de almacenamiento, en los áreas de custodia documental del Archivo General de la Nación, sedes centro y Funza.	Enero
82121505	CPs_GCR06Prestar servicios de apoyo a la gestión en procesos de limpieza y desinfección puntual de documentos con biodeterioro que hacen parte del patrimonio documental de la nación.	Enero
82121505	CPs_GCR07Prestar servicios profesionales para el desarrollo de acciones de manejo ambiental y análisis de microbiológico de ambiente y documentos para la conservación y restauración de la documentación que custodia en AGN en las sedes Bogotá y Funza	Enero
42121701	CPs GCR08, CPs_IEL15_CPs_SMOTA-Adquisición de elementos e insumos químicos de laboratorio para procesos de conservación del acervo documental.	Marzo
42121900	CPs_GCR09, CPs_IEL18-Adquirir insumos especiales para la restauración del patrimonio documental.	Marzo
43211711	CPs_GCR10Adquirir equipos especializados para las actividades de conservación preventiva y restauración	Marzo
80141704	CPs_GDO01Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la atención a usuarios en la sala de investigación, mediante la consulta, orientación y dando solicitudes realizadas.	Enero
52121702	CPs_GDO02Prestar servicios de apoyo en la gestión en la digitalización de los requeridos a las solicitudes de consulta de los Fondos históricos en la sala de investigación del AGN.	Enero
80141704	CPs_GDO03Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la búsqueda de documentos en los depósitos del archivo del Archivo General de la Nación, según las solicitudes de los usuarios, y en su posterior reubicación en las unidades de conservación correspondientes.	Enero
80141704	CPs_GDR01Prestar servicios profesionales en la actualización de la guía "Tesoros Documentales", mediante la notificación de los Fondos documentales del Archivo General de la Nación (AGN).	Enero
82111604	CPs_GDR02Prestar servicios profesionales para la elaboración de instrumentos archivísticos orientados a la recuperación y el acceso a la información de los Fondos documentales históricos custodiados por el Archivo General de la Nación (AGN).	Enero
52121702	CPs_GDR03Prestar servicios de apoyo en la ejecución de procesos reprográficos de los documentos históricos que integran el acervo documental del Archivo General de la Nación.	Enero
52151500	CPs_GDR04Prestar servicios de apoyo en la elaboración del inventario y el control de calidad de las imágenes generadas en los procesos de reprografía del Archivo General de la Nación (AGN), así como en el traslado de los documentos a los diferentes repositorios de la entidad.	Enero
43211711	CPs_GDR05Adquirir equipos electrónicos especializados para la conversión de soportes análogos a digitales, con el fin de garantizar la preservación y difusión del patrimonio documental del país.	Febrero
82141505	CPs_IGP09Prestar servicios profesionales para la producción de contenidos históricos ilustrados a superficiales, proyectos de investigación, talleres pedagógicos y piezas de divulgación, en el marco de las iniciativas relacionadas con los Archivos de los Países	Enero

5. Verificar y validar para su publicación, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

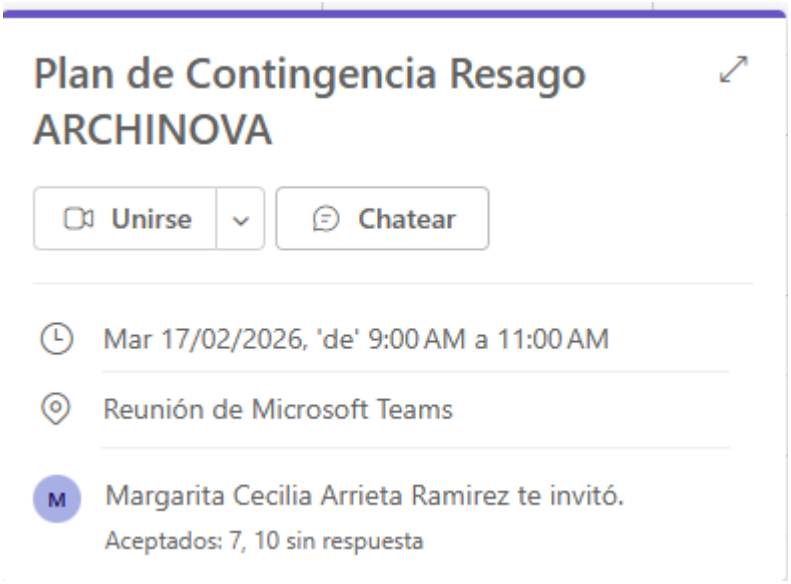
Se realizó la verificación y validación de requisitos legales y contractuales de las siguientes modificaciones

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación
CO1.CTRMOD.21916625	Modificar el contrato	16/02/2026 8:45 AM *(UTC -5 horas)*	16/02/2026 10:41 AM *(UTC -5 horas)*

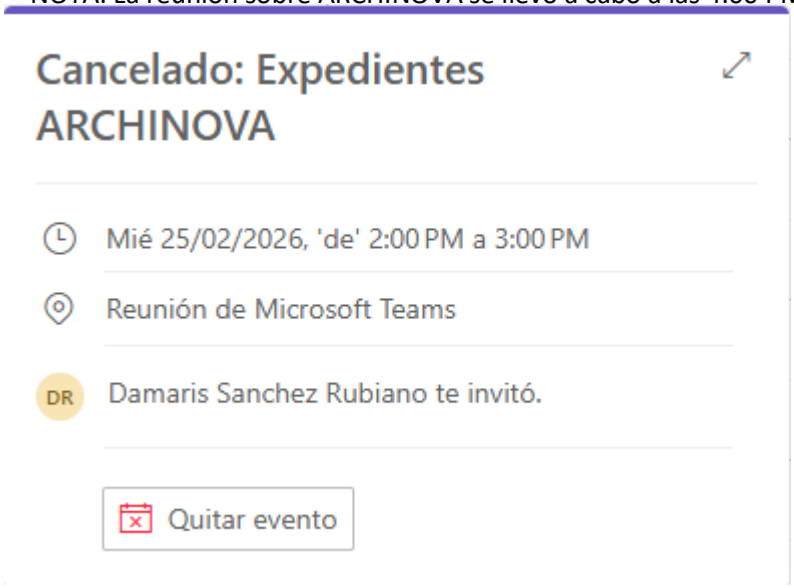
Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación
CO1.CTRMOD.21927971	Modificar el contrato	16/02/2026 7:13 PM *(UTC -5 horas)*	17/02/2026 11:39 AM *(UTC -5 horas)*

6. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requieran.

Se asistió a las siguientes reuniones:



NOTA: La reunión sobre ARCHINOVA se llevó a cabo a las 4:00 PM



7. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

No se asignaron procesos relacionados a esta actividad durante el periodo reportado.

8. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, certificaciones contractuales, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

No se asignaron procesos relacionados a esta actividad durante el periodo reportado.

9. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

Se realizó el cargue de los expedientes 2026 en el aplicativo ARCHINOVA de los siguientes contratos:

015-2026
028-2025
051-2026
052-2026
086-2026
087-2026
088-2026
089-2026
090-2026
091-2026
126-2026
127-2026
128-2026
129-2026
130-2026
131-2026
132-2026
026-2026
027-2026
037-2026
062-2026
009-2026
008-2026
032-2026
059-2026
060-2026
061-2026
053-2026
054-2026
055-2026
056-2026
057-2026
058-2026
050-2026
047-2026
048-2026
049-2026
029-2026
135-2026

10. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Se actualizó la base de datos de contratos 2026 de la OAJ https://archivogeneral.sharepoint.com/:x:/r/sites/GrupoJuridico/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4C737CBD-0C57-4644-8C70-AC34470B499E%7D&file=BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: _002 de 2026 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
SANITAS	**ENERO**	**400.000**
COLPENSIONES	**ENERO**	**512.000**
SURA	**ENERO**	**16.800**

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta 1 folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

N. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
7995990568	DICIEMBRE	2.940.000	367.500	470.400
6004699572	ENERO	3.200.000	400.000	512.000

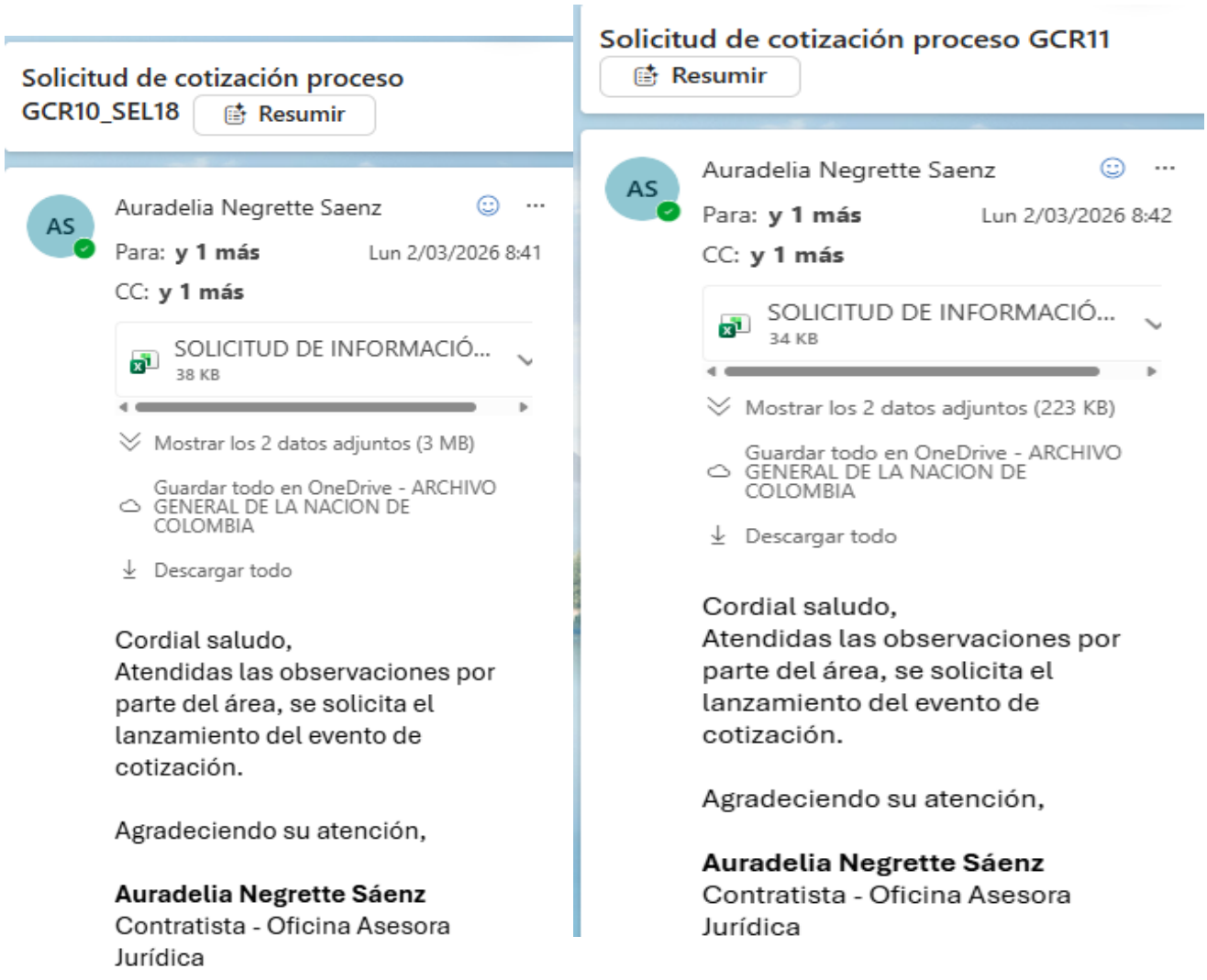
NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

AURADELIA NEGRETTE SAENZ
C.C. 1.143.3525.226

La suscrita **MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ** en calidad de supervisora del contrato No. **002-2026** celebrado entre el Archivo General de la Nación y **AURADELIA NEGRETTE SÁENZ** y que tiene como objeto *SMO11_ Prestación de servicios profesionales en actividades jurídicas, orientadas a la optimización de los trámites contractuales y la seguridad legal del archivo general de la nación*; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo FEBRERO DE 2026, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

1. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Se hizo la revisión de los documentos técnicos para el lanzamiento del respectivo evento de cotización de las líneas GCR10 y GCR11



Solicitud de cotización proceso GCR10_SEL18

Resumir

Auradelia Negrette Saenz

Para: **y 1 más** Lun 2/03/2026 8:41

CC: **y 1 más**

SOLICITUD DE INFORMACIÓ... 38 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA

Descargar todo

Cordial saludo,
Atendidas las observaciones por parte del área, se solicita el lanzamiento del evento de cotización.

Agradeciendo su atención,

Auradelia Negrette Sáenz
Contratista - Oficina Asesora Jurídica

Solicitud de cotización proceso GCR11

Resumir

Auradelia Negrette Saenz

Para: **y 1 más** Lun 2/03/2026 8:42

CC: **y 1 más**

SOLICITUD DE INFORMACIÓ... 34 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (223 KB)

Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA

Descargar todo

Cordial saludo,
Atendidas las observaciones por parte del área, se solicita el lanzamiento del evento de cotización.

Agradeciendo su atención,

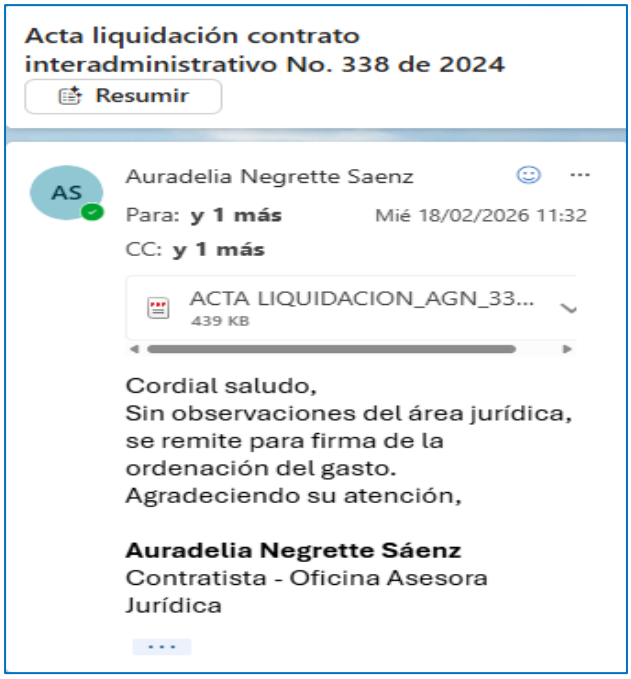
Auradelia Negrette Sáenz
Contratista - Oficina Asesora Jurídica

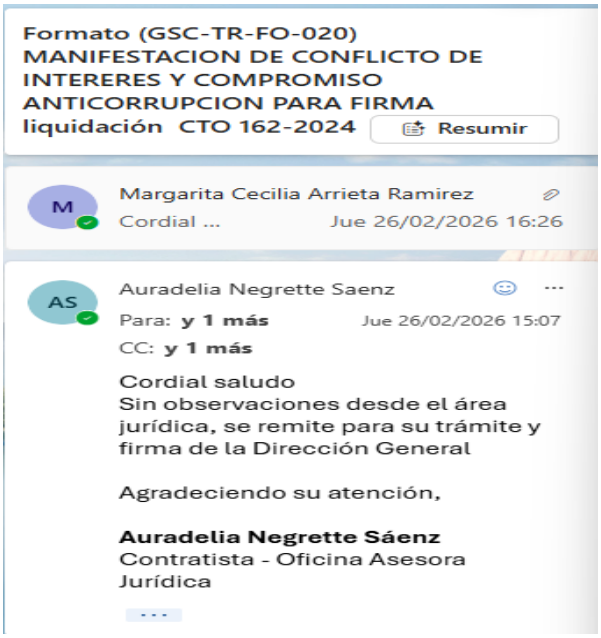
2. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la

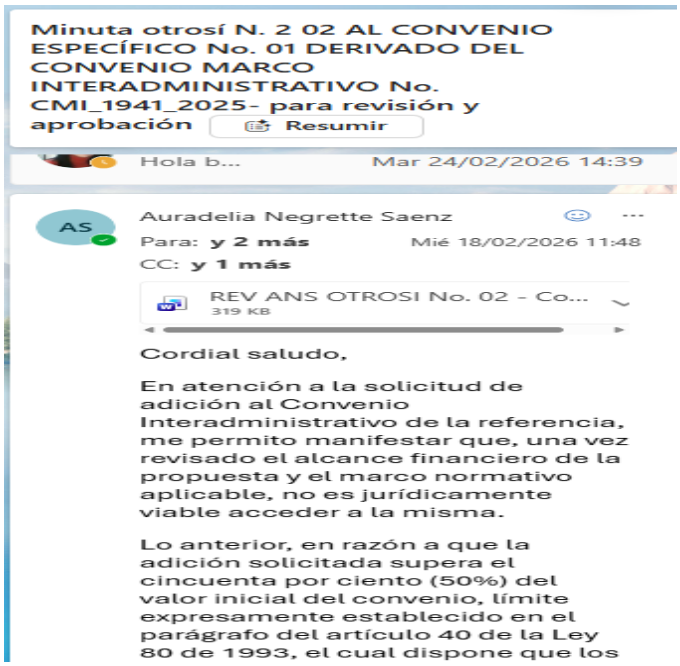
Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

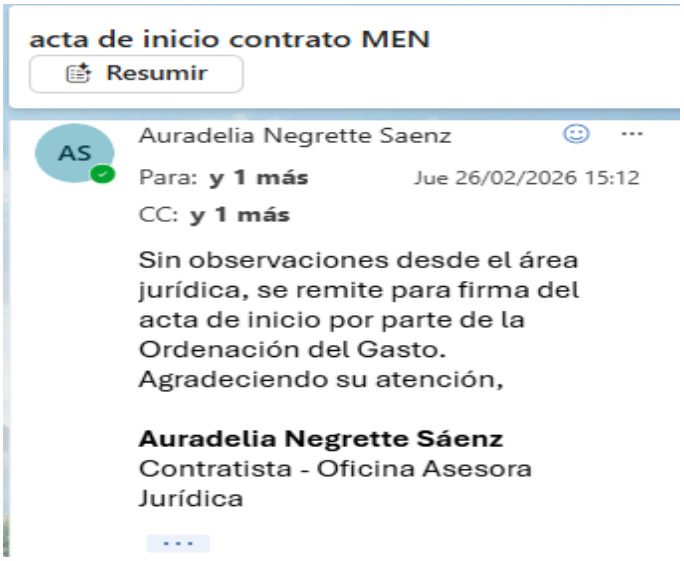
Se realizó la revisión jurídica de los siguientes documentos:











3. Revisar y tramitar las modificaciones contractuales que le sean asignados.

Se realizó la modificación al contrato 032-2026

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación
CO1.CTRMOD.21916625	Modificar el contrato	16/02/2026 8:45 AM *(UTC -5 horas)*	16/02/2026 10:41 AM *(UTC -5 horas)*

Se realizó la modificación al contrato 429-2022

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación
CO1.CTRMOD.21927971	Modificar el contrato	16/02/2026 7:13 PM *(UTC -5 horas)*	17/02/2026 11:39 AM *(UTC -5 horas)*

4. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

Se verificó que los servicios contratados se encuentran dentro del PAA:



Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes
80161500,80111621	CPs_SPA05 Prestación de servicios profesionales en el apoyo al diseño, desarrollo y orientación metodológica de las líneas de investigación, documentos de análisis especializados y/o normas estratégicas del Observatorio.	Enero
80161500,80111621	CPs_SPA02Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las líneas de investigación y actualización de contenidos del Observatorio del Archivo General de la Nación.	Enero
80161500,80111621	CPs_SPA03 Prestación de servicios profesionales para la revisión de datos y elaboración de informes de análisis de evaluación de la Política.	Enero
80161500,80111621	CPs_SPA04CPs_SPA04_Prestación de servicios profesionales para implementar nuevas funcionalidades del Observatorio en el análisis de la Política, a partir de los sistemas de información relevantes en el campo de archivos y gestión de la información.	Enero
81111512;81111504	CPs_SPA09Fortalecer la gestión de datos para el fortalecimiento del observatorio del Archivo General de la Nación	Enero
82121507	CPs_SPA06CPs_SPA06 Prestación de servicios profesionales como editor para los servicios editoriales que demande la Subdirección de Política en el marco de los planes y programas que tiene a cargo el Archivo General de la Nación.	Enero
80161500,80111620	CPs_SPA07 Prestación de servicios profesionales para la elaboración de informes técnicos que contengan con la redacción de contenidos, de los instrumentos (TRD y TVD) de los entidades del orden nacional, en desarrollo de la Política y Normatividad Archivística.	Enero
80161501,80111501;81161500	CPs_SEL09Prestación de Servicios Profesionales para realizar el seguimiento y dar respuesta administrativa, contable e financiera a las PQRSD de los archivos de las entidades liquidadas en custodia del AGN, en el marco de la desconcentración para la vigencia 2026.	Enero
80161501,80111701	CPs_SEL02Prestación de Servicios técnicos para la preparación de certificaciones financiera, laborales y contractuales en respuesta a las PQRSD de los archivos de las entidades liquidadas en custodia del AGN, en el marco de la desconcentración para la vigencia 2026	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL03Prestación de Servicios técnicos para la búsqueda y digitalización de soportes físicos y magnéticos encontrados en los fondos documentales de los archivos de las entidades liquidadas en custodia del AGN, en el marco de la desconcentrón para la vigencia 2026	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL04Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de custodia, conservación y consulta de los archivos con calidad de nuevos del fondo documental del extinto DAS en custodia del AGN	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL05Prestación de servicios profesionales para apoyar administrativamente las actividades de elaboración, ejecución y reporte de los procesos de custodia, conservación, acceso y caracterización de los fondos documentales de los archivos de las entidades liquidadas en custodia del AGN.	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL06Prestar servicios profesionales para diseñar, analizar, orientar y revisar el proceso y los resultados de las actividades de intervención de los archivos del extinto DAS en custodia del AGN (fase III - etapa II), en el marco del AUTO OPV182 de 2023 y OPV 778 de 2025.	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL07Prestación de servicios profesionales para ejecutar las actividades de calidad en el marco de la intervención del fondo documental del extinto DAS en custodia del AGN(fase III - etapa II), en cumplimiento al AUTO OPV182 de 2023 y OPV 778 de 2025.	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL08Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de intervención del fondo documental del extinto DAS en custodia del AGN (fase III - etapa II), en cumplimiento al AUTO OPV182 de 2023 y OPV 778 de 2025.	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL09Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de conservación en el marco de la intervención de los archivos del extinto DAS (fase III - etapa II)	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL10Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de valoración en los fondos documentales en custodia del Archivo General de la Nación	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL11Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de calidad del proceso de descripción en el marco de la intervención de los archivos del extinto DAS (fase III - etapa II)	Enero
80161501,80111701;81161500	CPs_SEL12Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de descripción en el marco de la intervención de los archivos del extinto DAS (fase III - etapa II)	Enero
80161501	SELES INGESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL, GARANTIZANDO LA CORRECTA OPERACIÓN, CARGUE Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS EN SECOP II Y TYEC PARA ASEGURAR LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	Enero
81161500;81161700;81161500;81161505;81111500	CPs_SEL14Adquirir, diseñar,ejecutar e implementar herramientas de indexación probabilísticas para la búsqueda de información del proceso de intervención del fondo documental del extinto DAS en custodia del AGN, en cumplimiento al AUTO OPV182 de 2023 y OPV 778 de 2025.	Agosto
43231512;81161500;43232306;43231512	CPs_SEL15Contratar los Segundo Foro de la actualización, soporte y mantenimiento del licenciamiento del sistema de monitoreo, archivos, acceso y bioseguro del AGN	Febrero
81112200;81112205	CPs_STI19CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS SUBSISTEMAS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESERVACIÓN DIGITAL ARCHIVO DIGITAL NACIONAL (ADN)	Enero
80161500;81161505	CPs_STI02Elaborar, revisar técnicamente y actualizar normas y estándares nacionales (NTC), internacionales (ISO) y guías técnicas colombianas (GTC), orientados a fortalecer el marco normativo y operativo del SIGDEA y los procesos de preservación digital.	Enero
81161501;81161500;81161501	CPs_STI03Adquirir un sistema de Hiperconvergencia para el Archivo General de la Nación, que incluya el suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento del hardware y software requeridos, garantizando su compatibilidad con la infraestructura tecnológica actual de la Entidad.	Enero
80161501;80121501;80101504;80101601;80101604;80101703;80111501	CPs_STI04Prestar los servicios profesionales para fortalecer la estrategia de innovación tecnológica en el ámbito archivístico, para la implementación de la hoja de ruta de la transformación digital del AGN.	Enero
81161501;81111501;81111511;81112101;81112203	CPs_STI05Prestar servicios profesionales en el diseño y ejecución de las estrategias de uso y apropiación, y la ejecución a la estrategia de gobierno de datos de los proyectos del plan de transformación digital.	Enero
80161601;80121501;80111501;80101504;80101603;80101604;31151500	CPs_STI06Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de riesgos y la seguridad de los procesos contractuales, así como la actualización y seguimiento a controles de los procedimientos institucionales de la gestión electrónica y transformación digital a cargo de la Subdirección.	Enero
80161601;80121501;80111501;80101504;80101603;80101604;31151500	CPs_STI07Prestar servicios profesionales para apoyar la mejora técnica y funcional de la aplicaciones digitales del AGN.	Enero
80161501;80111600;80111603	CPs_STI08Prestación de servicios profesionales para apoyar la caracterización del Modelo de Arquitectura en gestión documental, como marco de referencia para entidades públicas.	Enero
80161501;80111625	CPs_STI09Prestar servicios profesionales para levantar y documentar requerimientos para la implementación de herramientas tecnológicas de innovación y transformación archivística en el AGN.	Enero
80161601;80121501;80111501;80101504;80101603;80101604;31151500	CPs_STI10Prestar servicios profesionales para apoyar la operación e integración de los componentes tecnológicos asociados a la tecnología emergente y disruptiva del AGN.	Enero
81111501;81122105;81111500;81111529	CPs_STI11Contrato interadministrativo con la Agencia Nacional Digital - AND para la implementación e integración de 7Brand y la publicación de sus cags de servicios ciudadanos y los ministerios priorizados y que requiera el componente usado para el Archivo General de la Nación.	Enero
82121505	CPs_GCR01Prestación de servicios profesionales en la restauración de folios con daño biológico, para la salvaguarda del patrimonio documental de la Nación.	Enero
82121505	CPs_GCR02Prestar servicios profesionales en la restauración de folios con deterioro físico, químico, en sitio/medio y sitio, para la salvaguarda del patrimonio documental de la Nación.	Enero
82121505	CPs_GCR03Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el rehuso estructural sobre el acervo documental del Archivo General de la Nación, en la implementación del sistema integrado de conservación	Enero
82121505	CPs_GCR04Prestar servicios de apoyo a la gestión en procesos de limpieza superficial foliо a folio de documentos que integran el acervo documental del Archivo General de la Nación.	Enero
82121505	CPs_GCR05Prestar servicios de apoyo a la gestión en la implementación del sistema integrado de conservación realizando inspección de instalaciones y sistemas de almacenamiento, en las áreas de custodia documental del Archivo General de la Nación, sedes centro y Funza.	Enero
82121505	CPs_GCR06Prestar servicios de apoyo a la gestión en procesos de limpieza y desinfección puntual de documentos con biodeterioro que hacen parte del patrimonio documental de la nación.	Enero
82121505	CPs_GCR07Prestar servicios profesionales para el desarrollo de acciones de monitoreo ambiental y análisis de microbiológicos de ambientes y documentos para la conservación y restauración de la documentación que custodia en AGN en las sedes Bogotá y Funza	Enero
41121701	CPs GCR03, CPs_SEL15, CPs_SMO17Adquisición de elementos e insumos químicos de laboratorio para procesos de conservación del acervo documental.	Marzo
56121100	CPs_GCR10, CPs_SEL19Adquirir insumos especiales para la restauración del patrimonio documental.	Marzo
42231711	CPs_GCR09Adquirir equipos especializados para los actividades de conservación preventiva y restauración	Marzo
86141704	CPs_GDO09Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la atención a usuarios en la ruta de investigación, mediante la consulta, orientación y donde solicitados realizadas.	Enero
82121702	CPs_GDO02Prestar servicios de apoyo a la gestión en la digitalización de los requeridos y las solicitudes de consulta de los Fondos históricos en la ruta de investigación del AGN.	Enero
86141704	CPs_GDO03Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la búsqueda de documentos en los depósitos de archivo del Archivo General de la Nación, según las solicitudes de los usuarios, y en su posterior reubicación en las unidades de conservación correspondientes.	Enero
86141704	CPs_GOR01Prestar servicios profesionales para la actualización de la guía "Fuentes Documentales", mediante la verificación de los Fondos documentales del Archivo General de la Nación (AGN)	Enero
82121604	CPs_GOR02Prestar servicios profesionales para la elaboración de instrumentos archivísticos orientados a la recuperación y el acceso a la información de los Fondos documentales históricos custodiados por el Archivo General de la Nación (AGN).	Enero
82121702	CPs_GOR03Prestar servicios de apoyo en la ejecución de procesos reprográficos de los documentos históricos que integran el acervo documental del Archivo General de la Nación.	Enero
82151500	CPs_GOR04Prestar servicios de apoyo en la elaboración del inventario y el control de calidad de las imágenes generadas en los procesos de reprografía del Archivo General de la Nación (AGN), así como en el traslado de los documentos a los diferentes repositorios de la entidad.	Enero
43231711	CPs_GOR05Adquirir equipos electrónicos especializados para la conversión de soportes análogos a digitales, con el fin de garantizar la preservación y difusión del patrimonio documental del país.	Febrero
86141705	CPs_GOR06Prestar servicios profesionales para la producción de contenidos históricos derivados a exposiciones, proyectos de investigación, talleres pedagógicos y piezas de divulgación, en el marco de los iniciativas relacionados con los Archivos de los Ríos	Enero

5. Verificar y validar para su publicación, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

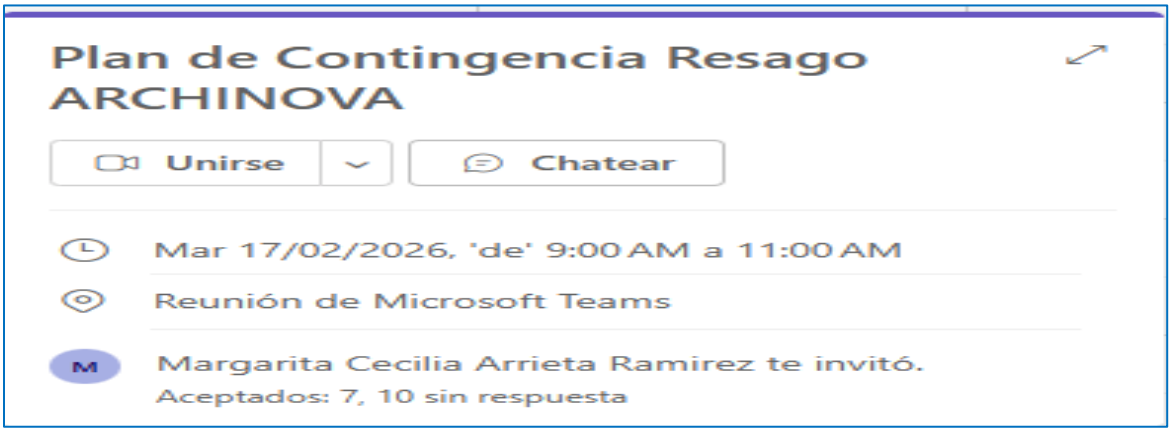
Se realizó la verificación y validación de requisitos legales y contractuales de las siguientes modificaciones

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación
CO1.CTRMOD.21916625	Modificar el contrato	16/02/2026 8:45 AM (UTC -5 horas)	16/02/2026 10:41 AM (UTC -5 horas)

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación
CO1.CTRMOD.21927971	Modificar el contrato	16/02/2026 7:13 PM (UTC -5 horas)	17/02/2026 11:39 AM (UTC -5 horas)

6. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requieran.

Se asistió a las siguientes reuniones:



NOTA: La reunión sobre ARCHINOVA se llevó a cabo a las 4:00 PM



7. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

No se asignaron procesos relacionados a esta actividad durante el periodo reportado.

8. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, certificaciones contractuales, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

No se asignaron procesos relacionados a esta actividad durante el periodo reportado.

9. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital,

cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

Se realizó el cargue de los expedientes 2026 en el aplicativo ARCHINOVA de los siguientes contratos:

CONTRATOS	
015-2026	062-2026
028-2025	009-2026
051-2026	008-2026
052-2026	032-2026
086-2026	059-2026
087-2026	060-2026
088-2026	061-2026
089-2026	053-2026
090-2026	054-2026
091-2026	055-2026
126-2026	056-2026
127-2026	057-2026
128-2026	058-2026
129-2026	050-2026
130-2026	047-2026
131-2026	048-2026
132-2026	049-2026
026-2026	029-2026
027-2026	135-2026
037-2026	

10. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Se actualizó la base de datos de contratos 2026 de la OAJ https://archivogeneral.sharepoint.com/:x:/r/sites/GrupoJuridico/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4C737CBD-0C57-4644-8C70-AC34470B499E%7D&file=BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(ÚNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales

$_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de ENERO son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 02-02-2026

MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Proyectó: Auradelia Negrette Sáenz – Contratista OAJ
Revisó: Margarita Cecilia Arrieta Ramírez – Jefe OAJ
Anexos: 13 Folios
Archivado: 120.12.09

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, AURADELIA NEGRETTE SAENZ identificado con C.C. No. 1143352226 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 002 DE 2026, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de ENERO, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:
2.

Planilla de Pago No.	**6004699572**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	**400.000**
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	**512.000**
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	**16.800**
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

3. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:
   Si ☐ No ☒

4. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:
   Si ☐ No ☒
   Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C a los 2 del mes MARZO DE 2026.

AURADELIA NEGRETTE SAENZ
Identificación No 1143352226

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143352226
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			AURADELIA NEGRETTE SAENZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 59 N. 56 -17 BL 85 APTO 102	TELÉFONO:	2213448
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**6004699572**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/01/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			14882933

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.000	$ 0	$ 512.000
SUBTOTALES:										**$ 512.000**	**$ 0**	**$ 512.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 400.000
SUBTOTALES:													**$ 400.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 400.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1143352226	NEGRETTE SAENZ AURADELIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.200.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 512.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	$ 400.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 3.200.000	114335222	$ 16.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 928.800

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14849074369

(415)7707212489984(8020) 000001484907436 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 4 3 3 5 2 2 2 6	8	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 4 3 3 5 2 2 2 6	2 0 0 9 0 8 0 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Cartagena 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NEGRETTE	SAENZ	AURADELIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CL 57 11 28 BRR LA CASTELLANA

42. Correo electrónico adnegrette@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 2 0 6 8 7 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 3 1 0 2 2							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 16 / 11 : 10: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PERDOMO SAAVEDRA JADIRA

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:01/04/2024

CONTRIBUYENTE	C.C. 1143352226	AURADELIA NEGRETTE SAENZ

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: AV KR 72 24 C 99 ED RIO SALTRE ET 2 AP 502 Teléfonos: 3013206870

Dirección electrónica: adnegrette@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 07/03/2024 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 07/03/2024

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 22/10/2013 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69102 - ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESION LIBERAL

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD