1	Sobre único
1.1	PROPUESTA ECONÓMICA
1.1.1	DILIGENCIE EL VALOR TOTAL DE SU OFERTA ECONÓMICA INCLUYENDO LOS GRAVÁMENES CORRESPONDIENTES
	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (CARGAR EL FORMATO Nº 5 - PROPUESTA ECONÓMICA- CARGAR EN FORMATO EXCEL)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

35.241.136,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	50192800	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DE BIENVENIDA DEL ADULTO MAYOR	1,00	VG	39.156.610,33	35.241.136,00	35.241.136,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES	
1.2.1	REQUISITOS JURIDICOS	
1.2.1.1	El proponente, persona jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente expedido por la autoridad competente. El objeto deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de selección. La certificación sobre existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de esta invitación. El proponente persona natural deberá estar inscrito en el registro mercantil y las actividades allí inscritas, deben tener relación con el objeto del contrato a celebrar. Numeral 3.2.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente, persona jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente expedido por la autoridad competente. El objeto deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de selección. La certificación sobre existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de esta invitación. El proponente persona natural deberá estar inscrito en el registro mercantil y las actividades allí inscritas, deben tener relación con el objeto del contrato a celebrar. Numeral 3.2.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente, persona jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente expedido por la autoridad competente. El objeto deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de selección. La certificación sobre existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de esta invitación. El proponente persona natural deberá estar inscrito en el registro mercantil y las actividades allí inscritas, deben tener relación con el objeto del contrato a celebrar. Numeral 3.2.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN'.	
1.2.1.2	Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido).'.	
1.2.1.3	Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.'.	
1.2.1.4	Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (De acuerdo al pliego de condiciones Formato Nº 1 o Nº 1A, según el caso))	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (De acuerdo al pliego de condiciones Formato Nº 1 o Nº 1A, según el caso)))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (De acuerdo al pliego de condiciones Formato Nº 1 o Nº 1A, según el caso))'.	
1.2.1.5	Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. Para persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, lo cual se hará mediante la entrega de copia de la planilla de aportes, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de esta obligación. Numeral 3.2.1.4 CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. Para persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, lo cual se hará mediante la entrega de copia de la planilla de aportes, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de esta obligación. Numeral 3.2.1.4 CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. Para persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, lo cual se hará mediante la entrega de copia de la planilla de aportes, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de esta obligación. Numeral 3.2.1.4 CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL'.	
1.2.1.6	Compromiso anticorrupción (Ver formato Nº 2 o 2A del pliego de condiciones, según corresponda)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción (Ver formato Nº 2 o 2A del pliego de condiciones, según corresponda))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción (Ver formato Nº 2 o 2A del pliego de condiciones, según corresponda)'.	
1.2.1.7	Formato Único de hoja de vida Función Pública diligenciado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato Único de hoja de vida Función Pública diligenciado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato Único de hoja de vida Función Pública diligenciado.'.	
1.2.1.8	Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Procuraduría General de la Nación -Sociedad y representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Procuraduría General de la Nación -Sociedad y representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Procuraduría General de la Nación -Sociedad y representante legal.'.	
1.2.1.9	Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República -sociedad y representante legal-	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República -sociedad y representante legal-)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República -sociedad y representante legal-'.	
1.2.1.10	Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.'.	
1.2.1.11	Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (Según el caso). Se aclara que, ambas personas jurídicas que integren una Unión Temporal deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (Según el caso). Se aclara que, ambas personas jurídicas que integren una Unión Temporal deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (Según el caso). Se aclara que, ambas personas jurídicas que integren una Unión Temporal deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación'.	
1.2.1.12	Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas de la Policia Nacional del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas de la Policia Nacional del Representante Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas de la Policia Nacional del Representante Legal.'.	
1.2.1.13	RUT ACTUALIZADO	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT ACTUALIZADO)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT ACTUALIZADO'.	
1.2.1.14	Anexar FORMATO No. 8 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar FORMATO No. 8 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar FORMATO No. 8 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES'.	
1.2.1.15	Consulta REDAM	Esta pregunta requiere anexar documentos (Consulta REDAM)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Consulta REDAM'.	
1.2.1.16	Consulta Delitos Sexuales Policía	Esta pregunta requiere anexar documentos (Consulta Delitos Sexuales Policía)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Consulta Delitos Sexuales Policía'.	
1.2.2	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	
1.2.2.1	El proponente deberá acreditar la ejecución de hasta dos (2) contratos con su respectiva acta de liquidación y/o certificación de cumplimiento, cuyo objeto sea el suministro y/o compraventa de refrigerios y suvenires cuya sumatoria sea igual o mayor al presupuesto oficial de este proceso, lo anterior de acuerdo al numeral 1.6. del Pliego de Condiciones (ASÍ MISMO SE DEBE ADJUNTAR EL FORMATO 6 EXPERIENCIA DILIGENCIADO) NOTA: ANEXAR EN EXCEL	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar la ejecución de hasta dos (2) contratos con su respectiva acta de liquidación y/o certificación de cumplimiento, cuyo objeto sea el suministro y/o compraventa de refrigerios y suvenires cuya sumatoria sea igual o mayor al presupuesto oficial de este proceso, lo anterior de acuerdo al numeral 1.6. del Pliego de Condiciones (ASÍ MISMO SE DEBE ADJUNTAR EL FORMATO 6 EXPERIENCIA DILIGENCIADO) NOTA: ANEXAR EN EXCEL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar la ejecución de hasta dos (2) contratos con su respectiva acta de liquidación y/o certificación de cumplimiento, cuyo objeto sea el suministro y/o compraventa de refrigerios y suvenires cuya sumatoria sea igual o mayor al presupuesto oficial de este proceso, lo anterior de acuerdo al numeral 1.6. del Pliego de Condiciones (ASÍ MISMO SE DEBE ADJUNTAR EL FORMATO 6 EXPERIENCIA DILIGENCIADO) NOTA: ANEXAR EN EXCEL'.	
1.2.3	REQUISITOS TECNICOS	
1.2.3.1	Anexar soportes y documentos para acreditar los requisitos técnicos, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 3. del Pliego de Condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar soportes y documentos para acreditar los requisitos técnicos, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 3. del Pliego de Condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Anexar soportes y documentos para acreditar los requisitos técnicos, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 3. del Pliego de Condiciones'.	
1.2.3.2	CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SE DEBERÁ APORTAR EL / LOS CARNÉS VIGENTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE AQUELLAS PERSONAS QUE PREPARARÁN Y ENTREGARÁN LOS REFRIGERIOS requerido en el Anexo No. 3 del Pliego de Condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SE DEBERÁ APORTAR EL / LOS CARNÉS VIGENTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE AQUELLAS PERSONAS QUE PREPARARÁN Y ENTREGARÁN LOS REFRIGERIOS requerido en el Anexo No. 3 del Pliego de Condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SE DEBERÁ APORTAR EL / LOS CARNÉS VIGENTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE AQUELLAS PERSONAS QUE PREPARARÁN Y ENTREGARÁN LOS REFRIGERIOS requerido en el Anexo No. 3 del Pliego de Condiciones '.	
1.3	ACREDITACION DE FACTORES DE DESEMPATE - OPCIONAL	
1.3.1	Acredite junto con su oferta, las situaciones que deberán ser tenidas en cuenta por parte de la Entidad, en caso de que una vez aplicadas las formulas de evaluación previstas, 2 o más propuestas presenten empate por ofrecer un precio igual, de conformidad con lo establecido en el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Numeral 4.4 DESEMPATE, del Pliego de Condiciones. Como guía tenga en cuenta el Formato No. 3 AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES- FACTOR DE DESEMPATE y los Formatos No.9 - CRITERIOS DE DESEMPATE (OPCIONALES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acredite junto con su oferta, las situaciones que deberán ser tenidas en cuenta por parte de la Entidad, en caso de que una vez aplicadas las formulas de evaluación previstas, 2 o más propuestas presenten empate por ofrecer un precio igual, de conformidad con lo establecido en el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Numeral 4.4 DESEMPATE, del Pliego de Condiciones. Como guía tenga en cuenta el Formato No. 3 AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES- FACTOR DE DESEMPATE y los Formatos No.9 - CRITERIOS DE DESEMPATE (OPCIONALES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acredite junto con su oferta, las situaciones que deberán ser tenidas en cuenta por parte de la Entidad, en caso de que una vez aplicadas las formulas de evaluación previstas, 2 o más propuestas presenten empate por ofrecer un precio igual, de conformidad con lo establecido en el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Numeral 4.4 DESEMPATE, del Pliego de Condiciones. Como guía tenga en cuenta el Formato No. 3 AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES- FACTOR DE DESEMPATE y los Formatos No.9 - CRITERIOS DE DESEMPATE (OPCIONALES) '.	