ANEXO No. 3
ANEXO TÉCNICO

DESCRIPCIÓN DE BIEN O SERVICIO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	REFRIGERIO INDIVIDUAL compuesto POR: 1 Brocheta De Fruta (Fresa, Masmelos Y Uva); 2 Empanaditas Cocteleras De Carne, 2 Arepitas Cocteleras De Queso, Un Vaso De Jugo De Fruta Natural De 12 Onzas Desechable (PLASTICO), Una Bolsa De Palomitas De 45 Gr, (Todo Sera entregado En El Lugar Del Evento En Una Estación De Comida)	1600
2	SOUVENIR: vaso térmico de 350 ml atóxico (ACERO INOXIDABLE), tapa plástica hermética con orificio para beber, color neutro (blanco, negro, gris) con tres logos sublimados entregados por el supervisor del contrato	1600

NOTA: CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SE DEBERÁ APORTAR EL / LOS CARNÉS VIGENTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE AQUELLAS PERSONAS QUE PREPARARÁN Y ENTREGARÁN LOS REFRIGERIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte de la Alcaldía
2. Cumplir con las condiciones, tarifas, características y demás servicios establecidos en la propuesta presentada
3. Asumir todos los costos de transporte, hasta el municipio de Mosquera, Cundinamarca, para la entrega de alimentos y suvenires en el lugar establecido por el supervisor del contrato.
4. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del municipio (supervisor) como constancias de la ejecución del contrato.
5. Tener en cuenta que la Alcaldía de Mosquera – Cundinamarca no se responsabiliza por ningún costo adicional, ni prestará apoyo para la realización de funciones específicas del bien a contratar.
6. Cumplir con los horarios establecidos en consenso con el supervisor del contrato.
7. El contratista debe suministrar la alimentación en el lugar y horarios que requiera el supervisor del contrato, de conformidad con la calidad / cantidad exigida.
8. Garantizar la calidad de los alimentos suministrados en cada una de las actividades
9. El proponente deberá garantizar que el bien ofrecido estarán disponibles el día que el supervisor lo indiquen.

OBLIGACIONES GENERALES

1) Mantener los precios de la oferta presentada.
2) Realizar la labor contratada en los términos establecidos en el contrato.
3) Efectuar y garantizar la presentación de todos los servicios cumpliendo las características ofertadas en la propuesta presentada, que es parte integral de este documento.
5) Constituir las garantías establecidas en el contrato suscrito.
6) Presentar informe para el pago, así como de factura o cuenta de cobro según corresponda.

7) Asumir todos los gastos que genere el presente Contrato.
8) Colaborar con el Municipio de Mosquera, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
9) Aportar copia legible de las planillas del pago al sistema de seguridad social en salud y parafiscales en caso de haber lugar a ellos.
10) Exonerar al Municipio de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros que llegue a ser generada con ocasión de la ejecución del presente contrato
11) Ceder el contrato si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, previa autorización escrita de la entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.
12) Las demás necesarias para el buen cumplimiento del contrato, y de acuerdo a la normatividad tanto interna como externa para la ejecución de contratos de esta naturaleza.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En virtud del contrato la entidad se obliga a:

1) Pagar oportunamente al contratista en la forma establecida en la Cláusula forma de pago.
2) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista de conformidad con las condiciones y términos del contrato.
3) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte

Atentamente,

Nombre y firma Representante legal	HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO
C.C. nro.	1.121.860.063 de Villavicencio
Nombre o Razón Social del Proponente	SUMINISTRO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA SAS
NIT.	901.301.891-6
Dirección	Calle 33 # 41 – 19 Barzal Alto
Teléfonos	3219471731
Correo electrónico	gerenciarya@asesoriascontractualesrya.com
Ciudad	Villavicencio

HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO
CC.: 1.121.860.063 de Villavicencio

www.asesoriascontractualesrya.com

FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACION PERSONA JURIDICA

Mosquera, 27 de febrero de 2025

Señores
MUNICIPIO DE MOSQUERA
Oficina de Contratación
Ciudad

REFERENCIA: **CONVOCATORIA PÚBLICA No.MC-0012-2026 OBJETO**: **ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DE BIENVENIDA DEL ADULTO MAYOR**

Respetados señores:

HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.121.860.063 expedida en Villavicencio, actuando en calidad de representante legal de SUMINISTRO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA SAS; por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de selección tendiente a contratar: "**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DE BIENVENIDA DEL ADULTO MAYOR**".

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, a suscribir el mismo y a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en la Invitación. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por el Municipio de Mosquera.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco la Invitación del proceso de selección en referencia, las observaciones presentadas a la Invitación y las respuestas dadas a las mismas, así como los demás documentos relacionados con el objeto a ejecutar y así mismo acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. Igualmente, declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

3. Que acepto las condiciones y demás exigencias establecidas para la ejecución del contrato.

4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a: **i**. Suscribir el mismo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación que se me realice para el efecto; **ii**. A legalizarlo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del mismo; **iii**. A firmar el acta de iniciación (en caso de que esta se requiera); **iv**. A ejecutar y terminar el contrato dentro de los plazos contractuales establecidos, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección y **v**. A firmar la correspondiente acta de liquidación.

5. Que conozco y acepto en un todo las Leyes generales y especiales aplicables a este proceso de contratación.

6. Que con la firma de la presente carta, bajo la gravedad de juramento manifiesto que SUMINISTRO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA SAS, empresa que represento no se encuentra incursa dentro de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.

7. Que la empresa que represento no se encuentra reportada en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.

8. Que aceptamos las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo No. 3 de la Invitación, en los términos allí establecidos y los del contrato, si éste llegare a suscribirse.

9. Que responderemos por la calidad de los bienes y servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigida en la Invitación.

10. Que leí cuidadosamente la Invitación y elaboré mi propuesta ajustada al mismo. Por lo tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

11. Que he recibido, conozco y acepto las siguientes adendas a la Invitación

    - ADENDA No: 1_____ DE FECHA _____
    - ADENDA No. 2 _____ DE FECHA _____

    …

12. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que se adjudique y celebre a consecuencia del presente proceso de selección.

13. Que contamos con los permisos, patentes, licencias, libros y registros, seguros y demás requisitos que se exigen en las normas aplicables y en caso de resultar favorecidos, nos obligamos a mantenerlos permanentemente actualizados.

14. Que todos los bienes ofertados así como la materia prima de fabricación de los mismos son de origen nacional y/o _____.

15. Que mi propuesta se resume así:

    NOMBRE DEL PROPONENTE: SUMINISTRO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA SAS

    REPRESENTANTE LEGAL: HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO

    PAÍS DE ORIGEN: COLOMBIA

    PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO: 3 DÍAS CALENDARIO DESPUES DE SUSCRIBIR DE ACTA DE INICIO. VIGENCIA DEL CONTRATO POR HASTA CUATRO (4) MESES MÁS.

    VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Noventa (90) días.

16. Que la presente propuesta consta de folios debidamente numerados.

17. Me permito informar que las comunicaciones y notificaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en cualquiera de las siguientes direcciones:

    DIRECCIÓN:
    TELEFAX:

    CORREO ELECTRÓNICO:

Atentamente,

Nombre y firma Representante legal	HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO
C.C. nro.	1.121.860.063 de Villavicencio
Nombre o Razón Social del Proponente	SUMINISTRO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA SAS
NIT.	901.301.891-6
Dirección	Calle 33 # 41 – 19 Barzal Alto
Teléfonos	3219471731
Correo electrónico	gerenciarya@asesoriascontractualesrya.com
Ciudad	Villavicencio



HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO
CC.: 1.121.860.063 de Villavicencio

FORMATO No. 5

PROPUESTA ECONÓMICA

El Formato N° 5 se publica en la Sección “Documentos del Contrato” de SECOP II.

Atentamente,

Nombre y firma Representante legal	HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO
C.C. nro.	1.121.860.063 de Villavicencio
Nombre o Razón Social del Proponente	SUMINISTRO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA SAS
NIT.	901.301.891-6
Dirección	Calle 33 # 41 – 19 Barzal Alto
Teléfonos	3219471731
Correo electrónico	gerenciarya@asesoriascontractualesrya.com
Ciudad	Villavicencio

HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO
CC.: 1.121.860.063 de Villavicencio

www.asesoriascontractualesrya.com

Calle 33 #41-19,
Villavicencio, Meta – Colombia

gerenciaya@asesoriascontractualesrya.com

(+57) 321 947 1731