INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan Pablo Carvajal Graciano
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1000406579
NÚMERO DEL CONTRATO	P-286 DE 2026
FECHA DE INICIO	05 enero de 2026
DURACIÓN	08 meses y 26 días.
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo técnico en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600103671 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Educación y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ML ($63392446)
SUPERVISOR ITM	**MARIA ELENA ESTRADA OSORIO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION, DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS O PRODUCTOS ENTREGADOS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Realizar el acompañamiento en campo de los contratos en ejecución a cargo del equipo de infraestructura	• Realizar el acompañamiento en el Comité de seguimiento Mantenimiento I.E INEM José Félix de Restrepo. • Reunión de recibo de obras I.E La Independencia. • Seguimiento del contrato interadministrativo 104393 Renovaciones grupo 1.	• Evidencia del acompañamiento del comité INEM:https://drive.google.com/drive/folders/1KF3lEbUl4dwpU6a_F0ZNTZLXK1gYa0lq?usp=drive_link • Evidencia de la reunión de entrega de obras de la I.E la independencia:https://drive.google.com/drive/folders/1j_w8A9sqTwZGfISpg33FPI4AQ4twz-es?usp=drive_link • Evidencia de la participación en seguimiento del contrato interadministrativo 104393 renovaciones grupo 1: https://drive.google.com/file/d/15ub9rl7rEa3jpAHoPFFFET5hKHENq6Af/view?usp=sharing
2. Efectuar los levantamientos de cantidades y diseños que se requieran en el marco de los proyectos en ejecución o estructuración.	• Levantamiento de los espacios para elaboración del plano estructural bloque I.E INEM. • Visita para conteo de puertas y ventanas a reponer en la I.E INEM. • Visita para la evaluación del estudio de presiones en la tubería de la I.E la Independencia. • Seguimiento en la revisión de fachadas grupo 2 renovaciones.	• Correo de visita realizada a la I.E INEM: https://drive.google.com/file/d/1eAwNAc3eRHKwq6YAV1Y2SHNM55WIAg-A/view?usp=drive_link • Correo de programación de visita: https://drive.google.com/file/d/1u9uHeGLtRH7ozhmsGDNYmGdmNQRHWk0Y/view?usp=sharing • Correo de programación de visita:https://drive.google.com/file/d/1qR2n8EA0Q6Y9yb9lQrBqZjS5XpC02KM0/view?usp=sharing • Acta de reunión de fachadas para grupo 2 con el equipo de diseño:

		https://drive.google.com/drive/folders/1cDffxaZlFsDkwEUKv0IZQC5TInJvRNxT?usp=sharing
3. Revisar presupuestos, balances y cierres presupuestales cotejándolos con las necesidades de los establecimientos atendidos.	• Realizar la corrección de las observaciones realizadas al cálculo del AIU de la Fase 1 Grupo Renovaciones 2. • Realizar la corrección de las observaciones realizadas al cálculo de la interventoría de la Fase 1 Grupo Renovaciones 2. • Revisión de APU de la fase 1 grupo 1 renovaciones 2. • Elaboración de presupuesto por bloques para respuesta al contratista en la obra de mantenimiento de la I.E INEM José Félix de Restrepo.	• Calculo del AIU fase 1 grupo 2 renovaciones: https://drive.google.com/file/d/1Krq_HTRx6LjuIv7GulqEPuZxrhKU5MXF/view?usp=drive_link • Calculo del modelo multiplicador de la interventoría: https://drive.google.com/file/d/1wmO9BGecHZfXZjrNiZ0W49wZEZRStNYG/view?usp=drive_link • APU de la fase 1 grupo 2 renovaciones: https://drive.google.com/file/d/1X3kkaHEol4-DMKigursujjVZWxbtrUBq/view?usp=drive_link • Presupuesto por bloques I.E INEM:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PjOAokhPFKiUrtWJe-hH2BANJwABy4Ea/edit?usp=sharing&ouid=101442347380971377919&rtpof=true&sd=true
4. Apoyar la ejecución del Plan de infraestructura de la Secretaría para las Instituciones Educativas y sedes a cargo, en el marco de lo aprobado en el Acuerdo 013 de 2024.	• . Apoyar la revisión de la experiencia de proponentes del proceso de mantenimiento de las instituciones educativas mediante la licitación 70007785.	• Correo de la gestión en la revisión de la experiencia de los proponentes de la licitación 70007785: https://drive.google.com/drive/folders/15DIsArpwaBPVmLFPdi5qOA0HstnTffo_?usp=drive_link
5. Apoyar la gestión y desarrollo de diversos trámites relacionados con aprobaciones técnicas de dependencias Municipales y externas, que se requieran para la ejecución de los proyectos del Equipo de Infraestructura de la Secretaría de Educación.	• Reunión con el equipo de la secretaria de bienes y suministros para la corrección de errores en el presupuesto de la licitación del proceso renovaciones fase 1 grupo 2. • Realizar respuestas y justificación de modificación contractual oportuna a la Empresa de desarrollo urbano (EDU) en el marco del contrato interadministrativo 104393 renovaciones 1 puntualmente del contrato de mantenimiento de la I.E INEM.	• Correo de programación de reunión con el equipo de la secretaria de bienes y suministros: https://drive.google.com/file/d/1wz7wK6UzIa6fQ7WHSkQ7VwIGVIE8wQPi/view?usp=drive_link • Documentos y correo respuesta la Empresa de desarrollo urbano: https://drive.google.com/drive/folders/1VoMTo3D8ozri8FIaOyBI8Mim9AIPmXHI?usp=sharing
6. Realizar las actividades correspondientes al apoyo en los procesos precontractuales, contractuales, apoyo a supervisión y liquidación de los contratos que le sean asignados, y los demás que le	• Realizar la corrección de las observaciones realizadas al cálculo del AIU de la Fase 1 Grupo Renovaciones 2. • Realizar la corrección de las observaciones realizadas al	• Cálculo del AIU fase 1 grupo 2 renovaciones: https://drive.google.com/file/d/1Krq_HTRx6LjuIv7GulqEPuZxrhKU5MXF/view?usp=drive_link

	sean requeridos por el coordinador o líder.	cálculo de la interventoría de la Fase 1 Grupo Renovaciones 2. • Revisión de APU de la fase 1 grupo 1 renovaciones 2. • Realización del Formulario N°1 para publicación del proceso contractual de la fase 1 grupo 1 renovaciones 2. • Publicación del proceso de Obra mediante el número 70007831 en SECOP para la obra de renovaciones fase 1 grupo 2 renovaciones. • Publicación del proceso de interventoría mediante el número 20005490 en SECOP para la interventoría de renovaciones fase 1 grupo 2 renovaciones.	• Cálculo del modelo multiplicador de la interventoría: https://drive.google.com/file/d/1wmO9BGecHZfXZjrNiZ0W49wZEZRStNYG/view?usp=drive_link • APU de la fase 1 grupo 2 renovaciones: https://drive.google.com/file/d/1X3kkaHEol4-DMKigursujjVZWxbtrUBq/view?usp=drive_link • Formulario N°1 diligenciado: https://drive.google.com/file/d/1OuieV5RNsxFayauiVghYFYgOoKm3SadN/view?usp=sharing • Pantallazo de la publicación de proceso de OBRA: https://drive.google.com/file/d/1H6ZO0JJaKCw9eSeXsr0XvKptjqUWh62b/view?usp=sharing • Pantallazo de la publicación del proceso de INTERVENTORIA: https://drive.google.com/file/d/1tdeiotVChuF0YG0rJpbtubu3a1rDl2aM/view?usp=sharing
7.	Responder la correspondencia delegada por el Líder, brindar asesoría, presentar informes y responder a las solicitudes llevadas a cabo por los Organismos de Control, Administración Distrital, Concejo de Medellín, Juzgados, Rectores de las Instituciones Educativas y Comunidad Educativa de las zonas asignadas, además de otras dependencias al interior de la Secretaría que lo requieran, con calidad, eficiencia, eficacia y oportunidad, durante el periodo a evaluar, adicionalmente desempeñar las demás funciones de la profesión que le sean asignadas.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.	• En concordancia con lo anteriormente mencionado no se tienen evidencias de este.
8.	Asistir en representación de la Secretaría de Educación y de la Unidad de Infraestructura a las diferentes convocatorias que se generen por parte de la Administración Distrital, Organismos de Control, y de la misma Secretaría, tales como: Comisiones Accidentales, Jornadas de Vida, Visitas Incidentales, y demás que se presenten, con calidad, eficiencia, eficacia y oportunidad, durante el periodo a evaluar.	• Realizar el acompañamiento en el Comité de seguimiento Mantenimiento I.E INEM José Félix de Restrepo. • Reunión de recibo de obras I.E La Independencia. •	• Evidencia del acompañamiento del comité INEM:https://drive.google.com/drive/folders/1KF3lEbUl4dwpU6a_F0ZNTZLXK1gYa0lq?usp=drive_link • Evidencia de la reunión de entrega de obras de la I.E la independencia:https://drive.google.com/drive/folders/1j_w8A9sqTwZGfISpg33FPI4AQ4twz-es?usp=drive_link •
9.	Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.	• Reunión del equipo de infraestructura.	• Correo de citación a la reunión del equipo de infraestructura para la revisión del avance de

		los contratos de la unidad https://drive.google.com/file/d/1Lf5qFGiXQ4rCC4O2YZCuuL_ZfWeqslxm/view?usp=sharing
10. Aplicar el 100% de las políticas emitidas desde el Sistema de Gestión de la Calidad en la Alcaldía de Medellín, en cada uno de los procesos y subprocesos propios del empleo, implementando las directrices, procedimientos, formatos e instructivos estandarizados, permanentemente y durante el periodo a evaluar.	• Uso del correo y calendario institucional. • Uso de la herramienta teams para las reuniones de seguimiento del contrato 104393 renovaciones grupo 1. • Uso de los formatos para la realización de reuniones de seguimiento de grupo 2 renovaciones.	• Evidencias de uso del calendario y correo institucional: https://drive.google.com/drive/folders/14Ei6Wgxm7yYTDnUZPziSmJBImxxdhm2x?usp=sharing • Evidencia de la participación en seguimiento del contrato interadministrativo 104393 renovaciones grupo 1: https://drive.google.com/file/d/15ub9rl7rEa3jpAHoPFFFET5hKHENq6Af/view?usp=sharing • Acta de reunión de fachadas para grupo 2 con el equipo de diseño: https://drive.google.com/drive/folders/1cDffxaZlFsDkwEUKv0IZQC5TInJvRNxT?usp=sharing
11. Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con los lineamientos definidos por el Distrito de Medellín.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.	• En concordancia con lo anteriormente mencionado no se tienen evidencias de este.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: **Del 05 al 31 de enero de 2026**

VALOR A COBRAR: **$ 6.196.254,00**

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de enero de 2026

JUAN PABLO CARVAJAL GRACIANO
C.C 1000406579
Contratista ITM

OSCAR MAURICIO GARCIA GALEANO Prof. Esp.
Vo. Bo.