ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

MEMORANDO INTERNO
No. M11000020260052

Riohacha, 26 de Febrero de 2026.

Recibe: _____
secretaria de hacienda y Gestión Financiera
Fecha: _____
Hora: _____

Doctora
KATINE AVELLANETH OLARTE MEJÍA
Secretaria De Hacienda y Gestión Financiera

Asunto: Solicitud de elaboración de **Orden de Pago ANTICIPO**

Cordial saludo.

Yo **NATALIA ROMERO MESTRE** Secretaria de Planeación Distrital Encargada según Decreto 0349 del 31 de Octubre del 2025, identificada con cédula de ciudadanía 1.118.834.708 expedida en Riohacha – La Guajira, en cumplimiento al manual de funciones establecidos en la Resolución No. 0728 de 2015, actuando en calidad de supervisor designado mediante contrato electrónico **CO1.PCCNTR.9339327 CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 218-2026 DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN RE-002-2026** de fecha de 13 de Febrero 2026 y De acuerdo a la Resolución No. 0548-2022, una vez verificado el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones del contrato, solicito la elaboración de la orden de pago a nombre de **FUNDACION GUAJIRA AVENTURA** con el **NIT: NIT. 900.310188-0** su representante legal: **BORIS RAMON PINZON REDONDO**, identificado con cedula de ciudadanía **N° C.C. 84.026.784 EXPEDIDA EN RIOHACHA** por concepto de **ANTICIPO** con el Objetivo "AUNAR ESFUERZO TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE PLAYAS CON FINES TURISTICOS A TRAVES DE ACCIONES DE PREOTECCIÓN DE LOS BAÑISTAS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA", por valor de **NOVENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SESENTA PESOS ($99.390.060) M/CTE**
A continuación relaciono los documentos requisito para tramite pago:

Control de entrega de documento		
No	**TIPOS DOCUMENTALES**	**ESTADO**
1	Certifica de planeación de inscripción en el Banco de proyecto siempre y cuando sea por S.G.P.I – T.N.D – R.C	✓
2	Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 45 días ó (Hoja de vida completa) o Documento de Conformación del Consorcio y/o U.T	✓
3	RUT	✓
4	Copia de la Cédula Representante Legal	✓
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	✓
6	Contrato, sus anexos y pantallazo del registro en el SECOPII	✓
7	Registro Presupuestal	✓
8	Póliza con su respectiva Aprobación de Póliza en el SECOP II	✓
9	Comunicación de Designación al supervisor y/o interventor	✓
10	Acta de Inicio	✓
11	Plan de Inversión del anticipo, recibido por el supervisor y/o interventor	✓

12	Pagos al día de los aportes a Salud, Pensión, y aportes parafiscales (SENA, Caja de Compensación e ICBF), o una certificación por parte del Rep. Legal o el Contador (CC, TP y Certificado de Antecedentes por el contador)	✓
13	Certificado de número de cuenta bancaria	✓
14	Cuenta de cobro	✓
15	Autorización del anticipo por parte del supervisor y/o interventor del contrato	✓
16	Solicitud de Orden de Pago al Secretario de Hacienda - Supervisor	✓
17	Subir cada uno de los documentos individualmente a la plataforma del Secop II	✓

Agradeciéndole la atención prestada.

Atentamente,

NATALIA ROMERO MESTRE
Secretaria de Planeación (E)
Según Decreto 0349 del 31 de Octubre
Supervisor