

**ACTA DE INICIO DE CONTRATO POR
PRESTACION DE SERVICIOS
EN ASESORIA CONTABLE**

Código	
Versión	
Vigente a partir de:	
Página	

ACTA DE INICIO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO N.º: 39/2026 DE: 02 de febrero de 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios personales como Contador

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses

FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2026

VALOR DEL CONTRATO: \$33,000,000.00

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: ESE HOSPITAL JOSÉ MARÍA CÓRDOBA DE CONCEPCIÓN – ANTIOQUIA

CDP No. 64 DE: 26 de enero de 2026

RP No.: 64 DE: 27 de enero de 2026

CONTRATISTA: DANIELA RIVERA RESTREPO

NIT: 1.214.726.544

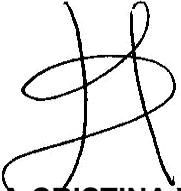
Entre MARIA CRISTINA VARGAS DELGADO Gerente de la ESE Hospital José María Córdoba de Concepción – Antioquia y **DANIELA RIVERA RESTREPO** identificado con Cédula de Ciudadanía No **1.214.726.544**; quien realizará sus servicios personales como CONTADOR, para generar los estados financieros contables de enero a Diciembre de 2026, el cierre anual de 2026 y presentación de la información ante la Contaduría General de la Nación, la Dian, la Super salud, la Contraloría General de la República, el Ministerio y demás organismos que lo soliciten, a través de las diferentes plataformas correspondientes a cada una de las entidades a las que les corresponde emitir información la E.S.E.

Se deja constancia que el Contratante revisó y aprobó todos los documentos exigibles al Contratista para la firma de este documento, de acuerdo a la propuesta presentada. Los documentos exigibles al Contratista y aprobados por El Contratante son los enunciados a continuación:

**ACTA DE INICIO DE CONTRATO POR
PRESTACION DE SERVICIOS
EN ASESORIA CONTABLE**

Código	
Versión	
Vigente a partir de:	
Página	

1. Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública – SIGEP
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía al 150%
3. Certificado de la situación militar definida o tarjeta de reservista (para hombres hasta los 50 años)
4. Fotocopia Tarjeta profesional y/o matrícula profesional (si se requiere)
5. Fotocopia Antecedentes Tarjeta Profesional y/o matrícula profesional (si se requiere)
6. Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación
8. Antecedentes Judiciales
9. Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas
10. Certificado Inhabilidades de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018)
11. Declaración de no estar incurso en procesos de carácter alimentario (Ley 2097 de 2021) REDAM
12. Soportes académicos- copia de los títulos de estudio obtenidos
13. Certificados de experiencia laboral/profesional
14. Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al Sistema General de Salud y Pensión (Decreto 510/03 Art 1)
15. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (actualizado)
16. Certificación de cuenta bancaria activa, con vigencia no superior a 90 días, donde conste el beneficiario, número de cuenta y tipo de cuenta.
17. Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de intereses (Ley 2013 de 2019)
18. Declaración juramentada de relación de contratos en ejecución con otras entidades del Estado (Directiva Presidencial 01 de 2022)



MARIA CRISTINA VARGAS DELGADO
Gerente



DANIELA RIVERA RESTREPO
El Contratista