	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESM 1882 CAMAN

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 03. Año: 2026

CONTRATO N°. 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-CAMAN-FAC-ESM8982-2026

CONTRATISTA: INGRID HASBLEIDY MAYORGA VALDERRAMA CC 1.073.158.454

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL $ 37.752.000

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO pagará al Contratista el valor del contrato la suma total de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL (**$** 37.752.000) así:

No. PAGOS	MES EJECUCIÓN	MES PAGO 2026 (PAC MES)	No. HORAS DIA	No. SEMANAS	TOTAL No. HORAS SEMANA	TOTAL HORAS MES	VALOR UNITARIO POR HORA	VALOR A PAGAR EN EL MES (HONORARIOS MES)
1	FEBRERO	MARZO	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
2	MARZO	ABRIL	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
3	ABRIL	MAYO	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
4	MAYO	JUNIO	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
5	JUNIO	JULIO	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
6	JULIO	AGOSTO	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
7	AGOSTO	SEPTIEMBRE	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
8	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
9	OCTUBRE	NOVIEMBRE	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
10	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
11	DICIEMBRE	Cuentas por pagar 2026 pagaderas en el primer trimestre del 2027	8	4	44	176	$ 19.500	$ 3.432.000
							VALOR TOTAL CONTRATO	$ 37.752.000,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 23. Mes ENERO. Año 2026.

OBJETO DEL CONTRATO:
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (MATIS) PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SSFM ADSCRITOS AL ESM 118982 CAMAN- ESUFA. ENFERMERA JEFE

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01

FECHA DE FIRMA: 17/02/2026

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

Realizar el modificatorio 01 al Contrato No. 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-CAMAN-FAC-ESM8982-2026 en el sentido de Adicionar la suma de $ 6.864.000 para un valor total contractual de $ 37.752.000 ampliar el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2026.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 02 DE FEBRERO 2025 hasta el 31 DE DICIEMBRE 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 8,43

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 8,43

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
INGRID HASBLEIDY MAYORGA VALDERRAMA	**ENFERMERA JEFE**	**1.073.158.454**

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A LA FECHA LA CONTRATISTA NO INCUMPLIO EL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA, QUE REALIZO LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A COMO SE ENCUENTRA ESTIPULADO EN EL CONTRATO.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X ___. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí __

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)

Servicios prestados y actividades desarrolladas en el mes de FEBRERO de 2026:

La contratista realizo las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual. La Auxiliar de enfermería realizo un mínimo de 176 horas mensuales, así: • Se pasa revista en el servicio de prioritaria, se realiza inventario mensual de kit de medicamentos de la ambulancia medicalizada, se acude al hospital santa Matilde a recibir vacunas. Días 02,03,04,05,06,07,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026. (Ver anexo 1)

Se realiza revista en el servicio de prioritaria, se realiza seguimiento telefónico y agendamiento de citas según RIAS a pacientes crónicos, se realiza inventario mensual de carro de paro del servicio de prioritaria, días 02,03,04,05,06,07,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se realiza triage en ESUFA en compañía de Dra Zamora, se realiza invitación para la primera sesión del curso de preparación de la maternidad y paternidad y se hace envió de la invitación al grupo de gestantes, se presta disponibilidad en ambulancia. Días 02,03,04,05,06,07,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se pasa revista en el servicio de prioritaria, se realiza seguimiento y actualización de matriz pacientes crónicos. Días 02,03,04,05,06,07,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se pasa revista en el servicio de prioritaria, se realiza curso de preparación para la maternidad y paternidad, se realizan notas de enfermería en SALUD.SIS a gestantes asistentes Días 06 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se pasa revista en el servicio de prioritaria, asistencia virtual a socialización del protocolo de recibo y entrega de turno, se realiza acta de la primera sesión del curso de preparación para la maternidad y paternidad y se hace envió para aprobación, se hace asignación de actividades a auxiliar MATIZ el día 09 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se pasa ronda en el servicio de prioritaria, se realiza consulta programada de RIAS, se realiza charla en ESUFA a los alumnos sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual el día 10 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se pasa ronda a prioritaria, se realiza seguimiento y cargue de tamizajes, se asigna actividades a auxiliar de enfermería, se realiza consulta programada, se hace envió de matriz de seguimiento de pacientes de la ruta de CA el día 11 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se realiza ronda en prioritaria, se apoya triage en ESUFA, se continua cargue de tamizajes, se participa en charla de reinducción de la ruta ITS, se realiza seguimiento y actualización de matriz de crónicos, se presta disponibilidad en prioritaria los días 12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se realiza consulta programada de RIAS, se recibe disponibilidad y stock de prioritaria, se realiza ronda en el servicio de prioritaria, se realiza seguimiento a matriz de fiebre amarilla los días 12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se hace apertura del establecimiento, se realiza limpieza y desinfección del consultorio de vacunación y fisioterapia, se presta disponibilidad en prioritaria, se realiza diploma del curso de preparación de la maternidad y paternidad para hacer entrega en la siguiente sesión. los días 12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se atiende llamado de disponibilidad para activación de pacientes y atención por prioritaria, se realiza ronda en el servicio de prioritaria, se realizan consultas programadas de RIAS, se realiza invitación para sesión del curso de preparación de la maternidad y paternidad y se hace envió por grupo de WhatsApp.

Se realiza apertura del establecimiento, ronda en el servicio de prioritaria, se realizan consultas programadas de RIAS, en conjunto con auxiliar MATHIS se realiza demanda inducida de matriz RPMS, se asignan actividades a personal de enfermería, se presta disponibilidad en prioritaria. 12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se atiende llamado de disponibilidad para activación de pacientes y atención por prioritaria, se apoya requerimiento polígono del personal alumnos del ESUFA. 12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,28 del mes de FEBRERO del 2026 (Ver anexo 1)

Se realiza ronda en el servicio de prioritaria, se realizan consultas programadas, se realiza seguimiento a pacientes nuevos reportados en el mes de febrero en matriz de CA en conjunto con líder de la ruta, realiza ronda en el servicio de prioritaria, se realiza curso de preparación de la maternidad y paternidad, se realiza consulta programada de RIAS, se realiza acta del curso de preparación de la maternidad y paternidad y se hace envió a la jefatura y cargue en SALUD.SIS (Ver anexo 1)

Se realiza ronda en el servicio de prioritaria, se realiza consulta programada de RIAS, se demanda inducida de matriz RPMS, se realiza seguimiento y actualización a matriz de RPMS, se participa en capacitación de la ruta de salud sexual y reproductiva, ITS – VIH. (Ver anexo 1)

Se realiza ronda en el servicio de prioritaria, se presta disponibilidad en ambulancia, en conjunto con auxiliar MATIS se realiza demanda inducida de matriz RPMS, se participa en capacitación de HTA, se hace apertura del establecimiento, se realiza limpieza y desinfección del consultorio de vacunación, se presta disponibilidad en prioritaria. (Ver anexo 1)

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

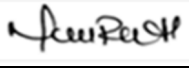
NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

UNA VEZ SE REVISA ESTA OBLIGACIÓN, NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO, POR SER PERSONA NATURAL QUE NO TIENE PERSONAL LABORANDO BAJO SU CARGO Y SE EVIDENCIÓ EN EL ACTA DE INICIO LA AFILIACIÓN A LA ARL Y EN CADA PAGO MENSUAL.

NOMBRE SUPERVISOR:	MAYOR NIYIRETH ROCIO ROCHA OSORIO
FIRMA:	
C.C. No.	24335142
DEPENDENCIA:	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR CAMAN

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024



TC. CESAR ARNALDO OLAYA SANTAMARIA
Visto bueno Gerente proyecto

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Se realizo seguimiento por parte del supervisor y acompañamiento de las actividades estipuladas en el servicio.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			X
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			x
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	No presento ningún incumplimiento, durante la ejecución del contrato.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			X

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**05**
		VIGENCIA:	**12-12-2024**