ACTA FINAL Y DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO N.°	310-13-06.349 DE 2025
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
MUNICIPIO	CALIMA EL DARIEN
N.I.T. No.	890.309.611-8
REPRESENTANTE LEGAL.	ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA
C.C. No.	94.473.058 de BUGA VALLE
CONTRATISTA:	JHON JAIRO PATIÑO TORRES
N.I.T. o CC. No.	16.223.066
DIRECCION:	CALLE 11 No. 4-28, BARRIO SAN JORGE, CALIMA EL DARIÉN (V)
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIEN
PLAZO DE EJECUCIÓN	*MES CINCO DIAS*
VALOR CONTRATO	SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000)
MODIFICACIÒN OTROSI	N/A
TOTAL	SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000)
CDP No.	2.3.2.02.02.009.4599002.91119.16.0.01.0062 - CDP No. 998 DE NOVIEMBRE 20 DE 2025
RP No.	2.3.2.02.02. artículo 009.4599002.91119.16.0.01.0062
TERMINO DE DURACION Y/O EJECUCIÓN	EL PLAZO DE EJECUCION SERA DE UN MES CINCO DIAZ
FECHA DE INICIO	21 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO O RECIBO DE OBJETO CONTRACTUAL	26 DE DICIEMBRE DE 2025

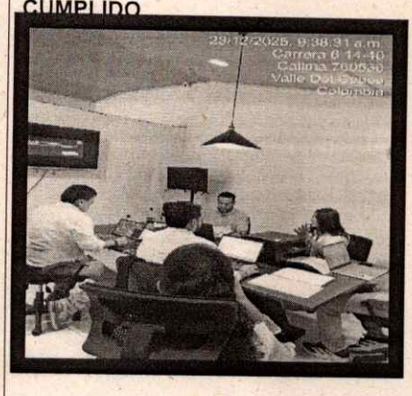
En las Instalaciones de la Alcaldía Municipal de Calima El Darién, se reunieron **SILVIA MILENA GONZALEZ CANO**, en su calidad de Alcaldesa del Municipio de Calima El Darién, la doctora **MARIANA GOMEZ LOPEZ**, Tesorera Municipal, en calidad de supervisora del contrato por parte del Municipio y **JHON JAIRO PATIÑO TORRES**, identificado con cedula de ciudadanía No. 16.223.066 de Cartago(V), en su calidad de contratista, con el fin de elaborar el acta final del Contrato No. 310-13-06.349 DE 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIEN con fundamento en el informe del contratista de fecha 26 de diciembre de 2025 y del supervisor del contrato de fecha 26 de diciembre de 2025, así:

1. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

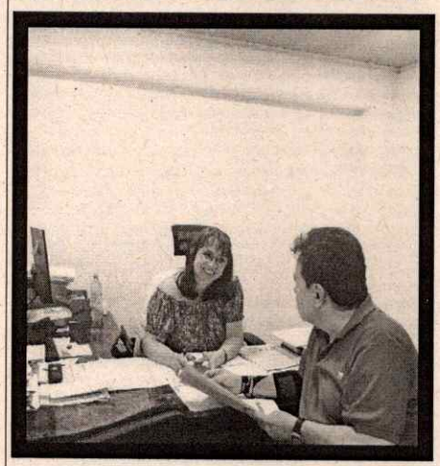
EL CONTRATISTA cumplió con las obligaciones contractuales del objeto del Contrato No. 310-13-06.185 DE 2025 así:

DESCRIPCION

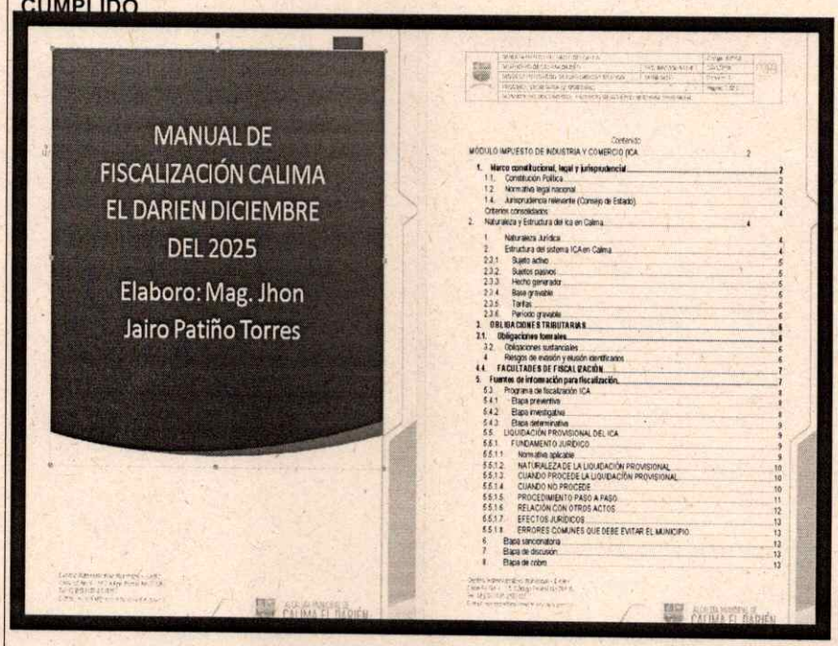
(Descripción de las obligaciones contractuales)	**Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor**

1. Estructuración del Manual de Fiscalización, que incluya: A). Procedimientos de fiscalización extensiva 1e intensiva. **B). Etapas del proceso: selección, requerimiento, liquidación, discusión y sanción C).** Flujogramas de actividades, roles y responsables. D) Modelos de actos administrativos (requerimientos, liquidaciones, resoluciones).	**Producto: A);**Manual de Fiscalización Tributaria estructurado, con definición de etapas, criterios técnicos y lineamientos para la ejecución de la fiscalización extensiva (control masivo y preventivo) y fiscalización intensiva (control individual y profundo), garantizando el debido proceso y la seguridad jurídica. **Estado:** **CUMPLIDO.** **Producto: B)** Manual de Fiscalización Tributaria estructurado, en el cual se definieron y documentaron las etapas de selección de contribuyentes, requerimiento de información, liquidación del tributo, discusión administrativa y aplicación de sanciones, con lineamientos claros para su aplicación, garantizando el debido proceso y la correcta actuación administrativa. **Estado:** **CUMPLIDO** **Producto: C)**Flujogramas del proceso de fiscalización tributaria elaborados, en los cuales se identifican de manera clara y secuencial las actividades a desarrollar en cada etapa del proceso, así como los roles y responsabilidades de los funcionarios involucrados, facilitando la correcta ejecución, control y seguimiento de las actuaciones administrativas. **Estado:** **CUMPLIDO** **Producto: D)**Modelos de requerimientos, liquidaciones oficiales y resoluciones administrativas elaborados, con estructura jurídica y técnica estandarizada, debidamente motivados y ajustados a la normatividad vigente, garantizando el debido proceso y la seguridad jurídica en las actuaciones de la Administración Tributaria. **Estado:** CUMPLIDO. **Evidencias** 1. **Seis anexos de actos administrativos en alumbrado público** 2. **Siete anexos de actos administrativos en industria y comercio** 3. **Ocho anexos de actos administrativos en impuesto predial**
2. Capacitación presencial y talleres prácticos para el personal de la Tesorería (mínimo 4 sesiones de 2 horas	**Producto:** Se realizaron cuatro (4) sesiones presenciales de capacitación, cada una con una duración de dos (2) horas, en las cuales se desarrollaron talleres prácticos sobre los procedimientos de fiscalización tributaria, etapas del proceso, roles y responsabilidades, y aplicación de los modelos de actos administrativos, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas del personal de la Tesorería. **Estado:** **CUMPLIDO** 





3. Entrega del Manual de Fiscalización en versión impresa y digital, con anexos y flujogramas normalizados	**Producto:** Se realizó la entrega del Manual de Fiscalización Tributaria en versión impresa y digital, incluyendo como anexos los modelos de actos administrativos (requerimientos, liquidaciones y resoluciones) y los flujogramas normalizados del proceso de fiscalización, debidamente estructurados para su aplicación por parte de la Administración Tributaria. **Estado:** **CUMPLIDO**



2. El estado es el siguiente:

VALOR TOTAL CONTRATO	$7.000.000
ADICIÓN CONTRATO	$ 0
VALORES PAGADOS	$ 0
VALOR POR PAGAR	$ 7.000.000
VALOR POR EJECUTAR	$ 0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0

Se firma en Calima El Darién – Valle del Cauca, a los (26) días del mes de diciembre del 2025.

SILVIA MILENA GONZALEZ CANO
Alcaldesa Municipal (Encargada)

MARIANA GÓMEZ LÓPEZ
Tesorera General
Supervisora

JHON JAIRO PATIÑO TORRES
Contratista

Elaboro: Mariana Gómez López – Tesorera General
Reviso y Aprobó: Mariana Gómez López – Tesorera General