


|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 1 de 5       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

**No. GS-2026-020505 -DEATA 29-25**

Soledad, 02 de Marzo del 2026

Señor Mayor  
 JOHON SANTANDER HERNANDEZ HERRERA  
 Jefe Unidad Prestadora de Salud Atlántico  
 AV. Circunvalar No. 45 - 124  
 Soledad

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato No. **104-7-20736-2025**

TIPO DE INFORME:

PERIÓDICO \_\_\_ O FINAL \_X\_

Periodo del informe de supervisión:

|       |            |       |            |
|-------|------------|-------|------------|
| Desde | 01/02/2026 | Hasta | 15/02/2026 |
|-------|------------|-------|------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:


**INFORMACIÓN GENERAL:**

<sup>1</sup> **Artículo 2.1.1.2.1.8. Publicación de la ejecución de contratos.** *Para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.*

**Artículo 2.1.1.2.1.7. Publicación de la información contractual.** *De conformidad con el literal (c) del artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, el sistema de información del Estado en el cual los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos deben cumplir la obligación de publicar la información de su gestión contractual es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). (Transcripción literal parcial, subrayado fuera texto)*

Mediante Acta oficial, Por orden de la Jefatura de la Unidad Prestadora de Salud Atlántico, designa como Supervisor del Contrato No. 104-7-20736-2025, a la señora PT JOSELINNE BARROS OBREDOR

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 4**
  - Informe de supervisión del mes de noviembre del periodo comprendido entre el 05/11//2025 al 30/11/2025, presentado mediante comunicación oficial No.GS-2025- 126051 -DEATA-05/12/2025
  - Informe de supervisión del mes de diciembre del periodo comprendido entre el 01/12//2025 al 30/12/2025, presentado mediante comunicación oficial No.GS-2026-005532-DEATA-05/01/2026

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 2 de 5       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

- Informe de supervisión del mes de enero del periodo comprendido entre el 01/01//2026 al 30/01/2026, presentado mediante comunicación oficial No.GS-2026-015685 -DEATA-10/02/2026
- Informe de supervisión del mes de febrero del periodo comprendido entre el 01/02//2026 al 15/02/2026, presentado mediante comunicación oficial No.GS-2026-020505-DEATA-02/03/2026

**Información del contrato:**

|  |   |
|--|---|
| <b>Contrato No.</b>  | <b>104-7-20736-2025</b>   |
| <b>Objeto del Contrato</b>                                       | <b>PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES COMO MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL</b> |
| <b>Contratista</b>   | <b>EDGAR GUERRA DEL VALLE</b>   |
| <b>Representante legal</b>                                       | <b>EDGAR GUERRA DEL VALLE</b>   |
| <b>Valor inicial del contrato</b>                                | <b>\$ 49.717.426</b>  |
| <b>Valor adiciones del contrato</b>                              | <b>N/A</b>  |
| <b>Valor total del contrato</b>                                  | <b>\$ 49.717.429</b>  |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                | <b>03 MES 11 DIAS</b>   |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato</b>       | <b>05/11/2025</b>   |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato</b>  | <b>15/02/2026</b>   |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la adición</b>      | <b>N/A</b>  |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la adición</b> | <b>N/A</b>  |
| <b>Adiciones</b>   | <b>N/A</b>  |
| <b>Modificatorios</b>  | <b>N/A</b>  |
| <b>Prorrogas</b>   | <b>N/A</b>  |
| <b>Otros</b>   | <b>N/A</b>  |

**1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**


**1.1 Acciones adelantadas:**

Cirugías programadas, urgencias, valoraciones de pacientes hospitalizados, consultas programadas

**2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA**

| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>  | <b>CUMPLIÓ</b> | <b>OBSERVACIONES</b>  |
|--|----------------|---|
| Realizar las acciones administrativas en la prestación del servicio de salud, se desarrollan cumpliendo los procedimientos del área de desempeño.  | SI             | Cumplió con los procedimientos a desempeñar en el área de cirugía |
| Registrar en SISAP de manera clara, oportuna, completa, veraz, todo lo realizado al paciente según su competencia u objeto contractual o lo establecido en los procedimientos; historia de consulta externa, historia de ingreso a piso, ingreso al servicio de urgencia, evolución de pacientes en observación, o estancia hospitalaria, ingreso a cirugía, órdenes médicas, descripción de procedimientos quirúrgicos, o procedimientos menores. | SI             | Registro oportunamente las historias clínicas en sisap            |
| Realizar el recibo, entrega y el cambio de turnos del personal se realiza de acuerdo con los procedimientos establecidos para la continuidad del servicio y la atención integral del paciente.   | SI             | Realizo oportunamente los recibo y entrega de turnos              |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 3 de 5       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

|  |    |   |
|--|----|---|
| Solicitar las interconsultas de acuerdo con el diagnóstico establecido y el nivel de atención requerido para atender las necesidades de salud del paciente.  | SI | Realizo las interconsultas asignadas  |
| El historial clínico se mantiene bajo reserva para asegurar su confidencialidad.   | SI | N/A   |
| Realizar las interconsultas y remitir a médicos especialistas cuando se requiera y de acuerdo a las normas del sistema de remisión de paciente y registrar en la hoja de vida.   | SI | Respondió oportunamente las interconsultas, remisiones a otras especialidades                                     |
| Practicar exámenes de medicina general, formular diagnósticos y prescribir tratamiento que debe seguirse.  | SI | Cumplió con la generaciones de estudios y exámenes para la mejora de cada paciente                                |
| Prescribir y/o realizar procedimientos especiales para la ayuda en el diagnostico y/o manejo del paciente según el caso.   | SI | Realizo los procedimientos oportunos que necesitaba cada paciente   |
| El contratista se compromete a asistir a las charlas programadas sean de carácter asistencial o administrativas por la UPRES Sanidad Atlántico que propendan o encaminadas a la actualización en salud o mejora continua de los diferentes procesos o procedimientos administrativos o asistenciales.  | SI | Asistió a las charlas asignadas para las mejoras de los procesos y procedimientos administrativos o asistenciales |
| Conocer y aplicar la <i>Directiva 003 DIRECTRICES A OBSERVAR EN LA EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE LAS EXCUSAS DE SERVICIO POR INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA POR MATERNIDAD Y PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL EXCUSADO DE SERVICIO</i> . Expedir las incapacidades médicas al personal activo que sean pertinentes, definiendo el tipo de incapacidad en PARCIAL; si puede laborar, con las restricciones respectivas y TOTAL en caso que el paciente no puede laborar porque su condición médica lo restringe, máximo 8 días. | SI | Aplico oportunamente la expedición y registro de excusas y incapacidades medicas                                  |
| Desempeñar sus actividades asistenciales y todas aquellas ocupaciones afines a su perfil como médico, en cualquier área o servicio de la ESPCO-DEATA, según la necesidad y requerimiento del Jefe de la UPRES, jefe de ESPCO y Oficial de Servicio en turno, sin dilación o retardo para el mismo  | SI | Cumplió con las actividades asistenciales y todas aquellas ocupaciones afines a su perfil profesional             |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

SIN NOVEDAD

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

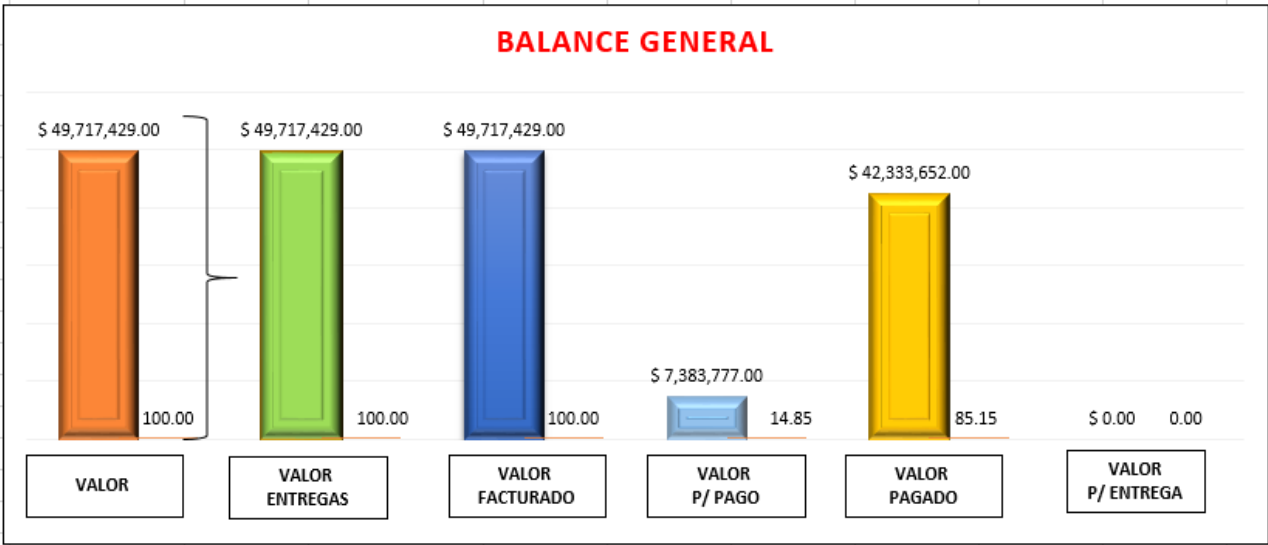
A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (101) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

EL PAGO DEL PRESENTE CONTRATO SE EFECTUARÁ EN MENSUALIDADES VENCIDAS A RAZON DE: \$ 7.383.777

### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas |                |  |
|--|----------------|--|
| Descripción                            | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato               | \$ 49.717.429  | 100.00%                                    |
| Valor total de las entregas            | \$ 49.717.429  | 100.00%                                    |
| Valor total facturado                  | \$ 49.717.429  | 100.00%                                    |
| Valor facturado pendiente de pago      | \$ 7.383.777   | 14.85%                                     |
| Valor pagado                           | \$ 42.333.652  | 85.15%                                     |
| Valor pendiente de entrega             | \$ 0.00        | 0.00%                                      |



**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado**

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido              | Valor facturado | No. factura | Valor pagado  | Valor deducciones | No. orden de pago |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------|
| 1 del 05/12/2025                     | \$ 12.798.546  | 05/11/2025<br>Al<br>30/11/2025 | \$ 12.798.546   | 1           | \$ 12.798.546 | \$ 815.107        | 472850325         |
| 2 del 05/01/2026                     | \$ 14.767.553  | 01/12/2025<br>Al<br>30/12/2025 | \$ 14.767.553   | 2           | \$ 14.767.553 | \$ 940.508        | 538893325         |
| 3 del 10/02/2026                     | \$ 14.767.553  | 01/01/2026<br>Al<br>30/01/2026 | \$ 14.767.553   | 3           | \$ 14.767.553 | 1.130.070         | 26771526          |
| 4 del 02/03/2026                     | \$ 7.383.777   | 01/02/2026<br>Al<br>15/02/2026 | \$ 7.383.777    | 4           | \$ 7.383.777  | \$ 565.036        | 49637626          |

**4.2 Entrada de Bienes:**


No aplica

**5. RECOMENDACIONES:**

Sin novedad

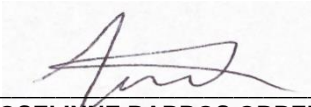
**6. CONCLUSIONES.**

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>SI _X_</b> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|--|---------------|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| Página 5 de 5  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE<br>CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019  |  |  |
| Fecha: 12-03-2021  |  |  |
| Versión: 5   |  |  |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U<br>ÓRDENES DE COMPRA |  |  |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
|  | <b>NO</b> _____ | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |
|--|-----------------|--|

Atentamente,



FIRMA: \_\_\_\_\_

**PT JOSELINNE BARROS OBREDOR**  
 Supervisor Contrato N° 104-7-20736-2025  
 Jy.barros@correo.policia.gov.co