

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO PMR-CPS-02-2026	
Informe No. 1 de 2	
Periodo del Informe: diecinueve (19) de Enero al dieciocho (18) de Febrero de 2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	ANDRES FELIPE RAMOS EBRATT
NIT/ CC	C.C. 1.049.632.669
Supervisor	GINA YULEISI GUERRERO VALLEJO
Cargo	Contratista
Objeto del Contrato o Convenio	<i>"Prestación de servicios profesionales para la elaboración de los planes institucionales del Decreto 612 de 2018 y alistamiento documental para el reporte FURAG de la Personería Municipal de Ráquira para la vigencia 2026."</i>
Fecha de Suscripción de Contrato	diecinueve (19) de Enero de 2026
Fecha de Inicio del Contrato	diecinueve (19) de Enero de 2026
Fecha Adición y Prórroga	NA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26P00003
Registro Presupuestal	2026010009
Valor Inicial del Contrato	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE \$8.000.000
Valor Adición del Contrato	NA
Plazo de Ejecución Inicial	Dieciocho (18) de marzo de 2026
Prórroga	No aplica
Plazo de Ejecución Final	Dieciocho (18) de marzo de 2026
Fecha de Terminación de Contrato	Dieciocho (18) de marzo de 2026
Suspensión	NA
Fecha de Suspensión	NA
Fecha de Reinicio	NA
Cesión/Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la personería de Raquira - Boyacá, tomando como base el presente informe de actividades de contratista, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1. Elaboración de los Planes de Acción de conformidad a los requerimientos del Decreto 612 de 2018. (Plan Institucional de Archivos de la Enridad -PINAR- . Plan Anual de adquisiciones, Plan Anual de vacantes Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Recursos Humanos, Plan estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Incentivos Institucionales, Plan de Trabajo Anual en Seguridad y salud en el trabajo, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano/ Plan de Transparencia, Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PETIT, Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PESI, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la información).	Se realizaron los planes: - Plan Institucional de Archivos de la Enridad - PINAR- . - Plan Anual de vacantes - Plan de Previsión de Recursos Humanos, - Plan Estratégico - de Recursos Humanos, - Plan estratégico de Talento Humano, - Plan Institucional de Capacitación, - Plan de Incentivos Institucionales, - Plan de Trabajo Anual en Seguridad y salud en el trabajo, - Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano/ - Plan de Transparencia, - Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PETIT, - Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PESI, - Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la información Para lo cual se presenta informe en medio físico y magnético
2	2. Elaborar los actos administrativos de adopción de los planes de acción institucionales.	Se realizaron los actos administrativos de los planes de acción correspondientes.
3	3. Realizar la publicación de la información de la Personería Municipal de Ráquira en la Página Web de la entidad.	Se enviaron los documentos de forma digital para la publicación en la pagina web de la entidad

4	4. Consolidar el informe de gestión de la Personería Municipal correspondiente a la vigencia 2024.	Se apoyo la consolidación del Informe de Gestion de la Personeria Municipal correspondiente a la vigencia 2025
5	5. Consolidar y preparar la información para el reporte Furag 2025.	Dicha actividad no se realizo dentro de este periodo
6	Mantener la debida confidencialidad de la información manejada en el desarrollo de las obligaciones específicas del presente contrato, absteniéndose de divulgarla por cualquier medio.	Se mantuvo la debida confidencialidad de la información manejada en el desarrollo de las obligaciones
7	7. Las demás actividades administrativas / contractuales que se indiquen oportunamente y que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme al objeto y alcance del contrato y no implique dedicación de tiempo completo, ni subordinación	Durante la ejecución del contrato no se pactaron obligaciones adicionales.

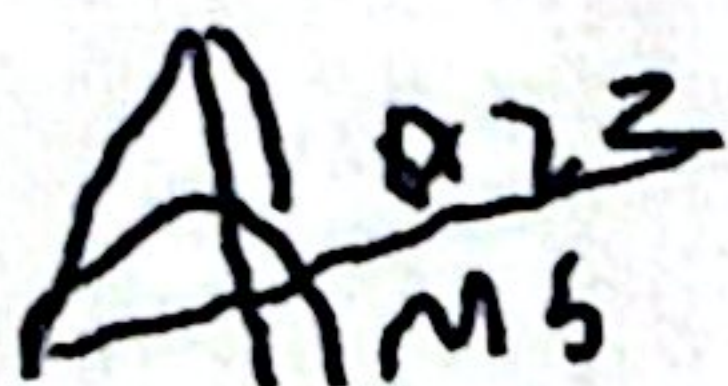
Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	19 de enero al 18 de febrero de 2026
	Fecha de pago	17/02/2026 y 23/02/2026
	Nº de Planilla	9498620214 y 9500240410
	Ingreso Base de Cotización	\$992.180 y \$1.750.905
	Valor cotizado	\$124.100 y \$218.905
	EPS	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	19 de enero al 18 de febrero de 2026
	Fecha de pago	17/02/2026 y 23/02/2026
	Nº de Planilla	9498620214 y 9500240410
	Ingreso Base de Cotización	\$992.180 y \$1.750.905
	Valor cotizado	\$158.800 y \$280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	19 de enero al 18 de febrero de 2026
	Fecha de pago	17/02/2026 y 23/02/2026
	Nº de Planilla	9498620214 y 9500240410
	Ingreso Base de Cotización	\$992.180 y \$1.750.905
	Valor cotizado	\$5.200 y \$9.200
	A.R.L.	Positiva

Por lo anterior, el suscrito contratista hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el 19/01/2026 al 18/02/2026.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Ramos' with a stylized flourish.

ANDRES FELIPE RAMOS EBRATT
C.C. No. 1.049.632.669 de Tunja