Santa Rosa de Osos, 30 de Noviembre de 2020

Doctora
Olga Lucia Lopera Lopera
Subdirectora Centro Textil y de Gestión Industrial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº** 1698064 DURANTE EL PERIODO 1 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2020

INFORME No 005/2020**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Guillermo León Peláez Henao	
Objeto del Contrato:	"prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar formación en la articulación con la media técnica para el centro textil y de gestión industrial."	
Contrato No:	1698064	
Contratista:	LEIDY JANETH TORRES GONZÁLEZ, CC 1020453617	
Valor del Contrato:	$16.460.224	
Fecha de inicio:	15 de julio de 2020	
Fecha de terminación :	26 de noviembre de 2020	
Número de la póliza	2657127–4	Vigencia: del 15 de julio de 2020 al 26 de marzo de 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		x	
2	Modificación		x	
3	Adición		X	
4	Prórroga		x	
5	Cesión		x	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$16.460.224
Pago mensual:	$3.740.960
Valor Total pagado:	$16.959.019
Saldo financiero a ejecutar:	$498.795

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**4356963431**			
Valor mínimo requerido $434280	Salud 187048	Pensiones 239421	ARL 7811	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: x		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Febrero		abril		octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO:X	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: x	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones /Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir Formación programa técnico en Cocina en articulación con la media; ficha N° 2076315, Municipio de Santa Rosa de Osos.	x			Programación del Instructor. Diagrama del instructor.	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Impartir Formación programa técnico en Cocina en articulación con la media; ficha N° 2076315, Municipio de Santa Rosa de Osos.	x			Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.	
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Elaboración y Ejecución de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	x			Programación del instructor. Guias de Aprendizaje.	
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica.	Desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje. Desarrollo de los instrumentos de evaluación del grupo de formación.	x			Guía de aprendizaje. Instrumentos de evaluación.	

5	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Se da la programación académica a realizar durante el presente mes	x			Se orienta la formación asignadas en Santa Rosa de Osos	
6	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Informe disponibilidad del instructor, programación, comisiones, informe contractual.	x			Disponibilidad de instructor en aplicativo SOFIA PLUS.	
7	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Emisión de juicios de evaluación.	x			Reporte de juicios de evaluación	
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Envío del informe de ejecución contractual	x			Informe de ejecución contractual	
10	Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación.	Velar porque los aprendices cumplan a cabalidad con cada uno de los artículos descritos en el Reglamento del Aprendiz.	x			Informe de inasistencia por aprendiz.	

11	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Elaboracion del informe parcial del año 2020 grupo técnico en Cocina	x			Informe parcial de< finalización de año	
13	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA.	Reinducción a aprendices del técnico en Cocina en articulación con la media; ficha N° 2076315, Municipio de Santa Rosa de Osos.	x			Reinducción técnico en Cocina en articulación con la media; ficha N° 2076315, Municipio de Santa Rosa de Osos.	
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo	Se cumple con las normas ambientales y de seguridad industrial y salud ocupacional en el desarrollo de la formación.	x			Certificado de reinducción de Seguridad y Salud en el trabajo	
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Uso de formatos SIGA. Capacitación manejo de la plataforma territorium.	x			Formatos SIGA.	
20	Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional	Actividades de formación en la plataforma Blackboard, en las fichas asignadas.	x			Portafolio del instructor.	

23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a las reuniones convocadas por el supervisor, entrega oportuna de evidencias de cumplimiento del contrato y lo demás relacionado a su ejecución.	x			Listado de asistencia a reuniones y evidencias de cumplimiento del contrato y lo demás relacionado a su ejecución	
24	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Elaboración de informe parcial del grupo a cargo Entrega de paz y salvo Entrega de informe contratual Entrega de portafolio	x			Informe parcial de grupo Paz y salvo Informe contractual Portafolio	
25	Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica.	Diagrama del instructor	x			Carpeta FPI (Formación Profesional Integral)	
27	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS.	Documento con diagramación de horarios y disponibilidad de instructor en el aplicativo SOFIA PLUS.	x			Archivo de diagramación de horarios y disponibilidad de instructor.	
28	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.	Documento con diagramación de horarios y disponibilidad de instructor en el aplicativo SOFIA PLUS.	x			Archivo de gestión de tiempos	

31	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Emisión de juicios de evaluación	x			Reporte de juicios de evaluación.	
32	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	Generación de reporte de Emisión de juicios de evaluación	X			Reporte de juicios de evaluación.	
35	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS.	Reporte de proyectos productivos del Técnico en cocina	X			Formatos de Proyectos productivos	
36	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Seguimiento de etapa productiva de los grupos del programa de articulación con la educación media Seguimientos a los aprendices del técnico en cocina del municipio de Girardota	X			Formatos de seguimiento etapa productiva	
37	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación	Seguimiento de etapa productiva de los grupos del programa de articulación con la educación media Seguimientos a los aprendices del técnico en cocina del municipio de				Formatos de seguimiento etapa productiva	

	Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación.	Girardota					
38	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial.	Impartir Formación programa técnico en Cocina en articulación con la media; ficha N° 2076315, Municipio de Santa Rosa de Osos.				Programación del Instructor. Diagrama del instructor.	
39	Apoyar los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: a) consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación. c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. d) Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. e) Presentar artículos	No aplica este mes				No aplica este mes	

	científicos para la publicación en revistas indexadas.						
40	Aplicar al proceso de certificación de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" según las fechas estipuladas por la Dirección General.	Se realizó certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056"				Certificado de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056"	

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Noviembre de 2020



FIRMA DEL SUPERVISOR

GUILLERMO LEÓN PELÁEZ HENAO
Supervisor del Contrato No 1698064 DE 2020

Proyectó: Apoyo Administrativo: Maribel Monsalve Naranjo
Email mmonsalven@sena.edu.co
TEL: 8539696