Barranquilla, FEBRERO 28 del 2026

Doctor
ALBEIRO ENRIQUE GARCIA ARIZA
Jefe de Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial
Secretaría de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades NÚMERO 02
Correspondiente al 28 de febrero del 2026
Contratista: **ELMER RAFAEL PABÓN MERCADO**

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas y la ejecución de las actividades en la orden de prestación de servicios No. **CD-59-2026-0590**, conforme al objeto contractual consistente en: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO", se presenta el siguiente informe de actividades:

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, en lo referente a la distribución de la correspondencia interna y externa que se origine en la secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

    - ✓ Radiqué correspondencia interna en la oficina de gestión documental - de las diferentes oficinas productoras de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial. Como se puede evidenciar en la siguiente captura de pantalla.

REGISTRO DE SOLICITUDES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO

OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

PLANILLA CORRESPONDIENTE — AL 28 DE FEBRERO 2026

FECHA	HORA	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO QUE LO SOLICITA	ASIGNACIÓN	DESCRIPCIÓN
2/02/2026	7:00 a.m.	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
2/02/2026	11:00 a. m.	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
2/02/2026	2:00 p.m	Oficina de Registro de Tránsito	FARID GONZALEZ	ELMER PABON	RECOGER CORRESPONDENCIA EN EL ARCHIVO CALLE 30 - PARA RADICAR EN GESTIÓN DOCUMENTAL
4/02/2026	7:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
4/02/2026	3:00 p.m	Despacho	DIANA ISAZA	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
5/02/2026	4:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
6/02/2026	10:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
9/02/2026	2:30 p.m	Oficina de Registro de Tránsito	FARID GONZALEZ	ELMER PABON	RECOGER CORRESPONDENCIA EN EL ARCHIVO CALLE 30 - PARA RADICAR EN GESTIÓN DOCUMENTAL

12/02/2026	7:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
13/02/2026	3:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
18/02/2026	7:00 a. m.	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
18/02/2026	2:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
19/02/2026	2:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
20/02/2026	4:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
24/02/2026	9:00 a.m.	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
24/02/2026	2:00 p.m	Oficina de Registro de Tránsito	ISABEL DE LA OSSA	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL
25/02/2026	4:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
26/02/2026	9:00 a.m.	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL
26/02/2026	4:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MILENA CASTRO	ELMER PABON	RADICAR CORRESPONDENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL - EDIFICIO CENTRAL

2. Acompañar en las actividades de traslado y distribución de las especies venales (placas, sustratos) requeridos por la oficina de Registros de Tránsito, las cuales son enviadas desde la oficina administrativa hacia las diferentes sedes de trámites (Plaza del Parque, Cayenas, Los Ángeles, entre otras).

   ✓ Entregué especies venales (placas - sustratos) a las diferentes sedes de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial. Como se puede evidenciar en la siguiente captura de pantalla.

REGISTRO DE SOLICITUDES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO

OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

PLANILLA CORRESPONDIENTE — AL 28 DE FEBRERO 2026

FECHA	HORA	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO QUE LO SOLICITA	ASIGNACIÓN	DESCRIPCIÓN
9/02/2026	7:00 a.m.	Oficina de Registro de Tránsito	CARLOS FRANCO	ELMER PABON	ENTREGAR ESPECIES VENALES (PLACAS - SUSTRATOS) SEDE PRADO
19/02/2026	8:00 a.m	Oficina de Registro de Tránsito	CARLOS FRANCO	ELMER PABON	ENTREGAR ESPECIES VENALES (PLACAS - SUSTRATOS) SEDE PRADO
19/02/2026	10:00 a.m	Oficina de Registro de Tránsito	CARLOS FRANCO	ELMER PABON	ENTREGAR ESPECIES VENALES (PLACAS - SUSTRATOS) SEDE PLAZA DEL PARQUE
20/02/2026	11:00 a.m	Oficina de Registro de Tránsito	CARLOS FRANCO	ELMER PABON	ENTREGAR ESPECIES VENALES (PLACAS - SUSTRATOS) SEDE PLAZA DEL PARQUE
23/02/2026	7:00 a.m	Oficina de Registro de Tránsito	CARLOS FRANCO	ELMER PABON	ENTREGAR ESPECIES VENALES (PLACAS - SUSTRATOS) SEDE PRADO
23/02/2026	2:00 p.m	Oficina de Registro de Tránsito	CARLOS FRANCO	ELMER PABON	ENTREGAR ESPECIES VENALES (PLACAS - SUSTRATOS) SEDE PRADO
26/02/2026	11.00 a.m	Oficina de Registro de Tránsito	CARLOS FRANCO	ELMER PABON	ENTREGAR ESPECIES VENALES (PLACAS - SUSTRATOS) SEDE PRADO
27/02/2026	8:00 a.m.	Oficina de Registro de Tránsito	CARLOS FRANCO	ELMER PABON	ENTREGAR ESPECIES VENALES (PLACAS - SUSTRATOS) SEDE PLAZA DEL PARQUE

3. Apoyar en el traslado y distribución de documentos generados por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial cuando sea requerido.

- ✓ Entregué documentos en el edificio central y Recogí las salidas de vehículos. Como se puede evidenciar en la siguiente captura de pantalla.

REGISTRO DE SOLICITUDES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO

OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

PLANILLA CORRESPONDIENTE — AL 28 DE FEBRERO 2026

FECHA	HORA	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO QUE LO SOLICITA	ASIGNACIÓN	DESCRIPCIÓN
10/02/2026	1:30 p.m	Oficina de Procesos Contravencionales	Blanca Valencia	ELMER PABON	RECOGIDA DE SALIDAS DE VEHICULOS EN LA SEDE CAYENA
13/02/2026	1:00 p.m	Oficina de Procesos Contravencionales	Blanca Valencia	ELMER PABON	RECOGIDA DE SALIDAS DE VEHICULOS EN LA SEDE CAYENA
20/02/2026	7:00 a.m.	Oficina de Procesos Contravencionales	Blanca Valencia	ELMER PABON	RECOGIDA DE SALIDAS DE VEHICULOS EN LA SEDE CAYENA
24/02/2026	11:00 a.m	Oficina de Procesos Contravencionales	Blanca Valencia	ELMER PABON	RECOGIDA DE SALIDAS DE VEHICULOS EN LA SEDE LOS ANDES
25/02/2026	7:00 a.m	Oficina de Procesos Contravencionales	Blanca Valencia	ELMER PABON	RECOGIDA DE SALIDAS DE VEHICULOS EN LA SEDE CAYENA

4. Apoyar en el traslado y distribución de la papelería, elementos e insumos requeridos por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en sus diferentes sedes.

- ✓ Acompañé en las actividades de traslado y distribución de la papelería y los diferentes elementos las cuales son enviadas desde la oficina administrativa hacia las diferentes sedes de trámites (Plaza del Parque, Cayenas, Los Ángeles, entre otras). Como se puede evidenciar en la siguiente captura de pantalla.

REGISTRO DE SOLICITUDES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO

OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

PLANILLA CORRESPONDIENTE — AL 28 DE FEBRERO 2026

FECHA	HORA	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO QUE LO SOLICITA	ASIGNACIÓN	DESCRIPCIÓN
2/02/2026	9:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANGELES
3/02/2026	8:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANDES
4/02/2026	9:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE ARCHIVO
4/02/2026	10:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANDES
4/02/2026	2:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANGELES

5/02/2026	1:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE CAYENA
6/02/2026	8:00 a.m	Oficina de Procesos Contravencionales	BLANCA VALENCIA	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANGELES
6/02/2026	4:00 p.m	Oficina de Procesos Contravencionales	BLANCA VALENCIA	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANDES
9/02/2026	8:00 a.m	Oficina de Registro de Tránsito	LEONOR CAICEDO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN EL ARCHIVO CALLE 30
9/02/2026	11:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE ARCHIVO
9/02/2026	1:00 p.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANGELES
10/02/2026	3:00 p.m	Oficina de Registro de Tránsito	LEONOR CAICEDO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE PLAZA DEL PARQUE
12/02/2026	9:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE ARCHIVO
13/02/2026	10:30 m	Oficina de Registro de Tránsito	LEONOR CAICEDO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE PRADO
13/02/2026	4:00 p.m	Oficina de Registro de Tránsito	LEONOR CAICEDO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN EL ARCHIVO CALLE 30
18/02/2026	1:30 a.m	Oficina de Registro de Tránsito	LEONOR CAICEDO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN EL ARCHIVO CALLE 30
19/02/2026	11:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE ARCHIVO
19/02/2026	8:00 a.m	Oficina de Registro de Tránsito	LEONOR CAICEDO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE PLAZA DEL PARQUE
20/02/2026	8:00 a.m.	Oficina de Procesos Contravencionales	BLANCA VALENCIA	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANDES
25/02/2026	2:00 p.m	Oficina de Procesos Contravencionales	BLANCA VALENCIA	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANGELES
26/02/2026	7:00 a.m	Oficina de Procesos Contravencionales	BLANCA VALENCIA	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE CAYENA
26/02/2026	2:00 p.m	Oficina de Procesos Contravencionales	BLANCA VALENCIA	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANGELES
27/02/2026	11:00 a.m	Oficina Gestión Estratégica e Institucional	MARILYN ARAUJO	ELMER PABON	ENTREGAR PAPELERIA EN LA SEDE LOS ANGELES

5. Apoyar las diferentes actividades, tramites y servicios de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en todas las actividades inherentes al desarrollo del proyecto.

   ✓ Realicé acompañamiento a las siguientes actividades:
   - Apoyo y acompañamiento en las intervenciones lúdicas pedagógicas
   - Apoyo y acompañamiento para hacer tomas fotográficas en puntos críticos.

   Como se puede evidenciar en la siguiente captura de pantalla

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Sea... BAQ
SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

REGISTRO DE SOLICITUDES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO

OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

PLANILLA CORRESPONDIENTE | AL 28 DE FEBRERO 2026

FECHA	HORA	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO QUE LO SOLICITA	ASIGNACIÓN	DESCRIPCIÓN
3/02/2026	2:00 p.m	Oficina de Comunicaciones	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GRABAR VIDEO CORDIALIDAD
3/02/2026	4:00 p.m	Oficina de Educacion y Cultura para la Seguridad Vial	LUZ EDILMA MOSQUERA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO INTERVENCIÓN LÚDICO PEDAGOGICA CON MIMOS
5/02/2026	7:00 a.m.	Oficina de Comunicaciones	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GRABAR INTERVENCIONES
5/02/2026	9:00 a.m	Oficina de Educacion y Cultura para la Seguridad Vial	GEOVANNIE MOLINARES	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO INTERVENCIÓN LÚDICO PEDAGOGICA
10/02/2026	7:00 a.m	Oficina de Comunicaciones	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA HACER TOMAS FOTOGRAFICAS EN PUNTOS CRITICOS
11/02/2026	8:00 a.m	Oficina de Comunicaciones	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GRABAR VIDEO
11/02/2026	2:30 p.m	OFICINA DE COMUNICACIONES	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GRABAR VIDEO

12/02/2026	3:00 p.m	Oficina de Comunicaciones	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GRABAR PUNTOS CRITICOS
18/02/2026	11:00 a.m	Oficina de Educacion y Cultura para la Seguridad Vial	CONSUELO ACUÑA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO INTERVENCIÓN LÚDICO PEDAGOGICA
19/02/2026	2:00 p.m	Oficina de Comunicaciones	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA HACER TOMAS FOTOGRAFICAS EN PUNTOS CRITICOS
19/02/2026	4:00 p.m	OFICINA DE COMUNICACIONES	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GRABAR VIDEO BUENAVISTA
21/02/2026	10:00 a.m	Oficina de Educacion y Cultura para la Seguridad Vial	LUZ EDILMA MOSQUERA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO COMEDOR COMUNITARIO CALLE 98 #9J-23 BARRIO LOS ROSALES.
23/02/2026	1:00 p.m	Oficina de Comunicaciones	AMANDA PARRA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GRABAR PUNTOS CRITICOS
23/02/2026	4:00 p.m	OFICINA DE COMUNICACIONES	CILLY LACATT PASTOR	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GRABAR VIDEO CORDIALIDAD
28/02/2026	10:00 a.m	Oficina de Educacion y Cultura para la Seguridad Vial	LUZ EDILMA MOSQUERA	ELMER PABON	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO COMEDOR COMUNITARIO CALLE 98 #9J-23 BARRIO LOS ROSALES.

Atentamente,



ELMER RAFAEL PABON MERCADO
C.C 1.002.212.091