FORMATO N° 4 - CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA PERSONAS EXTRANJERAS

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Proponente:		

La información financiera se debe presentar en pesos, utilice punto para miles y coma para decimales. Las fechas de corte serán las indicadas en el pliego de condiciones. Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz.

La tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de los Estados Financieros certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia es la siguiente: Incluir TRM del día de expedición de los Estados Financieros

Balance general y estado de resultados

Cuenta	**Proponente singular**	**Proponente plural**		
	Proponente (Valor en pesos colombianos)	**Integrante N°1 (Valor en pesos colombianos)**	**Integrante N°2 (Valor en pesos colombianos**	**Integrante N°3 (Valor en pesos colombianos)**
Activo corriente				
Activo total				
Pasivo corriente				
Pasivo total				
Utilidad Operacional				
Gastos de intereses				
Fecha de corte de los estados financieros				

Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior

Capacidad financiera

Indique las siguientes cifras con máximo 2 decimales:

Porcentaje de participación	**Proponente Singular**	**Proponente Plural**		
Indicador	**Índice del Oferente**	**Índice del integrante N°1**	**Índice del integrante N°2**	**Índice del integrante N°3**
Índice de liquidez				

Índice de endeudamiento				
Razón de cobertura de intereses				

Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior

Capacidad organizacional

Indique las siguientes cifras con máximo 2 decimales:

Porcentaje de participación	**Proponente Singular**	**Proponente Plural**		
Indicador	**Índice del Oferente**	**Índice del participante N°1**	**Índice del participante N°2**	**Índice del participante N°3**
Rentabilidad sobre activos				
Rentabilidad sobre el patrimonio				

Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior

Para acreditar la anterior información, adjunto *lista de documentos que prueban la capacidad financiera y organizacional*, emitidos en *incluir el país de emisión*

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

Firma de persona natural o representante legal de persona jurídica

Nombre:
Documento de Identidad:

Firma revisor fiscal o contador

Nombre:
Documento de Identidad:

FORMATO N° 6 – RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE – FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social], respectivamente, manifestamos por medio de este documento relacionar la experiencia acreditada para desostrar la idoneidad del objeto a contratar, conforme los requisitos exigidos en los terminos de invitacion:

Actividades, objeto, experiencia	Presupuesto de la experiencia y/o SMLMV	Entidad Publica y/o Privada
[El integrante debe describir pormenorizadamente la experiencia.]	[Indicar el monto en pesos de la experiencia acreditada y/o SMLMV]	[Indicar la entidad pública y/o privada con quien se acredita la experiencia]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____ _____
Nombre del Proponente o representante legal

FORMATO N° 8 – Propuesta Económica

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE – FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social], respectivamente, manifestamos por medio de este documento relacionar la propuesta económica de los bienes y/o suministros requeridos, cuyo objeto corresponde a SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA, EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y OTROS BIENES, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, conforme se describe a continuación:

ITEM	CODIGO UNSPSC	CATEGORIA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	Valor Unitario (Incluido IVA)	Valor Total (Incluido IVA)
I				**Elementos de oficina**	**Global**	**1**	**$**	**$**
1	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA BOND 500 HOJAS REPROGRAF 75gr	Unidad	250	$	$
2	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CARPETAS 4 SOLAPAS BLANCAS EN PROPALCOTE DE 320 GR	Unidad	400	$	$
3	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	Caja Archivo Inactivo # 24 Carpeta Colgante Norma - Elemento: Caja de archivo	Unidad	200	$	$
4	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CAJA DE ESFERO COLOR NEGRO X 12 UND Marca BIC Modelo Cristal; Línea CristaL; Otras características; Tipo de bolígrafo; Tipo de trazo Medio; Es apta para grabado No; Incluye estuche Sí	Unidad	10	$	$
5	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CAJA DE LAPIZ X 12 UND Modelo OFFI-ESCO GRAFITO LAPIZ NEGRO HB Otras características Tipo de lápiz Grafito Graduación HB Es	Unidad	10	$	$

				lápiz acuarelable No Es lápiz pastel No Código universal de producto 07709990345551				
6	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CAJA DE GANCHOS TIPO MARIPOSA X 50 UND Gancho Mariposa Gigante Caja x 12 Und Triton: Clip metálico elaborado en alambre bajo carbono. Ideal para el manejo de documentos y papeles de gran volumen. - Capacidad 11 a 35 hojas. - Longitud: 73 mm ancho: 44 mm	Unidad	20	$	$
7	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CAJA DE GANCHOS CLIP X 100 Gancho Clip Triton	Unidad	5	$	$
8	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CINTA TRANSPARENTE ANCHA X 40 MTS De Calidad Para Embalaje	Unidad	5	$	$
9	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CAJA DE BORRADORES X 12 Ref. 612 Zeppeling	Unidad	5	$	$
10	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CAJA DE SACAPUNTAS X 10 UND Tajalapiz Metalico Corriente	Unidad	1	$	$
11	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	PESTAÑAS ADESIVAS DE NOTAS X PAQ DE COLOR SURTIDOS	Unidad	10	$	$
12	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	Toner para impresora KYOCERA ECOSYS M2640idw/L	Unidad	5	$	$
13	26111701	Productos de uso final	Suministro de oficina	Baterías para Dron DJI Mavic Air 2 x 1 Unidad	Unidad	2	$	$
I				**Elementos de cafeteria**	**Global**	**1**	**$**	**$**
1	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	CAFÉ X 500 GR	Unidad	60	$	$
2	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	AZUCAR X 500 GR	Unidad	12	$	$
3	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	AGUA BOTELLON 5 GALONES	Unidad	280	$	$
4	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	VASO CARTON TINTO 4 ONZ X 20 UND BIO	Unidad	160	$	$
5	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	VASO CARTON AGUA 11 ONZ X 20 UND BIO	Unidad	160	$	$

6	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	SERVILLETA PAQUETE X 450 UND	Unidad	8	$	$
I				**Elementos de aseo**	**Global**	**1**	**$**	**$**
1	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	JABON LOZA 4 LTS ML	Unidad	14	$	$
2	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	AMBIENTADOR PARA PIOS X 3,8 LTS	Unidad	14	$	$
3	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	BOLSA DE BASURA PARA 32 KG PAQUETE X 9 TIPO JUMBO	Unidad	14	$	$
4	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	Limpion Toallas De Cocina Toalla Limpiones Set X 5 Microfibra	Unidad	14	$	$
5	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	Bolsas De Basura Por 100 Bolsas Papelera, Oficina,baño	Unidad	14	$	$
6	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	Toalla Manos Tipo Z Coltisu Caja 24 Paquetes De 150 Toallas	Unidad	4	$	$
7	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	Clorox Regular 3800ml - Ml	Unidad	30	$	$
8	44120000	Productos de uso final	Suministro de oficina	Esponjas Lava Platos Super Absorbe	Unidad	10	$	$
I				**Equipos de oficina**	**Global**	**1**	**$**	**$**
1	43212100	Productos de uso final	Suministro de oficina	Impresoras a color impresión por doble cara automática de cartucho recargable	Unidad	2	$	$
I				**Otros bienes**	**Global**	**1**	**$**	**$**
1	56101703	Productos de uso final	Suministro de oficina	Escritorio para oficina, Modelo : ELB 7224, Ancho : 80 cm, Dimensiones : 80 x 74 x 50 cm, Alto : 74 cm	Unidad	8	**$**	$
SUBTOTAL PRODUCTOS GRAVADOS CON LA TARIFA GENERAL (19%)								**$**
SUBTOTAL PRODUCTOS GRAVADOS CON LA TARIFA DEL 5%								**$**
SUBTOTAL PRODUCTOS EXCLUIDOS O NO GRAVADOS								**$**
IVA (19%)								**$**
IVA (5%)								**$**
VALOR TOTAL:.							**VALOR TOTAL**	**$**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____ _____

Nombre del Proponente o representante legal

FORMATO N° 9 – APOYO INDUSTRIA NACIONAL

FORMATO N° 9A – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

*Este Formato **ÚNICAMENTE** debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros*

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Nombre del representante legal del Proponente en mi calidad de representante legal de *Nombre del Proponente - persona jurídica* o *Nombre del Proponente - persona natural* o *Nombre del representante del Proponente Plural* en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Opción 1. *Incorporar si la Entidad Estatal determina que existe al menos un bien nacional relevante contenido en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.*

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario incorporaré a la ejecución del contrato los bienes nacionales relevantes establecidos por la Entidad Estatal en el Pliego de Condiciones:

No.	Bien Nacional Relevante	Fecha de Inscripción	Fecha de Vigencia	No. de Partida Arancelaria	% de Participación
1.					
2.					

El cumplimiento de esta obligación será verificado por la interventoría o la supervisión, según corresponda, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, se deberán presentar facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo de la prestación del servicio efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.

Opción 2. *Incorporar si la Entidad determina que no existen bienes nacionales relevantes incluidos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.*

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el *Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 5.8.1 del Pliego de Condiciones que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior* del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 5.8.2 del Pliego de condiciones de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al *el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 5.8.1 del Pliego de Condiciones que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior.* Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

Opción 3. *Esta opción ÚNICAMENTE puede ser diligenciada por los proponentes extranjeros con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país.*

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de *indicar nombre del país de origen de los servicios*, país con el que la República de Colombia *indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VI del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones.*

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en *Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país*, para lo cual adjunto la siguiente documentación: *Señalar anexos al Formato 9, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país.*

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
Firma del proponente o de su representante legal

FORMATO N° 9B – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

*Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.*

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Nombre del representante legal del Proponente en mi calidad de representante legal de *Nombre del Proponente - persona jurídica* o *Nombre del Proponente - persona natural* o *Nombre del representante del Proponente Plural* en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 5.8.1 del Pliego de Condiciones.

Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.
Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
Firma del proponente o de su representante legal

FORMATO N° 10 - CARTA DE INTENCIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Nombre del Profesional relacionado para cada cargo, Profesional en Ingeniería *En el área de la Profesión requerida*, con matrícula profesional No. *No. Mat. Prof.*, manifiesto mi compromiso de hacer parte del equipo de trabajo la presente propuesta en caso de que resulte seleccionada y estaré disponible para desempeñar funciones como *Ingeniero Director o Ingeniero Residente o ingeniero Especialista* con un porcentaje de dedicación del *%*, en el desarrollo de la prestación del servicio objeto de la convocatoria en referencia, en las condiciones y de acuerdo con los requisitos exigidos en los Pliego de condiciones, para lo cual anexo copia de los documentos y certificados que soportan los requisitos exigidos por El FGRDC.

Para constancia se firma a los _____ días del mes de _____ de 2026.

Atentamente,

_____
Nombre y firma del Profesional

_____
Nombre y firma de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o Proponente plural

FORMATO N° 13 – COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificado como aparece al pie de mi firma, *obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente*, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano del Estado colombiano y el Departamento de Casanare, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación denominado *Incluir número del Proceso de Contratación*, que tiene por objeto_____ *insertar el objeto del presente proceso.*
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación que tiene por objeto_____ *insertar el objeto del presente proceso.*
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ *fecha en letras y números* días del mes de *mes* de dos mil veintiséis (2026).

_____
Nombre, firma y número de documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o Proponente plural

Nota(s)

1. *Suscribirán el documento todos los integrantes del proponente si es plural, sean personas naturales o jurídicas, en este último caso a través de los representantes legales acreditados dentro de los documentos de existencia y representación legal y/o poderes conferidos y allegados al presente proceso de selección.*

FORMATO N° 14 – DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Objeto del Contrato	Entidad Contratante	Año de Imposición de la Multa	Tipo de Multa o Sanción

_____

Nombre, firma y número de documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o Proponente plural

Nota(s)

En caso que el Proponente sea Consorcio o Unión Temporal cada integrante deberá diligenciar el respectivo formato en forma individual cuando un proponente o integrante del Consorcio o Unión Temporal no tenga multas o sanciones impuestas en el último año deberá diligenciar el formato indicando este hecho.

FORMATO N° 15A — CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PROPONENTE PLURAL

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE – FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Los suscritos, *nombre del Representante Legal del integrante 1* y *nombre del Representante Legal del integrante 2* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *nombre o razón social del integrante 1* y *nombre o razón social del integrante 2. Se incluirán tantas personas naturales o jurídicas, como integrantes tenga el oferente plural,* respectivamente, manifestamos nuestra intención de participar en el presente proceso de contratación, manifestación con la cual adjuntamos los documentos requeridos para acreditar la existencia de la persona jurídica o de persona natural *según corresponda para cada uno de los integrantes*, conforme a la ley y al numeral 4.3.4 del Pliego de Condiciones.

El Consorcio o Unión Temporal *según Corresponda* estará integrado por:

Nombre del integrante	Porcentaje de participación (%) [1]

[1] *El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%. Sin embargo, los porcentajes son indicativos y pueden ser modificados, ya que serán verificados en la oferta, de conformidad con lo señalado en el Pliego de Condiciones.*

Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública; y, en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto			
Dirección y ciudad			
Teléfono		**Celular**	

Correo electrónico	

Atentamente,

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____

Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica de cada uno de los integrantes

_____

Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica de cada uno de los integrantes

FORMATO N° 15B — CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PERSONA JURÍDICA O PERSONA NATURAL

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre de la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, según corresponda identificado con *incluir el número de identificación*, en mi condición de *Indicar si actúa como Representante Legal* de *Incluir la Razón social de la persona jurídica* identificada con NIT o Cédula de Ciudadanía *Incluir el NIT si se trata de persona jurídica o cédula de ciudadanía, si se trata de persona natural*, manifiesto mi intención de participar en el presente proceso de contratación, manifestación con la cual adjunto los documentos requeridos para acreditar la existencia de la persona jurídica o mi condición de persona natural, conforme a la ley y al numeral 3.3 del Documento Base.

Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto			
Dirección y ciudad			
Teléfono		**Celular**	
Correo electrónico			

Atentamente,

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____
Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica según corresponda

FORMATO N° 16 – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El presente Formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por *Incluir el nombre de la Entidad* de lo siguiente:

La *Incluir el nombre de la Entidad* actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 4.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	Si	No
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 4.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.

Solicitar prueba de la autorización otorgada.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por *Incluir nombre de la Entidad* para la atención al público, la línea de atención nacional *incluir número de atención de la Entidad*, el correo electrónico *incluir el correo electrónico* y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en *incluir página web de la Entidad*, disponibles de *lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m.*

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a *Incluir nombre de la Entidad* para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en *Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales* y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: *Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos*
Firma: *Incluir firma del titular*
Identificación: *Incluir número de identificación del titular de datos sensibles*
Fecha: *Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos*

FORMATO N° 17 – CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, en adelante el "Proceso de Contratación"
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

En mi condición de Representante Legal de *Incluir número del Proceso de Contratación* en atención al Art. 32, Ley 2069 del 31/12/2020 "*Por medio del cual se impulsa en emprendimiento en Colombia*"; en el marco del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. *Incluir número del Proceso de Contratación*, cuyo objeto consiste en *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*.

	Condición por parte del Proponente	Marque con una (X)
«1»	Proponente que acredite QUE MÁS DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) de *las acciones, partes de interés o cuotas de participación* de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y *los derechos de propiedad* hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la Fecha de cierre del Proceso de Selección.	
	o cumple	
«2»	Proponente que acredite QUE POR LO MENOS EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) *de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres* y estas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la Fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.	
	o cumple	
«3»	Cuando el Proponente PERSONA NATURAL SEA MUJER y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la Fecha de cierre del Proceso de Selección.	
	o cumple	
«4»	Cuando el Proponente sea ASOCIACIONES y COOPERATIVAS y MÁS DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) *de los asociados sean mujeres* y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la Fecha de cierre del Proceso de Selección.	

Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica o Representante legal del Proponente Plural según corresponda

Nota(s)

1. *Para la asignación de máximo cero veinticinco (0,25) puntos al Proponente, que presente debidamente diligenciado el «Formato No. 17», y adjunto al mismo se acredite y cumpla a lo establecido en el numeral 5.5.6 CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, del Pliego de Condiciones, lo anterior, conforme a lo preceptuado en el numeral 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 - Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021).*

FORMATO N° 18A – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda identificado con *Incluir el número de identificación*, en mi condición de Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal de *Incluir la razón social de la persona jurídica* identificada con el NIT *Incluir el NIT*, certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 202

_____
Nombre y firma del Representante Legal o el Revisor Fiscal según correspond

FORMATO N° 18B – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda identificado con *Incluir el número de identificación*, en mi condición de *Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal* de *Incluir la razón social de la persona jurídica* identificada con el NIT *Incluir el NIT*, certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados *con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)*, para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

FORMATO N° 18C – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)

Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural identificado con *Incluir el número de identificación*, en mi condición de *Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural* de *Incluir la razón social de la persona jurídica* identificada con el NIT *Incluir el NIT*, certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión**

Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	**Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural

FORMATO N° 18C – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)

Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica identificado con *Incluir el número de identificación*, en mi condición de trabajador vinculado a *Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural*, identificado con NIT *Incluir el NIT*, certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica

FORMATO N° 18D – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural identificado con *Incluir el número de identificación*, en mi condición de *Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal* de *Incluir la razón social de la persona jurídica*, identificada con el NIT *Incluir el NIT*, certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a *Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina.*

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: *Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.*

Nombre completo	Número de identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. *Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma.*

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural

FORMATO N° 18E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo identificado con *Incluir el número de identificación*, en mi condición de *Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos* de *Incluir la razón social de la persona jurídica*, identificada con el NIT *Incluir el NIT*, certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma del Representante Legal o el Revisor Fiscal

FORMATO N° 18E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo identificado con *Incluir el número de identificación*, en mi condición de *Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos* de *Incluir la razón social de la persona jurídica*, identificada con el NIT *Incluir el NIT*, certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma del Representante Legal o el Revisor Fiscal

FORMATO N° 18F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda identificado con *Incluir el número de identificación*, en mi condición de *Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal* de *Incluir la razón social de la persona jurídica*, identificada con el NIT *Incluir el NIT*, certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma del Representante Legal o el Revisor Fiscal

FORMATO N° 18G – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda, identificados con *Incluir el número de identificación*, actuando en representación de *Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural* declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: *Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa* de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

_____
Nombre y firma del Proponente o integrante Persona Natural y contador público

En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

_____
Nombre y firma del Representante Legal y Revisor Fiscal para las empresas obligadas por ley o del Representante Legal y contador público, según corresponda

FORMATO N° 18H – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda identificados con *Incluir el número de identificación*, en nuestra condición de *Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal* de *Incluir la razón social de la persona jurídica*, identificada con el NIT *Incluir el NIT*, declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

_____
Nombre y firma del Proponente o integrante Persona Natural y contador público

En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

_____
Nombre y firma del Representante Legal y Revisor Fiscal para las empresas obligadas por ley o del Representante Legal y contador público, según corresponda

FORMATO N° 19 – ACEPTACIÓN DE ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Yo, *Nombre del Representante legal del proponente*, en mi condición de Representante Legal de *Nombre del Proponente* o *Nombre del Proponente persona natural* bajo la gravedad del juramento y conforme lo exigido en el Pliego de Condiciones y el Anexo «Especificaciones y Requisitos Técnicos Mínimos», certifico que:

Que el Proponente que represento, conoce y acepta el contenido del Anexo «Especificaciones y Requisitos Técnicos Mínimos», relacionadas en el estudio previo junto con todos sus anexos, análisis de sector y Pliego de Condiciones, así como el de cada una de las adendas expedidas al mismo.

De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las Especificaciones Técnicas Mínimas que hacen parte del presente proceso, lo que indica expresamente, que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento.

Que la propuesta que presento contempla la totalidad de los requisitos técnicos establecidos en el Anexo «Especificaciones y Requisitos Técnicos Mínimos» es irrevocable e incondicional y obliga insubordinadamente al proponente que represento.

Que nuestra oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones y en la ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.

Que nos comprometemos a proveer a El FGRDC, en caso de resultar adjudicatario del presente proceso, los bienes y/o servicios y demás requisitos técnicos mínimos ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellas solicitados por el Pliego de Condiciones con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el Anexo «Especificaciones y Requisitos Técnicos Mínimos».

Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer las características de los bienes descritos en el Anexo «Especificaciones y Requisitos Técnicos Mínimos» y sus requisitos técnicos mínimos y asumimos la responsabilidad derivada de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar esta propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder, y renunciamos a cualquier reclamación, rembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información, para lo cual aceptamos que el presente documento es parte integral del contrato a celebrar.

Con la suscripción del presente formato, en forma voluntaria, irrevocable e incondicional, ACEPTO las condiciones técnicas planteadas por El FGRDC y las establecidas en el presente Pliego de Condiciones y en especial las contenidas en el anexo «Especificaciones y Requisitos Técnicos Mínimos» y demás que puedan surgir a partir de las diferentes adendas generadas en desarrollo del proceso; en consecuencia, ME COMPROMETO A DARLES ESTRICTO CUMPLIMIENTO.

Cordialmente,

_____

Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica o Representante legal del Proponente Plural según corresponda

FORMATO N° 20 — VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (Criterio de asignación de puntaje)

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Estimados señores:

Incluir el nombre de la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, según corresponda identificado con *incluir el número de identificación*, en mi condición de *Indicar si actúa como Representante Legal* de *Incluir la Razón social de la persona jurídica* identificada con NIT o Cédula de Ciudadanía *Incluir el NIT si se trata de persona jurídica*, certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del Proceso de Contratación es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Atentamente,

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____
Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica o el revisor fiscal según corresponda

FORMATO N° 22 – FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Yo, *Nombre del Representante legal o Revisor Fiscal o persona natural, según corresponda*, en mi condición de Representante Legal de *Nombre del Proponente*, o Revisor Fiscal de *Nombre del Proponente* identificada con el *NIT* o *persona natural* de conformidad con el Decreto 1860 de 2021 Artículo 3. Adición de los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales establecen medidas afirmativas para fomentar la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, manifiesto que me obligo a destinar para el cumplimiento del objeto contractual la provisión de servicios con la población descrita anteriormente, en el siguiente porcentaje:

Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional	**Marque con una (X) el porcentaje correspondiente**
Entre el 5% y hasta 7% de los servicios con población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional	
Entre el 8% y hasta el 10% de los servicios con población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional	

Atentamente,

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica o el revisor fiscal según corresponda

FORMATO N° 23 – POLÍTICA DE FOMENTO AL IMPACTO SOCIAL

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Yo, *Nombre del Representante legal o persona natural, según corresponda*, en mi condición de Representante Legal de *Nombre del Proponente*, identificada con el *NIT* o *persona natural* declaro bajo la gravedad de juramento, contar durante la ejecución del contrato con un (01) profesional para el cargo de *(Director de Obra, Residente de Obra, Residente Ambiental, Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo)*, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 4.4.10 y en las especificaciones técnicas, que cumplan con mínimo una de las siguientes condiciones:

Condición de Fomento al Impacto Social	Marcar con una (X)
1. Hombre, mujer joven de edad de 18 a 28 años (Promoción del Primer Empleo)	
2. Padre o madre cabeza de familia	
3. Adulto Mayor	
4. Personas en condición de discapacidad	
5. Personas en proceso de reintegración o reincorporación	
6. Mujeres víctimas de violencia basada en género	
7. Víctimas del conflicto armado y/o Desplazamiento por la violencia	
8. Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	
9. Comunidades Rrom o Gitanas	
10. Comunidades Indígenas	
11. Comunidad Campesina	
12. Ciudadanos con enfoque diferencia de género	
13. Personas Pospenadas	

Atentamente,

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica según corresponda

FORMATO N° 24 – SOLICITUD DE LIMITACIÓN A MIPYME

Solicitud para limitar a (Incluir si se solicita limitar a Mipyme territoriales, con domicilio en el Departamento de Casanare o a Mipyme nacionales), el presente proceso de Selección

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Yo, *Nombre del Representante legal o persona natural, según corresponda*, en mi condición de Representante Legal de *Nombre del Proponente*, identificada con el *NIT* o *persona natural* de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, solicitamos que el proceso de selección No. Incluir número del Proceso de Contratación, sea limitado a Mipyme [Incluir si se solicita limitar a Mipyme territoriales, (con domicilio en el Departamento de Casanare) o a Mipyme nacionales], para lo cual relacionamos la siguiente información y en documentos anexos acreditamos los requisitos exigidos por la norma.

Nombre:	
NIT:	
Representante Legal:	
Fecha de Constitución:	
Domicilio de la Mipyme:	

Atentamente,

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica según corresponda

FORMATO N° 25 – DISPONIBILIDAD Y CONDICIONES FUNCIONALES DE LA MAQUINARIA DE OBRA

Señores
FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC
Calle 8 No 19 - 30 Piso 2
Yopal

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. *Incluir número del Proceso de Contratación*
OBJETO: *Incluir el nombre del Proceso de Contratación*

Yo, *Nombre del Representante legal o persona natural, según corresponda*, en mi condición de Representante Legal de *Nombre del Proponente*, identificada con el *NIT* o *persona natural* en adelante el "Proponente", manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, el compromiso de utilizar en la obra maquinaria con una antigüedad menor a veinte (20) años, según su función. En caso de que la maquinaria haya sido repotenciada, los veinte (20) años cuentan desde la fecha de repotenciación de la maquinaria.

Atentamente,

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica según corresponda

MINUTA DEL CONTRATO

CONTRATISTA	
C.C. No.:	
VALOR:	
OBJETO:	
PLAZO:	

Entre los suscritos a saber, **WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA**, mayor de edad, identificado(a) con **C.C. No. 9.434.897** de **Yopal, Director Técnico de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres del Departamento de Casanare,** obrando en nombre y representación del FGRDC, con NIT 901.252.840-1, delegado(a) para la celebración de este tipo de contratos mediante Decreto **No** ____ del _____ y demás normas que lo modifiquen o complementen y facultado(a) mediante Circular **No. 0001** del **02/01/2.020** y quien para el presente contrato será **EL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE - FGRDC;** y por otra _____, con **NIT** _____ representado legalmente por _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía **No** _____ de _____, que en adelante y para los efectos del presente se denomina el **CONTRATISTA** hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE COMPRAVENTA**,** previas las siguientes consideraciones: 1) Que el FGRDC, realizó el estudio previo para contratar el siguiente objeto SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA, EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y OTROS BIENES, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. 2) Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1, 2.2.1.1.2.1.2 y 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2.015, los estudios previos y proyecto de pliegos de condiciones del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. **FGRDC-MC-001-2025**, se publicaron en el portal único de contratación http://www.colombiacompra.gov.co, presentándose observaciones al mismo las cuales fueron contestadas de manera oportuna por la entidad. 3) Que esta convocatoria pública surtió los trámites de publicidad de documentos previos a la apertura, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993 y sus normas concordantes. 4) Que mediante Resolución **No.** ____ de fecha __ de ___ de ___, Director técnico de Gestión del Riesgo de Desastres de Casanare, ordenó la apertura, del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. **FGRDC-MC-001-2026**, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA, EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y OTROS BIENES, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE., acto administrativo que fue publicado en la página http://www.colombiacompra.gov.co. 5) Que el día __ de ____ de ___, se publicó el texto definitivo del pliego de condiciones en la página http://www.colombiacompra.gov.co. 6) Que conforme al cronograma del proceso contractual y según registro plataforma SECOP II, se presentó ___ oferta por parte de: _____ NIT _____ representado legalmente por _____, cédula de ciudadanía No. _____ de _____. 7) Que luego de recibida la mencionada propuesta se llevó a cabo el proceso de verificación de requisitos habilitantes. 8) Que la propuesta presentada dentro

del proceso fue evaluada por los integrantes del Comité Asesor y Evaluador designado para ello. 9) Que como resultado de la verificación de requisitos habilitantes se obtuvo el siguiente informe preliminar:

NÚMERO	PROPONENTE	JURÍDICO	FINANCIERO	TÉCNICO	CONCEPTO GENERAL
1					

10) Que la ponderación preliminarmente quedó de la siguiente manera:

NÚMERO	PROPONENTE	FACTOR CALIDAD	FACTOR ECONÓMICO	INCENTIVO DE INDUSTRIA NACIONAL	TOTAL
1					

11) Que la Gobernación de Casanare publicó el respectivo informe de evaluación preliminar en la página del Portal Único de Contratación: – http://www.colombiacompra.gov.co, presentándose escrito de subsanación y sin presentarse observaciones al mismo. 12) Que, así las cosas, de la verificación de requisitos habilitantes y evaluación de la propuesta técnica se obtuvo el siguiente informe final:

NÚMERO	PROPONENTE	JURÍDICO	FINANCIERO	TÉCNICO	CONCEPTO GENERAL
1					

13) Que la ponderación final quedó de la siguiente manera:

NÚMERO	PROPONENTE	FACTOR CALIDAD	FACTOR ECONÓMICO	INCENTIVO DE INDUSTRIA NACIONAL	TOTAL
1					

14) Que como resultado de la verificación de requisitos habilitantes y evaluación de la propuesta técnica quedó finalmente habilitada la propuesta presentada por_____ NIT _____ Representado legalmente por _____, cédula de

ciudadanía No. _____ de _____l. Que la Gobernación de Casanare dio a conocer el respectivo informe final de evaluación en la página http://www.colombiacompra.gov.co. **15)** Que los miembros del Comité Evaluador de propuestas recomiendan Director técnico de Gestión del Riesgo de Desastres de Casanare, la adjudicación del proceso **FGRDC-MC-001-2026**, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA, EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y OTROS BIENES, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, al oferente: _____ NIT _____ Representado legalmente por _____, cédula de ciudadanía No. _____ de _____, al considerar que presentó la propuesta más favorable técnica, jurídica y financieramente para la entidad tras obtener _____ puntos y ocupar el primer lugar de elegibilidad. **16)** Que mediante acto administrativo **No.** _____ de fecha _____, se adjudicó el proceso de INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA denominado **FGRDC-MC-001-2026**, cuyo objeto es "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA, EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y OTROS BIENES, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.", al oferente _____, con **NIT** _____ representado legalmente por _____-, identificado(a) con cédula de ciudadanía **No** _____ de _____, por valor de _____ **M/CTE ($_____). 17)** Que en virtud de las consideraciones ya expresadas, el presente Contrato de Obra Pública se regirá por las siguientes clausulas: **CLAUSULA PRIMERA. – OBJETO:** **"**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA, EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y OTROS BIENES, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.**"**. Son documentos del contrato y por ende hacen parte integral del mismo los siguientes: a) Estudio Previo **No. 2026-080** y sus anexos. b) Documentos del proceso de referenciado **FGRDC-MC-001-2026**. c) Propuesta presentada por el Contratista; los cuales definen las actividades, alcance y obligaciones del contrato. **CLAUSULA SEGUNDA. - DEFINICIONES:** Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio: 1). Acta de Inicio: es el documento que registra la fecha, las condiciones y el lugar de inicio de ejecución de la obra pública objeto del presente Contrato. 2). Acta de Recibo Final: es el documento que registra la fecha y las condiciones de entrega Definitivas de la obra. 3.) Acta de Obra: Es el documento en el que el Contratista y el interventor identifican y cuantifican las cantidades, el porcentaje o en General, el desarrollo de obra ejecutada [En caso que las obligaciones contractuales se pacten con ítem de obra]. 4). Anexo Técnico: Es el documento anexo al presente Contrato en el que se describen las especificaciones técnicas de construcción y/o mantenimiento, presupuesto, alcance del proyecto, localización y área de influencia y actividades y cualquier otra que las partes consideren relevante. 5). Anticipo: Entrega de dinero por parte del Contratante al Contratista para que inicie la ejecución del contrato. No constituye utilidad o ganancia para el contratista y debe

administrarse de acuerdo con la ley. 6). Contratante: Nombre de la Entidad Estatal que suscribe el presente Contrato 7. Contratista: Nombre de la persona natural o jurídica o de la estructura plural Contratista. 8). Contrato: Es el presente acuerdo de voluntades 9). Cronograma estimado de Obra: Es el Cronograma presentado por el Contratista para ejecutar el presente Contrato. **CLAUSULA TERCERA. - ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:** El contratista se obliga a cumplir con lo establecido en el cuadro de cantidades descrito en la cláusula Cuarta del presente contrato, así como las actividades previstas en el numeral **3.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR**" del estudio previo No. 2026-080 y las indicadas en la propuesta presentada. **CLAUSULA CUARTA. – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es de _____ M/CTE ($_____), de acuerdo al siguiente presupuesto establecido en la propuesta presentada por el contratista:

PRESUPUESTO OFICIAL				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**IVA**	**VALOR TOTAL**
1	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA, EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y OTROS BIENES, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.			
SUBTOTAL PRODUCTOS GRAVADOS CON LA TARIFA GENERAL (19%)				
SUBTOTAL PRODUCTOS GRAVADOS CON LA TARIFA DEL 5%				
SUBTOTAL PRODUCTOS EXCLUIDOS O NO GRAVADOS				
IVA (19%)				
IVA (5%)				
VALOR TOTAL				

FORMA DE PAGO: El FGRDC pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Anticipo: En el presente Proceso de Contratación el FGRDC no entregará al Contratista y/o Constructor Anticipo y/o Pago Anticipado. El Contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante actas parciales refrendadas por el Contratista y el supervisor, hasta el ochenta por ciento (80%) del valor total del Contrato por avance del suministro, de acuerdo con las cantidades suministradas y/o recibidas por el supervisor en stock , previa presentación de la certificación del material suministrado y/o en stock y certificación de ingreso almacén departamental, por parte del Contratista, la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia y aprobación por parte del Supervisor del Contrato; y un pago final del veinte por ciento (20%) que será cancelado contra liquidación del contrato previa terminación del contrato y recibido final a satisfacción del suministro por parte del Supervisor del Contrato. **CLAUSULA**

QUINTA. – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista hace las siguientes declaraciones: **1.** conoce y acepta los documentos del proceso. **2.** tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió del Departamento de Casanare respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. **3.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. **4.** Conoce las consecuencias de incumplir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo número uno (1) del Pliego de Condiciones. **5.** El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. **6.** El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente Contrato. **7.** El Contratista durante la ejecución del presente Contrato realizará todas las actividades necesarias para la ejecución final de la obra, cumpliendo con el Cronograma establecido en la cláusula 6 del presente Contrato. **8.** El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés. **CLAUSULA SEXTA. - PLAZO DEL CONTRATO Y CRONOGRAMA ESTIMADO DE OBRA:** El plazo de ejecución del contrato es de **UN (1) MES**, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA SEPTIMA. – ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**: El contratista hace las siguientes declaraciones: Actividades a desarrollar para el logro del objeto a contratar: 1. Suministrar los bienes objeto del contrato hasta por la suma establecida de acuerdo a lo ofrecido por el proponente. 2. Entregar los equipos, herramientas, accesorios y/o elementos referidos en el proceso, nuevos y en las condiciones establecidas en las fichas técnicas, términos de referencia, debidamente ensayados y/o probados. 3. Adelantar todos los trámites requeridos para la importación y nacionalización de los bienes, exención de gravámenes arancelarios, impuestos a las ventas y demás a que haya lugar incluyendo los gastos de movilización y seguro hasta el sitio de entrega. 4. Entregar al Supervisión el cronograma de entrega de los equipos, herramientas especializadas y accesorios y/o elementos en referencia, en razón de que existen elementos que por los tiempos de importación tardan en llegar al FGRDC, de manera tal que se garantice que las fechas pactadas en el cronograma de la entrega se realicen en las cantidades e ítems establecidos para cada fecha. 5. Garantizar la calidad de los equipos, herramientas especializadas y accesorios y/o elementos, mediante certificado de garantía y servicio postventa, en caso de aplicar. 6. Realizar la entrega de los elementos requeridos en el Almacén Departamental. 7. Realizar la reposición de elementos que no cumplan con condiciones de calidad y presentación, en los tiempos acordados para ello con el Supervisor. 8. Responder por la garantía de fabricante y/o distribuidor y/o importador de los bienes de acuerdo a la exigencia mínima establecida en el cuadro que se relaciona a continuación y, una vez realizada la entrega y en los casos en que los bienes entregados no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas o la calidad exigida en un plazo no mayor a 3 días hábiles, para lo cual el contratista deberá revisar y hacer el diagnóstico correspondiente que determine la procedencia del cambio o reparación de los bienes que le sean devueltos, sin que ello genere costo adicional para la entidad contratante. 9. Garantizar la entrega de los elementos nuevos, no remanufacturados, originales en excelentes condiciones de presentación y calidad, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en las fichas técnicas. 10. Disponer de personal calificado, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar la entrega oportuna. 11. El FGRDC no se responsabiliza por ningún costo adicional producto del contrato, ni prestará apoyo para la realización de las funciones específicas del suministro a contratar. 12. Mantener los precios

ofertados para cada uno de los ítems que conforman el presente lote adjudicado al contratista, durante el plazo contractual. 13. Entregar los manuales de operación y/o servicio y /o mantenimiento de los equipos y/o herramientas especializadas a suministrar, en medio físico en idioma español por cada equipo y demás documentación correspondiente a los equipos, herramientas y accesorios, manifiestos de aduana y demás documentos necesarios para demostrar el debido trámite de importación de los equipos a que hubiere lugar, pago de impuestos, si aplica. 14. Hacer entrega de la garantía mínima de fabricante y/o distribuidor y/o importador de los equipos a suministrar, exigida en los pliegos de condiciones, estudios previos, ficha técnica y en consecuencia garantizar durante la vigencia de la misma el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, el cual deberá realizarse de acuerdo a las exigencias establecidas para cada uno de los bienes que conforman el lote o lotes. La cual debe discriminar tiempos, servicios y partes que cubre, cuando a ello hibiere lugar. 15. Asumir los gastos asociados al transporte de los elementos... **CLAUSULA OCTAVA. – DERECHO DEL CONTRATISTA**: Recibir una remuneración por la prestación del servicio en los términos pactados en la Cláusula 4 del presente Contrato. **CLAUSULA NOVENA. – DERECHOS DEL CONTRATANTE: 1.** Revisar, rechazar, corregir o modificar las Actas y solicitar las correcciones o modificaciones que la obra necesite. **2.** Hacer uso de las cláusulas excepcionales del Contrato. **3.** Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual. **CLAUSULA DECIMA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: 1).** Pagar en la forma establecida en la cláusula cuarta. **2).** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista de conformidad con el presente proceso. **3).** Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley. **4).** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. **5).** Exigirán del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **6).** Adelantaran las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. **7).** Adelantaran revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas, y promoverán las acciones de responsabilidad contra estos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan. **8).** Exigirán que la calidad de los bienes y servicios adquiridos por las entidades estatales se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin prejuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia. **9).** Adelantaran las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado. **10).** Adoptará las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes. Y las demás establecidas en la Ley, los pliegos de condiciones y el contrato respectivo. Cabe recordar que los pliegos de condiciones forman parte esencial del contrato; son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes durante la licitación y el oferente favorecido durante el mismo lapso y, más allá, durante la vigencia del contrato. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - RESPONSABILIDAD:** _____, con NIT _____ representado legalmente por _____, identificado(a)

con cédula de ciudadanía _____ de _____-, es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula primera del presente Contrato. Además será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, al Departamento de Casanare, en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO:** El Departamento de Casanare puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - MULTAS:** El contratista será acreedor a las siguientes multas a) En caso de mora o incumplimiento parcial en la ejecución del contrato por parte del contratista, se causarán multas sucesivas por semana del 0,5% del valor del contrato no ejecutado según cronograma de obra, sin sobrepasar el 10% del valor total del contrato. b) En caso de mora o incumplimientos de las demás actividades o responsabilidades que le han sido impuestas y que ha aceptado asumir en el presente contrato, se le aplicará multa equivalente a dos (02) SMMLV a partir de la fecha en que cada obligación se hace exigible. Las multas referidas anteriormente son apremios al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y por lo tanto no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil. El pago o la deducción de dichas multas, no exonerará al contratista de sus obligaciones y responsabilidades que emanen del contrato. En caso de incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el contratista autoriza expresamente al Departamento para descontar de los saldos a su favor el valor de las multas a que se haga acreedor. Para la imposición de las Multas señaladas anteriormente, se aplicará el procedimiento establecido en el Art. 86 de la ley 1474 de 2011 **CLAUSULA DECIMA CUARTA. – CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, [nombre del Contratista] debe pagar a [Nombre de la Entidad Estatal contratante], a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es una estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que [Nombre de la Entidad Estatal contratante] adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia. Para la imposición de la cláusula penal, se aplicará el procedimiento establecido en el Art. 86 de la ley 1474 de 2011. **CLAUSULA DECIMA QUINTA. - CADUCIDAD:** La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Departamento de Casanare cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. De conformidad y con los efectos previstos en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, el departamento de Casanare mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá dar por terminado el contrato y ordenar la liquidación del mismo por alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización. **PARAGRAFO.** Ejecutoriado el acto administrativo por el cual se declare la

caducidad, el Departamento procederá a hacer efectivas las garantías a que hubiere lugar y procederá a hacer los pagos de los saldos a favor del contratista si a ello hubiere lugar, así como las compensaciones del caso, lo anterior deberá constar en la respectiva acta de liquidación del presente contrato. **CLAUSULA DECIMA SEXTA. – GARANTIAS:** El Contratista debe presentar dentro de los 3 días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato una garantía de cumplimiento a favor del Departamento de Casanare que ampare: 1) **CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO.-** Cuantía: Diez (10%) por ciento del valor total del contrato. Vigencia: Duración del contrato y seis (6) meses más, en todo caso hasta la liquidación del contrato. 2) **CALIDAD DE LOS BIENES.-** Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Vigencia: Duración del contrato y seis (6) meses. **PARAGRAFO 1.** EL CONTRATISTA se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia. **PARAGRAFO 2.** EL CONTRATISTA, debe presentar con la Garantía de Cumplimiento a favor del Departamento de Casanare, las condiciones generales de cobertura que amparan el Contrato. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. – IMPUTACION PRESUPUESTAL:** El Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No.** _____ de fecha _____, bajo el rubro _____. **PARAGRAFO.-** El presente contrato se registrara de la siguiente manera: _____ **($**_____**).** **CLAUSULA DECIMA OCTAVA. - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El Contratista es una entidad independiente del Departamento de Casanare, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. _____, con NIT _____ representado legalmente por _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía _____ de _____, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Departamento de Casanare, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su Cargo. **CLAUSULA DECIMA NOVENA. – CESIONES: EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y escrito del Departamento, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión; la cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 del Código de comercio. **CLAUSULA VIGESIMA. – SUBCONTRATACION:** . _____, con NIT _____ representado legalmente por _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía _____ de _____, no podrá subcontratar la totalidad de la ejecución del presente contrato con persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, en todo caso el contratista es el único responsable por la celebración de subcontratos y el Departamento no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA. – INDEMNIDAD:** El Contratista se obliga a indemnizar al Departamento de Casanare con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA. – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de

cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de solución directa de las controversias contractuales, previstos en el Artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA. - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: gobernación de Casanare- Oficina Asesora Jurídica, ubicada en la Carrera 19 No 6 - 100 – Edificio Emiro Sossa, Piso 6, correo electrónico juridica@casanare.gov.co. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA. - INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION**: Teniendo en cuenta la complejidad de las actividades a desarrollar no se requiere de interventoría La supervisión de acuerdo a la Ordenanza 017 de 2020 (noviembre 25 de 2020), será ejercida por el Director Técnico de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres del Departamento de Casanare, siguiendo las disposiciones establecidas en la ley 1474 de 2011.. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA. - ANEXOS DEL CONTRATO**: Los siguientes documentos hacen parte integral del presente Contrato: **1.** Estudios y documentos previos **No.053 de 2025**. **2.** El Pliego de Condiciones del proceso de selección **No. FGRDC-MC-001-2025**, sus anexos, adendas o cualquier otro Documento del Proceso. **3.** La Oferta presentada por el Contratista. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución se requiere del registro presupuestal, pago de impuestos que haya lugar, la aprobación, por parte del **FGRDC**, de las garantías que se constituyen a favor del mismo y la acreditación por parte del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral así como los propios del **SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar**. La constitución de las garantías, deberá efectuarlas el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del correspondiente contrato; para efectos de publicidad del contrato, este se llevara a cabo dentro los tres (3) días siguientes a su perfeccionamiento en la página web www.colombiacompra.gov.co. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA. - REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. .**CLAUSULA VIGESIMA NOVENA. – CONFIDENCIALIDAD:** En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **CLAUSULA TRIGESIMA. – LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso, se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en las Leyes 80 de 1993, artículo 60, 1150 de 2007, artículo 11 y Decreto Ley 019 de 2012, artículo 217. La liquidación por mutuo acuerdo se efectuará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de vigencia establecido en el contrato. Los amparos de la garantía que se constituyan, relacionados con las obligaciones a cargo del contratista, que quedan pendientes a la fecha de suscripción del Acta de liquidación, deberán estar vigentes hasta la satisfacción total de las mismas. **CLAUSULA TRIGESIMA PRIMERA-**

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES: El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del Contrato, no haber presentado documentación falsa ni encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición establecida en la Ley. **CLAUSULA TRIGESIMA SEGUNDA. - SUSCRIPCIÓN**: Las actuaciones de los Usuarios en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) comprometen a la Entidad Compradora y al Proveedor. La autenticación en el SECOP II con el nombre de Usuario y la contraseña es una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que lo reglamentan, conforme se establece en los términos y condiciones de uso del SECOP II dispuesto en la dirección electrónica https://www.colombiacompra.gov.co/secop/terminos-y-condiciones. **CLAUSULA TRIGESIMA TER- CERA. - LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en Yopal. Para constancia se firma el _____.

FIRMADO POR LAS PARTES A TRAVÉS DE SECOP II.