PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (11 – Diciembre – 2020)

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1961215
C.A.A.G.
Coordinacion de Asistencia y Gestion Administratia
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1961215) del año 2020

(CARLOS HUMBERTO CHINGATE AVILA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.536.748 de BOGOTA , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinacion de Asistencia y Gestion Administratia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($5.558.886) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24059909011 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 16 de Diciembre.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular,

Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formacion Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	-Guias talleres-actividades, en plataforma virtual Drive ,estrategias didácticas activas,talleres-lecturas de investigacion,ejercicios de aplicación -socializaciones, exposiciones, estudios de caso y sustentaciones entrega de notas en plataforma territorio :A es Igual o mayor a 90	Guias con talleres y ejercicios ,libros de material de apoyo aplicativos,google meet,talleres ejemplo ,grupo wasapp,correos electrónicos, plataforma territorio.
2	Acompañamientos a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guias talleres,actividades en plataforma virtual Drive ,estrategias didácticas activas,talleres,lecturas de investigacion,ejercicios de aplicación ,socializaciones, exposiciones, estudios de caso sustentaciones,entrega de trabajos, entrega de notas a los aprendices en plataforma territorio suministrada y administrada por el sena.	Guias,google meet,talleres,grupo wasapp,correos electrónicos.plataforma territorio.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guias talleres,actividades en plataforma virtual Drive ,estrategias didácticas activas,talleres,lecturas de investigacion,ejercicios de aplicación ,socializaciones, exposiciones, estudios de caso y sustentaciones, entrega de trabajos, entrega de notas en plataforma :A es Igual o mayor a 90.	Guias,google meet,talleres,grupo wasapp,correos electrónicos.plataforma territorio.

4	Elaboracion y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guias talleres,actividades en plataforma virtual Drive,estrategias didácticas activas,talleres,lecturas de investigacion,ejercicios de aplicación ,socializaciones, exposiciones, estudios de caso y sustentaciones, entrega de notas en plataforma :A es Igual o mayor a 90	Guias,google meet,talleres,grupo wasapp,correos electrónicos.plataforma territorio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1033534988 de la planilla , simple- mes de Novembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

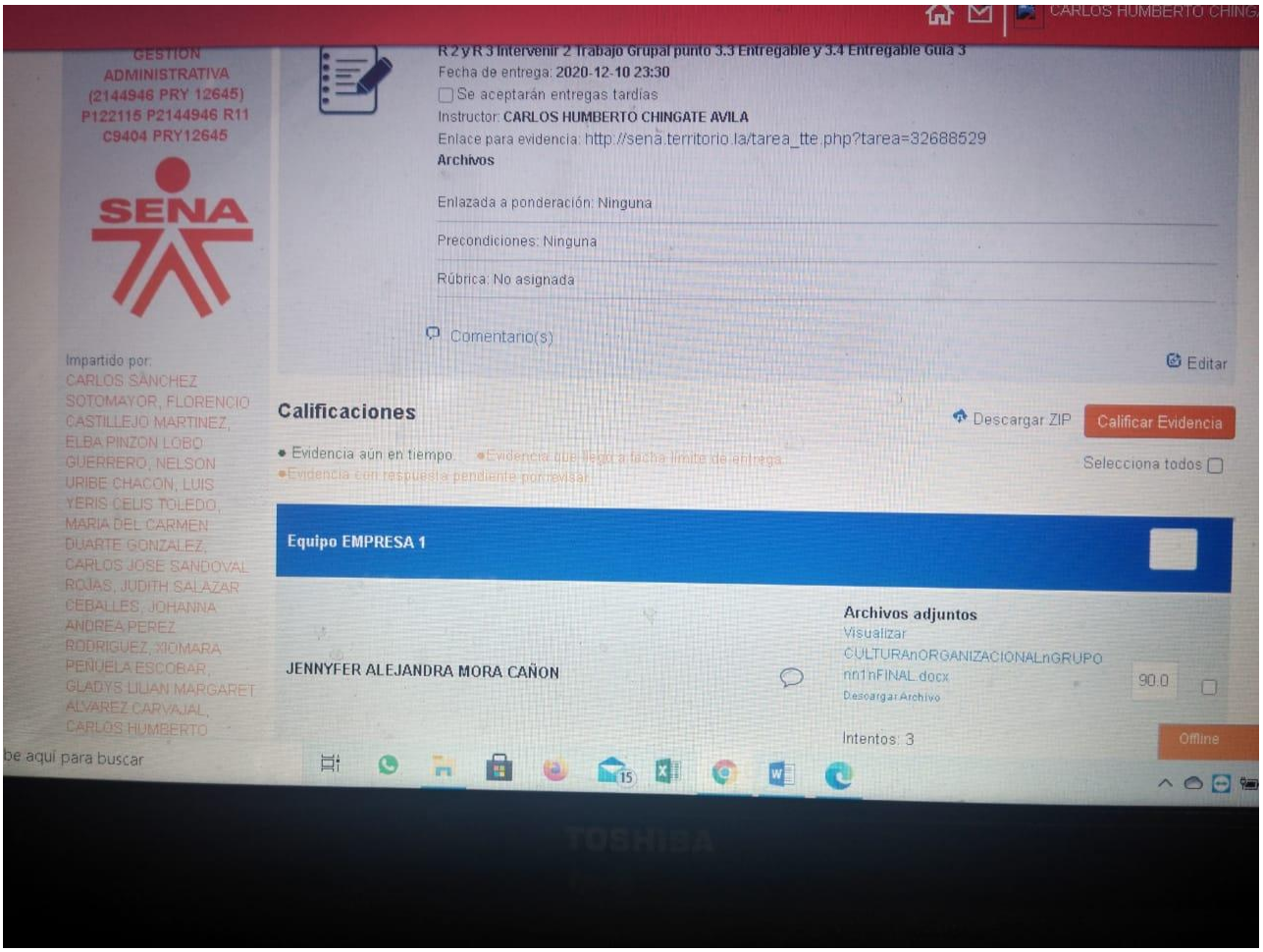
Carlos Humberto Chingate Avila
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 79.536.748

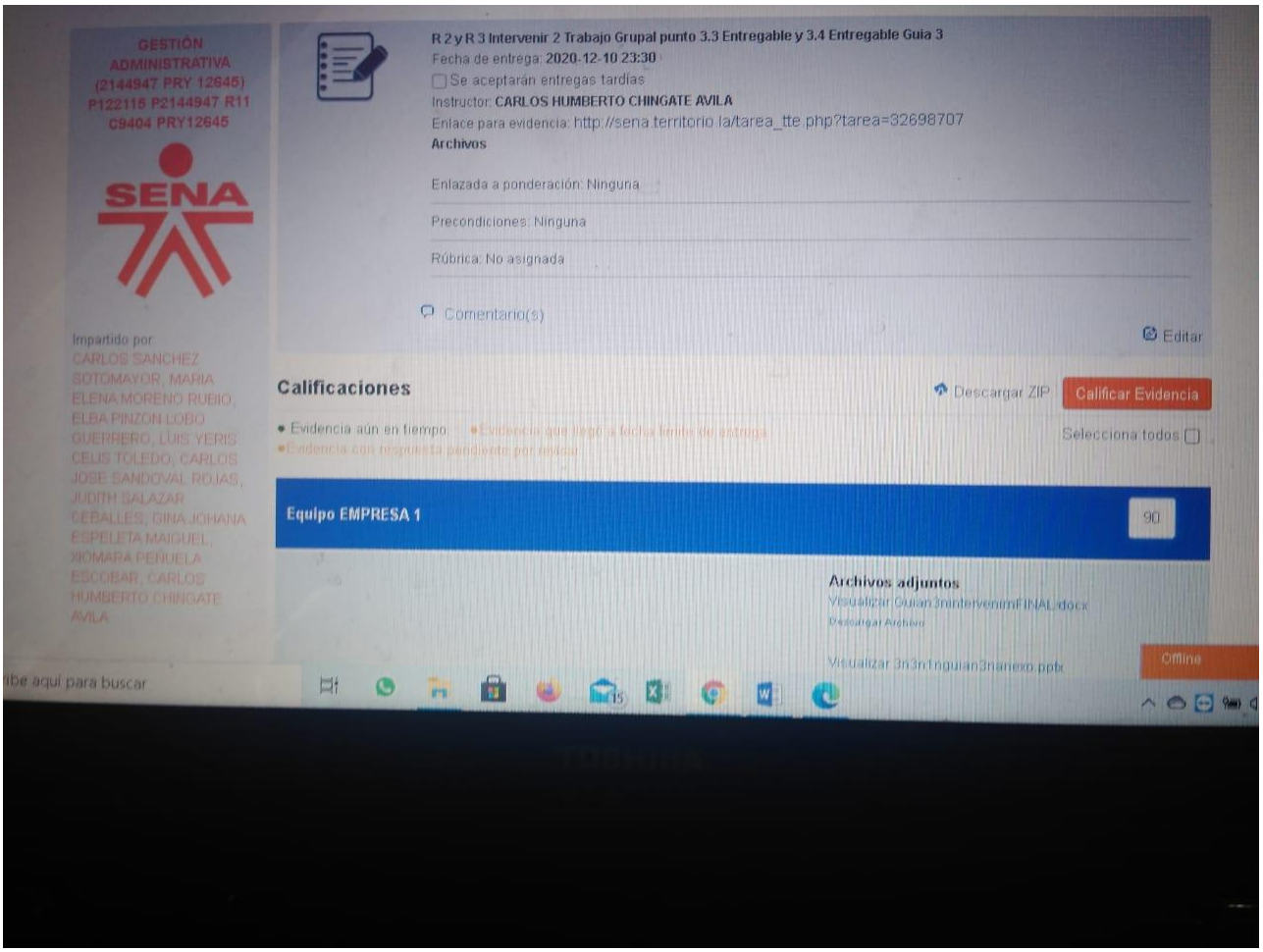
Recibí a satisfacción:

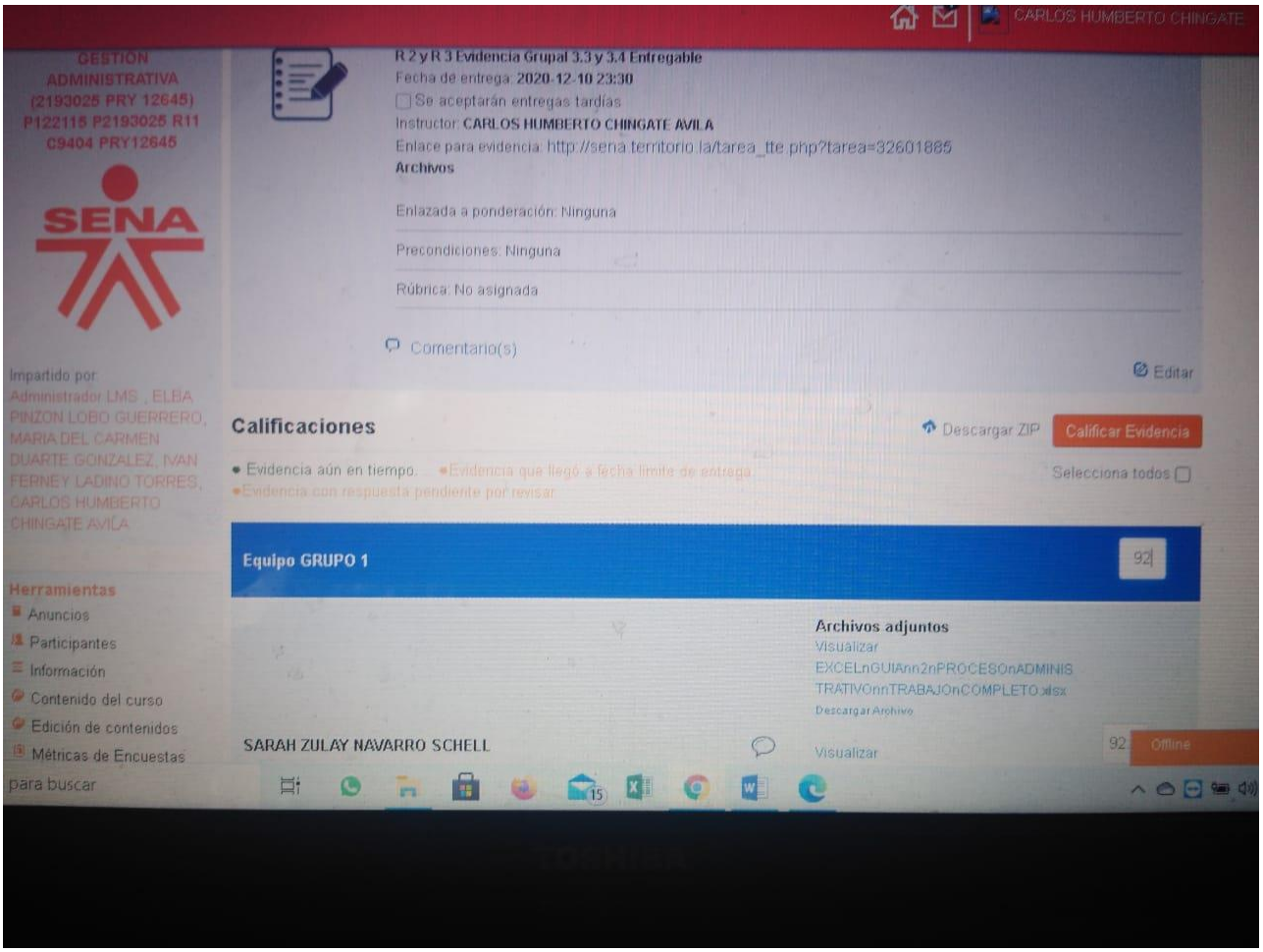
Firma

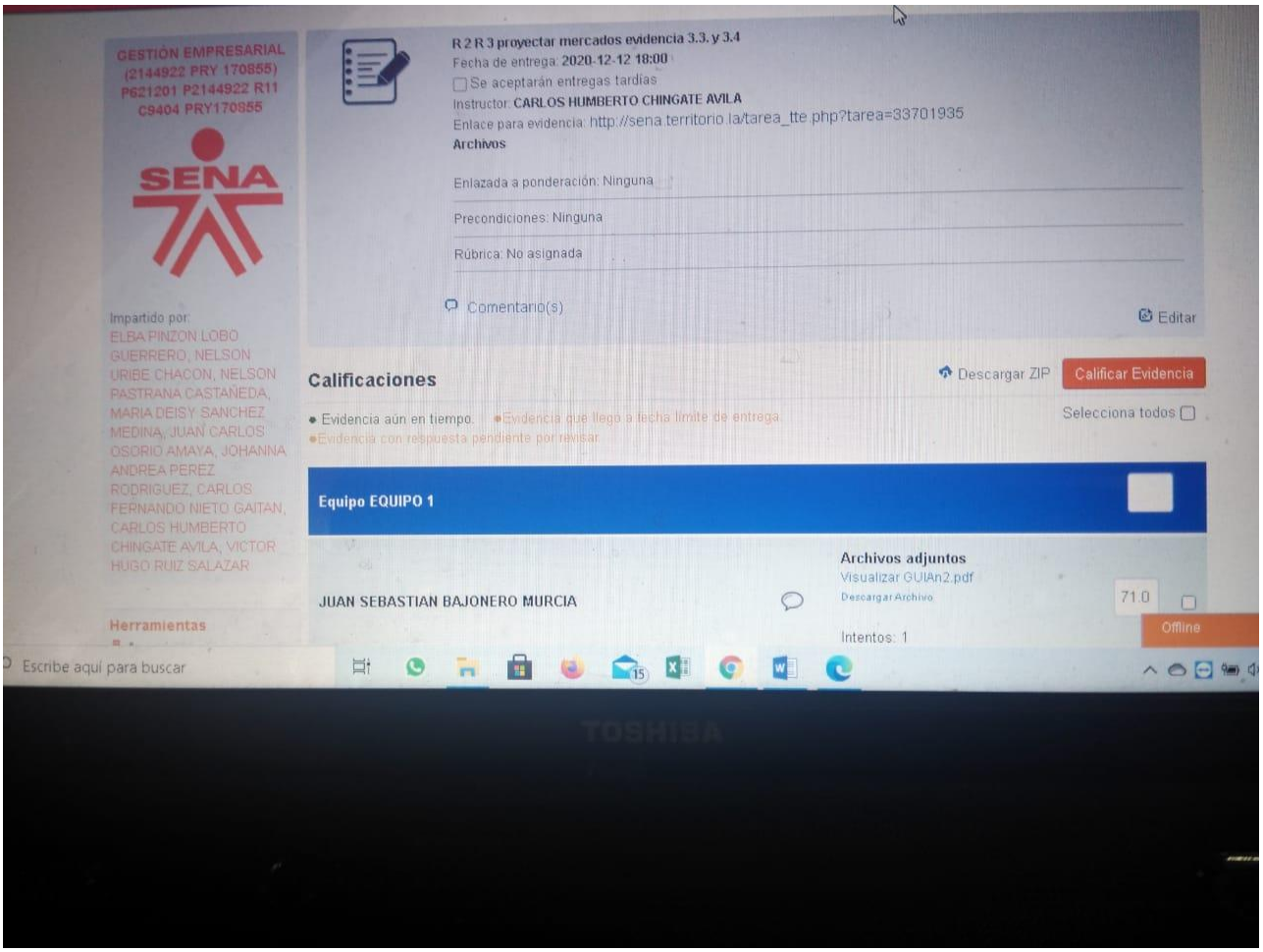
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1961215 **de 2020**
Cargo Coordinacion de Asistencia y Gestion Administratia

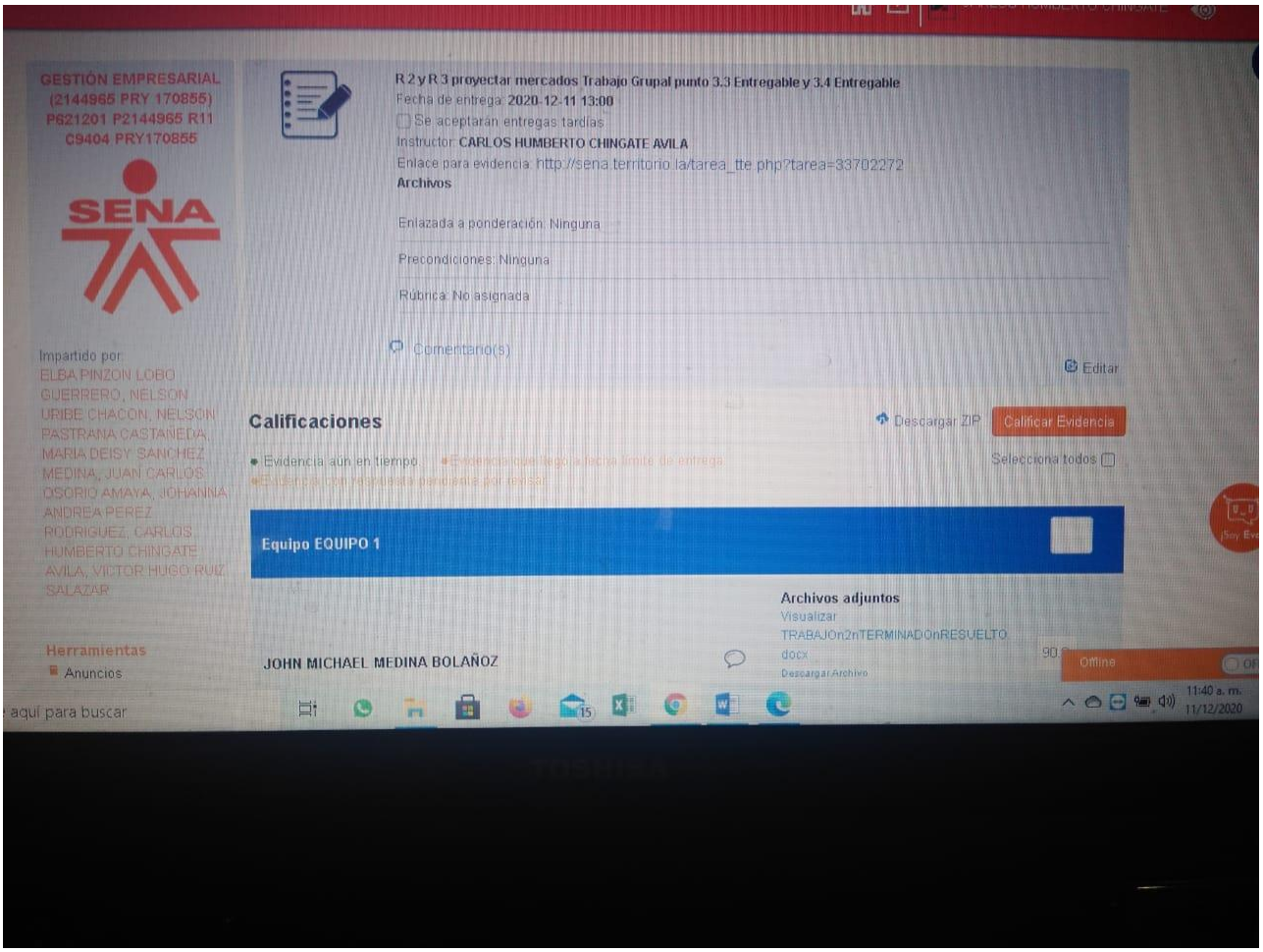
EvIDENCIAS Archivos entregados ficha TGA T GA TGA TGE TGE Pantallazos de plataforma Por ficha


GESTION ADMINISTRATIVA (2144946 PRY 12645) P122115 P2144946 R11 C9404 PRY12645
SENA
Impartido por:
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NELSON URIBE CHACON, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, JUDITH SALAZAR CEBALLES, JOHANNA ANDREA PEREZ RODRIGUEZ, XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, CARLOS HUMBERTO
R 2 y R 3 Intervenir 2 Trabajo Grupal punto 3.3 Entregable y 3.4 Entregable Guia 3
Fecha de entrega: 2020-12-10 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Instructor: CARLOS HUMBERTO CHINGATE AVILA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=32688529
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Selecciona todos
Equipo EMPRESA 1
JENNYFER ALEJANDRA MORA CAÑON
Archivos adjuntos
Visualizar
CULTURAnORGANIZACIONALnGRUPO nn1nFINAL.docx
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 3
Offline
be aquí para buscar
TOSHIBA


GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2144947 PRY 12645) P122115 P2144947 R11 C9404 PRY12645
SENA
Impartido por
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, MARIA ELENA MORENO RUBIO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, JUDITH SALAZAR CEBALLES, GINA JOHANA ESPELETA MAIGUEL, XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR, CARLOS HUMBERTO CHINGATE AVILA
R 2 y R 3 Intervenir 2 Trabajo Grupal punto 3.3 Entregable y 3.4 Entregable Guia 3
Fecha de entrega: 2020-12-10 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Instructor: CARLOS HUMBERTO CHINGATE AVILA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=32698707
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Selecciona todos
Equipo EMPRESA 1
90
Archivos adjuntos
Offline
ibe aquí para buscar


CARLOS HUMBERTO CHINGATE
GESTION ADMINISTRATIVA (2193025 PRY 12645) P122115 P2193025 R11 C9404 PRY12645
R 2 y R 3 Evidencia Grupal 3.3 y 3.4 Entregable
Fecha de entrega: 2020-12-10 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Instructor: CARLOS HUMBERTO CHINGATE AVILA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=32601865
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, IVAN FERNEY LADINO TORRES, CARLOS HUMBERTO CHINGATE AVILA
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Equipo GRUPO 1
92
Archivos adjuntos
Visualizar
EXCELnGUIAnn2nPROCESOnADMINISTRATIVOnnTRABAJOnCOMPLETO.xlsx
Descargar Archivo
SARAH ZULAY NAVARRO SCHELL
Visualizar
92
Offline
para buscar


GESTIÓN EMPRESARIAL
(2144922 PRY 170555)
P621201 P2144922 R11
C9404 PRY170955
SENA
Impartido por:
ELBA PINZON LOBO
GUERRERO, NELSON
URIBE CHACON, NELSON
PASTRANA CASTAÑEDA,
MARIA DEISY SANCHEZ
MEDINA, JUAN CARLOS
OSORIO AMAYA, JOHANNA
ANDREA PEREZ
RODRIGUEZ, CARLOS
FERNANDO NIETO GAITAN,
CARLOS HUMBERTO
CHINGATE AVILA, VICTOR
HUGO RUIZ SALAZAR
Herramientas
R 2 R 3 proyectar mercados evidencia 3.3. y 3.4
Fecha de entrega: 2020-12-12 18:00
Se aceptarán entregas tardías
Instructor: CARLOS HUMBERTO CHINGATE AVILA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=33701935
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
Equipo EQUIPO 1
JUAN SEBASTIAN BAJONERO MURCIA
Archivos adjuntos
Visualizar GUIAn2.pdf
Descargar Archivo
71.0
Intentos: 1
Offline
Escribe aquí para buscar
TOSHIBA


GESTIÓN EMPRESARIAL
(2144965 PRY 170855)
P621201 P2144965 R11
C9404 PRY170855
SENA
Impartido por:
ELBA PINZON LOBO
GUERRERO, NELSON
URIBE CHACON, NELSON
PASTRANA CASTAÑEDA,
MARIA DEISY SANCHEZ
MEDINA, JUAN CARLOS
OSORIO AMAYA, JOHANNA
ANDREA PEREZ
RODRIGUEZ, CARLOS
HUMBERTO CHINGATE
AVILA, VICTOR HUGO RUIZ
SALAZAR
Herramientas
Anuncios
R 2 y R 3 proyectar mercados Trabajo Grupal punto 3.3 Entregable y 3.4 Entregable
Fecha de entrega: 2020-12-11 13:00
Se aceptaran entregas tardías
Instructor: CARLOS HUMBERTO CHINGATE AVILA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=33702272
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Selecciona todos
Equipo EQUIPO 1
JOHN MICHAEL MEDINA BOLAÑOZ
Archivos adjuntos
Visualizar
TRABAJOn2nTERMINADOnRESUELTO
docx
Descargar Archivo
90
Offline
aquí para buscar
11:40 a. m.
11/12/2020