



Superintendencia de
Industria y Comercio

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A
SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y
AUTORIZACIÓN DE PAGO**

CÓDIGO: GA01-F08

VERSIÓN: 7

FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 883-2026

N° de Radicado de solicitud de contratación:26-24588--0

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista:HELIZANA MARIA GUTIERREZ
ZULETA

Número de identificación: (CC): 39461606

Objeto del contrato:Prestación de servicios profesionales para elaborar y actualizar la documentación técnica de los sistemas de información, así como apoyar las actividades de soporte técnico, capacitación y transferencia de conocimiento para su implementación, transición y acompañamiento inicial, conforme a los lineamientos del ciclo de desarrollo institucional, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.

Forma de pago:

UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL DE PESOS M/CTE (\$4.704.000) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).

DIEZ (10) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL DE PESOS M/CTE (\$4.704.000) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).

UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL DE PESOS M/CTE (\$4.704.000) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).

Fecha de suscripción: 2026-01-28

Fecha de inicio: 2026-01-28

Fecha de terminación: 2026-12-15

Plazo: El plazo de ejecución del contrato es de DIEZ (10) MESES y DIECINUEVE (19) DÍAS, contado a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.

Periodo de pago: Febrero

N° de pago: Segundo

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato:	50,019,200
Valor Adición:	0
Valor Reducción:	0
Valor del contrato:	50,019,200
Pagos Realizados:	627,200
Saldo del Contrato:	49,392,000
Valor de este Pago:	4,704,000
Nuevo Saldo del contrato:	44,688,000

MODIFICACIONES CONTRACTUALES



Superintendencia de
Industria y Comercio

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A
SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y
AUTORIZACIÓN DE PAGO**

CÓDIGO: GA01-F08

VERSIÓN: 7

FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 883-2026

APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla:
	Febrero	4644266822
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	SI	NO
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-10-53105D-3599924-02-02-02-008-003-01-3	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI - MODERNIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DIGITAL DE LA SIC A NIVEL NACIONAL	91326	4,704,000

DP_PAGO

FIRMA
Supervisor
Cargo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Apoyar la gestión de proyectos informáticos de TI que le sean asignados por la supervisión del contrato y brindar apoyo en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo considerando los objetivos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática -OTI-, para sistemas como: Sistema de información de certificados de conformidad – SICERCO, Visitas y el Sistema Registro Nacional de Bases de Datos – RNBD, el Sistema de información de metrología legal – SIMEL, los Servicios en línea del Portal Web, SAJUR, entre otros.	0	6.0	Se asistió a las reuniones de "Sajur" - "Sitio Partes" Daily.
2. Brindar apoyo en el soporte a los aplicativos que atienden los procesos misionales de la SIC, en los eventos que se requiera y conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que defina la Entidad.	4	6.0	Se recibio capacitacion por parte del Ing Juan David Guzman en soporte Sajar2,0. Se recibio capacitacion por parte de la Ing Martha en Soporte Sitios en Linea. Se atendieron los diferentes soportes de aplicativos requeridos en el mes
3. Apoyar técnicamente a los proyectos en los procesos de levantamientos de requerimientos, pruebas funcionales, pruebas de regresión, creación y ejecución de planes y casos de pruebas, registro y reporte de incidentes encontrados, implementación y documentación referente a los sistemas a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato.	0	0.0	No se realizo actividad en este periodo
4. Apoyar el suministro de la información y documentación a los diferentes usuarios internos de la SIC, así como en la aplicación e implementación de las metodologías estándares, marcos de	0	6.0	Se actualizó matriz de posibles respuestas para el correo, se agregaron opciones para SL y nuevas plantillas para casos recurrentes

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
referencia y buenas prácticas conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la Supervisión del Contrato.			
5. Prestar el servicio de soporte, cuando requiera el supervisor del contrato. Así mismo, apoyar en la configuración de servicios tecnológicos cuando le sea requerido, conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.	0	0.0	No se realizo actividad en este periodo

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

Yo	HELIZANA MARIA GUTIERREZ ZULETA					Contrato	883-2026
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número	39461606
Teléfono fijo		Celular 1	3015150316			Celular 2	3015150316
Teléfono trabajo					Ext.		
Dirrección					Ciudad		
Correo electrónico 1	inghelizanagz@gmail.com				Correo electrónico 2	inghelizanagz@gmail.com	
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		PENSIONADO	SI	NO X

1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintendencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

2. Clasificación tributaria

	Si	NO
Es pensionado.		X
Pertenece o no al régimen simple de tributación.		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

	Si	NO
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deducción por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud de acuerdo a la certificación que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deducción por intereses de vivienda de acuerdo a la certificación expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deducción por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).	X	

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación

2026-02-16 12:02:37

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo	HELIZANA MARIA GUTIERREZ ZULETA				Contrato N°	883-2026	Año	2026
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	39461606	

Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto

1.2 Entidad

1.3 Cuenta

1.4 Valor

2. Información de Dependientes, Art. 15, párrafo 2° de la Ley 1607 de 2012

“Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes”

Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

X

Relación de dependientes de acuerdo con el párrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

DOCUMENTO	NOMBRE	EDAD	DESCRIPCION
1137878512	JOSE ALEJANDRO CORDOBA	8	Hijos (as)
1067614977	ISABELLA MOSQUERA GUTIERREZ	14	Hijos (as)

Con fecha de aprobación

2026-02-16 12:02:37

Yo	HELIZANA MARIA GUTIERREZ ZULETA				Contrato N°	883-2026	Año	2026
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	39461606	
Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención								

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto

1.2 Entidad

1.3 Cuenta

1.4 Valor

2. Información de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012
“Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes”

Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad	X
--	---

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:			
DOCUMENTO	NOMBRE	EDAD	DESCRIPCION
1137878512	JOSE ALEJANDRO CORDOBA	8	Hijos (as)
1067614977	ISABELLA MOSQUERA GUTIERREZ	14	Hijos (as)

Bogotá, 25 de febrero de 2026

Informe de Actividades correspondiente al periodo de Enero del 2026 - Helizana Maria Gutierrez Zuleta

JAROSLAV MASLEN LOPEZ CHAVEZ
Coordinadora del Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos
Oficina de Tecnología e Informática - OTI
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SIC

Asunto: Informe de Actividades
 Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales Nro. 883 de 2026 con radicado N° 26-24588-0 del 2026-01-23, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de servicios profesionales para elaborar y actualizar la documentación técnica de los sistemas de información, así como apoyar las actividades de soporte técnico, capacitación y transferencia de conocimiento para su implementación, transición y acompañamiento inicial, conforme a los lineamientos del ciclo de desarrollo institucional, en apoyo al grupo de trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos, actividades del mes correspondiente.

N° Obligación	% Mes - enero 2026	% Acumulado total	Obligaciones	Actividades Ejecutadas en febrero 2026
1	6%	0%	Apoyar la gestión de proyectos informáticos de TI que le sean asignados por la supervisión del contrato y brindar apoyo en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo considerando los objetivos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática - OTI, para sistemas como: Sistema de información de certificados de conformidad - SICERCO y el Sistema Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD, el Sistema de información de metrología legal - SIMEL, los Servicios en línea del Portal Web, SAJUR, entre otros.	1. SAJUR - SITIO PARTES Se asistió a las reuniones de "Sajur" - "Sitio Partes" Daily. Entregables: Soportes: /1. Apoyar la gestión de proyectos Ruta: https://its2sic.gov.sharepoint.com/:f/s/General/IgDaxKvkCYbwQpEseGVtuuguAbHb-ha4kkihW4AV6VrMUM7e=Vn8yya
2	6%	10%	Brindar apoyo en el soporte a los aplicativos que atienden los procesos misionales de la SIC, en los eventos que se requiera y conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que define la Entidad	Se recibí capacitación por parte del Ing Juan David Guzman en soporte Sajuar2.0. Se recibí capacitación por parte de la Ing Martha en Soporte Sitios en Línea. Se atendieron los diferentes soportes de aplicativos requeridos en el mes (2 Archivo) Entregables: Soportes: /2. Soporte Aplicativos Ruta: https://its2sic.gov.sharepoint.com/:f/s/General/IgDcwtgpOx2nSo6oVvZsKwRpAaQsAAyICpchPM6jYywSBmQ7e=qNANIR
3	0%	0%	Apoyar técnicamente a los proyectos en los procesos de levantamientos de requerimientos, pruebas funcionales, pruebas de regresión, creación y ejecución de planes y casos de pruebas, registro y reporte de incidentes encontrados, implementación y documentación referente a los sistemas a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato	No se realizó actividad en este periodo
4	6%	0%	Apoyar el suministro de la información y documentación a los diferentes usuarios internos de la SIC, así como en la aplicación e implementación de las metodologías, estándares, marcos de referencia y buenas prácticas conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la Supervisión del Contrato.	SITIO PARTES Se actualizó matriz de posibles respuestas para el correo, se agregaron opciones para SL y nuevas plantillas para casos recurrentes. (1 Archivo) Entregables: Soportes: /4. Documentación Ruta: https://its2sic.gov.sharepoint.com/:f/s/General/IgEJJKMSsr_bTrj-xbS2ngyQAVjYJC4X_NalNfz_CmT7hxU7e=TTtRCI
5	0%	0%	Prestar el servicio de soporte, cuando requiera el supervisor de contrato. Así mismo, apoyar en la configuración de servicios tecnológico cuando le sea requerido, conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.	No se realizó actividad en este periodo

Realizó: Helizana Maria Gutierrez Zuleta
Revisó: Aura Yurany Hernandez
Aprobó: JENNY RODRIGUEZ GONZALEZ

Obligación
<p>Apoyar la gestión de proyectos informáticos de TI que le sean asignados por la supervisión del contrato y brindar apoyo en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo considerando los objetivos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática -OTI-, para sistemas como: Sistema de información de certificados de conformidad – SICERCO y el Sistema Registro Nacional de Bases de Datos – RNBD, el Sistema de información de metrología legal – SIMEL, los Servicios en línea del Portal Web, SA IIR, entre otros :</p>
<p>Brindar apoyo en el soporte a los aplicativos que atienden los procesos misionales de la SIC, en los eventos que se requiera y conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que defina la Entidad</p>
<p>Apoyar técnicamente a los proyectos en los procesos de levantamientos de requerimientos, pruebas funcionales, pruebas de regresión, creación y ejecución de planes y casos de pruebas, registro y reporte de incidentes encontrados, implementación y documentación referente a los sistemas a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato</p>
<p>Apoyar el suministro de la información y documentación a los diferentes usuarios internos de la SIC, así como en la aplicación e implementación de las metodologías, estándares, marcos de referencia y buenas prácticas conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la Supervisión del Contrato.</p>
<p>Prestar el servicio de soporte, durante la jornada laboral de la SIC, y cuando eventualmente lo requiera el supervisor del contrato, así mismo, apoyar en la configuración de servicios tecnológicos cuando sea requerido conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.</p>

Realizó:
Revisó:
Aprobó:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
0%	6%	10%	10%	10%	10%
4%	6%	10%	10%	10%	10%
0%	0%	10%	10%	10%	10%
0%	6%	10%	10%	10%	10%
0%	0%	10%	14%	10%	10%

Helizana Maria Gutierrez Zuleta

Aura Yurany Hernandez

Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
10%	10%	10%	10%	10%	4%
10%	10%	10%	10%	8%	2%
14%	10%	10%	10%	10%	6%
10%	10%	10%	10%	10%	4%
10%	10%	10%	10%	10%	6%

Acumulado	Total
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39461606	NÚMERO PLANILLA:	4644266822	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	HELIZANA MARIA GUTIERREZ ZULETA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
CUIDAD/MUNICIPIO:	CR 19 N 52 24	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995828770
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	22222222	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/25		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 303.400
SUBTOTALES:										\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 303.400

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000
SUBTOTALES:										\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	
SUBTOTALES:										\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES										
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO								
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 38.000	\$ 0	\$ 38.000								
SUBTOTALES:			\$ 38.000	\$ 0	\$ 38.000								

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										SALUD										ARP										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																		
1	CC 39461606	GUTIERREZ ZULETA HELIZANA MARIA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.000.000			NO	C-01						01-30										231001-COLFONDOS	30	1.896.000	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 303.400	EPS005-SANITAS S.A	30	1.896.000	\$ 237.000	\$ 0	\$ 237.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.896.000	\$ 38.000	\$ 9.900	30	1.896.000	CCF24-COMPENSAR	\$ 38.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																

TOTAL PAGADO: \$ 588.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39461606	NÚMERO PLANILLA:	4644266822	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	HELIZANA MARIA GUTIERREZ ZULETA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
CUIDAD/MUNICIPIO:	CR 19 N 52 24	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995828770
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	22222222	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/25		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 303.400
SUBTOTALES:										\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 303.400

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000
SUBTOTALES:										\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	
SUBTOTALES:										\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES										
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO								
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 38.000	\$ 0	\$ 38.000								
SUBTOTALES:			\$ 38.000	\$ 0	\$ 38.000								

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										SALUD										ARP										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																		
1	CC 39461606	GUTIERREZ ZULETA HELIZANA MARIA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.000.000			NO	C-01						01-30										231001-COLFONDOS	30	1.896.000	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 303.400	EPS005-SANITAS S.A	30	1.896.000	\$ 237.000	\$ 0	\$ 237.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.896.000	\$ 38.000	\$ 9.900	30	1.896.000	CCF24-COMPENSAR	\$ 38.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																

TOTAL PAGADO: \$ 588.300

Bogotá, 25 de febrero de 2026

Informe de Actividades correspondiente al periodo de Enero del 2026 - Helizana Maria Gutierrez Zuleta

JAROSLAV MASLEN LOPEZ CHAVEZ
Coordinadora del Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos
Oficina de Tecnología e Informática - OTI
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SIC

Asunto: Informe de Actividades
 Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales Nro. 883 de 2026 con radicado N° 26-24588-0 del 2026-01-23, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de servicios profesionales para elaborar y actualizar la documentación técnica de los sistemas de información, así como apoyar las actividades de soporte técnico, capacitación y transferencia de conocimiento para su implementación, transición y acompañamiento inicial, conforme a los lineamientos del ciclo de desarrollo institucional, en apoyo al grupo de trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos, actividades del mes correspondiente.

N° Obligación	% Mes - enero 2026	% Acumulado total	Obligaciones	Actividades Ejecutadas en febrero 2026
1	6%	0%	Apoyar la gestión de proyectos informáticos de TI que le sean asignados por la supervisión del contrato y brindar apoyo en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo considerando los objetivos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática - OTI, para sistemas como: Sistema de información de certificados de conformidad - SICERCO y el Sistema Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD, el Sistema de información de metrología legal - SIMEL, los Servicios en línea del Portal Web, SAJUR, entre otros.	1. SAJUR - SITIO PARTES Se asistió a las reuniones de "Sajur" - "Sitio Partes" Daily. Entregables: Soportes: /1. Apoyar la gestión de proyectos Ruta: https://its2sic.gov.sharepoint.com/:f/s/General/IgDaxKvkCYbwQpEseGVtuuguAbHb-ha4kkihW4AV6VrMUM7e=Vn8yya
2	6%	10%	Brindar apoyo en el soporte a los aplicativos que atienden los procesos misionales de la SIC, en los eventos que se requiera y conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que define la Entidad	Se recibí capacitación por parte del Ing Juan David Guzman en soporte Sajuar2.0. Se recibí capacitación por parte de la Ing Martha en Soporte Sitios en Línea. Se atendieron los diferentes soportes de aplicativos requeridos en el mes (2 Archivo) Entregables: Soportes: /2. Soporte Aplicativos Ruta: https://its2sic.gov.sharepoint.com/:f/s/General/IgDcwtgpOx2nSo6oVvZsKwRpAaQsAAyICpchPM6jYywSBmQ7e=qNANIR
3	0%	0%	Apoyar técnicamente a los proyectos en los procesos de levantamientos de requerimientos, pruebas funcionales, pruebas de regresión, creación y ejecución de planes y casos de pruebas, registro y reporte de incidentes encontrados, implementación y documentación referente a los sistemas a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato	No se realizó actividad en este periodo
4	6%	0%	Apoyar el suministro de la información y documentación a los diferentes usuarios internos de la SIC, así como en la aplicación e implementación de las metodologías, estándares, marcos de referencia y buenas prácticas conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la Supervisión del Contrato.	SITIO PARTES Se actualizó matriz de posibles respuestas para el correo, se agregaron opciones para SL y nuevas plantillas para casos recurrentes. (1 Archivo) Entregables: Soportes: /4. Documentación Ruta: https://its2sic.gov.sharepoint.com/:f/s/General/IgEJJKMSsr_bTrj-xbS2ngyQAVjYJC4X_NalNfz_CmT7hxU?e=TTtRCI
5	0%	0%	Prestar el servicio de soporte, cuando requiera el supervisor de contrato. Así mismo, apoyar en la configuración de servicios tecnológico cuando le sea requerido, conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.	No se realizó actividad en este periodo

Realizó: Helizana Maria Gutierrez Zuleta
Revisó: Aura Yurany Hernandez
Aprobó: JENNY RODRIGUEZ GONZALEZ

Obligación
<p>Apoyar la gestión de proyectos informáticos de TI que le sean asignados por la supervisión del contrato y brindar apoyo en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo considerando los objetivos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática -OTI-, para sistemas como: Sistema de información de certificados de conformidad – SICERCO y el Sistema Registro Nacional de Bases de Datos – RNBD, el Sistema de información de metrología legal – SIMEL, los Servicios en línea del Portal Web, SA IIR, entre otros :</p>
<p>Brindar apoyo en el soporte a los aplicativos que atienden los procesos misionales de la SIC, en los eventos que se requiera y conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que defina la Entidad</p>
<p>Apoyar técnicamente a los proyectos en los procesos de levantamientos de requerimientos, pruebas funcionales, pruebas de regresión, creación y ejecución de planes y casos de pruebas, registro y reporte de incidentes encontrados, implementación y documentación referente a los sistemas a los cuales se presten los servicios de mejoramiento, implementación de nuevas funcionalidades, mantenimiento y soporte técnico, conforme a las indicaciones y lineamientos establecidos por la entidad e impartidos por la supervisión del contrato</p>
<p>Apoyar el suministro de la información y documentación a los diferentes usuarios internos de la SIC, así como en la aplicación e implementación de las metodologías, estándares, marcos de referencia y buenas prácticas conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la Supervisión del Contrato.</p>
<p>Prestar el servicio de soporte, durante la jornada laboral de la SIC, y cuando eventualmente lo requiera el supervisor del contrato, así mismo, apoyar en la configuración de servicios tecnológicos cuando sea requerido conforme a las indicaciones y lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.</p>

Realizó:
Revisó:
Aprobó:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
0%	6%	10%	10%	10%	10%
4%	6%	10%	10%	10%	10%
0%	0%	10%	10%	10%	10%
0%	6%	10%	10%	10%	10%
0%	0%	10%	14%	10%	10%

Helizana Maria Gutierrez Zuleta

Aura Yurany Hernandez

Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
10%	10%	10%	10%	10%	4%
10%	10%	10%	10%	8%	2%
14%	10%	10%	10%	10%	6%
10%	10%	10%	10%	10%	4%
10%	10%	10%	10%	10%	6%

Acumulado	Total
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%