ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Instituto
Desarrollo Urbano

CONSORCIO ARTICULACION URBANA

CONTRATO DE CONSULTORÍA NO. 1832 DE 2021

ELABORACIÓN DE LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PROYECTO DE INSERCIÓN URBANA DEL REGIOTRAM DE OCCIDENTE, PLATAFORMA PEATONAL DE LA CALLE 26 ENTRE LA AV. CARACAS Y LA CARRERA 10, EN BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL SST
DEL 31 DE ENERO DL 2022 AL 11 DE JUNIO DEL 2024
1832-SST-IMF_2-1

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

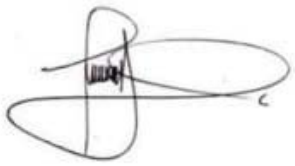
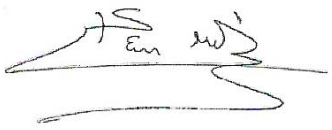
CONTRATO DE INTERVENTORÍA 1865 DE 2021
CONSORCIO PAVINCO

2024 - DICIEMBRE

INDICE DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Observaciones	Folios
1-1	11/07/2024	Versión Inicial	33
1-2	31/08/2024	Atención observaciones emitidas mediante comunicado CSC-PAVINCO-2024-1394 del 01/08/2024.	33
2-1	11/12/2024	Atención observaciones emitidas por la entidad-IDU mediante comunicado OGA 202417501385571 del 30/10/2024.	33

CONSULTORÍA: CONSORCIO ARTICULACIÓN URBANA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Nombre: Yaneth Ariza Galindo Cargo: Especialista SST	Nombre: Jaime Alexis Forero. Cargo: Coordinador de Consultoría	Nombre: William E. Malaver B Cargo: Director de Consultoría

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto

INTERVENTORÍA: CONSORCIO PAVINCO

Validado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Nombre: Martha Yamile Carrillo Cargo: Especialista SST	Nombre: Jorge Beltrán Catumba Cargo: Coordinador de Interventoría	Nombre: Néstor Orlando Correal. Cargo: Director de Interventoría

Contenido

INTRODUCCIÓN 3
RESUMEN DEL INFORME 3
OBJETIVOS 4
OBJETIVO GENERAL 4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4
1. CAPÍTULO 1. GENERALIDADES DEL PROYECTO 5
1.1 LOCALIZACIÓN 5
2. CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL PROYECTO 7
3. CAPÍTULO 3. ACTIVIDADES GENERALES 9
3.1. PERSONAL SST VINCULADO DEL CONTRATISTA E INTERVENTORIA 9
3.2. DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL 9
3.3. INFORME FINAL SST 10
3.4. PRODUCTO FINAL COMPONENTE SST 10
4. CAPÍTULO 4. IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST DE LA CONSULTORÍA 11
4.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 11
4.2. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST 13
4.3. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL - CCL 14
4.4. ELABORACIÓN DE INDUCCIONES Y NOTIFICACIÓN DE RIESGOS. 15
4.5. REPORTE INGRESO Y RETIRO DE PERSONAL DE LA CONSULTORIA 17

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Información Legal del Contrato IDU 1832-2021 7
Tabla 2. Plazos, prórrogas y/o suspensiones. 7
Tabla 3. Personal SST que estuvo vinculado al proyecto 9
Tabla 4. Personal SST Interventoría 9
Tabla 5. Cumplimiento de actividades SST 11
Tabla 6. Reuniones COPASST 13
Tabla 7. Reuniones Comité de Convivencia Laboral- CCL 14
Tabla 8. Inducciones realizadas Vs Personal ingresado por periodo. 16
Tabla 9. Reporte personal consultoría por periodo 18
Tabla 10. Capacitaciones realizadas en el periodo 19
Tabla 11. Relación de exámenes médicos realizados vs. Número de trabajadores ingresados consultoría 23
Tabla 12. Seguimiento a ausentismo Consultoría 24

Tabla 13. Entrega y aprobación de productos 28

LI STA DE GRAFICOS

Gráfico 1.Seguimiento plan de trabajo SST 13
Gráfico 2. Inducciones realizadas Vs Personal ingresado..... 17

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Localización general del proyecto 5

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

INTRODUCCIÓN

Mediante el presente documento, se hace entrega del Informe Final SST de Consultoría que corresponde a la ejecución del Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el cual se puede verificar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el desarrollo del Contrato IDU 1832 de 2021, en el periodo comprendido entre el **31 de enero del 2022 al 11 de junio de 2024** cuyo objeto es la **ELABORACIÓN DE LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PROYECTO DE INSERCIÓN URBANA DEL REGIOTRAM DE OCCIDENTE, PLATAFORMA PEATONAL DE LA CALLE 26 ENTRE LA AV. CARACAS Y LA CARRERA 10, EN BOGOTÁ D.C.**

Durante este periodo se realizó la entrega de los productos requeridos según pliego de condiciones, anexo técnico y capítulo 10 componente Ambiental y SST. En este documento se presenta la información y formatos que contemplan todas las actividades SST desarrolladas por el CONSORCIO ARTICULACIÓN URBANA en el periodo del presente informe.

RESUMEN DEL INFORME

El documento denominado Informe Final SST, del Contrato IDU 1832 de 2021, cuyo objeto es la realización de los ELABORACIÓN DE LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PROYECTO DE INSERCIÓN URBANA DEL REGIOTRAM DE OCCIDENTE, PLATAFORMA PEATONAL DE LA CALLE 26 ENTRE LA AV. CARACAS Y LA CARRERA 10, EN BOGOTÁ D.C. describe los resultados y estado de avance de las acciones desarrolladas por el CONSORCIO ARTICULACION URBANA, entre las cuales se desarrolla la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST del proyecto.

El informe se encuentra organizado de la siguiente forma:
Capítulo 1, se presentan las generalidades del proyecto.
Capítulo 2, se realiza recuento de la descripción del proyecto, incluyendo lo correspondiente a los contratos de consultoría e interventoría.
Capítulo 3, se presentan las actividades generales ejecutadas durante el periodo frente a hojas de vida, visitas de inspección, documentos elaborados y revisión de productos durante el primer mes de ejecución de actividades.
Capítulo 4, se expone el recuento de actividades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas a la fecha por el Consultor.
Capítulo 5, se dan a conocer las acciones e intervenciones de la Interventoría.

Para finalizar se presentan las conclusiones y los anexos del informe final SST.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Presentar el desempeño y la gestión del componente SST implementado por el CONSORCIO ARTICULACIÓN URBANA, bajo el seguimiento y supervisión de la Interventoría CONSORCIO PAVINCO, de acuerdo con los lineamientos de cada uno de los componentes y lineamientos contemplados en el Manual Único de Control y Seguimiento Ambiental y SST del IDU, así como los documentos contractuales y los presentados por la consultoría.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir las actividades desarrolladas por el CONSORCIO ARTICULACIÓN URBANA durante el periodo de ejecución reportado en el presente informe.
- Presentar el estado de avance de las actividades ejecutadas en relación con los productos solicitados.
- Presentar el estado de avance de las actividades ejecutadas en relación con lo establecido con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Dar estricto cumplimiento al Manual de Interventoría vigente.

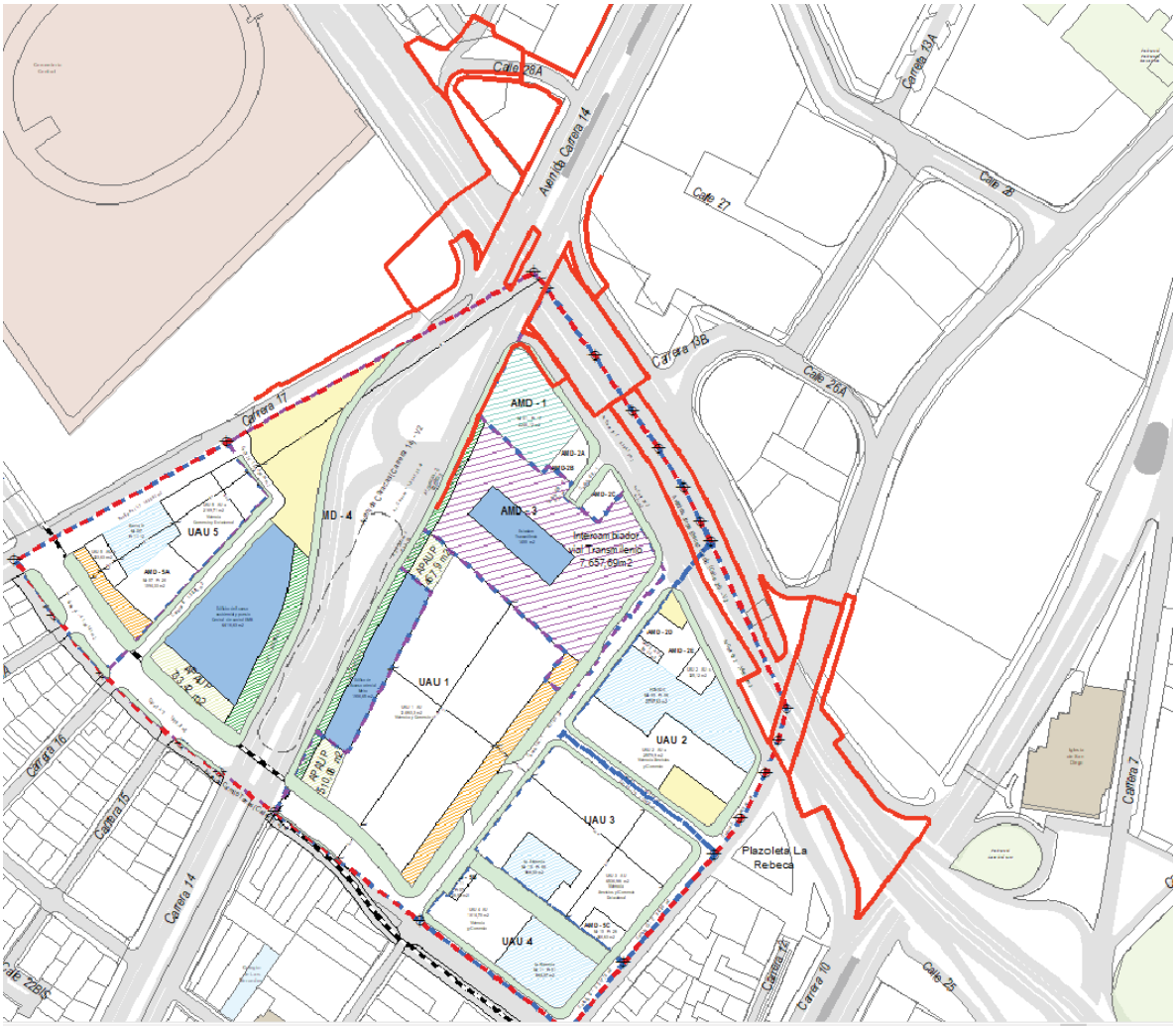
ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

1. CAPÍTULO 1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

1.1 LOCALIZACIÓN

El proyecto requiere realizar los estudios y diseños de la alternativa desarrollada por el estudio de prefactibilidad PLATAFORMA PEATONAL CALLE 26 ENTRE AV. CARACAS Y CRA 10 EN BOGOTÁ D.C. realizado por la DTP en el año 2021.

Ilustración 1. Localización general del proyecto



Fuente: Anexo Técnico Contrato 1832 de 2021

El proyecto consiste en el desarrollo de nuevas áreas de espacio público sobre una estructura elevada sobre la Avenida Jorge Eliécer Gaitán (Calle 26), aprovechando los niveles deprimidos del diseño geométrico de los carriles de la Troncal BRT y en algunos tramos de los carriles vehiculares mixtos, implantación planteada bajo la premisa del desarrollo del proyecto con una mínima afectación

al diseño actual de la Avenida. El proyecto se inscribe en los lineamientos del Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico que propone la ampliación del Parque Bicentenario hasta la Avenida Caracas, con áreas peatonales con amplias zonas verdes sobre una estructura localizada en un nivel superior al del corredor vial.

El proyecto se encuentra enmarcado como se mencionó anteriormente en la intersección de las Avenidas Jorge Eliecer Gaitán y Caracas.

El CONSORCIO ARTICULACIÓN URBANA articulará y armonizará las actividades a ejecutar en los límites establecidos de intervención, con los contratos de estudios y diseños y obra que se encuentren en el área de influencia del proyecto.

Es de precisar que los detalles de los trabajos a realizar se encuentran descritos en anexo técnico.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

2. CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL PROYECTO

El INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, a través de La Subdirección General de Desarrollo Urbano, convocó al Concurso de Méritos Abierto IDU-CMA-SGDU-062-2021, a fin de ejecutar el contrato de consultoría para la "ELABORACIÓN DE LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PROYECTO DE INSERCIÓN URBANA DEL REGIOTRAM DE OCCIDENTE, PLATAFORMA PEATONAL DE LA CALLE 26 ENTRE LA AV. CARACAS Y LA CARRERA 10, EN BOGOTÁ D.C." con fundamento en los estudios y documentos previos y del sector elaborados por la Dirección Técnica de Estructuración de Proyectos - Subdirección General de Desarrollo Urbano, según lo determina el artículo 25, numeral 7, de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.

Tabla 1. Información Legal del Contrato IDU 1832-2021

INFORMACIÓN	CONSULTOR	
No. DEL CONTRATO	1832 de 2021	
OBJETO	ELABORACIÓN DE LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PROYECTO DE INSERCIÓN URBANA DEL REGIOTRAM DE OCCIDENTE, PLATAFORMA PEATONAL DE LA CALLE 26 ENTRE LA AV. CARACAS Y LA CARRERA 10, EN BOGOTÁ D.C	
CONTRATISTA CONFORMACIÓN CONSORCIO Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	CONSORCIO ARTICULACIÓN URBANA	Participación
	Sondeos, estructuras y geotécnica sucursal Colombia	35%
	Gessing Colombia	35%
	Jorge Fandiño S.A.S	30%
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 de diciembre de 2021	
FECHA DE LEGALIZACIÓN:	12 de enero de 2022	
FECHA DE INICIO:	31 de enero de 2022	
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	11 de junio de 2024	

Fuente: Anexo Técnico Contrato 1832 de 2021

Tabla 2. Plazos, prórrogas y/o suspensiones.

PLAZO DEL CONTRATO		
INFORMACIÓN	**CONSULTOR**	
PLAZO DEL CONTRATO Etapas y tiempos del contrato	DIECINUEVE (19) MESES	
	Investigación, Recopilación y Análisis de Información	2 meses
	Elaboración de la Factibilidad (incluye aprobaciones de la Interventoría)	5 meses
	Elaboración de Estudios y Diseños (incluye aprobaciones de la Interventoría)	7.5 meses
	Trámites aprobaciones de permisos Entidades Distritales y Nacionales, al igual que la armonización con las empresas de servicios	5.0 meses

SUSPENSIONES Y PRÓRROGAS DEL CONTRATO	
DESCRIPCIÓN	**PLAZO**
ACTA 6 -Suspensión 1 Suspensión con el fin de analizar y tomar la decisión sobre el producto DTS de factibilidad del proyecto y continuar con la etapa de E&D	QUINCE (15) DÍAS 28-07-22 a 12-08-22
Modificatorio 1 Prórroga el plazo de la etapa de Factibilidad del contrato de consultoría	UN (1) MES 12-08-22 a 12-09-22
ACTA 9 -Suspensión 2 Suspensión con el fin de analizar y tomar la decisión sobre el producto DTS de factibilidad del proyecto y continuar con la etapa de E&D	UN (1) MES 13-09-22 a 13-10-22
ACTA 11 Ampliación de suspensión con el fin de que se obtenga el aval al Estudio de Tránsito por la SDM, y así la entidad emitir pronunciamiento sobre la Factibilidad.	UN (1) MES 13-10-22 a 12-11-22
ACTA 12 Ampliación de la suspensión por que las casuales no han sido superadas, por ende, no cuentan con el aval de la SDM al ET del proyecto para la Factibilidad.	QUINCE (15) DÍAS 12-11-22 a 27-11-22
ACTA 13 Ampliación de la suspensión por que las casuales no han sido superadas, por ende, no cuentan con el aval de la SDM al ET del proyecto para la Factibilidad.	UN (1) MES 27-11-22 a 27-12-22
ACTA 14 DE REINICIO No.2	27 DE DICIEMBRE 2022
ACTA 20 SUSPENSIÓN No.3	31 DE JULIO DE 2023.
ACTA 21 DE REINICIO No.3	15 DE AGOSTO DE 2023.
PRÓRROGA No.2 MODIFICATORIO No.3	15 DE AGOSTO DE 2023.
ACTA 23 DE SUSPENSIÓN No.4	28 DE SEPTIEMBRE DE 2023
ACTA 24 DE AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN No.4	28 DE OCTUBRE DE 2023
ACTA 25 DE AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN No.4	27 DE NOVIEMBRE DE 2023
REINICIO No.4	11 DE ENERO DE 2024
ACTA 26 DE SUSPENSIÓN No.5	01 DE FEBRERO DE 2024
ACTA 27 REINICIO No.5	09 DE FEBRERO DE 2024
PRÓRROGA No.3 MODIFICATORIO No.4	15 DE FEBRERO DE 2024.
ACTA 28 DE SUSPENSIÓN No.6	01 DE MARZO DE 2024
REINICIO No.6	09 DE MARZO DE 2024
PRÓRROGA No.4 MODIFICATORIO No.5	11 DE MARZO DE 2024.
ACTA 31 DE SUSPENSIÓN No.7	08 DE MAYO DE 2024
ACTA 32 DE AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN No.7	18 DE MAYO DE 2024
PRÓRROGA No.5 MODIFICATORIO No.6	24 DE MAYO DE 2024

3. CAPÍTULO 3. ACTIVIDADES GENERALES

Las siguientes son las actividades realizadas por Consorcio Articulación Urbana en cumplimiento al contrato IDU No 1832 de 2021, a las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante los periodos comprendidos entre el 31 de enero del 2022 al 11 de junio de 2024.

3.1. PERSONAL SST VINCULADO DEL CONTRATISTA E INTERVENTORIA

Durante la etapa se contó con diferentes profesionales en cumplimiento del anexo de personal para el cargo de Especialista SST aprobados para la consultoría Consorcio SPM 020 se relaciona a continuación:

Tabla 3. Personal SST que estuvo vinculado al proyecto

NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
Jennifer Monguí	Especialista SST	0.25
Leidy Ochoa	Especialista SST	0.25
Yaneth Ariza	Especialista SST	0.25

El Especialista SST aprobado por el IDU para la interventoría Consorcio SMA-P&D se relaciona a continuación:

Tabla 4. Personal SST Interventoría

NOMBRE	CARGO
Martha Yamile Carrillo	Especialista SST

3.2. DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL

La consultoría remitió a la interventoría los documentos de vinculación del personal aprobado por la interventoría:

- Contratos.
- Afiliaciones: Certificaciones de afiliaciones al Sistema de Seguridad Social (EPS, ARL, AFP) con vigencia no mayor a 30 días.
- Certificados médicos de aptitud vigente.
- Notificación de riesgos.
- Soportes de inducción.
- Formato - examen de egreso

3.3. INFORME FINAL SST

En el presente documento se presenta el informe Final SST, correspondiente al periodo comprendido entre 31 de enero de 2022 al 11 de junio de 2024. El informe lo compone 18 anexos los cuales se detallan a continuación:

- En el anexo 1.1. Certificación de cumplimiento SST Consultoría
- En el Anexo 1.2, Certificados de parafiscales.
- En el Anexo 1.3, Formato FOAC-83 consolidado y mensuales.
- En el Anexo 1,4, paz y salvo y certificados de continuidad del personal vinculado al proyecto.
- En el Anexo 2, Formato FOAC 26.
- En el Anexo 3, Consolidado HHT
-En el Anexo 4, Formatos 21 (Investigación AT), 20 (Caracterización de la accidentalidad) y 23 (Informe mensual AT) Consolidados.
- En el Anexo 5, Listado de Maquinaria Consolidado
- En el Anexo 6, Actas COPASST
- En el Anexo 7, Actas CCL.
-En el Anexo 8, Consolidado de indicadores
- En el Anexo 9, Plan de trabajo SST
-En el Anexo 10, Matriz de riesgos
- En el anexo 11, Consolidado de contratación
- En el anexo 12, Seguimiento de pagos y salarios personal
- En el anexo 13, Consolidado de comunicaciones
- En el anexo 14, Registro fotográfico
- En el anexo 15, Consolidado de oficios de aprobación

Y finalmente se presenta el informe ejecutivo en digital.

3.4. PRODUCTO FINAL COMPONENTE SST

De acuerdo a la fase actual de Estudios y Diseños, desde el componente 10 de Seguridad y Salud en el Trabajo se realiza la revisión de la información suministrada por el IDU, de contratos anteriores y/o similares con el fin de verificar la información disponible y que sirva como base para la elaboración del producto final: ESTUDIO AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Sin embargo, es de aclarar que el Componente SST obedece a la normatividad en materia SST y laboral vigente, por lo tanto, dentro del RAI Ambiental y SST se incluye la matriz legal al ser un único documento para el componente 10. Adicionalmente, para la definición de insumos, materiales, equipos y procedimientos de seguridad, es necesaria la validación de las actividades constructivas con los demás componentes técnicos durante la elaboración de los Estudios y diseños finales.

4. CAPÍTULO 4. IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST DE LA CONSULTORÍA

Para la ejecución de la etapa de Estudios y Diseños del presente contrato, las actividades estuvieron enmarcadas en el proceso administrativo/oficina, las cuales se desarrollaban bajo la modalidad de alternancia, razón por la cual, la totalidad de las actividades grupales se realizaron de manera virtual usando herramientas tecnológicas como apoyo.

En esta etapa la mayoría de actividades fueron de tipo administrativo y las actividades de campo corresponden al componente social.

El personal que participó en el periodo comprendido entre el 31 de enero de 2022 al 11 de junio de 2024, del informe Final SST, se relaciona a en el **Anexo 1.3 FOAC-83 (Consolidado)**.

Durante cada uno de los periodos mensuales, se entregó la documentación respectiva para la vinculación de cada uno de los trabajadores, esta documentación se allego dentro de los anexos de cada informe mensual.

4.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma de capacitaciones y el Plan Anual de formación adjunto en el **Anexo 9. Plan Anual de Trabajo SST,** los soportes fueron remitidos dentro de los informes mensuales.

Se evidencia a continuación, el número de actividades ejecutadas vs Las programadas durante cada periodo del proyecto (entre estas actividades se cuentan las capacitaciones, divulgaciones, sensibilizaciones, inspecciones, inducciones y pausas activas entre otras, realizadas con el personal vinculado al contrato):

Tabla 5. Cumplimiento de actividades SST

ACTIVIDADES			
PERIODO	**PROGRAMADAS / EJECUTADAS**		**% DE CUMPLIMIENTO**
Periodo 1: 31/01/2022 – 28/02/2022	**P**	112	99,1%
	E	111	
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	**P**	117	100%
	E	117	
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	**P**	122	100%
	E	122	
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	**P**	116	100%
	E	116	
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	**P**	119	100%
	E	119	
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	**P**	119	100%

ACTIVIDADES			
PERIODO	**PROGRAMADAS / EJECUTADAS**		**% DE CUMPLIMIENTO**
	E	119	
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023 27-28/12/2022	**P**	118	100%
	E	118	
Periodo 8: 28/12/2022 – 31/01/2023	**P**	58	98,3%
	E	57	
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	**P**	146	100%
	E	146	
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	**P**	113	100%
	E	113	
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	**P**	115	100%
	E	115	
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	**P**	114	100%
	E	114	
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	**P**	114	100%
	E	114	
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	**P**	114	100%
	E	114	
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	**P**	115	100%
	E	115	
Periodo 16: 01/09/2023-28/09/2023	**P**	114	100%
	E	114	
Periodo 17: 11/01/2024 – 31/01/2024 09/02/2024 – 17/02/2024	**P**	90	100%
	E	90	
Periodo 18: 18/02/2024 – 29/02/2024 08/03/2024 – 25/03/2024	**P**	73	100%
	E	73	
Periodo 19: 26/03/2024 – 31/03/2024 01/04/2024 – 25/04/2024	**P**	46	100%
	E	46	
Periodo 20: 26/04/2024 – 07/05/2024 24/05/2024 – 11/06/2024	**P**	50	100%
	E	50	

Fuente: Anexo 11. Cronograma de Actividades (Plan Anual de Trabajo SG-SST)

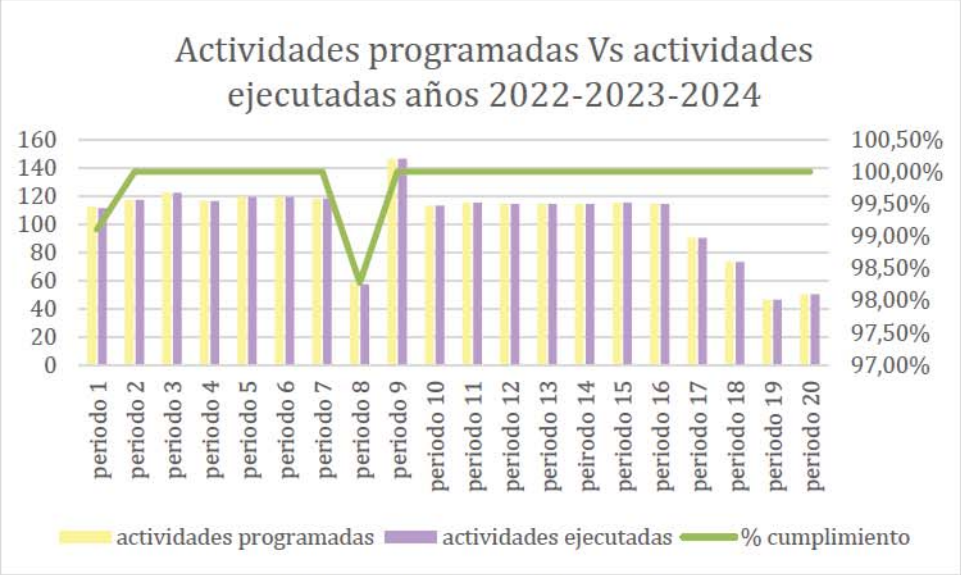


Gráfico 1. Seguimiento plan de trabajo SST

De acuerdo a los resultados obtenidos en el gráfico anterior se evidencia que para el periodo No.1 se dio un cumplimiento del 99% ya que se tenían programadas (112) actividades y se realizaron (111) y el periodo No.8 se dio un cumplimiento del 98%, ya que se tenían programadas (58) actividades y se realizaron (57), sin embargo, se da cumplimiento al plan de trabajo establecido para el contrato.

Nota: Para ver en mayor detalle las actividades ejecutadas vs. Las programadas a las que se hace referencia la tabla anterior, remitirse al **Anexo 9** del Informe Final SST.

4.2. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST

Teniendo en cuenta la reglamentación vigente, en los Anexos 8 de cada informe mensual se presenta cada acta de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa consorciada Sondeos, Estructuras y Geotecnia Sucursal Colombia acorde a las Resoluciones 2013 de 1986 y Decreto 1295 de 1994.

a) Reporte e investigación de accidentes de trabajo.

Durante el periodo de ejecución del contrato, comprendido entre el 31 de enero de 2022 y el 11 de junio de 2024, no se presentaron incidentes o accidentes de trabajo con el personal vinculado a la consultoría.

A, continuación, se relacionan en la siguiente tabla las fechas de realización de las reuniones mensuales del COPASST:

Tabla 6. Reuniones COPASST

COPASST		
PERIODO	**REUNION / CONFORMACION**	**FECHA**
Periodo 1: 31/01/2022 – 28/02/2022	Reunión	11/02/2022
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	Reunión	30/03/2022
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	Reunión	29/04/2022
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	Reunión	31/05/2022
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	Reunión	22/06/2022
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	Reunión	25/07/2022
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023 27-28/12/2022	Reunión	10/08/2022
Periodo 8: 28/12/2022 – 31/01/2023	Reunión	16/01/2023
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	Reunión	27/02/2023
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	Reunión	10/03/2023
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	Reunión	21/04/2023
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	Reunión	31/05/2023
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	Reunión	28/06/2023
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	Reunión	31/07/2023
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	Reunión	11/08/2023
Periodo 16: 01/09/2023-28/09/2023	Reunión	27/09/2023
Periodo 17: 11/01/2024 – 31/01/2024 09/02/2024 – 17/02/2024	Reunión	28/01/2024
Periodo 18: 18/02/2024 – 29/02/2024 08/03/2024 – 25/03/2024	Reunión	28/02/2024
Periodo 19: 26/03/2024 – 31/03/2024 01/04/2024 – 25/04/2024	Reunión	22/03/2024
Periodo 20: 26/04/2024 – 07/05/2024 24/05/2024 – 11/06/2024	Reunión	17/05/2024

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

4.3. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL - CCL

Durante el periodo de ejecución del contrato, comprendido entre el 31 de enero de 2022 y el 11 de junio de 2024, no se presentan quejas de los trabajadores ni casos de presunto acoso laboral.

A continuación, en la siguiente tabla se relacionan las fechas de realización de las reuniones del Comité de convivencia laboral – CCL:

Tabla 7. Reuniones Comité de Convivencia Laboral- CCL

CCL		
PERIODO	**REUNION / CONFORMACION**	**FECHA**
Periodo 1: 31/01/2022 – 28/02/2022	Reunión	28/01/2022
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	N/A	N/A
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	Reunión	29/04/2022

CCL		
PERIODO	**REUNION / CONFORMACION**	**FECHA**
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	N/A	N/A
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	N/A	N/A
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	Reunión	25/07/2022
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023 27-28/12/2022	N/A	N/A
Periodo 8: 28/12/2022 – 31/01/2023	Reunión	16/01/2023
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	N/A	N/A
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	N/A	N/A
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	Reunión	18/04/2023
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	N/A	N/A
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	N/A	N/A
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	Reunión	31/07/2023
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	N/A	N/A
Periodo 16: 01/09/2023-28/09/2023	N/A	N/A
Periodo 17: 11/01/2024 – 31/01/2024 09/02/2024 – 17/02/2024	Reunión	24/01/2024
Periodo 18: 18/02/2024 – 29/02/2024 08/03/2024 – 25/03/2024	N/A	N/A
Periodo 19: 26/03/2024 – 31/03/2024 01/04/2024 – 25/04/2024	Reunión	05/04/2024
Periodo 20: 26/04/2024 – 07/05/2024 24/05/2024 – 11/06/2024	N/A	N/A

4.4. ELABORACIÓN DE INDUCCIONES Y NOTIFICACIÓN DE RIESGOS.

A todo el personal aprobado que ingreso al contrato, se le socializo y envío por correo electrónico la inducción y la notificación de riesgos.

Los temas tratados en la inducción del personal son:

- Aspectos generales en Seguridad y salud en el trabajo
- Política de SST.
- Política de no alcohol, drogas, ni tabaquismo.
- Política de Seguridad Vial.
- Reglamento de higiene y seguridad industrial.
- Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles (matriz de riesgos).
- Responsabilidades generales en SST.
- Funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.
- Funcionamiento del comité de convivencia laboral.
- Plan de Respuesta y atención para emergencia.
- Deberes y obligaciones en SST.
- Definición de ATEL y reporte e investigación de accidentes.

- Elementos de protección personal.
- Autocuidado.
- Medidas de prevención para evitar o mitigar el contagio por COVID 19.
- Directrices de SST – IDU.

Las inducciones de ingreso como la notificación de riesgos, se registran en forma individual de acuerdo al personal que ingreso durante cada periodo.

A continuación, en la siguiente tabla se relacionan las inducciones realizadas Vs el personal ingresado en cada periodo del 31 DE ENERO DE 2022 AL 11 DE JUNIO DE 2024:

Tabla 8. Inducciones realizadas Vs Personal ingresado por periodo.

PERIDO	N° INDUCCIONES REALIZADAS	CANT. PERSONAL INGRESADO
Periodo 1: 31/01/2022 – 28/02/2022	32	32
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	13	13
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	7	7
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	11	11
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	12	12
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	-	-
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023 27-28/12/2022	3	3
Periodo 8: 28/12/2022 – 31/01/2023	6	6
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	1	1
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	1	1
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	1	1
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	1	1
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	-	-
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	-	-
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	-	-
Periodo 16: 01/09/2023-28/09/2023	-	-
Periodo 17: 11/01/2024 – 31/01/2024 09/02/2024 – 17/02/2024	1	1
Periodo 18: 18/02/2024 – 29/02/2024 08/03/2024 – 25/03/2024	1	1
Periodo 19: 26/03/2024 – 31/03/2024 01/04/2024 – 25/04/2024	-	-
Periodo 20: 26/04/2024 – 07/05/2024 24/05/2024 – 11/06/2024	-	-
TOTAL	**90**	**90**

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

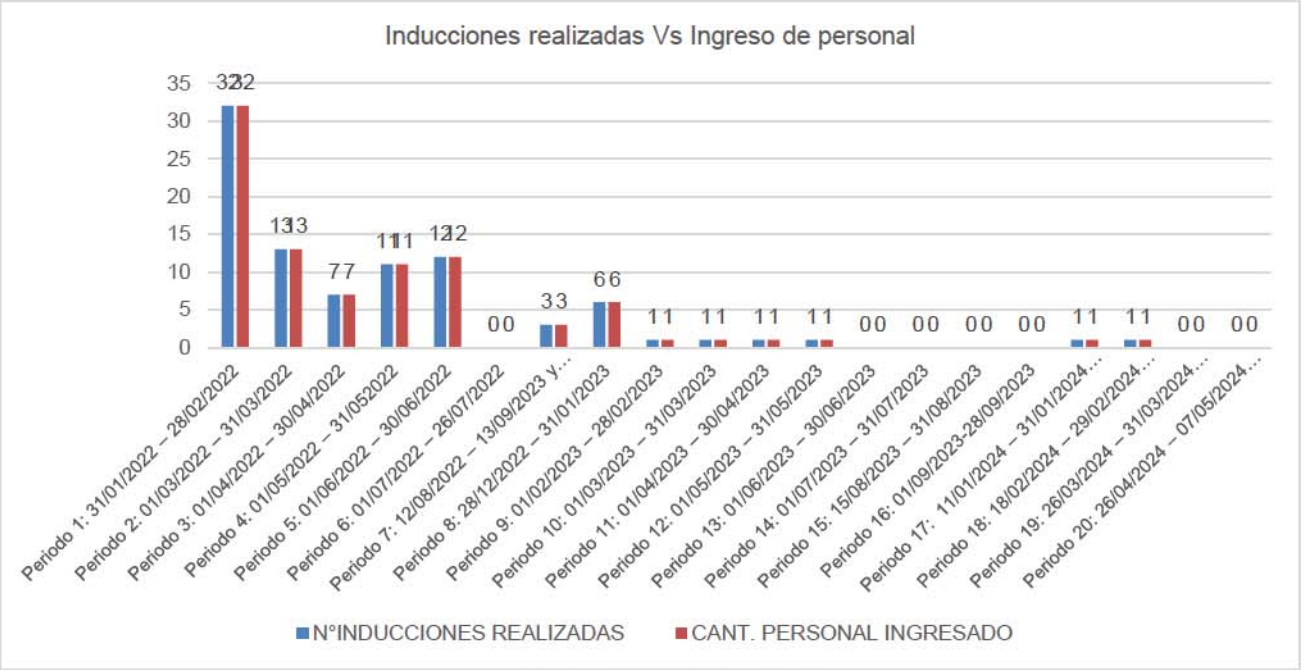


Gráfico 2. Inducciones realizadas Vs Personal ingresado

De acuerdo a los resultados obtenidos en la gráfica anterior se evidencia cumplimiento del 100% en la realización de inducciones en referencia al personal presentado y reportado durante cada periodo por la consultoría dentro del formato FOAC_83.

Nota: Dentro de todos los soportes se relacionan 91 trabajadores, teniendo en cuenta que el profesional Cristhian Cuadros estuvo vinculado al proyecto para dos cargos.

4.5. REPORTE INGRESO Y RETIRO DE PERSONAL DE LA CONSULTORIA

Para el Contrato la consultoría reportó a la Interventoría el registro FOAC 83 de los trabajadores que estuvieron vinculados al proyecto mes a mes durante el periodo comprendido entre el 31 de enero de 2022 al 11 de junio del 2024. Las Hojas de vida del personal mínimo requerido remitidas por la consultoría fueron aprobadas por interventoría, en la tabla siguiente se presenta el reporte de personal por cada periodo:

Tabla 9. Reporte personal consultoría por periodo

PERIODO	NUEVOS	ANTIGUOS	RETIRADOS	INGRESO-RETIRO	ROTATIVO NUEVO	ROTATIVO ANTIGUO	ROTATIVO RETIRADO	TOTAL
Periodo 1: 31/01/2022 – 28/02/2022	32	-	-	-	-	-	-	32
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	13	29	3	-	-	-	-	45
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	7	39	3	-	-	-	-	49
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	11	42	4	-	-	-	-	57
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	7	38	15	5	-	-	-	65
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	-	38	7	-	-	-	-	45
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023 y 27-28/12/2022	2	27	11	1	-	-	-	41
Periodo 8: 28/12/2022 – 31/01/2023	6	29	1	-	-	-	-	36
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	1	33	2	-	-	-	-	36
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	1	34	-	-	-	-	-	35
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	1	34	1	-	-	-	-	36
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	1	34	1	-	-	-	-	36
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	-	34	1	-	-	-	-	35
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	-	34	-	-	-	-	-	34
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	-	34	-	-	-	-	-	34
Periodo 16: 01/09/2023- 28/09/2023	-	34	-	-	-	-	-	34

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

PERIODO	NUEVOS	ANTIGUOS	RETIRADOS	INGRESO-RETIRO	ROTATIVO NUEVO	ROTATIVO ANTIGUO	ROTATIVO RETIRADO	TOTAL
Periodo 17: 11/01/2024 – 31/01/2024 y 09/02/2024 – 17/02/2024	1	25	9	-	-	-	-	35
Periodo 18: 18/02/2024 – 29/02/2024 y 08/03/2024 – 25/03/2024	1	21	5	-	-	-	-	27
Periodo 19: 26/03/2024 – 31/03/2024 y 01/04/2024 – 25/04/2024	-	18	4	-	-	-	-	22
Periodo 20: 26/04/2024 – 07/05/2024 y 24/05/2024 – 11/06/2024	-	18	-	-	-	-	-	18

Durante la ejecución del contrato se cumplió con el reporte de personal vinculado al proyecto a la Interventoría tal como se muestra en la tabla anterior, la información incluida en la tabla, se tomo fue extraída de los informes mensuales en el FOAC_83 presentados por la Consultoría, y ya cuentan con aprobación por parte de la Interventoría, los soportes se encuentran incluidos en el **Anexo No.1.3- FO-AC-83 (Consolidado)**.

4.5. EJECUCIÓN PLAN DE CAPACITACIÓN

De acuerdo con el plan de Capacitaciones presentado a la Interventoría, los soportes de capacitaciones que se realizaron durante el periodo comprendido entre el 31 de enero de 2022 y 11 de junio de 2024 fueron remitidos dentro de los informes mensuales correspondientes a cada periodo.

A continuación, en la tabla siguiente se relacionan los temas de capacitación socializados a todo el personal que estuvo vinculado durante el periodo:

Tabla 10. Capacitaciones realizadas en el periodo

PERIODO	# DE TRABAJADORES EN EL PERIODO	TEMA	FECHA	CANTIDAD DE ASISTENTES
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	45	seguridad vial y señalización del área de trabajo	25/03/2022	5
		uso adecuado de epps	28/03/2022	5

PERIODO	# DE TRABAJADORES EN EL PERIODO	TEMA	FECHA	CANTIDAD DE ASISTENTES
		cuidado de manos	30/03/2022	45
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	49	Prevención fatiga visual	7/04/2022	26
		Inspección puestos de trabajo	21/04/2022	26
		Sensibilización manejo de estrés	28/04/2022	26
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	57	primeros auxilios	6/05/2022	9
		orden y aseo	13/05/2022	57
		Prevención riesgo público y seguridad vial	23/05/2022	10
		pautas de alimentación saludable /promoción actividad física	24/05/2022	57
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	65	Riesgo eléctrico	3/06/2022	5

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

PERIODO	# DE TRABAJADORES EN EL PERIODO	TEMA	FECHA	CANTIDAD DE ASISTENTES
		resbalones, tropiezo y caídas	10/06/2022	5
		hábitos de vida saludable	17/06/2022	65
		recomendaciones prevención fatiga visual	22/06/2022	65
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	45	cuidado auditivo y hábitos saludables	8/07/2022	45
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023 y 27-28/12/2022	41	prevención venas varices	1/09/2022	41
		sensibilización enfermedades del corazón y cardiovasculares	13/09/2022	41
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	36	cuidado de manos	16/02/2023	28
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	35	sensibilización no consumo de sustancias psicoactivas alcohol y tabaco	14/03/2023	33
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	36	sensibilización cuidado de manos- riesgo mecánico	11/04/2023	33
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	36	Pausas activas	18/05/2023	33
		sensibilización manejo de estrés	25/05/2023	

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

PERIODO	# DE TRABAJADORES EN EL PERIODO	TEMA	FECHA	CANTIDAD DE ASISTENTES
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	35	pausas activas	21/06/2023	33
		orden y aseo	23/06/2023	33
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	34	pausas activas	17/07/2023	33
		prevención venas varices	21/07/2023	
		video terminales y conservación visual	30/07/2023	
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	34	pausas activas	22/08/2023	33
		sensibilización no consumo de sustancias psicoactivas alcohol y tabaco	30/08/2023	
Periodo 16: 01/09/2023- 28/09/2023	34	sensibilización manejo de estrés	25/09/2023	33

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

De acuerdo a lo reportado en la tabla anterior se indica que por parte de la Consultoría se dio cumplimiento al cronograma de capacitaciones programado en 90%, ya que para algunos periodos no se pudo llevar a cabo la totalidad de las actividades propuestas dentro del plan de capacitaciones y algunas de estas se tuvieron que reprogramar. Los soportes de estas capacitaciones se remitieron dentro de los informes mensuales correspondientes.

4.6. ACCIDENTALIDAD

Reporte e investigación de accidentes de trabajo:

- Para el periodo comprendido en dicho informe, no se presentaron accidentes laborales.
- Para el periodo comprendido en dicho informe, no se presentaron incidentes laborales.

Los formatos IDU 20, 21 y 23 se encuentran diligenciados con la Nota “No aplica para el periodo”, y se adjuntan en el **Anexo 4.**

4.7. MEDICINA PREVENTIVA

4.7.1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se informa que para este periodo no hay evidencia de personal con sintomatología asociada al desempeño de actividades inherentes a su cargo, en general las recomendaciones de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, son la realización de pausas activas, el descanso visual y mantener buenos hábitos y estilos de vida saludable.

4.8. MEDICINA DEL TRABAJO

4.8.1. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

Durante la ejecución del contrato se presentaron los exámenes médicos de ingreso del personal nuevo durante cada periodo, teniendo en cuenta la Resolución 2346 de 2007. Se realizó la línea base con los resultados y las recomendaciones de los exámenes médicos de todo el personal que ingresó en lo corrido del contrato.

De manera mensual se presentaron los respectivos resultados de los exámenes de ingreso de cada uno de los trabajadores vinculados durante la ejecución del contrato, estos exámenes médicos no superan la vigencia estipulada de acuerdo con el profesiograma de la consultoría, el cual fue elaborado en conjunto con la ARL Colmena y fue enviado como anexo en el SG-SST al inicio del contrato; los documentos se organizaron de la misma forma en la que se presentaba la información en el FOAC83, dentro de los anexos de cada uno de los informes mensuales.

Por parte de la consultoría se entregó a cada trabajador las recomendaciones médicas de acuerdo con los resultados obtenidos de los exámenes y se hizo entrega de la notificación de riesgos y derecho a examen de retiro una vez estén desvinculados del proyecto.

Para los profesionales con contrato de prestación de servicios, el examen médico tiene vigencia de 3 años si continua con el mismo cargo y nivel de riesgo.

A continuación, en la siguiente tabla se presenta la trazabilidad de los exámenes realizados por periodo de acuerdo al ingreso de personal:

Tabla 11. Relación de exámenes médicos realizados vs. Número de trabajadores ingresados consultoría

PERIDO	N° EMO REALIZADOS	CANT. PERSONAL INGRESADO
Periodo 1: 31/01/2022 – 28/02/2022	32	32
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	13	13
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	7	7
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	11	11
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	12	12
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	-	-
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023	3	3

PERIDO	N° EMO REALIZADOS	CANT. PERSONAL INGRESADO
27-28/12/2022		
Periodo 8: 28/12/2022 – 31/01/2023	6	6
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	1	1
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	1	1
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	1	1
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	1	1
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	-	-
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	-	-
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	-	-
Periodo 16: 01/09/2023-28/09/2023	-	-
Periodo 17: 11/01/2024 – 31/01/2024 09/02/2024 – 17/02/2024	1	1
Periodo 18: 18/02/2024 – 29/02/2024 08/03/2024 – 25/03/2024	1	1
Periodo 19: 26/03/2024 – 31/03/2024 01/04/2024 – 25/04/2024	-	-
Periodo 20: 26/04/2024 – 07/05/2024 24/05/2024 – 11/06/2024	-	-
TOTAL	**90**	**90**

De acuerdo con la información relacionada en la tabla anterior, se evidencia cumplimiento del 100% en la realización de exámenes médicos de ingreso en referencia al personal presentado y reportado durante cada periodo por la consultoría.

No se realizaron exámenes médicos ocupacionales de retiro, sin embargo, se le entrego al personal la Notificación para la realización de los exámenes de retiro correspondiente

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DESARROLLO URBANO

4.8.2. SEGUIMIENTO AL AUSENTISMO LABORAL

Durante todo el tiempo de ejecución del contrato, se presentó ausentismo por enfermedad común únicamente en el periodo No. 18 (del 18/02/24 al 29/02/24 y 8/03/24 al 25/03/241). El seguimiento se realiza en el formato IDU FOAC26, ANEXO 1-4 Informe Mensual Ambiental y SST de Interventoría Etapa de Factibilidad o Estudios y Diseños, y así mismo se relaciona dentro de los indicadores del sistema presentados.

Tabla 12. Seguimiento a ausentismo Consultoría

PERIODO	No. TRABAJADORES	HHT	No. DE EVENTOS	CAUSA AUSENTISMO	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
Periodo 1: 31/01/2022 – 28/02/2022	32	2299	0	N/A	0	N/A

PERIODO	No. TRABAJADORES	HHT	No. DE EVENTOS	CAUSA AUSENTISMO	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	45	2208,2	1	Enfermedad General	7	N/A
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	49	3216,4	0	N/A	0	N/A
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	57	3233,2	0	N/A	0	N/A
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	65	3975,2	0	N/A	0	N/A
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	45	4872,6	0	N/A	0	N/A
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023 y 27-28/12/2022	41	2749	0	N/A	0	N/A
Periodo 8: 28/12/2022 – 31/01/2023	36	4104,9	0	N/A	0	N/A
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	36	3529,4	0	N/A	0	N/A
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	35	3411	0	N/A	0	N/A
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	36	3737,7	0	N/A	0	N/A
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	36	3150,9	0	N/A	0	N/A
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	35	3676,1	0	N/A	0	N/A
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	34	3420	0	N/A	0	N/A
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	34	3411	0	N/A	0	N/A
Periodo 16: 01/09/2023- 28/09/2023	34	2046,6	0	N/A	0	N/A
Periodo 17: 11/01/2024 – 31/01/2024 y 09/02/2024 – 17/02/2024	35	2791,8	0	N/A	0	N/A
Periodo 18: 18/02/2024 –	27	2157,3	2	Enfermedad General	4	N/A

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

PERIODO	No. TRABAJADORES	HHT	No. DE EVENTOS	CAUSA AUSENTISMO	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
29/02/2024 y 08/03/2024 – 25/03/2024						
Periodo 19: 26/03/2024 – 31/03/2024 y 01/04/2024 – 25/04/2024	22	1967,9	0	N/A	0	N/A
Periodo 20: 26/04/2024 – 07/05/2024 y 24/05/2024 – 11/06/2024	18	1401,3	0	N/A	0	N/A

4.9. HIGIENE INDUSTRIAL

A la fecha del presente informe no se realizan mediciones de higiene industrial, teniendo en cuenta que no hay exposición de personal para realizar dicha actividad.

4.9.1. DISPOSICIÓN DE PUNTOS DE HIDRATACIÓN, UNIDADES SANITARIAS Y EQUIPOS DE EMERGENCIA

El Consorcio Articulación Urbana dispone de la infraestructura administrativa adecuada, ubicada en la Calle 71 # 11 -71, Barrio Quinta Camacho, la cual cuenta con varios puntos de hidratación, unidades sanitarias y equipos de emergencia (botiquines, extintores, camilla, inmovilizadores) acordes al Plan de Emergencias vigente.

4.10. SEGURIDAD INDUSTRIAL

4.10.1. ENTREGA Y/O REPOSICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Durante la ejecución del contrato se hizo la entrega de los EPP y/o dotación al personal operativo y/o administrativo, de acuerdo a las actividades y necesidades de cada uno de los trabajadores, mes a mes se entregaron los soportes y las certificaciones correspondientes.

4.10.2. HORAS HOMBRE TRABAJADAS

Se presenta el consolidado de las HHT de acuerdo a la información reportada en todos los informes mensuales, dicho soporte se puede encontrar en **el Anexo 3**.

4.10.3. PROGRAMA DE INSPECCIONES

Durante el periodo La consultoría llevo a cabo las inspecciones que tenía programadas durante la ejecución del proyecto, los soportes de las inspecciones realizadas se remitieron dentro de los informes mensuales.

4.11. PLAN DE EMERGENCIAS

El Consorcio Articulación Urbana presenta dentro del SGSST el Plan de emergencia correspondiente a la sede administrativa, el cual se socializa en la inducción de personal, se realizó inducción sobre el plan de emergencia mes a mes de acuerdo con los ingresos de Personal nuevo que se reportaron, y se realizaron capacitaciones de formación de la Brigada de Emergencia en temas relacionados con funciones y responsabilidades de la Brigada, Primeros Auxilios, manejo de incendios y la socialización de los PON con los que cuenta la empresa. A la fecha del presente informe no se presentan situaciones de emergencia.

4.12. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Durante el periodo, se llevaron a cabo actividades de Bioseguridad, como son lavado de manos; uso del tapabocas para trabajadores con sintomatología de gripa y/o virus. Durante el periodo no se reportaron casos confirmados de COVID 19.

4.13. INDICADORES DE GESTIÓN

En el **Anexo 18**, se evidencia las fichas de los indicadores del SGSST de acuerdo a la Resolución 0312:

- Afiliaciones y/o pagos de seguridad social: 100%
- Inducción, capacitación y/o entrenamiento: 100%
- Frecuencia de accidentalidad: 0%
- Severidad de accidentalidad: 0%
- Proporción de accidentes de trabajo mortales: 0%
- Prevalencia de enfermedad laboral: 0%
- Incidencia de enfermedad laboral: 0%
- Ausentismo por causa médica: En el periodo del 01/03/2022 al 31/03/2022 se perdió 32% de días de trabajo programados por incapacidad médica, así mismo en el periodo del 08/03/2023 al 25/03/2024 se perdió 18% de días de trabajo programados por incapacidad médica.

5. CAPÍTULO 5. ACCIONES E INTERVENCIONES DE LA INTERVENTORÍA

5.1. ENTREGA DE PRODUCTOS Y APROBACIÓN DE INFORMES

En la siguiente tabla se detalla el estado de cada uno de los productos entregados a la Entidad por parte del Contrato de Consultoría a la fecha de entrega del presente informe:

Tabla 13. Entrega y aprobación de productos

PRODUCTO	ASUNTO	REMITENTE		FECHA DE RADICACIÓN	No RADICADO	ESTADO
		INTERVENTORÍA	CONSULTORIA			
SG-SST	Respuesta comunicado CAU-IDU-044-0222 Aprobación Sistema De Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – Protocolo de Bioseguridad	X		21 de febrero de 2022	CSC-PAVINCO-2022-078	Aprobado
Periodo 1: 31/01/2022 – 28/02/2022	Respuesta comunicado CAU-IDU-056-322 Informe SST – Bioseguridad V2	X		1 de abril de 2022	CSC-PAVINCO-2022-204	Aprobado
Periodo 2: 01/03/2022 – 31/03/2022	Respuesta comunicado CAU-IDU-047-422 Aprobación Informe SST – Bioseguridad 2 V2	X		3 de mayo de 2022	CSC-PAVINCO-2022-299	Aprobado
Periodo 3: 01/04/2022 – 30/04/2022	Respuesta comunicado CAU-IDU-071-0522 Aprobación Informe SST – Bioseguridad 3 V3	X		3 de junio de 2022	CSC-PAVINCO-2022-396	Aprobado
	Respuesta comunicado CAU-IDU-012-1122 informe SST-Bioseguridad 3 V2-1 Consultoría.	X		6 de enero de 2023	CSC-PAVINCO-2022-688	Aprobado
Periodo 4: 01/05/2022 – 31/052022	Respuesta comunicado CAU-IDU-010-0722 Aprobación Informe SST – Bioseguridad 4 V1-3	X		12 de julio de 2022	CSC-PAVINCO-2022-449	Aprobado

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

PRODUCTO	ASUNTO	REMITENTE		FECHA DE RADICACIÓN	No RADICADO	ESTADO
		INTERVENTORÍA	CONSULTORIA			
Periodo 5: 01/06/2022 – 30/06/2022	Respuesta comunicado CAU-IDU-044-0722. Aprobación de Informe SST 5 V1-2	X		5 de agosto de 2022	CSC-PAVINCO-2022-520	Aprobado
Periodo 6: 01/07/2022 – 26/07/2022	Respuesta comunicado CAU-IDU-008-0922. Aprobación de Informe SST 6 de Consultoría	X		30 de septiembre de 2022	CSC-PAVINCO-2022-634	Aprobado
Periodo 7: 12/08/2022 – 13/09/2023 y 27-28/12/2022	Respuesta a CAU-IDU-0033-0123 aprobación informe SST 7 V1-2	X		2 de febrero de 2023	CSC-PAVINCO-2022-724	Aprobado
Periodo 8: 28/12/2022 – 31/01/2023	Respuesta a CAU-IDU-015-0223 aprobación informe SST 8 V1-1 consultor.	X		22 de febrero de 2023	CSC-PAVINCO-2023-760	Aprobado
Periodo 9: 01/02/2023 – 28/02/2023	Respuesta a CAU-IDU-005-0223 aprobación informe SST 9 V1-1 consultor.	X		22 de marzo de 2023	CSC-PAVINCO-2023-808	Aprobado
Periodo 10: 01/03/2023 – 31/03/2023	Respuesta a CAU-IDU-002-0523 aprobación informe SST 10 V1-2 del consultor	X		03 de mayo de 2023	CSC-PAVINCO-2023-863	Aprobado
Periodo 11: 01/04/2023 – 30/04/2023	Respuesta a CAU-IDU-010-0523 aprobación informe SST 11 V1-1 del consultor.	X		19 de mayo de 2023	CSC-PAVINCO-2023-890	Aprobado

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

PRODUCTO	ASUNTO	REMITENTE		FECHA DE RADICACIÓN	No RADICADO	ESTADO
		INTERVENTORÍA	CONSULTORIA			
Periodo 12: 01/05/2023 – 31/05/2023	Respuesta CAU-IDU-032-0723 aprobación a la atención de observaciones del informe SST 12 V1-2.	X		25 de julio de 2023	CSC-PAVINCO-2023-1053	Aprobado
Periodo 13: 01/06/2023 – 30/06/2023	Respuesta CAU-IDU-039-0723 aprobación a la atención de observaciones del informe SST 13 V1-1.	X		25 de julio de 2023	CSC-PAVINCO-2023-1055	Aprobado
Periodo 14: 01/07/2023 – 31/07/2023	Respuesta CAU-IDU-014-0923 aprobación a la atención de observaciones del informe SST 14 V1-1	X		18 de septiembre de 2023	CSC-PAVINCO-2023-1143	Aprobado
Periodo 15: 15/08/2023 – 31/08/2023	Respuesta a CAU-IDU-027-0923 aprobación informe SST 15 V1-2 del consultor	X		04 de octubre de 2023	CSC-PAVINCO-2023-1162	Aprobado
Periodo 16: 01/09/2023-28/09/2023	Respuesta a CAU-IDU-011-0124 aprobación informe SST 16 V1-2 del consultor.	X		01 de enero de 2024	CSC-PAVINCO-2024-1223	Aprobado
Periodo 17: 11/01/2024 – 31/01/2024 y 09/02/2024 – 17/02/2024	Respuesta a CAU-IDU-001-0424 aprobación informe SST 17 V1-2 del consultor	X		09 de abril de 2024	CSC-PAVINCO-2024-1275	Aprobado

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

PRODUCTO	ASUNTO	REMITENTE		FECHA DE RADICACIÓN	No RADICADO	ESTADO
		INTERVENTORÍA	CONSULTORIA			
Periodo 18: 18/02/2024 – 29/02/2024 y 08/03/2024 – 25/03/2024	Respuesta a CAU-IDU-007-0524 aprobación informe SST 18 V1-2 del consultor	X		21 de mayo de 2024	CSC-PAVINCO-2024-1314	Aprobado
Periodo 19: 26/03/2024 – 31/03/2024 y 01/04/2024 – 25/04/2024	Respuesta a CAU-IDU-003-0524 y CAU-IDU-006-0524- aprobación informe SST 19	X		22 de mayo de 2024	CSC-PAVINCO-2024-1317	Aprobado
Periodo 20: 26/04/2024 – 07/05/2024 y 24/05/2024 – 11/06/2024	Respuesta a CAU-IDU-010-0624 -Aprobación informe SST 20	X		09/07/2024	CSC-PAVINCO-2024-1373	Aprobado

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

Por parte de la Consultoría se dio cumplimiento del 100% en la entrega de los productos ofertados para etapa correspondiente al (SG-SST e informes mensuales), los cuales fueron aprobados por la Interventoría tal como se muestra en la tabla anterior.

5.2. CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

Durante el periodo del presente informe se enviaron y recibieron las comunicaciones relacionadas con el componente SST durante el periodo las cuales se incluyen en el **Anexo 16**.

CONCLUSIONES

La consultoría Consorcio Articulación Urbana dio cumplimiento a lo establecido en el pliego de condiciones, apéndice, contrato de IDU 1832 del 2021 y Manual de Interventoría V9, durante el periodo correspondiente del 31 de enero del 2022 al 11 de junio de 2024, de la realización de estudios y diseños.

Mensualmente se revisaron las afiliaciones a ARL, EPS, AFP y se realizaron exámenes de ingreso, inducciones, notificaciones de riesgo de cada trabajador.

Durante el periodo correspondiente del 31 de enero del 2022 al 11 de junio de 202 del presente informe, se presentó retiro de personal, y se adjuntaron los soportes correspondientes a paz y salvos y certificados de continuidad, así como las respectivas notificaciones de los exámenes de retiro.

Mensualmente se adjuntaron las certificaciones de cumplimientos de pagos de parafiscales, salarios y honorarios firmadas por el Representante Legal de cada razón social.

Para el periodo, no se registraron incidentes o accidentes de trabajo de los trabajadores de la Consultoría, ni de terceros y no se presentó un ausentismo laboral por enfermedad común por parte del personal de la consultoría. En razón a lo anterior, los indicadores de accidentalidad y los índices de accidentalidad por categorías de causalidad se mantienen en 0%.

Para el periodo se dio cumplimiento al plan de trabajo anual arrojando un porcentaje de cumplimiento del 100%. Teniendo en cuenta que se llevaron a cabo las actividades programadas.

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO