Cantagallo – Bolívar, 02 DE ENERO DE 2026

Señor
ADMINISTRACIÓN EN SALUD CTA

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Se requiere la cotización para la satisfacción de la siguiente necesidad, alquiler, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de un servidor de datos para la Empresa Social del Estado, requerido para la operación institucional, incluyendo el suministro del equipo HPE ProLiant ML110 Gen10 con sus características técnicas (procesador HPE Intel Xeon-B 3204, memoria RAM 16 GB, disco SSD de 500 GB, tarjeta de red Ethernet, fuente de poder y periféricos), así como la configuración del sistema Medisoft, habilitación de accesos remotos, soporte técnico básico y demás actividades necesarias para garantizar la disponibilidad, funcionalidad y continuidad del servicio durante la vigencia contractual.

01. DESCRIPCIÓN DE PROPUESTA Y VALOR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL
01	SERVIDOR HEWLLET PACKARD Referencia : HPE ProLiant ML110 Gen10 Forma: Torre - Procesador: 1 x HPE Intel Xeon-B 3204 6-Core (1.90GHz 8.2 Memoria RAM: 16 Gb 2Rx8 PC4-2933Y-R Tarjeta de Red : Ethernet 1Gb 2-port 368i Adapter Disco Duro: SSD 500 Gb Fuente De Alimentación: 1 x HPE 550W ATX Power HPE USB US Keyboard/Mouse Kit	

1. **Suministro y puesta en funcionamiento del servidor:** Suministrar en modalidad de alquiler el servidor de datos **HPE ProLiant ML110 Gen10**, garantizando que cuente con las características técnicas contratadas, así como realizar su instalación, configuración y correcta puesta en funcionamiento en las instalaciones de la Empresa Social del Estado, dejándolo plenamente operativo.

2. **Configuración de software y sistemas institucionales:** Realizar la configuración e integración del sistema de información **Medisoft**, asegurando su correcto funcionamiento sobre el servidor, así como la habilitación y verificación de los accesos remotos autorizados, conforme a los lineamientos de seguridad de la ESE.

3. **Garantía de disponibilidad y continuidad del servicio:** Garantizar la disponibilidad, estabilidad y continuidad operativa del servidor durante toda la vigencia del contrato, implementando las acciones necesarias para prevenir fallas, pérdidas de información o interrupciones del servicio.

4. **Soporte técnico básico y atención de incidencias:** Prestar soporte técnico básico durante la vigencia contractual, atendiendo oportunamente las fallas, requerimientos o incidentes relacionados con el servidor y su configuración, dentro de los tiempos acordados con la supervisión del contrato.

5. **Cumplimiento normativo y confidencialidad de la información:** Cumplir con la normatividad vigente aplicable, especialmente en materia de protección de datos, seguridad de la información y confidencialidad, garantizando que la información institucional y clínica alojada en el servidor sea tratada de manera segura y reservada.

02. DURACIÓN: UN MES

03. DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR

Deberán de enviar la siguientedocumentación al correo contratacion@centrodesaludcantagallo.gov.co deben enviar la documentación en el mismo orden que está en el cronograma y por separado en formato PDF.

01	PROPUESTA ECONÓMICA.
02	HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO (FIRMADA) / CÁMARA DE COMERCIO
03	HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA ((PARA PERSONA NATURAL Y EL REPRESENTANTE LEGAL DELA PERSONA JURÍDICA).
04	DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS que se diligencia por medio del siguiente enlace https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013.
05	FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL (legible)
06	CERTIFICADO DE AGREMIACIONES Y/O CONCEJOS PARA LAS DISTINTAS PROFESIONES, INGENIEROS, CONTADORES, ABOGADOS, PSICÓLOGOS, TRABAJADORES SOCIALES, ADMINISTRADORES, VETERINARIOS (entre otros)
07	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (ORDENADOS CRONOLÓGICAMENTE)
08	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT (PARA PERSONA NATURAL Y EL REPRESENTANTE LEGAL DEPERSONA JURÍDICA). actualizado
09	CERTIFICADO (Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM). (lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, se debe solicitar al futuro contratista y/o servidor público, en el siguiente link: https://carpetaciudadana.and.gov.co/
10	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA (PARA PERSONA NATURAL,PERSONA JURÍDICA Y EL REPRESENTANTE LEGAL DE PERSONA JURÍDICA). (vigencia de tres meses a partir de su fecha de expedición)
11	CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES – CONTRALORÍA (PARA PERSONA NATURAL,PERSONA JURÍDICA Y EL REPRESENTANTE LEGAL DE PERSONA JURÍDICA). (vigencia de tres meses a partir de su fecha de expedición)
12	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA. (vigencia de tres meses a partir de su fecha de expedición)
13	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA. (vigencia de tres meses a partir de su fecha de expedición)
14	CERTIFICADO LEY 1918 DE 2018 DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (vigencia de 02 meses a partir de fecha de expedición)
15	CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL, ANEXOS DEL CONTADOR PUBLICO
16	CUENTA BANCARIA

Atentamente,

LEDYS RODRIGUEZ GUERRERO
GERENTE ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.