CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA	
CONTRATISTA	Shirley Lorena Ramirez Perez
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.54.2026
FECHA DE INICIO	18 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 50.268.000
VALOR DE LA CUOTA	$ 8.378.000
NÚMERO DE CUOTA	2

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 2

1. Brindar acompañamiento en sesiones plenarias, comisiones y reuniones del Concejal.
- No realicé esta actividad durante el periodo reportado, debido a la inexistencia de citaciones a comisiones o sesiones plenarias durante el mes de febrero.

2. Hacer seguimiento al estado de los proyectos de acuerdo e información discutida en plenarias.
- No realicé esta actividad, en razón a que no fueron radicados nuevos proyectos de acuerdo durante el mes de febrero.

3. Diseñar e implementar talleres participativos en territorio, orientados a la construcción colectiva de iniciativas ciudadanas que puedan ser presentadas o apoyadas desde el Concejo, promoviendo la participación activa de comunidades vulnerables.
- No desarrollé esta actividad durante el periodo reportado.

4. Asesorar técnicamente en la formulación, seguimiento y análisis de políticas públicas o proyectos de ciudad.

- Asesoré técnicamente la estructuración del borrador del Proyecto de Acuerdo No. ___ de 2026, propuesto por el Concejal, “Por medio del cual se crea la Mesa

Distrital de Rectores de Colegios Privados de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones", apoyando la construcción del diagnóstico del sector educativo privado mediante la recopilación y revisión de información con rectores y representantes de colegios de la ciudad, con el fin de identificar problemáticas relacionadas con matrícula, sostenibilidad financiera, costos educativos y articulación institucional, organizando los insumos técnicos necesarios para que la propuesta respondiera a las necesidades reales del sector y estuviera alineada con la política pública educativa distrital.

5. Acompañar espacios de atención a la comunidad, brindando orientación psicosocial en casos sensibles, identificando problemáticas sociales recurrentes y facilitando rutas de atención o articulación con instituciones competentes.
- No desarrollé esta actividad durante el periodo reportado.

6. Las demás actividades que se requieran por parte del Concejal y la Unidad de Apoyo Normativo, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Acompañé los procesos de talento humano del equipo desde mi rol como psicóloga, orientando acciones para fortalecer la articulación interna, mejorar la comunicación, promover el trabajo colaborativo y optimizar la dinámica organizacional, contribuyendo al fortalecimiento del clima laboral y al cumplimiento eficiente de los objetivos del equipo.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de febrero del 2026.



Shirley Lorena Ramirez Perez
CC. 29544075

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)