CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: ___X___	**INFORME FINAL: _____**
CUOTA NÚMERO: ___2___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.54.2026	
Nombre completo del contratista: Shirley Lorena Ramirez Perez	
Documento de identificación: 29544075	
Nombre del supervisor: JAMES JUNIOR AGUDELO AREVALO	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar servicio como profesional especializado en la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal James Agudelo Arévalo.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 18 de enero del 2026	**Fecha terminación:** 30 de junio del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Cincuenta millones doscientos sesenta y ocho mil pesos M/cte, ($ 50.268.000)	
Adición No:	
Prórroga No:	

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)

Scanned with CamScanner

CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 50.268.000	**$ 8.378.000**	**$ 8.378.000**	**$ 33.512.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: **6006301061** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **42172171** Operador: SOI Fecha de Pago: **2022-04-02** Periodo de pago de la seguridad social: **enero 2026**

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 2

1. Brindar acompañamiento en sesiones, plenarias, comisiones y reuniones del Concejal.
- No realizó esta actividad durante el periodo reportado, debido a la inexistencia de citaciones a comisiones o sesiones plenarias durante el mes de febrero.

2. Hacer seguimiento al estado de los proyectos de acuerdo e información discutida en plenarias.

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)

Scanned with CamScanner

- No realizó esta actividad, en razón a que no fueron radicados nuevos proyectos de acuerdo durante el mes de febrero.

3. Diseñar e implementar talleres participativos en territorio, orientados a la construcción colectiva de iniciativas ciudadanas que puedan ser presentadas o apoyadas desde el Concejo, promoviendo la participación activa de comunidades vulnerables.
- No desarrolló esta actividad durante el periodo reportado.

4. Asesorar técnicamente en la formulación, seguimiento y análisis de políticas públicas o proyectos de ciudad.

- Asesoró técnicamente la estructuración del borrador del Proyecto de Acuerdo No. ___ de 2026, propuesto por el Concejal, "Por medio del cual se crea la Mesa Distrital de Rectores de Colegios Privados de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones", apoyando la construcción del diagnóstico del sector educativo privado mediante la recopilación y revisión de información con rectores y representantes de colegios de la ciudad, con el fin de identificar problemáticas relacionadas con matrícula, sostenibilidad financiera, costos educativos y articulación institucional, organizando los insumos técnicos necesarios para que la propuesta respondiera a las necesidades reales del sector y estuviera alineada con la política pública educativa distrital.

5. Acompañar espacios de atención a la comunidad, brindando orientación psicosocial en casos sensibles, identificando problemáticas sociales recurrentes y facilitando rutas de atención o articulación con instituciones competentes.
- No desarrolló esta actividad durante el periodo reportado.

6. Las demás actividades que se requieran por parte del Concejal y la Unidad de Apoyo Normativo, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Acompañó los procesos de talento humano del equipo desde su rol como psicóloga, orientando acciones para fortalecer la articulación interna, mejorar la comunicación, promover el trabajo colaborativo y optimizar la dinámica organizacional, contribuyendo al fortalecimiento del clima laboral y al cumplimiento eficiente de los objetivos del equipo.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)

Scanned with CamScanner

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JAMES JUNIOR AGUDELO AREVALO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de febrero del 2026

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)

Scanned with CamScanner