Barranquilla, febrero 27 del 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: UN PRIMER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DEL 2026 - CONTRATO No CD-03-2026-4606

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno.	Apoye en la elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes de peticiones, quejas y reclamos. Hice seguimiento a las solicitudes hasta su solución y elaboré reportes para mejorar la calidad del servicio.
Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimatica y las tecnologias de la información.	Actualice y organice las bases de datos de la dependencia, utilice herramientas ofimáticas para el manejo y sistematización de datos y apoye el uso de tecnologías de la información para mejorar el almacenamiento y acceso a la información.
Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Organice y clasifique la información archivística y realice una actualización de inventario y registro de archivo.
Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno.	Ejecute tareas operativas requeridas por la dependencia y apoye en actividades administrativas del despacho del secretario de gobierno.

Atentamente,

Luis Barranco M.

LUIS ENRIQUE BARRANCO MUÑOZ
C.C 1.045.672.311 de Barranquilla