PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7291974 DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	8960273
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19701/2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATISTA	Luisa Fernanda Vacca Saavedra
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066691		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/0272026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/0272026	15/0472027	$ 4,863,831.90

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$ 4.263.759	$ 4.263.759	$ 44.374.560	9%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**	**Planilla nro.** N/A

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir	Planea y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el blog de Bilingüismo y en las fichas tituladas. https://bilinguismocdhc.blogspot.com/
2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el	Imparte formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares	Se realiza seguimiento en la plataforma Zajuna

	centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico	No acompaña en procesos de inducción durante el mes actual.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función, por lo tanto, no se adjuntan evidencias."
4	Tener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Actualiza el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.
5	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	No hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reporta y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Aprobación resultados de aprendizaje fichas asignadas y reporte en Zajuna.

7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verifica y evalúa la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
8	Efectuar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	No realiza seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función, por lo tanto, no se adjuntan evidencias."
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el mes contractual no se ocurrió ninguna falta académica o disciplinaria.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función, por lo tanto, no se adjuntan evidencias."
10	Efectuar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realiza la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que	Participa en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.

	ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	
12	Colaborar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participa en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participo en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.
14	Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realiza reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.
15	Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoya los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función, por lo tanto, no se adjuntan evidencias."
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la	No apoya ni fue asignada a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.

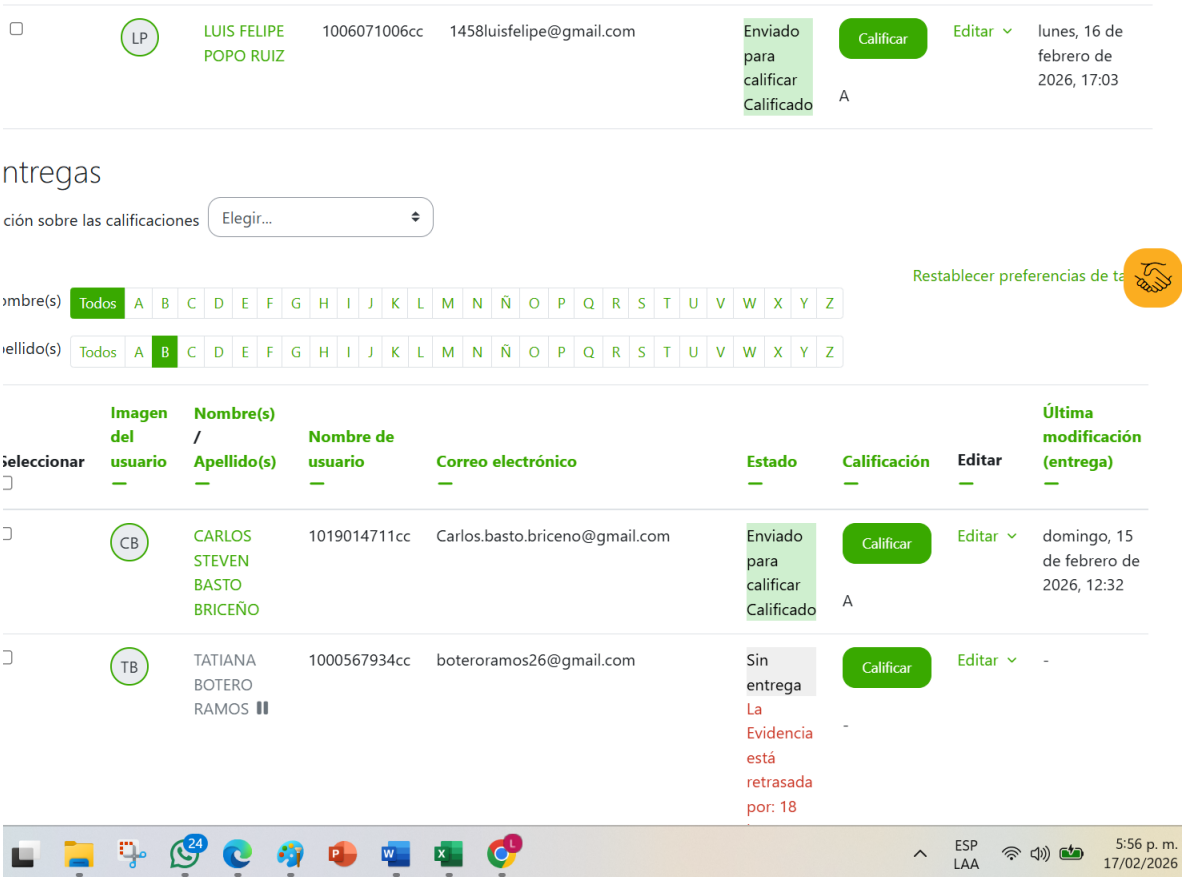
	respectiva autoevaluación institucional y de programas.		
17	Colaborar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participa en el equipo pedagógico.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función, por lo tanto, no se adjuntan evidencias."
18	Tener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales. 1	Mantiene actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés.
19	Efectuar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Cumple a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indico.	Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.
20	Intervenir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participa en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función, por lo tanto, no se adjuntan evidencias."
21	Contar al momento del inicio del contrato Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuenta con la certificación.	Certificado activo en ape
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos	Se realiza curso para la certificación de la norma a la espera de oferta para realizarlo.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función, por lo tanto, no se adjuntan evidencias."

	técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. 2		
23	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación 2	Cuenta con la certificación de los 3 cursos complementarios,	Certificados de los cursos en APE
24	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales (obligación nueva)	Participa en el desarrollo de las metas	Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.

6.2 Evidencias

1. Apoyar en la elaboración de los soportes necesarios para la publicación en la plataforma SECOP II de los procesos contractuales desde el rol de estructurados, tales como: estudios previos, contratos, actas y demás documentos necesarios en el proceso contractual

ANEXO 1, OBLIGACIÓN 5



	LP	LUIS FELIPE POPO RUIZ	1006071006cc	1458luisfelipe@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 16 de febrero de 2026, 17:03

ntregas

ción sobre las calificaciones Elegir...

Restablecer preferencias de ta

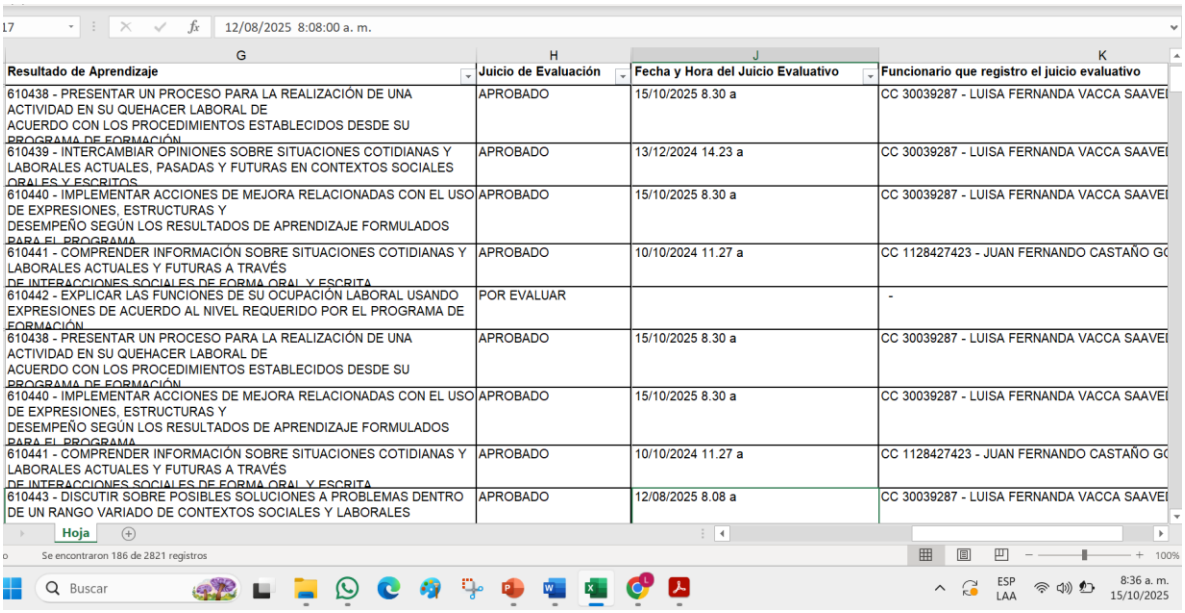
ombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

ellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)
	CB	CARLOS STEVEN BASTO BRICEÑO	1019014711cc	Carlos.basto.briceno@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	domingo, 15 de febrero de 2026, 12:32
	TB	TATIANA BOTERO RAMOS	1000567934cc	boteroramos26@gmail.com	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 18	Calificar -	Editar	-

ESP LAA 5:56 p. m. 17/02/2026

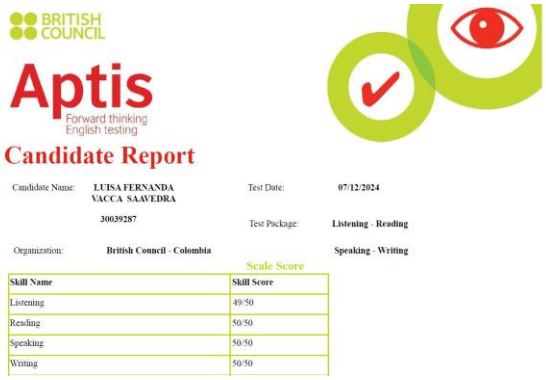
ANEXO 2, OBLIGACIÓN 6,7, 10



Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
610438 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	15/10/2025 8.30 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	13/12/2024 14.23 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610440 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA	APROBADO	15/10/2025 8.30 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610441 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	10/10/2024 11.27 a	CC 1128427423 - JUAN FERNANDO CASTAÑO G
610442 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
610438 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	15/10/2025 8.30 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610440 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA	APROBADO	15/10/2025 8.30 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610441 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	10/10/2024 11.27 a	CC 1128427423 - JUAN FERNANDO CASTAÑO G
610443 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	APROBADO	12/08/2025 8.08 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE

ANEXO 3, OBLIGACIÓN 18

Certificado de Aptitud Profesional	CERTIFICACIÓN: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA *SENA*	25-10-2018	Si	Si		6 Semestre(s)	Editar	Remover



BRITISH COUNCIL

Aptis

Forward thinking English testing

Candidate Report

Candidate Name: **LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA**

30039287

Test Date: **07/12/2024**

Test Package: **Listening - Reading**

Speaking - Writing

Organization: **British Council - Colombia**

Scale Score

Skill Name	Skill Score
Listening	49/50
Reading	50/50
Spenking	50/50
Writing	50/50

ANEXO 4, OBLIGACIÓN 23

Certificado de Aptitud Profesional	Formación Tecnopedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1 *Sena*	06-08-2013	Si	Si		60 Hora(s)	Editar	Remover

ANEXO 5, OBLIGACIÓN 22

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30039287

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

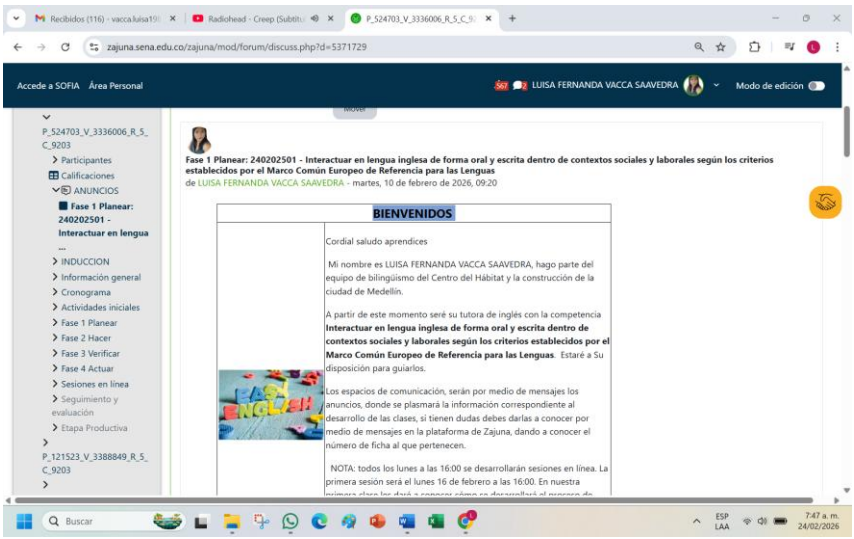
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

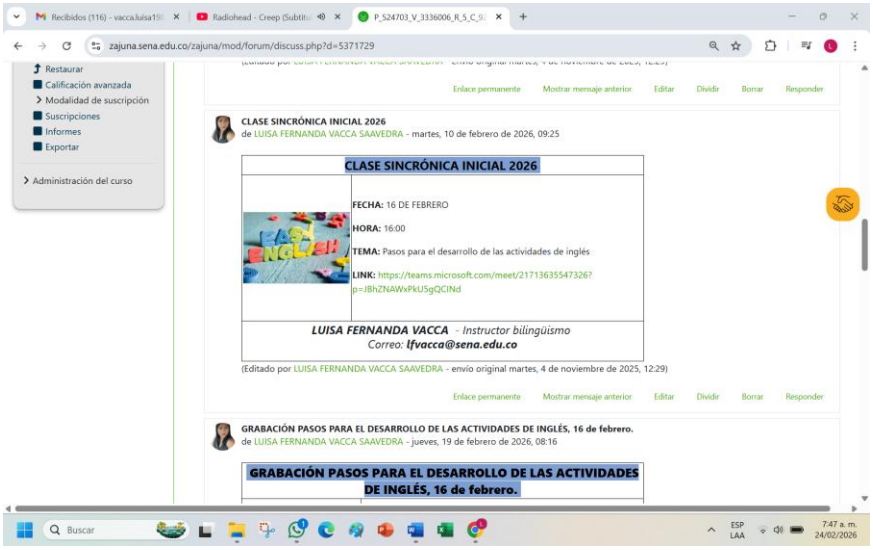
Firmado Digitalmente por

2587756 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

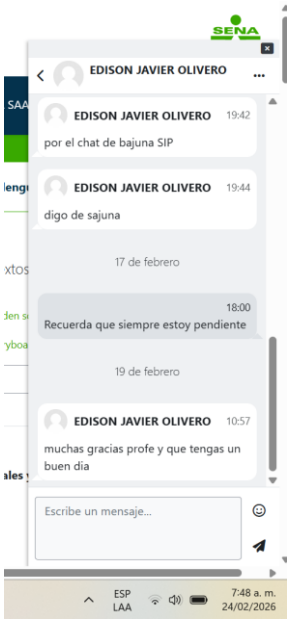
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

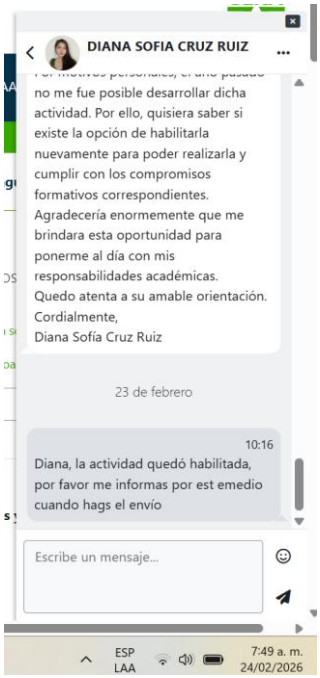
ANUNCIOS


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5371729
Accede a SOFIA
Área Personal
LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA
Modo de edición
Fase 1 Planear: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 10 de febrero de 2026, 09:20
BIENVENIDOS
Cordial saludo aprendices
Mi nombre es LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA, hago parte del equipo de bilingüismo del Centro del Hábitat y la construcción de la ciudad de Medellín.
A partir de este momento seré su tutora de inglés con la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Estaré a Su disposición para guiarlos.
Los espacios de comunicación, serán por medio de mensajes los anuncios, donde se plasmará la información correspondiente al desarrollo de las clases, si tienen dudas debes darlas a conocer por medio de mensajes en la plataforma de Zajuna, dando a conocer el número de ficha al que pertenecen.
NOTA: todos los lunes a las 16:00 se desarrollarán sesiones en línea. La primera sesión será el lunes 16 de febrero a las 16:00. En nuestra

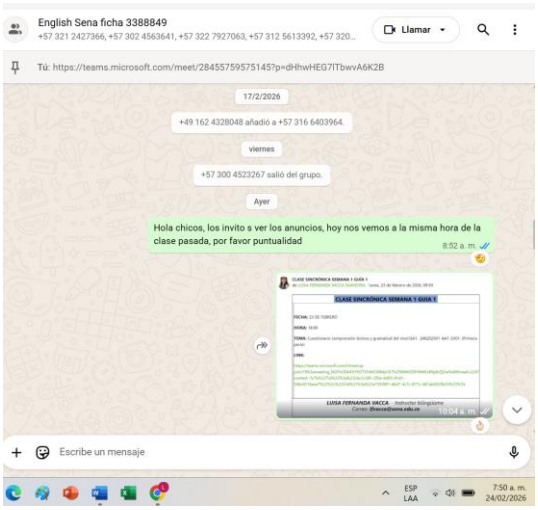

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5371729
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
CLASE SINCRÓNICA INICIAL 2026
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 10 de febrero de 2026, 09:25
CLASE SINCRÓNICA INICIAL 2026
FECHA: 16 DE FEBRERO
HORA: 16:00
TEMA: Pasos para el desarrollo de las actividades de inglés
LINK: https://teams.microsoft.com/meet/21713635547326?p=JBhZNAWxPkUSgQCINd
LUISA FERNANDA VACCA - Instructor bilingüismo
Correo: lfvacca@sena.edu.co
(Editado por LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - envío original martes, 4 de noviembre de 2025, 12:29)
GRABACIÓN PASOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INGLÉS, 16 de febrero.
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 08:16
GRABACIÓN PASOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INGLÉS, 16 de febrero.

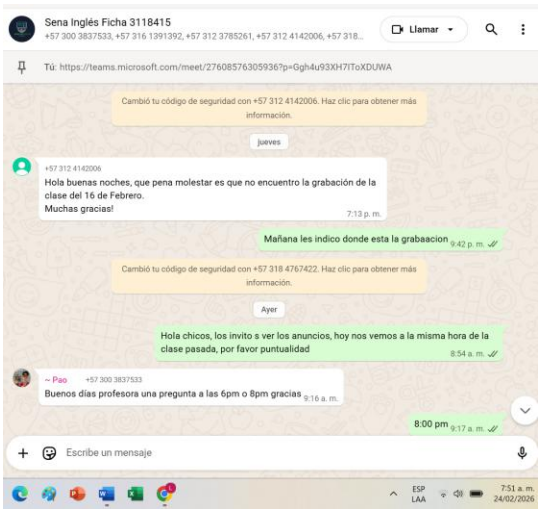
MENSAJES EN ZAJUNA

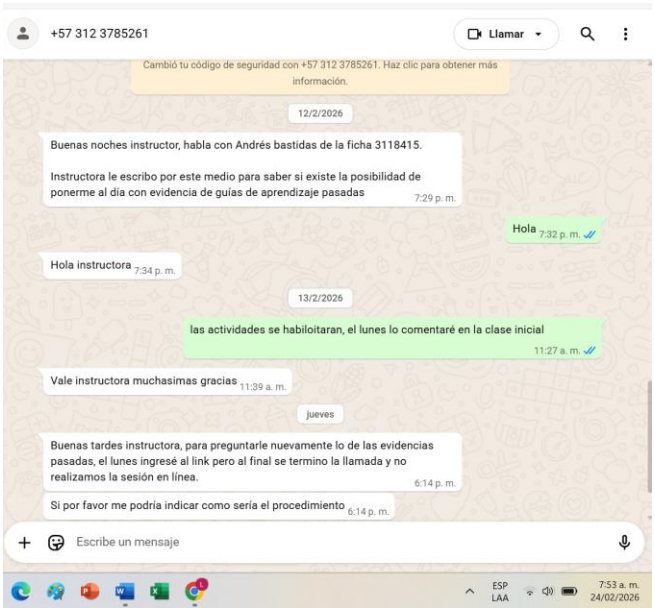




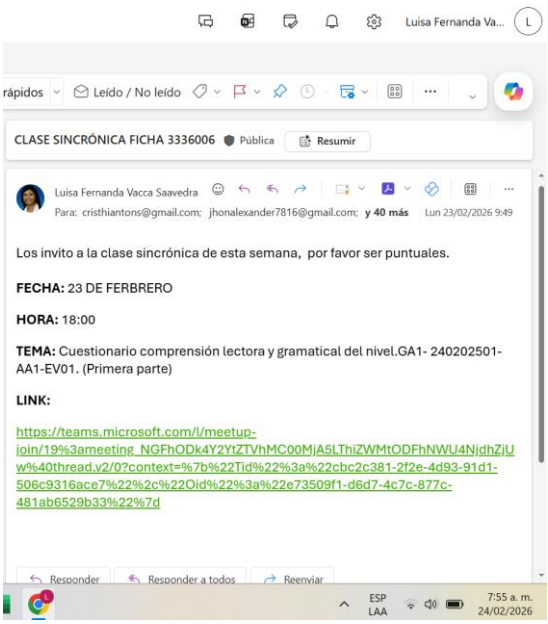
COMUNICACIÓN POR WHATSAPP

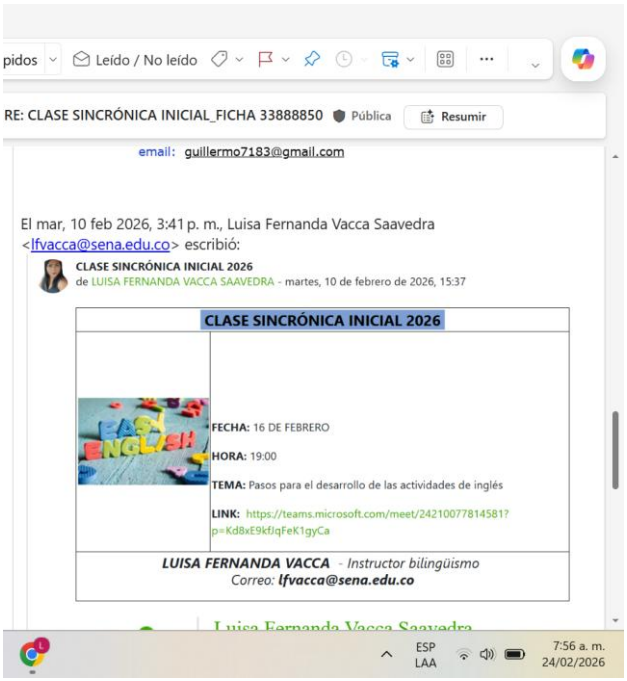




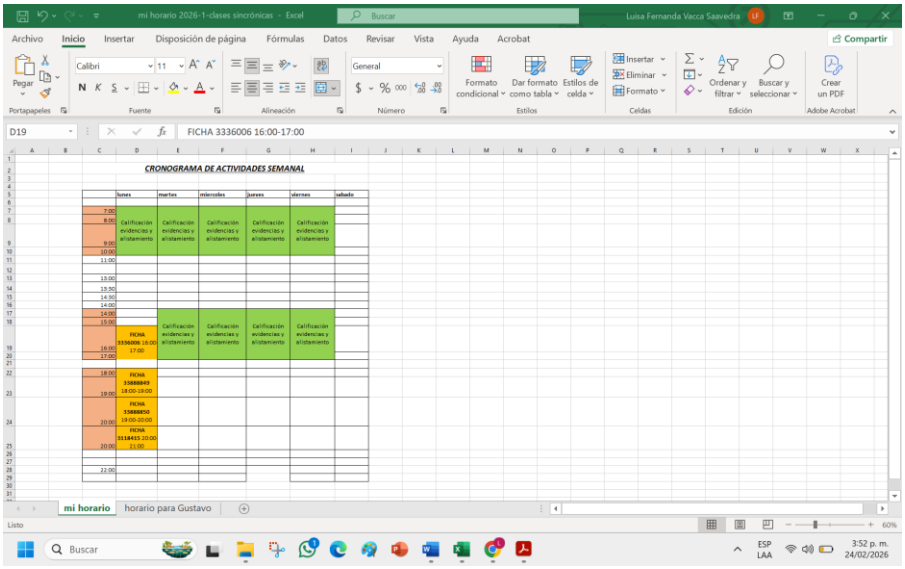


CORREO


Luisa Fernanda Va...
rápidos
Leído / No leído
CLASE SINCRÓNICA FICHA 3336006
Pública
Resumir
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: cristhiantons@gmail.com; jhonalexander7816@gmail.com; y 40 más
Lun 23/02/2026 9:49
Los invito a la clase sincrónica de esta semana, por favor ser puntuales.
FECHA: 23 DE FERBRERO
HORA: 18:00
TEMA: Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.GA1- 240202501-AA1-EV01. (Primera parte)
LINK:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGFhODk4Y2YtZTVhMC00MjA5LThiZWMtODFhNWU4NjdhZjU2w%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e73509f1-d6d7-4c7c-877c-481ab6529b33%22%7d
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
LAA
7:55 a. m.
24/02/2026


pidos
Leído / No leído
RE: CLASE SINCRÓNICA INICIAL_FICHA 33888850
Pública
Resumir
email: guillermo7183@gmail.com
El mar, 10 feb 2026, 3:41 p. m., Luisa Fernanda Vacca Saavedra <lfvacca@sena.edu.co> escribió:
CLASE SINCRÓNICA INICIAL 2026
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 10 de febrero de 2026, 15:37
CLASE SINCRÓNICA INICIAL 2026
FECHA: 16 DE FEBRERO
HORA: 19:00
TEMA: Pasos para el desarrollo de las actividades de inglés
LINK: https://teams.microsoft.com/meet/24210077814581?p=Kd8xE9kfJqFeK1gyCa
LUISA FERNANDA VACCA - Instructor bilingüismo
Correo: lfvacca@sena.edu.co
ESP
LAA
7:56 a. m.
24/02/2026

HORARIO DE ACTIVIDADES



Para constancia se firma el 28 de febrero de 2026

ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR. 8960273 del 02/02/2026.