INFORME DE ACTIVIDADES # 1

CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PMC-004 de 2026.

Número del Contrato:	**PMC-004-2026**
Objeto del Contrato:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COVEÑAS, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE TURÍSTICO Y AMBIENTAL**
Contratista:	**YAMID ANDRES DIZ DE HOYOS**
Contratante:	**PERSONERIA MUNICIPAL DE COVEÑAS**

Otrosí	Si aplica	**X**	Valor	1.650.000
Póliza Garantía:	Si aplica		No Aplica	**X**

Número de la Póliza	Fecha de Expedición	Fecha de Aprobación	Vigencia de la Póliza
N/A	N/A	N/A	N/A

No de Acta de Inicio del Contrato.	PMC-004-2026
Fecha Inicio del Contrato	28/01/2026
Fecha de Terminación:	28/02/2026
Fecha de Terminación con el Otrosí	13/03/2026
Forma de Pago:	Transferencia

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP
007	23/01/2026	$3.300.000
023	27/02/2026	$1.650.000

Certificado de Registro Presupuestal		
Número del CRP	Fecha del CRP	Valor del CRP
010	29/01/2026	$3.300.000
023	27/02/2026	$1.650.000

Valor del contrato:	$4.950.000
Valor ejecutado:	$3.300.000

Valor a cobrar:	$3.300.000
Saldo por pagar:	$1.650.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 004 de enero 28 de 2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Apoyar en la coordinación, la gestión y el funcionamiento del Observatorio de Derechos humanos con enfoque turístico y ambiental.	1. Se elaboro cronograma de actividades de Observatorio de DDHH en archivo Excel para la vigencia del plan de acción vigencia 2026 2. Se elaboro formato preliminar de plan de acción del Observatorio de DDHH para la vigencia 2026
2	Asesorar al Personero de Coveñas en temas relacionados con los derechos humanos, turismo y medio ambiente.	Se presto apoyo y asesoría jurídica al personero municipal en los casos del remiendo (contrato de obra pública Gulf), torrente indígena (menor con limitaciones físicas y mentales)
3	Participar y apoyar en la planeación y ejecución del plan de acción y de la entidad misma en temas relacionados con la Observatorio de Derechos humanos con enfoque turístico y ambiental.	No se desarrollaron actividades de ejecución del plan de acción del observatorio, en razón a que las mismas están en etapa de alistamiento, proyección y programación.
4	Verificar el cumplimiento y el avance de los planes de acción, documento técnico que soporta la creación del Observatorio de Derechos humanos con enfoque turístico y ambiental.	No se realizó verificación del cumplimiento del plan de acción, debido a que el mismo se encuentra en etapa de alistamiento o preparación.
5	Acompañar las diligencias y actividades que requieran de la presencia de personal de la Personería Municipal de Coveñas.	1. Se asistió a jornada de estrategia personería en tu comunidad sector la marta, boca de la ciénega, Fecha: 20/02/2026 2. Se asistió a jornada de estrategia personería en tu comunidad sector torrente usuario, Fecha: 22/02/2026

		3. Se asistió a jornada de estrategia personería en tu comunidad sector la coquerita etapa 1, Fecha: 23/02/2026 4. Se asistió a jornada de estrategia personería en tu comunidad sector la coquerita etapa 2, fecha: 23/02/2026 5. Se asisto a jornada de estrategia personería en tu comunidad sector el mamey fecha: 24/02/2026 6. Se asistió a jornada de estrategia personería en tu comunidad sector el remiendo fecha: 25/02/2026
6	Elaboración de informes que sirvan de insumo a la entidad para fijar posturas y/o iniciativas de políticas públicas en materia de derecho humanos, turismo y medio ambiente.	No se elaboraron informes durante este mes, debido a que el plan de acción vigencia 2026 se encuentra en etapa de alistamiento o preparación
7	Coadyuvar en la planificación y realización de las actividades propias del Observatorio de Derechos humanos con enfoque turístico y ambiental.	Se tienen proyectado el acompañamiento a las visitas de campo programadas dentro del plan de acción en los componentes ambiental y de turismo vigencia 2026
8	Apoyar en la realización de la supervisión de los convenios que se desarrollen con relación al Observatorio y otros.	Se remitieron al contratista encargado de la supervisión los archivos contentivos del plan de acción en sus diferentes componentes, cronograma de actividades del observatorio y registro fotográfico
9	Apoyar en la asistencia a los debates programados por el Concejo de Coveñas en los temas relacionados derechos humanos, turismo y medio ambiente.	No se prestó apoyo o asistencia a los debates del concejo, debido a que no existieron invitaciones en temas relacionados con derechos humanos, turismo o medio ambiente por parte del concejo municipal y tampoco se fue requerido por la entidad durante este mes de ejecución.

10	Apoyar en la implementación de metodologías, métodos y técnicas de investigación para dar cumplimiento a los objetivos del observatorio	Se apoyo en la elaboración de los formatos preliminares o de preparación para la implementación y puesta en marcha del plan de acción vigencia 2026
11	Participar en la construcción y alimentación de plataformas y matrices que disponga la entidad.	Se participo en la condensación, clasificación y proyección de archivos tipo Excel para la organización de las estadísticas delictivas relacionadas al municipio de Coveñas, sucre y al departamento de sucre en general
12	Elaborar documentos de análisis y recomendaciones que sean requeridos por el Personero Municipal relacionados con el observatorio.	No se elaboraron documentos de análisis o recomendación, debido a que no fueron requeridos por la entidad durante este mes de ejecución del contrato, además de estar en etapa de alistamiento.
13	Brindar charlas y capacitaciones en temas relacionados con el observatorio y la misión de la entidad.	No se brindaron charlas durante este mes de ejecución, debido a que no fueron requeridas o solicitadas por la entidad
14	Realizar y presentar indicadores sobre las diferentes actividades realizadas por el observatorio.	Se presento ante el personero municipal proyección del cronograma de actividades y formato de plan de acción preliminar para ajustes y observaciones
15	Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos propios de su profesión o estudios cuando les sean requeridos por la Entidad.	No se elaboraron conceptos técnicos, este mes, debido a que no fueron requeridos por la entidad
16	Apoyar, acompañar y/o asistir permanentemente al Personero Municipal, en materia de visitas de verificación, reacciones inmediatas, asesorías, acciones de tutela, incidente de desacato, impugnación a fallo de tutela, respuesta y elaboración a derecho de petición, atención efectiva, entre otras acciones constitucionales, sobre presuntas y posibles vulneraciones a los Derechos Humanos	1. Se apoyo al personero Municipal en visita de verificación de derechos en bloqueo amanzaguapo: Fecha: 03/02/2026 2. Se apoyo y acompaño al personero Municipal en diligencia comisaria de familia para retiro de niños de hogar Fecha: 20/02/2026 3. Se apoyo al personero municipal en visita de verificación por afectaciones en obra de canalización sector el remiendo: Fecha: 26/02/2026 4. Se proyecto y radico recurso de reposición y en subsidio de apelación contra decisión empresaria de caribemar E.S.P por consumo elevado a usuario del servicio 5. Se proyecto y radico acción de tutela contra NUEVA EPS por demora en la

		programación del servicio de consulta por especialidad en endocrinología
17	Prestar apoyo al Personero Municipal en reuniones, convocatorias y atención a la comunidad sobre víctimas, servicios públicos domiciliarios, comités de salud, educación, migrantes, y demás, que guarden relación con las funciones propias de la Personería Municipal de Coveñas.	1. Se asistió a reunión comité de seguimiento electoral, fecha: 26/02/2026 2. Se asistió a reunió ruta al mar socialización de estudio hidráulico glorieta del sector punta seca fecha: 26/02/2026 3. Se asistió a reunión comité de garantías y contratista Rampint, fecha: 13/02/2026
18	Preparar y documentar la atención de peticiones, consultas, quejas, reclamos, sugerencias y recepción de información que los ciudadanos formulen en relación con la misión y desempeño del Observatorio.	No se realizaron actividades este mes, debido a que no se presentaron PQRS de ciudadanos u organizaciones relacionadas con la misión y el desempeño del observatorio de DDHH
19	Apoyar los proyectos que permitan articular y fortalecer el relacionamiento con las diversas instituciones de la sociedad civil, de la academia, del Estado, desde la etapa de la planeación hasta su evaluación y seguimiento.	No se desarrollaron actividades durante este mes, debido a que el plan de acción 2026 del observatorio de DDHH se encuentra en etapa de alistamiento
20	Coordinar y propiciar la articulación interinstitucional con los distintos actores de interés para el observatorio.	1. No se desarrollaron actividades durante este mes, debido a que el plan de acción 2026 del observatorio de DDHH se encuentra en etapa de alistamiento
21	Las demás funciones que le sean asignadas por parte del Personero.	1. Se elaboro y radico oficio PMC – 026 de requerimiento de información a empresas de servicios públicos 2. Se elaboro y radico oficio PMC- 024 de actuación preventiva dirigida a la administración municipal y entes descentralizados 3. Se elaboro y radico oficio PMC- 041- de solicitud de información y documentos a comisaria de familia de Coveñas 4. Se elaboro y radico oficio PMC- 042 – de respuesta a solicitud de información y documentos procuraduría provincial de Sincelejo 5. Se elaboro y radico oficio PMC-043 de solicitud de información y

		documentos dirigido a la administración municipal 6. Se elaboro y radico oficio PMC – 044 de traslado por competencia a fiscalía general de la nación por presunto abandono a menor de edad 7. Se elaboro y radico oficio PMC-050 de solicitud de información y documentos a comisaria de familia y secretaria de educación municipal 8. Se elaboro y radico oficio PMC- 051 de solicitud de expediente a inspección municipal de Coveñas

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$3.300.000
Pago esta Acta	01	27/02/2026	Del 28 de enero al 28 de febrero de 2026	$ 3.300.000
Saldo por Pagar del Contrato				$ 0.00

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	**6008568170**	**Febrero -2026**	280.200
PENSION	**6008568170**	**Febrero -2026**	218.900
ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	**6008568170**	**Febrero -2026**	9.200
TOTAL			508.300

VERIFICACION PARTE DEL SUPERVISOR
En mi calidad de supervisor del contrato Número **PMC-004-2026**, cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COVEÑAS, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE TURÍSTICO Y AMBIENTAL"**, certifico que el contratista **YAMID ANDRES DIZ DE HOYOS** identificado con cedula No 1.003.263.580, ejecutó y realizó sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en las funciones u obligaciones contractuales contempladas en su clausula primera; actividades que desarrollo de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas, las cuales fueron vitales para las competencias de la entidad enmarcadas en su misión y visión. Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Decreto 780 de 2016, Decreto 1990 de 2016, Decreto 1273 de 2018.

Cordialmente,

JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA
Personero Municipal.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	James David Palacios	Personero Municipal		27/02/2026
Revisó	James David Palacios	Personero Municipal		27/02/2026
Aprobó	James David Palacios	Personero Municipal		27/02/2026
Los arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.				