Terminal de Transportes

Terminal de Transportes de Manizales S.A

Cra. 43 N° 65-100 Los Cambulos / Tel. 606- 8787858
www.terminaldemanizales.com.co
Manizales - Colombia

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO N°: 37701

CIUDAD:	MANIZALES - CALDAS	**FECHA:**	feb 05/2026	**VALOR** $ 3,874,901
TERCERO:	75099464 - JIMENEZ GARCIA JORGE MARIO			
DETALLES:	PAGO ACTA 01 CONTRATO NO. JU-1200-2-2-021-2026, RPP 56 Y DSE 845 PERIODO DEL 22 DE ENERO AL 04 DE FEBRERO SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDA DE LA TTM SA			

CUENTA	DESCRIPCIÓN	NIT/CC	DÉBITOS	CRÉDITOS
24905401	Honorarios	75099464	3,874,901	0
11100508	07000001838 CTA CTE BANCOLOMBIA ARRENDA	890903938	0	3,874,901
LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS UN PESOS MONEDA CORRIENTE		**TOTALES**	**3,874,901**	**3,874,901**

OTROS CARGOS Y DESCUENTOS

24072201	Estampillas Pro Universidad	81,039.00
24072202	Estampilla adulto mayor	81,039.00
24362702	Retencion de Industria y Comercio descontada	14,992.00

CHEQUE N°	CUENTA BANCARIA	TRANSF. ELECTRONICA
		07000001838

PREPARÓ

APROBÓ

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado
TESORERO

ORB C- 87

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.
NIT 890803285-8

feb. 04/2026

REPORTE INDIVIDUAL DE MOVIMIENTOS CONTABLES

Datos Generales del Movimiento

Consec.	Tipo Doc	Num Doc	Fecha Mov	Estado	Doc Origen		RPP	VR PPTO	CONCEPTO GASTO
229775	DS	845	feb. 04/2026	REG	DSE	845	56	$ 4,051,971	ASESORIA JURIDICA, CONSULTORI

Descripción

PRESTACION DE SERVICIOS APOYO ALA GESTION CONT.021/2026

Detalle de Contabilización

Cuenta	Código / Descripción del Tercero		CCos	Debitos	Créditos	Detalle o Comentario
24072201	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	81,039	Estampillas Pro Universidad
24072202	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	81,039	Estampilla adulto mayor
24362702	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	14,992	Retencion de Industria y Comercio
24905401	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	3,874,901	Honorarios
51117904	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	4,051,971	0	Asesorías, consultorías, estudios y
		Sumas Iguales		4,051,971	4,051,971	

ELABORÓ
Apoyo Area Contable

REVISADO
Profesional Universitaria Contabilidad

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS NO OBLIGADOS A FACTURAR

Resolución DIAN número 167 del 30 de Diciembre 2021

No. DSE - 845
Fecha Doc: feb./04/202

Doc. Causación:
DS - 845

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.
Nit: 890803285

CUDS:f221cdc8d5c71dc74f7dbb99091513800121e3b7dfff720388b1f4c571b1ef72458c87ba5ff091d79782e6c9703445b6

Vendedor o quien presta el servicio:	JIMENEZ GARCIA JORGE MARIO
NIT o CC :	75099464
Dirección:	CL 100 33 23 BARRIO LA ENEA
Ciudad:	MANIZALES
Teléfono:	6068745339

Descripción: PRESTACION DE SERVICIOS APOYO ALA GESTION CONT.021/2026

Doc. Fuente: CUENTA DE **Método de Pago:** Consignación bancari

Forma de Pago: Contado **Dias:** 0 **Fecha de Pago:** feb./04/2026

BIEN Y/O SERVICIO

Cant	Tipo	Descripción	Tipo	Val. Unit	Sub Total
1	SERVICIOS PROFESIONALES Y ESPECIALIZADOS	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO ALA GESTION CONT.021/2026	S	4,051,971	4,051,971
					4,051,971

IMPUESTOS

Tarifa	%	Base	Valor

Resolución DIAN. No. - **18764097592464** - Vigencia: ago./26/25 - a: ago./26/26 .
Desde el No. DSE- 689 Hasta el No. DSE-1000

TOTAL: **4,051,971**

Preparado por:

(Firma y/o Sello)

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

Manizales, 04 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO

La Terminal de Transportes de Manizales S.A., empresa industrial y comercial del Estado, descentralizada del municipio de Manizales,

DEBE A:

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía 75.099.464 de Manizales.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS. ($4.051.971) 22 de enero de 2026 hasta los 04 de febrero 2026., y con cargo al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **JU1200-2-2-021 DE 2026**

Atentamente,

Jorge Mario Jimenez G.

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA.
75099464 de Manizales
NO JU-1200-2-2-021 DE 2026

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado
TESORERO

Terminal de Transportes

RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 1

VIGILADO SuperTransporte

Dependencia:	Oficina	Fecha:	04 de febrero 2026
Contrato No. :	JU1200-2-2-021 DE 2026		
C.C. o Nit :	75099464		
Nombre del contratista:	Jorge Mario Jiménez García.		
Clase del Contrato:	Prestacion de Servicios.		
Objeto del Contrato:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.		

Valor inicial del contrato:		Valor Adición:		Valor final del Contrato:
$ 48.623.650		$ -		$ 48.623.650

Duración del Contrato:	Fecha de Iniciación:	22 de enero de 2026
	Fecha de Terminación:	24 de diciembre de 2026
	Prórrogas:	

N° RP	Valor
56	

BALANCE DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato:	$	48.623.650
Acta de supervisión no. 1 de 04 de febrero 2026	$	4.051.971
Saldo del Contrato:	$	44.571.679

OBSERVACION: (se diligencia cuando se requiera)

Nota: EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES , EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 de 2007 PARAGRAFO 1° ("El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente." y del articulo 23 del Decreto 1703/2002 Cotizaciones en contratación no laboral para efectos de lo establecido en el artículo 271 de la Ley 100 de 1993, en los contratos en donde este involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural en favor de una persona natural o persona jurídica de derecho publico o privado, la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social

Firma

Nombre: Bernardo Antonio Ocampo Ramos

Ordenador del Gasto

Firma

Nombre: Angie Melisa Londoño Bedoya.

Supervisor (a)

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado

TESORERO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

INFORME DE SUPERVISIÓN	
Informe de Supervisión No.	01
Fecha del Informe:	04 de febrero 2026
Periodo supervisado:	22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Clase del Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.
Contrato No. :	**JU1200-2-2-021 DE 2026**
Fecha del Contrato:	22 de enero de 2026
Nombre del contratista:	Jorge Mario Jiménez García.
C.C. o Nit :	75.099.464
Objeto del Contrato:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO".
Valor inicial del contrato:	
CDP:	19
RP:	56
Duración inicial del Contrato (Plazo):	337 días
Fecha de Iniciación:	22 de enero de 2026
Fecha de Terminación:	24 de diciembre 2026

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Gerencia Comercial y Financiera Del Estado TESORERO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

Valor Adición:	
CDP Adición:	
RP Adición:	
Prórrogas:	
Valor final del Contrato:	**CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS.** (*$48.623.650*).
Fecha terminación final del Contrato:	24 de diciembre 2026
Forma de Pago:	El valor del contrato se cancelará mediante suscripción de actas parciales de pago de acuerdo con la supervisión sobre el cumplimiento de las Obligaciones Contractuales, y se hará dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del periodo a cancelar conforme a las actas de supervisión y al cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos para el pago. Lo anterior, previa aprobación por parte del Supervisor del contrato, en las que conste el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Nombre del Supervisor:	**Angie Melisa Londoño Bedoya.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

No.	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1.	Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de las Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se supervisó los ajustes necesarios en la contratación de las empresas Estilo y Terpel. Asimismo, se encuentra en desarrollo el proceso de mallas, en el cual, al igual que en los dos procesos mencionados, se efectuó el análisis del sector y la elaboración de los estudios previos requeridos para la contratación con la entidad.

2. Apoyo en la elaboración de actas de los comités de bienes inmuebles.	- Este mes el área no requirió al profesional en el acompañamiento en la elaboración de actas de comité de bienes ya que lo realizo la profesional.
3. Apoyo en la verificación de cumplimiento de actividades de planes programas y proyectos de la dependencia de Servicios Administrativos	- Se supervisó la reunión sostenida entre el arquitecto de la institución y el profesional de apoyo de la dependencia de Servicios Administrativos, en la cual se analizó la forma de intervenir y trabajar los diferentes predios que posee la entidad, ubicados en los barrios Santos y Alcázares, así como los parqueaderos de la Terminal de Transporte. Lo anterior, con el fin de adelantar la renovación de las licencias correspondientes, trámite que fue radicado por el área jurídica ante la Notaría de Villamaría.
4. Apoyar la verificación del cumplimiento de las acciones de mejoramiento de la dependencia de Servicios Administrativos en el marco de las visitas de inspección de la Superintendencia de Transporte, y otros requerimientos.	- Se supervisa durante el mes de enero de 2026 se adelantó la verificación del plan de mejoramiento de la Superintendencia donde se valida el cumplimiento, y se habla con el área de mantenimiento para adelantar los compromisos pactados.
5. Apoyo en la actualización de manuales, planes reglamentos y/o guías de la Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizó la supervisión de la reunión sostenida entre el contratista de gestión documental de archivo y el contratista de apoyo profesional de la dependencia de servicios administrativos, cuyo objetivo principal fue analizar y coordinar la colaboración entre ambas partes para la organización, estructuración y culminación del Manual de Inventarios de la entidad. Durante el encuentro se revisaron los

	avances realizados a la fecha y se discutieron los criterios técnicos y administrativos necesarios para garantizar que el documento cumpla con los lineamientos institucionales y normativos vigentes. Como resultado de la reunión, se formularon diversas observaciones y recomendaciones orientadas a mejorar la claridad, coherencia y funcionalidad del manual, las cuales deberán ser organizadas y consolidadas de manera sistemática. Este ejercicio permitirá avanzar hacia una fase final del proceso, en la cual se incorporen los ajustes requeridos, se validen los contenidos y se fortalezca el instrumento como una herramienta eficaz para el control, registro y gestión de los inventarios de la entidad.
6. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de Servicios Administrativos, inclusive en materia contractual.	Se realizó la supervisión y verificación de los ajustes requeridos dentro de los procesos de contratación adelantados con las empresas Estilo y Terpel, asegurando que las modificaciones efectuadas se ajustaran a las necesidades de la entidad y a las condiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas. Estas acciones permitieron fortalecer el desarrollo de los contratos y garantizar su correcta ejecución conforme a los lineamientos institucionales. De igual manera, se continúa avanzando en el proceso de contratación correspondiente a las mallas, el cual se encuentra actualmente en etapa de desarrollo. En este proceso, al igual que en los contratos anteriormente mencionados, se llevó a cabo

	un análisis detallado del sector, con el fin de identificar las condiciones del mercado, los oferentes potenciales y los aspectos técnicos relevantes. Asimismo, se elaboraron los estudios previos necesarios para sustentar la contratación, garantizando la viabilidad del proceso y el cumplimiento de la normativa vigente aplicable a la entidad.
7. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos en el proceso de avalúos de los locales y espacios comerciales, para tener claridad en los valores de cada uno de ellos.	- Durante el presente mes, el área de Servicios Administrativos no requirió el acompañamiento del contratista profesional de apoyo en el desarrollo de procesos de avalúo de los locales y espacios comerciales, debido a que durante este periodo no se adelantaron procesos contractuales relacionados con dicha actividad. En consecuencia, no fue necesario intervenir ni realizar seguimiento técnico o administrativo en esta etapa específica. No obstante, lo anterior, el contratista profesional de apoyo mantiene total disposición para brindar acompañamiento y respaldo al profesional universitario de la dependencia cuando así se requiera, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de los procesos de avalúo que se programen posteriormente. Este apoyo estará orientado a garantizar la coherencia, claridad y correcta definición de los valores asignados a cada uno de los locales y espacios comerciales, asegurando el

	cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y normativos establecidos por la entidad.
8. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que adelante la dependencia de servicios administrativos, y entrega de balance mensual al profesional universitario encargado de la dependencia de servicios administrativos y de comunicación.	- Se superviso los ajustes necesarios a los contratos de Estilo y de suministro de combustible con Terpel, mediante la elaboración de los respectivos estudios previos y el análisis del sector, con el fin de mantener al día los procesos de contratación de la entidad. En el caso del contrato de Estilo, se solicitó la actualización y entrega de las pólizas correspondientes. Adicionalmente, se brindó apoyo a la supervisión de los contratos gestionados por la dependencia de Servicios Administrativos y se elaboró y entregó el informe mensual al profesional universitario responsable de dicha dependencia y de la de Comunicaciones, en lo relacionado con los mencionados contratos.
9. Apoyar en la gestión comercial de los locales y espacios disponibles de la terminal de transportes.	- Se supervisa el apoyo a la gestión comercial de los locales y espacios disponibles como el de mr. Bono que fue desocupado ahora en el mes de enero 2026 y estamos a la espera de Venecia para tomar el punto en la Terminal de Transportes de Manizales s.a.s. y actualmente, se está a la espera de visitas y contactos con marcas reconocidas a nivel regional y nacional, con el objetivo de promover su vinculación y establecer alianzas estratégicas que fortalezcan la oferta comercial de la terminal.

10. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos Con el proceso de Inventarios, y cargue en la plataforma SIICO.	- Se supervisa el cargue de información en el sistema SIICO, nuevamente la revisión del inventario de la dependencia de Servicios Administrativos, con el fin de adelantar la correspondiente denuncia ante la Fiscalía por la faltante de diez (10) sillas. De igual manera, se efectuó una nueva verificación del inventario de la Oficina de Control Interno, procediendo a dar de baja dos (2) elementos: una papelera y un tablero de corcho, los cuales fueron nuevamente impresos para su firma por parte de la nueva jefe de la Oficina Asesora de Control Interno. Así mismo, se deja constancia de que, durante el presente mes, el profesional de apoyo no registró ingresos de activos relacionados con mobiliario institucional ni con equipos tecnológicos, información que se consigna con el propósito de mantener un control preciso, actualizado y debidamente identificado de los bienes asignados a la entidad.
11. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato.	- Se supervisó el acompañamiento brindado en los procesos relacionados con la garantía e indemnización del contrato correspondiente a la instalación de pisos en el área del mall de comidas de la entidad. En el desarrollo de esta supervisión se evidenció la existencia de fallas significativas en la ejecución del contrato, las cuales hacen necesario exigir el cambio total del piso instalado,

	conforme a las condiciones técnicas y contractuales inicialmente pactadas. Adicionalmente, se constató que, pese a los requerimientos realizados, el contratista no ha emitido respuesta alguna ni ha manifestado disposición para asumir la responsabilidad derivada de las obligaciones contractuales incumplidas. Ante esta situación y con el fin de salvaguardar los intereses de la entidad, se procedió a la recopilación y remisión de la documentación soporte a la aseguradora correspondiente, con el propósito de iniciar el trámite para hacer efectiva la póliza de garantía, conforme a lo establecido en la normativa vigente y en el contrato suscrito.

Además, el contratista aporta la planilla de seguridad social así:

No. Planilla	Periodo Pagado	Fecha de pago	Valor Pagado
82131987	diciembre 2025	26/12/2025	$ 794.500

Por consiguiente, es viable pagarle al contratista la suma de CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS. (**$4.051.971)** correspondiente a la prestación del servicio en el periodo comprendido 22 de enero de 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

BALANCE DEL CONTRATO		
CONCEPTO	**DÉBITOS**	**CRÉDITOS**
Valor inicial	$48.623.650	
Acta de supervisión no. 1 de 22/01/2026 a 30/01/2026		$ 4.051.971
Total	$48.623.650	$ 44.571.679

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

Para constancia se firma en Manizales a los 04 días del mes de febrero de 2026.

ANGIE MELISA LONDOÑO BEDOYA
Profesional Universitario
Dependencia de Servicios Administrativos y de Comunicaciones
Terminal de Transportes de Manizales S.A.

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

FECHA:	04 de febrero de 2026.
INFORME NÚMERO:	01
CONTRATO NÚMERO:	**JU1200-2-2-021 DE 2026.**
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES.
CONTRATISTA:	Jorge Mario Jiménez García.
PLAZO DE EJECUCION:	22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.
CDP	19
RP	56
Valor de la Adición:	
CDP Adición:	
RP Adición:	
Prórrogas:	
PERIODO EJECUTADO:	22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.
SUPERVISOR:	**Angie Melisa Londoño Bedoya.**
VALOR DEL CONTRATO:	**CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS.** ($4.051.971)

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Yo **JORGE MARIO JIMÉNEZ GARCÍA,** en mi condición de Contratista del **TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.,** mediante el contrato de Prestación de Servicios, **JU-1200-2-2-021 DE 2026 una** vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre los 22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026., de la siguiente manera:

OBLIGACIÓN	RESULTADO
1. Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de las Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizo los ajustes necesarios en la contratación de las empresas Estilo y Terpel. Asimismo, se encuentra en desarrollo el proceso de mallas, en el cual, al igual que en los dos procesos mencionados, se efectuó el análisis del sector y la elaboración de los estudios previos requeridos para la contratación con la entidad.
2. Apoyo en la elaboración de actas de los comités de bienes inmuebles.	- Este mes el área no requirió al profesional en el acompañamiento en la elaboración de actas de comité de bienes ya que lo realizo la profesional.
3. Apoyo en la verificación de cumplimiento de actividades de planes programas y proyectos de la dependencia de Servicios Administrativos	- Se realizo la reunión con el arquitecto, en la cual se analizó la forma de intervenir y trabajar los diferentes predios que posee la entidad, ubicados en los barrios Santos y Alcázares, así como los parqueaderos de la Terminal de Transporte. Lo anterior, con el fin de adelantar la renovación de las licencias correspondientes, trámite que fue radicado

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	por el área jurídica ante la Notaría de Villamaría..
4. Apoyar la verificación del cumplimiento de las acciones de mejoramiento de la dependencia de Servicios Administrativos en el marco de las visitas de inspección de la Superintendencia de Transporte, y otros requerimientos.	- Se trabaja durante el mes de enero de 2026 el adelantó y la verificación del plan de mejoramiento de la Superintendencia donde se valida el cumplimiento, y se habla con el área de mantenimiento para adelantar los compromisos pactados.
5. Apoyo en la actualización de manuales, planes reglamentos y/o guías de la Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizó reunión sostenida con el contratista de gestión documental, cuyo objetivo principal fue analizar y coordinar la colaboración entre ambas partes para la organización, estructuración y culminación del Manual de Inventarios de la entidad. Durante el encuentro se revisaron los avances realizados a la fecha y se discutieron los criterios técnicos y administrativos necesarios para garantizar que el documento cumpla con los lineamientos institucionales y normativos vigentes. Como resultado de la reunión, se formularon diversas observaciones y recomendaciones orientadas a mejorar la claridad, coherencia y funcionalidad del manual, las cuales deberán ser organizadas y consolidadas de manera sistemática. Este ejercicio permitirá

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	avanzar hacia una fase final del proceso, en la cual se incorporen los ajustes requeridos, se validen los contenidos y se fortalezca el instrumento como una herramienta eficaz para el control, registro y gestión de los inventarios de la entidad.
6. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de Servicios Administrativos, inclusive en materia contractual.	- Se realiza los ajustes requeridos dentro de los procesos de contratación adelantados con las empresas Estilo y Terpel, asegurando que las modificaciones efectuadas se ajustaran a las necesidades de la entidad y a las condiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas. Estas acciones permitieron fortalecer el desarrollo de los contratos y garantizar su correcta ejecución conforme a los lineamientos institucionales. - De igual manera, se continúa avanzando en el proceso de contratación correspondiente a las mallas, el cual se encuentra actualmente en etapa de desarrollo. En este proceso, al igual que en los contratos anteriormente mencionados, se llevó a cabo un análisis detallado del sector, con el fin de identificar las condiciones del mercado, los oferentes potenciales y los aspectos técnicos relevantes. Asimismo, se elaboraron los estudios previos necesarios para sustentar la contratación, garantizando la viabilidad del proceso y el cumplimiento de la normativa vigente aplicable a la entidad.
7. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia	- Durante el presente mes, el área de Servicios Administrativos no requirió el

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

de servicios Administrativos en el proceso de avalúos de los locales y espacios comerciales, para tener claridad en los valores de cada uno de ellos.	acompañamiento del contratista profesional de apoyo en el desarrollo de procesos de avalúo de los locales y espacios comerciales, debido a que durante este periodo no se adelantaron procesos contractuales relacionados con dicha actividad. En consecuencia, no fue necesario intervenir ni realizar seguimiento técnico o administrativo en esta etapa específica. - No obstante, lo anterior, el contratista profesional de apoyo mantiene total disposición para brindar acompañamiento y respaldo al profesional universitario de la dependencia cuando así se requiera, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de los procesos de avalúo que se programen posteriormente. Este apoyo estará orientado a garantizar la coherencia, claridad y correcta definición de los valores asignados a cada uno de los locales y espacios comerciales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos,
8. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que adelante la dependencia de servicios administrativos, y entrega de balance mensual al profesional universitario encargado de la dependencia de servicios administrativos y de comunicación.	- Se realizo los ajustes necesarios a los contratos de Estilo y de suministro de combustible con Terpel, mediante la elaboración de los respectivos estudios previos y el análisis del sector, con el fin de mantener al día los procesos de contratación de la entidad. En el caso del contrato de Estilo, se solicitó la actualización y entrega de las pólizas correspondientes. Adicionalmente, se brindó apoyo a la supervisión de los contratos gestionados por la dependencia de Servicios Administrativos y

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	se elaboró y entregó el informe mensual al profesional universitario responsable de dicha dependencia y de la de Comunicaciones, en lo relacionado con los mencionados contratos.
9. Apoyar en la gestión comercial de los locales y espacios disponibles de la terminal de transportes.	- Se verifica el apoyo a la gestión comercial de los locales y espacios disponibles como el de mr. Bono que fue desocupado ahora en el mes de enero 2026 y estamos a la espera de Venecia para tomar el punto en la Terminal de Transportes de Manizales s.a.s. y actualmente, se está a la espera de visitas y contactos con marcas reconocidas a nivel regional y nacional, con el objetivo de promover su vinculación y establecer alianzas estratégicas que fortalezcan la oferta comercial de la terminal.
10. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos Con el proceso de Inventarios, y cargue en la plataforma SIICO.	Con ocasión del cargue de información en el sistema SIICO, se realizó nuevamente la revisión del inventario de la dependencia de Servicios Administrativos, con el fin de adelantar la correspondiente denuncia ante la Fiscalía por la faltante de diez (10) sillas. De igual manera, se efectuó una nueva verificación del inventario de la Oficina de Control Interno, procediendo a dar de baja dos (2) elementos: una papelera y un tablero de corcho, los cuales fueron nuevamente impresos para su firma por parte de la nueva jefe de la Oficina Asesora de Control Interno. Así mismo, se deja constancia de que, durante el presente mes, el profesional de apoyo no registró ingresos de activos relacionados con mobiliario institucional ni

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	con equipos tecnológicos, información que se consigna con el propósito de mantener un control preciso, actualizado y debidamente identificado de los bienes asignados a la entidad.
11. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato.	- Se realizo el acompañamiento brindado en los procesos relacionados con la garantía e indemnización del contrato correspondiente a la instalación de pisos en el área del mall de comidas de la entidad. En el desarrollo de esta supervisión se evidenció la existencia de fallas significativas en la ejecución del contrato, las cuales hacen necesario exigir el cambio total del piso instalado, conforme a las condiciones técnicas y contractuales inicialmente pactadas. Adicionalmente, se constató que, pese a los requerimientos realizados, el contratista no ha emitido respuesta alguna ni ha manifestado disposición para asumir la responsabilidad derivada de las obligaciones contractuales incumplidas. Ante esta situación y con el fin de salvaguardar los intereses de la entidad, se procedió a la recopilación y remisión de la documentación soporte a la aseguradora correspondiente, con el propósito de iniciar el trámite para hacer efectiva la póliza de garantía, conforme a lo establecido en la normativa vigente y en el contrato suscrito.

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

22 de enero 2026 hasta los 04 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: 04 de febrero de 2026

Atentamente,

Jorge Mario Jiménez G.

Jorge Mario Jiménez García.
C.C. 75.099.464 de Manizales
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-26, 02:00:34 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 82131987

Periodo Cotización: diciembre de 2025 Periodo Servicio: diciembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8909795448

PAGADO 26/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA		
Documento	CC75099464	Dirección	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8901194
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MANIZALES	Departamento	CALDAS
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET	TDP	TAP	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC - LR	AVP	VCT	IRL	Días APO	Días ERP	Días ARP	Días DCI	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC75099464	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA	59	00																	0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.737.046	$ 438.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.737.046	$ 342.200	0,522	$ 2.737.046	$ 14.300	4488-CCF NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 794.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.737.046	$ 2.737.046	$ 2.737.046	$ 0	$ 438.000	$ 342.200	$ 14.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 794.500	$ 0	$ 794.500

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Bancolombia

. 890.903.938-8

npresa: TERMINAL DE TRANSPOR
T: 890803285
po de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: JorgeJimenezDSE845
Secuencia: AA
Número de cuenta a debitar: 07000001838

Fecha: 05-02-2026 **Hora:** 10:12:13
Fecha de Generación: 05-02-2026

Fecha de envío del pago: 05-02-2026
Fecha para Procesar el pago: 05-02-2026

ıpreso por: Terminal2024

ɔtal Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 0	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 1
ılor Total del Pago: $3,874,901.00	**Valor Registros Procesados:** $0.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $3,874,901.00

UMERO DE ENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
)000024079580452	Ahorros	75099464	Jorge Mario Jimene	3,874,901.00	BANCO CAJA SOCIAL	EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR OTRO BANCO	05-02-2026

Bancolombia

. 890.903.938-8

mpresa: TERMINAL DE TRANSPOR
IT: 890803285
ipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: JorgeJimenezDSE845
Secuencia: AA
Número de cuenta a debitar: 07000001838

Fecha: 06-02-2026 **Hora:** 09:50:10
Fecha de Generación: 06-02-2026

Fecha de envío del pago: 05-02-2026
Fecha para Procesar el pago: 05-02-2026

npreso por: Terminal2024

otal Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
alor Total del Pago: $3,874,901.00	**Valor Registros Procesados:** $3,874,901.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

UMERO DE UENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACION
0000024079580452	Ahorros	75099464	Jorge Mario Jimene	3,874,901.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	05-02-2026



Bancolombia

. 890.903.938-8

mpresa: TERMINAL DE TRANSPOR **Nombre del pago:** JorgeJimenezDSE845 **Fecha:** 06-02-2026 **Hora:** 09:50:10 **Fecha de envío del pago:** 05-02-2026

IT: 890803285 **Secuencia:** AA **Fecha de Generación:** 06-02-2026 **Fecha para Procesar el pago:** 05-02-2026

ipo de pago: PAGO A PROVEEDORES **Número de cuenta a debitar:** 07000001838

mpreso por: Terminal2024

otal Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
alor Total del Pago: $3,874,901.00	**Valor Registros Procesados:** $3,874,901.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

ÚMERO DE UENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
0000024079580452	Ahorros	75099464	Jorge Mario Jimene	3,874,901.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	05-02-2026