República de Colombia

MUNICIPIO DE SOLEDAD

Nit 890106291

Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 38

VIGENTE

Fecha expedición 21/01/2026 Fecha vencimiento Valor Total **540.800.000,00**

Son: Quinientos Cuarenta Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte.

Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LA REVISIÓN, AJUSTE Y CONSOLIDACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

Observaciones

Nro. Doc. Relacionado 46

Valor **540.800.000,00**

Rubro	**2.3.2.02.02.008.01 - ADM SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	
C. Costo	**0104**	**A.C. - Secretaria General**
Fondo	**31**	**1.2.4.3.03 SGP-proposito general-proposito general libre inversion**
Proyecto	**202600000004985**	**FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNANZA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD**

Detalle Sectorial: **0** **NO APLICA**

CPI **4599031.01** **Servicio de asistencia técnica**

FIRMADO

RAMON EMILIO SALAS MALDONADO

2fa9c24f6e52-22112852-6b10745852af


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 18957936
PEREZ ROMERO
APELLIDOS
VICTOR RICARDO
NOMBRES
Victor R Pérez R
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 04-ABR-1983
AGUSTIN CODAZZI
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
10-ABR-2001 AGUSTIN CODAZZI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR
P-1215000-37098551-M-0018957936-20011216
01960 01350A 01 092159970

Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **114040164751** con fecha de apertura **2017-04-21** de titularidad del (la) señor(a) **VICTOR RICARDO PEREZ ROMERO** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **18957936**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Veintiuno (21) días del mes de febrero de 2026, a solicitud del consumidor financiero.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 4817BCE13833

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - aa586cf55653-2461101221957-22f25a909fdf

Soledad, 27 de febrero de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Dr. Margarita Rodríguez Acosta
Ciudad

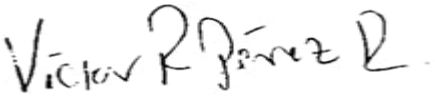
Asunto: Solicitud de descuento de impuesto municipales.

Solicito me sea descontado de los honorarios del contrato Nº _CPS-2026-C0579, celebrado entre la Alcaldía de Soledad y mi persona en el mes de enero de 2026, el valor de los impuestos municipales correspondientes a la estampilla pro-ancianos y estampilla pro-cultura.

Información adicional:
CDP Nº: 38
RP Nº: 790

Agradezco de antemano la atención prestada

Atentamente,



Víctor Ricardo Pérez Romero
CC 18.957.936

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - e80883c8e1b8-2461101221931-526c365737cd

República de Colombia

MUNICIPIO DE SOLEDAD

Nit 890106291

Compromiso Presupuestal No. 790

VIGENTE

Fecha expedición 30/01/2026 Fecha vencimiento Valor Total **24.000.000,00**

Son: Veinticuatro Millones Pesos M/Cte.

Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LA REVISIÓN, AJUSTE Y CONSOLIDACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

Observaciones

Tercero 18957936 VICTOR RICARDO PEREZ ROMERO - NATURAL

Documento CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 579 Nro. Int. 2241

Duración SEIS (6) MESES 0,00

Forma pago MENSUAL

Nro. Doc. Relacionado 38 **Nro Proceso SECOP**

Valor 24.000.000,00

Rubro **2.3.2.02.02.008.01 - ADM SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**

C. Costo **0104** **A.C. - Secretaria General**

Fondo **31** **1.2.4.3.03 SGP-proposito general-proposito general libre inversion**

Proyecto **202600000004985** **FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNANZA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD**

Detalle Sectorial: **0** **NO APLICA**

CPI **4599031.01** **Servicio de asistencia técnica**

CPC **83990** **Otros servicios profesionales tecnicos y empresariales n c p** **24.000.000,00**

Disponibilidad **38**

INTENCION DE PAGO

FIRMADO

RAMON EMILIO SALAS MALDONADO

8665afe70448-40122139-ee5b11798fcd

ALCALDÍA de SOLEDAD

SECRETARÍA DE HACIENDA

Soledad, 29 de octubre de 2025

OFICIO N° SH-00169-2025

SECRETARIOS DE DESPACHO y JEFES DE OFICINA
ALCALDÍA DE SOLEDAD
E. S. D.

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA DE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA CAUTELAR JUDICIAL REFERENTE A ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES.

Cordial saludo.

La suscrita, **MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA**, actuando en calidad de Secretaría de Hacienda Municipal, por medio del presente oficio me dirijo a ustedes para manifestarles la posición oficial de la administración con relación a la Medida Cautelar de Suspensión Provisional, con el fin de que esta directriz sea transmitida inmediatamente a todos los contratistas bajo su supervisión. Es preciso señalar que el Municipio de Soledad dará cumplimiento la orden proferida por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Atlántico, Despacho 003 – Sala de Decisión Oral – Sección B, la cual decretó la suspensión provisional de los efectos del literal a.4 del artículo 140 del Decreto Ordenanzal 545 de 2017, Estatuto Tributario Departamental del Atlántico. Dicha medida cautelar obliga a la administración municipal a abstenerse de exigir o reconocer la exigibilidad de las estampillas departamentales "*Ciudadela*", "*Pro Desarrollo*" y "*Pro Hospitales*" en relación con los contratos, convenios y adiciones que sean suscritos por los municipios del Departamento y sus entidades descentralizadas, mientras subsista la cautelar.

En consecuencia, y con el fin de dar cabal cumplimiento a la orden judicial de suspensión provisional del cobro la Oficina Asesora Jurídica, mediante memorial ante el Tribunal, ha solicitado que se precise que la suspensión provisional se extiende al precepto de contenido idéntico incorporado en el nuevo estatuto compilado, cualquiera sea su numeración actual, mientras no exista modificación material del contenido suspendido. Por ende, mientras medie claridad por parte del Tribunal, la administración municipal acatará la suspensión provisional de la aplicación de dicho gravamen.

Atentamente,

MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA
Secretaria de Hacienda
Alcaldía Municipal de Soledad
Proyectó: Miguel Fontalvo Villar – Abogado Asesor Sec. Hacienda

Coadyuva

BERNARDO PARDO RAMOS
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
Alcaldía Municipal de Soledad

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - a2c6e1810829-2461101222348-f8c2dac52e1e

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Gina Paola Pupo Meza, identificado(a) con CC número 1140823607, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1140823607
NOMBRES Y APELLIDOS	Gina Paola Pupo Meza
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	29/06/1989
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/02/2015
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	279 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	181 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	48 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/02/2015
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 900491256 MICHAEL PAGE INTERNATIONAL COLOMBIA S A S Desde 06/01/2026 - Vigente N.I.T. 901520642 VISBAL CAPITAL GROUP VCG SAS Desde 12/02/2024 Hasta 31/12/2025CEDULA DE CIUDADANIA 1140823607 GINA PAOLA PUPO MEZA Desde 01/05/2024 Hasta 31/12/2025

Generado por interfaces 19/02/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - 8be27b5afb3f-2461101222336-a269d6ec60f9

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) VICTOR RICARDO PEREZ ROMERO identificado(a) con C.C No. 18.957.936, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 25 de febrero del 2026.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Gerencia de cuentas y recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

Pago Nro. **01**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO
Nit. 890.106.291-2

Debe a:

VICTOR RICARDO PEREZ ROMERO
CC Nro. 18957936 expedida en Cesar-Agustin Codazzi

La suma de: **($4.000.000)**

Valor en letras: cuatro millones M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato):PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LAGESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALESORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYOY ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LAREVISIÓN, AJUSTE Y CONSOLIDACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS YADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA LA ADECUADAARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓNPÚBLICA.ADMINISTRATIVA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO

No. De Contrato: 579 Prefijo 2026

Periodo: 30/01/2026 al 28/02/2026

Consignar en la Cuenta No.: 114040164751

Número de Celular: 3163592526

Correo Electrónico: viper8304@gmail.com

Atentamente,

FIRMADO

Victor Ricardo Perez Romero
Contratista Persona Natural
Secretaria de Planeación
fa979aa9dbee-2461101141153-5ceac621e733

Proyectado por: Victor Ricardo Perez Romero

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: fa979aa9dbee-2461101222245-79f59c982e09

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141177065054

(415)7707212489984(8020) 000014117706505 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 9 5 7 9 3 6	1	Impuestos y Aduanas de Santa Marta 1 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 9 5 7 9 3 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Agustín Codazzi 0 1 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEREZ	ROMERO	VICTOR	RICARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

41. Dirección principal: TV 10 34 A 65

42. Correo electrónico: viper8304@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 3 5 9 2 5 2 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 1 0 6 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - 8607e02abdb2-2461101222926-f47bc07c609c

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PEREZ ROMERO VICTOR RICARDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**01**	
Contrato N°	579 Prefijo 2026		
Nombre del Supervisor	MARGARITA SIERRA AGUILAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:	
Nombre del contratista	VICTOR RICARDO PEREZ ROMERO		
Identificación del contratista	18957936		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LAGESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALESORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYOY ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LAREVISIÓN, AJUSTE Y CONSOLIDACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS YADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA LA ADECUADAARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓNPÚBLICA.ADMINISTRATIVA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO		
Plazo	SEIS (6) MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	38	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	21/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P)	790	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	30/01/2026

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	**$24.000.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Total	**$24.000.000**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		**$24.000.000**
Adición No. 1		**$**
Valor Total del contrato		**$24.000.000**
Porcentaje del Anticipo	$	
Porcentaje del Pago anticipado	$	
Valor Ejecutado del Contrato		**$4.000.000**
Valor por ejecutar		**$20.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL**	**APORTE**

	CONTRATO		**CORRESPONDIENTE AL MES DE**
Salud	12.5%	$N/A	N/A
Pensión	16%	$N/A	N/A
ARL	N/A	$N/A	N/A
PLANILLA No. N/A	**FECHA DE PAGO:** N/A		**OPERADOR:** N/A

6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	30/01/2026 al 28/02/2026

Obligación Contractual	**Producto**
ACTIVIDAD 1 Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de la gestión pública territorial, conforme a los lineamientos y necesidades del servicio.	**Se brindo acompañamiento en el desarrollo y orientación, dentro de los lineamientos conforme a las necesidades de la gestión pública del servicio, en cuanto al estudio de títulos de predios del municipio**
ACTIVIDAD 2 Apoyar el seguimiento a planes, programas, acciones e instrumentos institucionales a cargo de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de metas y compromisos definidos para la vigencia.	**Realice apoyo mediante la plataforma VUR confrontando la información catastral para conocer el estado en el que encuentran los inmuebles dinamizando el estudio de títulos acorde a los planes y acciones institucionales de la oficina.**
ACTIVIDAD 3 Apoyar la consolidación, organización y análisis de información institucional requerida para la elaboración de reportes, informes y productos de gestión, conforme a las directrices de la Secretaría de Planeación	**Se apoyó el programa de cesión de títulos inmobiliarios depurando la base de datos del municipio con el fin de verificar el estado de titularidad de los predios correspondiente al área urbana**
ACTIVIDAD 4	**Se realizaron actividades de organización y de consolidación de la información, en aras de fortalecer la coordinación con otras**

Apoyar la articulación y coordinación con dependencias internas, actores institucionales y/o instancias de participación, para la recopilación de insumos y cumplimiento de actividades estratégicas de la dependencia.	**dependencias y actores institucionales, facilitando así la recopilación de productos para dar cumplimiento a las actividades de la dependencia, conforme a lo supervisado**
ACTIVIDAD 5 Apoyar la elaboración, revisión y estructuración de documentos, comunicaciones e insumos técnicos y/o administrativos necesarios para la ejecución de actividades misionales de la Secretaría de Planeación.	**Asistí a la capacitación para el manejo de la plataforma VUR con el objeto de realizar las actividades correspondientes al estudio de títulos inmobiliarios del Municipio**
ACTIVIDAD 6 Asesorar y apoyar a la Secretaría de Planeación en asuntos propios del ejercicio de su profesión, conforme a las competencias del cargo y los requerimientos asignados por la supervisión	**Se brindo asesoría y apoyo a la dependencia en todo lo relacionado con, revisión de documentos, organización de la información y desarrollo de actividades conforme a lo solicitado y supervisado**
ACTIVIDAD 7 Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.	**Conforme a las directrices del supervisor contractual se apoyó la realización de actividades para el fortalecimiento de la dependencia**
ACTIVIDAD 8 Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma SIIFWEB o de la que el Municipio disponga para tal fin.	**Se diligencio y actualizo conforme a los datos personales la plataforma SIFWEB, conforme a las actividades requeridas por la secretaría de Planeación Municipal**
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Fecha del Informe	02 de MARZO 2026

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
Supervisor
Secretaria de Planeación

Proyectado por: Victor Ricardo Perez Romero

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: bd8ea14fab9e-2461102120709-a4fd71885049

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	**CPS-2026-C0579**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LA REVISIÓN, AJUSTE Y CONSOLIDACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN
PERIODO:	**30/01/2026 AL 28/02/2026**
CONTRATISTA:	**VICTOR RICARDO PEREZ ROMERO**
IDENTIFICACION:	**18.957.936 DE AGUSTIN CODAZZI**
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de la gestión pública territorial, conforme a los lineamientos y necesidades del servicio.	Se brindo acompañamiento en el desarrollo y orientación, dentro de los lineamientos conforme a las necesidades de la gestión pública del servicio, en cuanto al estudio de títulos de predios del municipio
Apoyar el seguimiento a planes, programas, acciones e instrumentos institucionales a cargo de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de metas y compromisos definidos para la vigencia.	Realice apoyo mediante la plataforma VUR confrontando la información catastral para conocer el estado en el que encuentran los inmuebles dinamizando el estudio de títulos acorde a los planes y acciones institucionales de la oficina. .
Apoyar la consolidación, organización y análisis de información institucional requerida para la elaboración de reportes, informes y productos de gestión, conforme a las directrices de la Secretaría de Planeación	Se apoyó el programa de cesión de títulos inmobiliarios depurando la base de datos del municipio con el fin de verificar el estado de titularidad de los predios correspondiente al área urbana

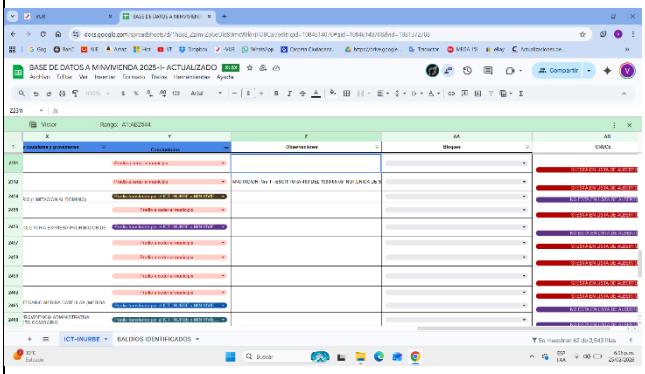
MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - 862ae9d9810a-2461102120741-3974e4991a6f

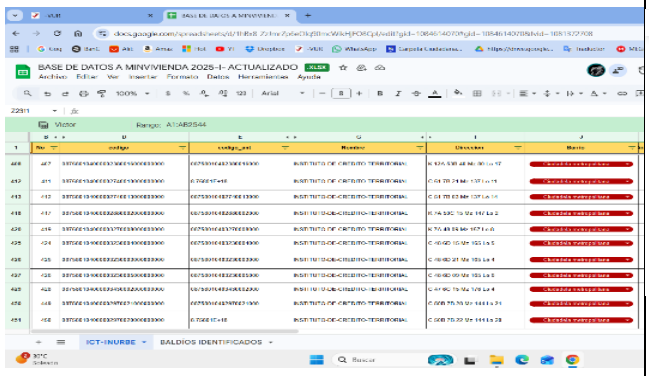
Apoyar la articulación y coordinación con dependencias internas, actores institucionales y/o instancias de participación, para la recopilación de insumos y cumplimiento de actividades estratégicas de la dependencia.	Se realizaron actividades de organización y de consolidación de la información, en aras de fortalecer la coordinación con otras dependencias y actores institucionales, facilitando así la recopilación de productos para dar cumplimiento a las actividades de la dependencia, conforme a lo supervisado
Apoyar la elaboración, revisión y estructuración de documentos, comunicaciones e insumos técnicos y/o administrativos necesarios para la ejecución de actividades misionales de la Secretaría de Planeación.	Esta actividad no se realizó en este periodo
Apoyar la preparación y desarrollo de mesas técnicas, espacios de trabajo y reuniones institucionales, incluyendo la organización de soportes, compromisos y productos requeridos.	Asistí a la capacitación para el manejo de la plataforma VUR con el objeto de realizar las actividades correspondientes al estudio de títulos inmobiliarios del Municipio
Asesorar y apoyar a la Secretaría de Planeación en asuntos propios del ejercicio de su profesión, conforme a las competencias del cargo y los requerimientos asignados por la supervisión.	Se brindo asesoría y apoyo a la dependencia en todo lo relacionado con, revisión de documentos, organización de la información y desarrollo de actividades conforme a lo solicitado y supervisado

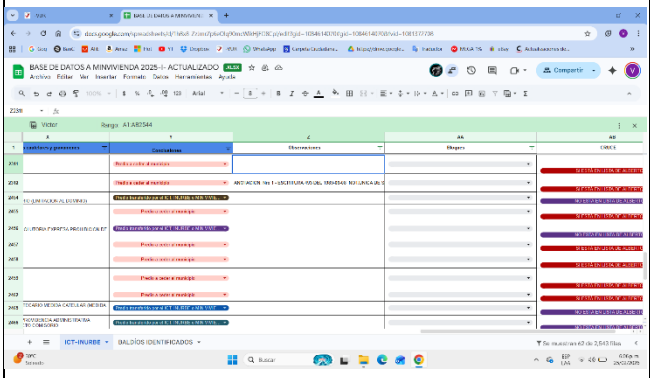
Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.	Conforme a las directrices del supervisor contractual se apoyó la realización de actividades para el fortalecimiento de la dependencia
Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma SIIFWEB o de la que el Municipio disponga para tal fin.	Se diligencio y actualizo conforme a los datos personales la plataforma SIFWEB, conforme a las actividades requeridas por la secretaría de Planeación Municipal

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)

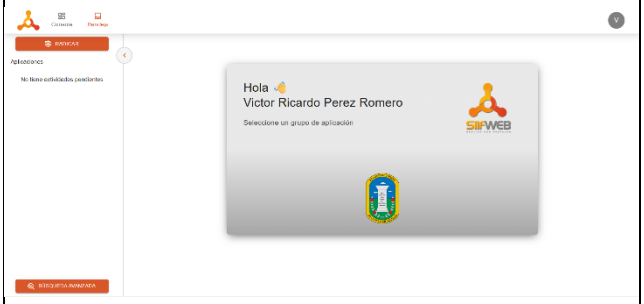
Actividad 1, 3 y 8







Actividad 9





VICTOR RICARDO PEREZ ROMERO
C.C. 18.957.936

MARGARITA CECILIA SUAREZ MERLANO - 862ae9d9810a-2461102120741-3974e4991a6f