EBS 012

OK

E.S.E. Hospital Nivel I de Soacha Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	**CODIGO: A-RFGD-F 018**
PROCESO: RECURSOS FISICOS		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		**FECHA: 28/03/2023**

1.CONTRATO 0855-2025 2. AREA **EBS**

3. CONTRATISTA **SANDRA PATRICIA LOZANO REYES** **ENFERMERA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: **DOCTORA IVONNE BELLO RODRIGUEZ**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CXP		
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	9-2-26	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente

Soacha, 2 DE ENERO DE 2026
CTO 0855 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 06

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
Cédula No. 52.464.564 DE BOGOTA

La suma de: OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte. ($8.000.000) Por concepto OBJETO: El objetivo del contrato es la prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intramurales y extramurales de atención primaria en salud en el municipio de Soacha. Este trabajo se realizará a través de la implementación de equipos básicos de salud, siguiendo las normas vigentes y la Resolución 1010 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social para la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, periodo de 1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026, según contrato No. 0855/2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 272122508 DE BANCO DE BOGOTA.

Anexo planillo de pago de seguridad Social No. 1078805088, fecha de pago 15/01/2026

SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
CC. 52.464.564 de BOGOTA
Dirección: CARRERA 4 ESTE # 29-53
Teléfono Celular: 3002743142
CORREO: sandralozano2022@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 02 FEBRERO 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	**SANDRA PATRICIA LOZANO REYES**
NUMERO CONTRATO:	**0855 - 2025**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**21 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026**
FECHA DE EJECUCION:	**01 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 56.000.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 8.000.000**

OBJETO DEL CONTRATO: El objetivo del contrato es la prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intramurales y extramurales de atención primaria en salud en el municipio de Soacha. Este trabajo se realizará a través de la implementación de equipos básicos de salud, siguiendo las normas vigentes y la Resolución 1010 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social para la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Gestion documental 21/01/2026 acta asistencia tecnica 10/01/2026	EJECUTADO	PDF Acta de induccion, listados de asistencia y Registro fotografico.Evidencia en carpeta de Drive y NAS, https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
2	Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	se realizo entrega de equipos de biomedicos el dia 26/08/2025 se realizo entrega de computador con usuario de dinamica 1/09/2025	EJECUTADO	PDF Acta de entrega de biomedicos y computador.Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
3	Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio.	se realiza consolidacion de cronograma del plan de trabajo del equipo EBS 012	EJECUTADO	PDF Cronograma (plan de trabajo).Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
4	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	se realiza consolidacion de cronograma indiviual y general del equipo EBS 012	EJECUTADO	PDF Cronogramas (individual, general).Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	cartografia 23/01/2026 carta de apertura Conjunto Residencial las accias I 16/01/2025 acta de recorrido y apertura	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, PDF Acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografia y PDF listado de firmas..Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	En el mes de Enero no se realizo tramites de aseguramiento	EJECUTADO	PDF Carta de aseguramiento.Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
7	Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	En el mes de enero se realizaron 105 planes de cuidado, con registro de asisitencia y registro fotografico	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos PDF Listado de asistencia de usuarios. PDF registro fotografico Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
8	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	En el mes de Diciembre se realizaron canalizaciones por parte de las auxiliares en el conjunto residencial Quintanares	EJECUTADO	PDF consolidacion formato de canalizacion auxiliares mes de octubre. .Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	En el mes de enero se realizaron 105 canalizaciones por parte de las auxiliares en el conjunto residencial Quintanares	EJECUTADO	PDF consolidacion formato de canalizacion auxiliares mes de octubre. .Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
10	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	En el mes de enero no se realizo ningun translado de paciente en el Conjunto Residencial Quintanares	EJECUTADO	PDF carta de no traslados .Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
11	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	En el mes de enero se realizaron 105 planes de cuidado, con registro de asisitencia y registro fotografico	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos PDF Listado de asistencia de usuarios. PDF registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
12	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	En el mes de eneroe se realizaron 105 planes de cuidado, con registro de asisitencia y registro fotografico	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos PDF Listado de asistencia de usuarios. PDF registro fotografico Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	En el mes de enero no se realizaron seguimientos en el Barrio San Mateo 1 sector, los Rosales, CR morella, CR Quintanares	EJECUTADO	NA Evidencia en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
14	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	En el mes de enero no se realizaron toma de muestras rápidas en el Conjunto Residencial Quintanares	EJECUTADO	PDF Carta de pruebas rapidas https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
15	Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	En el mes de enero se realizo jornadas de participacion social y popular en conjunto residencial Quintanares	EJECUTADO	PDF Evidencia en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
16	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	En el mes de enero se realizaron consulta intramural en Ciudadela Sucre 54 pacientes	EJECUTADO	PDF Evidencia en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
17	Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo.	Se realizó en el mes de enero la ejecucion de los Indicadores por perfiles	EJECUTADO	PDF Informe y drive de indicadores del perfil auxiliar de enfermeria. https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
18	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se realiza cargue de los soportes de las obligaciines coontractuales	EJECUTADO	PDF se adjunta pantallazos de los soportes cargados al drive de cada obligacion contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
19	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	En el mes de enero se realizaron acompañamiento de los promotores el el conjuto Residencial Quintanares	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y resgitro fotografico.Evidencia en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
20	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen	En el mes de enero se realizaron acompañamiento del equipo EBS 012 en el conjunto Quintanares	EJECUTADO	NA Evidencia en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
21	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	En el mes de enero no se ralizaron brigadas o jornadas de salud y demas actividades programadas	EJECUTADO	NA Evidencia en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing

22	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	En el mes de enero se compartio al grupo de trabajo EBS012 el Drive de caja de herramientas para su ejecucion correspondiente diligenciamiento según lo establecido.	EJECUTADO	PDF soportes del drive de la ejecución del grupo https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
23	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	En el mes de enero no se ralizaron actividades ambientales.	EJECUTADO	NA Evidencia en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
24	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades	Se realiza cargue de los soportes de las obligaciones coontractuales mes de enero	EJECUTADO	PDF se adjunta pantallazos de los soportes cargados al drive de cada obligacion contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
25	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	En el mes de enero se requirio transporte del equipo basico 012 para la comuna 6 quintanares	EJECUTADO	NA Evidencia en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
26	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	1. Capacitacion RIAS 9/01/2026 2. Capacitacin CIRCULAR0362025 3. Capacitacion sifilis gestacional 29/01/2026	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y listados de asistencias: https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
27	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	Se anexa certificado de coordinadores	EJECUTADO	PDF soportes del drive del certificado de coordinacion https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
28	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	Se entregara los suministros de la entidad al terminar el contrato.	EJECUTADO	PDF soportes en el drive del carnet, porta carné, gorra y chaqueta https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
29	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	La devolución de los equipos biométricos, tecnológicos y demás elementos al finalizar el contrato es fundamental para garantizar la transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurar la conservación del patrimonio institucional y facilitar la continuidad de las operaciones con los instrumentos necesarios para la ejecución del programa.	EJECUTADO	PDF soportes en el Drive carta de entrega de devolucion de equipos biomedicos y de computo https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing
30	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social. Parágrafo: Con la firma del presente contrato, el contratista autoriza el uso de su dispositivo móvil para la instalación del aplicativo de Georeferenciación que se empleará en las actividades en terreno en el marco del cumplimto de la Resolución 1010 del 2025.	La presentación oportuna de cuentas de cobro con sus soportes legales garantiza la transparencia financiera y el cumplimiento de las obligaciones laborales y fiscales, asegurando que los desembolsos se realicen conforme a la normativa. disposiciones son condiciones habilitantes para el pago y la correcta liquidación del contrato.	EJECUTADO	PDF soportes en el Drive de la cuenta de cobro del mes de septiembre https://drive.google.com/drive/folders/1ruweKaAryFucPx0VWa9k2kK-6vSAk6KD?usp=sharing

SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
CC. 52464564
PERFIL: ENFERMERA
TELÉFONO: 3002743142
EMAIL: sandralozano2022@gmail.com

JENNY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **SANDRA PATRICIA LOZANO REYES,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.464.564** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0855-2025**, cuyo objeto contractual es El objetivo del contrato es la prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intramurales y extramurales de atención primaria en salud en el municipio de Soacha. Este trabajo se realizará a través de la implementación de equipos básicos de salud, siguiendo las normas vigentes y la Resolución 1010 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social para la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza.

Que el valor de pago corresponde al perfil de ENFERMERA la suma de $8.000.000; para el período DEL 1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DEL 2026 periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, FEBRERO 02 de 2026.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) SANDRA PATRICIA LOZANO REYES, identificado con Cédula de Ciudadanía N°52.464.564, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. 0855-2025 las actividades realizadas en el período DEL 1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de $8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS)

Soacha, 02 DE FEBRERO 2026

Ivonne Bello R.

IVONNE BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	FEBRERO 02 DE 2026
CONTRATO No.	0855-2025
CONTRATISTA	SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52.464.564
OBJETO CONTRACTUAL	El objetivo del contrato es la prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intramurales y extramurales de atención primaria en salud en el municipio de Soacha. Este trabajo se realizará a través de la implementación de equipos básicos de salud, siguiendo las normas vigentes y la Resolución 1010 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social para la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza.
FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO DE SU CONTRATO 21/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$56.000.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$56.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DEL 2026
VALOR A GIRAR	$8.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N°1078805088 pagada el 15/01/2026, cuenta de cobro No.6-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ENERO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$3.200.000
	NO. DE PLANILLA:	1078805088
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$512.000
	VALOR PAGADO SALUD:	$400.000
	VALOR PAGADO ARL:	$78.000
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$56'000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$38.000.000
	VALOR A GIRAR	$8.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	$10.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R	

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

FECHA DE LA EVALUACIÓN	02 FEBRERO DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	EL OBJETIVO DEL CONTRATO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRAMURALES Y EXTRAMURALES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. ESTE TRABAJO SE. REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD, SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES Y LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**		
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**	
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**	

5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.4	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.4	
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos	0.4	
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.4	
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4.0	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**		Satisfactorio	
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

SANDRA PATRICIA LOZANO REYES

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-22, 08:18:01 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078805088

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 15/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA PATRICIA LOZANO REYES		
Documento	CC52464564	**Dirección**	CR 4EST #29 - 53 SAN MATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3002743142
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 52464564	SANDRA PATRICIA LOZANO REYES	59	00	X																0	30	30	30	0	(23-14) COLPENSIONES	$ 3.200.000	$ 512.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.200.000	$ 400.000	2,430	$ 3.200.000	$ 78.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 990.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 0	$ 512.000	$ 400.000	$ 78.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 990.000	$ 0	$ 990.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

sandra lozano <sandralozano2022@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 2083567678

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 15 de enero de 2026 a las 11:24 a.m.
Para: sandralozano2022@gmail.com

pse

¡Hola, Sandra Patricia Lozano Reyes!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 990.000

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 15/01/2026

CUS: 2083567678

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

ARL | sura

Medellín, 02 de febrero de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que SANDRA PATRICIA LOZANO REYES identificado(a) con C52464564 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C524645642603303063

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.19

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 397

Estado: Confirmado
Fecha del documento: 5/02/2026
Dependencia: Gerencia
Concepto: Contrato 0855 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Tercero: 52464564 - SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
Tipo de contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICISO
Nro. CDP: 337

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$ 8.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 8.000.000,00
			Total Compromiso :	**$ 8.000.000,00**			**$ 8.000.000,00**

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 337

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 5/02/2026

Vigente Hasta: 7/03/2026

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Contrato 0855 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	$ 8.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 8.000.000,00
			TOTAL:	$ 8.000.000,00			$ 8.000.000,00

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ

Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

RETE INDEPENDIENTES

Para rentas de trabajo diferente a relación laboral, legal o reglamentaria (Parágrafo 2 Art. 383 ET)

Nota: Retención aplicable únicamente por el periodo gravable 2026

Vista Impresión

Descargue otras Herramientas

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
sandra patricia lozano reyes
52,464,564

Digite los meses a los que corresponde el ingreso	Mes
1	Enero de 2026
Valor UVT 2026	
52,374	

La retenc es aplicat rentas de

	Conceptos	Datos	Limites	Cálculos (No digitable)	
1	**Total pagos en el mes**				
	Valor del ingreso por rentas de trabajo	8,000,000		8,000,000	
	Total Ingresos mes	**8,000,000**		**8,000,000**	
	Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)				
	Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	512,000	Sin límites	512,000	
	Fondo de Solidaridad Pensional	-	Sin límites	-	
	Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		25 % del ingreso laboral y hasta 2.500 UVT	-	12
	Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	400,000	Sin límites	400,000	
	Aportes a ARL	77,952		77,952	
	Total ingresos no contitutivos de renta ni ganancia ocasional	**989,952**	-	**989,952**	
	Subtotal (A)			7,010,048	
2	**Menos rentas exentas**				
	Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)		30% del Ingreso tributario del año y hasta 3.800 UVT anuales (316,66 UVT Mensuales)	-	12
	Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-			
	Total rentas exentas	-		-	
	Subtotal (B)			7,010,048	
3	**Menos deducciones**				
	Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud			-	
	Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	Hasta 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT	-	
	Intereses por prestamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)		100 UVT , promedio año anterior	-	
	Total deducciones			-	
	Subtotal (C)			7,010,048	
	Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		790 UVT Anual	1,752,512	12
	Límite del 40% sobre Ingresos netos y hasta 1.340 UVT	2,804,019		1,752,512	12
	Base gravable (ver tabla)			5,257,536	-
	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)			$ 54,000	0.68%

Diseño
William Dussan Salazar
consultorcontable1@gmail.com
(02/01/2026) Versión 8 2026

Nota: la retención en la fuente a practicar, corresponde al periodo al cual se realiza el cálculo, en este caso es de 1 mes

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 20627

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 9/02/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 52464564 - SANDRA PATRICIA LOZANO REYES

Proveedor: 52464564 - SANDRA PATRICIA LOZANO REYES

Cuenta contable: 24905401 - HONORARIOS

Disponibilidad: 337 **Compromiso:** 397 **Obligación:** 348

Factura: DS0000014009 **Fecha:** 9/02/2026 **Plazo:**

Valor: $ 7.865.600

Valor en letras: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000014697)

Detalle compromiso: Contrato 0855 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante: EBS-PRESTACION DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCION No. 1010 DE 2025 ,MSPS,
PAGO: ENERO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 0855

CONCEPTOS

	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
032	73120203 - HONORARIOS			Debito	$ 8.000.000,00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$ 8.000.000,00		Credito	$ 80.000,00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	09/02/2026	$ 7.865.600,00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$ 0,00

ELABORO: LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ

Reporte: PGRPO/P
Usuario: AD79206503
LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
348

Estado: Confirmado
Fecha: 9/02/2026 11:33:24 a. m.
CDP: 337
RP: 397
Tercero: 52464564 - SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
Documento: 00000000014697
Observaciones: EBS-PRESTACION DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCION No. 1010 DE 2025 ,MSPS, PAGO: ENERO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 0855

RUBROS							
Código	**Nombre**	**Recurso**	**Tipo de Gasto**	**Valor**	**Debito**	**Credito**	**Total Final**
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$ 8.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 8.000.000,00
			Total Obligacion :	**$ 8.000.000,00**			**$ 8.000.000,00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

Fecha Actual : jueves, 12 febrero 2026

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000022290

Consecutivo :	000000000022290	Estado :	Confirmado
Fecha del Egreso :	12/02/2026 8:05:41 a. m.	Valor :	$ 7.865.600,00
Beneficiario	52464564 LOZANO REYES SANDRA PATRICIA		
Detalle :	Egreso Generado por la Dispersion 00000001250	*Numero Nota:*	00000001250
Valor en Letras	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.		

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco	BANCO DAVIVIENDA				
Numero :		Consignar :	02/12/2026	Impuesto X Mil :	$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	52464564	11100634	$ 0,00	$ 7.865.600,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001250	52464564	24905401	$ 7.865.600,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014009	$ 7.865.600,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
196	20260212	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 8.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

13/2/2026 - 8:25

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	EBS ENERO 186
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	11/02/2026
Hora del Pago	14:12

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	52464564	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	272122508	**Entidad destino**	BOGOTA
Valor	$ 7.865.600,00	**Estado**	Pago Exitoso