COBRO DEL SEXTO MES
CONTRATO No. 202500000635
DEL PERIODO DEL 09/12/2025
AL 30/12/2025

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
99d4ea5c0c534935945f61056a1a45b7cad8b19a9f1fa2e74d84798003e22f6c815e21b32584d3ffa3237e1086e53911

Número de Factura: FE-6
Fecha de Emisión: 29/12/2025
Fecha de Vencimiento: 28/01/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: UNION TEMPORAL INTERVENTORIA ASOCIATIVIDAD 2025
Nombre Comercial: UNION TEMPORAL INTERVENTORIA ASOCIATIVIDAD 2025
Nit del Emisor: 901960458
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: O-23;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 0161;7490
País: Colombia
Departamento: Caquetá
Municipio / Ciudad: Florencia
Dirección: CR 5 # 13 - 75 AP 1 BRR PORVENIR
Teléfono / Móvil: 3104896893
Correo: interasociatividad2025@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800091594
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Caquetá
Municipio / Ciudad: Florencia
Dirección: Calle 15 Carrera 13 Esquina
Teléfono / Móvil: 4366860
Correo: contactenos@caqueta.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	01	COORDINADOR DE INTERVENTORIA	LUN	0,70	$ 4.219.510,92	$ 0,00	$ 0,00	$ 561.194,95	19.00			$ 2.953.657,65
2	02	PROFESIONAL DE INTERVENTORIA COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	LUN	0,70	$ 2.953.657,14	$ 0,00	$ 0,00	$ 392.836,40	19.00			$ 2.067.560,00
3	03	PROFESIONAL INTERVENTORIA COMPONENTE JURIDICO	LUN	0,70	$ 2.362.926,05	$ 0,00	$ 0,00	$ 314.269,16	19.00			$ 1.654.048,24
4	04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTERVENTORIA	LUN	0,70	$ 1.265.852,94	$ 0,00	$ 0,00	$ 168.358,44	19.00			$ 886.097,06
5	05	PROFESIONAL DE CAMPO	LUN	0,70	$ 2.430.438,66	$ 0,00	$ 0,00	$ 323.248,34	19.00			$ 1.701.307,06
6	06	SUMINISTRO DE TRANSPORTE PARA EJECUCION VISITAS MENSUALES A BENEFICIARIOS	ZZ	2,00	$ 226.854,62	$ 0,00	$ 0,00	$ 86.204,76	19.00			$ 453.709,24

Notas Finales

COBRO CORRESPONDIENTE AL SEXTO MES Y PAGO FINAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 09 DE DICIEMBRE DE 2025 Y EL 29 DE DICIEMBRE DE 2025, DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 202500000635, CUYO OBJETO ES: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO CONSISTE EN CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS, ASOCIATIVAS Y ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN No. 202500000017797".

-

INFORMACION INTEGRANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL: GRUPO EMPRESARIAL MUNDO VERDE S.A.S CON NIT 900.756.366-1 PARTICIPACIÓN DEL 60 % Y GRUPO EMPRESARIAL ACCIONES COLECTIVAS S.A.S CON NIT 900.109.737-4 PARTICIPACIÓN DEL 40%

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
29/12/2025 14:03:37
Documento validado por la DIAN:
29/12/2025 14:03:38
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	9716379.25
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	9716379.25
IVA	1846112.05
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	1846112.05
Total neto factura (=)	11562491.3
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 11562491.3

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	9.716.379,25
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	9.716.379,25
IVA	1.846.112,05
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.846.112,05
Total neto factura (=)	11.562.491,30
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 11.562.491,30

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764095808788 Rango desde: 1 Rango hasta: 10 Vigencia: 2027-07-18

INFORME DE INTERVENTORIA
SEXTO MES DEL 09/12/2025
AL 30/12/2025

NIT: 901.960.458-6

UNIÓN TEMPORAL INTERVENTORÍA ASOCIATIVIDAD 2025
MES 6
(09/12/2025 A 30/12/2025)

Proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS DEL CAQUETÁ, PARA EL CRECIMIENTO PROGRESIVO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS".*

INFORME DE INTERVENTORÍA No. 6

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 202500000635

FINAL

Presentado por:

UNIÓN TEMPORAL INTERVENTORÍA ASOCIATIVIDAD 2025

Florencia Caquetá, diciembre de 2025

TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE INTERVENTORÍA No. 6 1
TABLA DE CONTENIDO 2
1. INTRODUCCIÓN 3
1.1. LOCALIZACIÓN 4
2. GENERALIDADES DE LOS CONTRATOS 5
3. ALCANCE GENERAL 7
4. ACCIONES DE INTERVENTORÍA SOBRE EL CONTRATO VIGILADO (CONTRATO DE SUMINISTRO No. 202500000599) 7
4.1. CONTROL TÉCNICO 7
4.2. CONTROL ADMINISTRATIVO 17
4.3. CONTROL FINANCIERO 25
4.4. CONTROL JURÍDICO 26
4.5. CONTROL AMBIENTAL 27
4.6. ELABORACIÓN DE INFORMES 27
4.7. MESAS DE TRABAJO 32
5. ACCIONES DE INTERVENTORIA SOBRE OBLIGACIONES PROPIAS 32
5.1. Relación de pagos de seguridad social personal de interventoría 32
5.2. Ejecución Financiera Interventoría 33
6. ANEXOS 35
6.1. Documentos legales 35
6.2. Documentos para pago 35

1. INTRODUCCIÓN

El departamento del Caquetá, mediante concurso de méritos No. DC-AG-CMA-007-2025, adjudicó el 25 de junio de 2025, a la empresa UNIÓN TEMPORAL INTERVENTORIA ASOCIATIVIDAD 2025, Identificado con NIT No. 901.960.458-6, el proceso de selección de Concurso de Méritos No. DC-AG-CMA-007-2025, cuyo objeto es INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO CONSISTE EN: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS, ASOCIATIVAS Y ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 202500000017797.

La interventoria, de carácter técnico, administrativo, jurídico, financiero y ambiental, tiene como objetivo garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales, velar por la calidad de los bienes y servicios entregados, y asegurar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos. Para tal efecto, la interventoria deberá ejecutar labores de seguimiento, vigilancia y control asegurando la correcta ejecución técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental, certificando que todas las actividades del contratista se desarrollen conforme a los términos contractuales, las especificaciones técnicas del proyecto y los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal. Este proceso comprende actividades de seguimiento en campo, verificación documental, control de calidad, revisión de cronogramas y presupuestos, asi como la emisión de conceptos y recomendaciones técnicas que contribuyan al logro de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de las organizaciones beneficiarias.

Asimismo, el presente documento corresponde al Informe final correspondiente al periodo de ejecución del 09/12/2025 al 29/12/2025 del Contrato de Interventoria No. 202500000635 del 01 julio del 2025, en el cual se presenta de manera detallada el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones programadas en el marco de dicho contrato. Este informe integra el seguimiento técnico, administrativo, jurídico, financiero y ambiental final, reflejando las acciones realizadas por la interventoría verificando el control y correcta ejecución de las obligaciones del contrato de suministro No. 202500000599 de fecha 04/06/2025.

1.1. LOCALIZACIÓN

En virtud del Otrosí No. 001 al Contrato de Suministro No. 202500000599, suscrito el cuatro (04) de junio de 2025, se modificó la Cláusula Cuarta – "Lugar de Ejecución", con el fin de precisar el ámbito territorial para el desarrollo de las obligaciones contractuales, en el cual el Municipio de San Vicente fue excluido por traslado de la asociación.

En consecuencia, con lo anterior el lugar de ejecución del presente proyecto corresponde al Departamento del Caquetá, específicamente en los municipios de Puerto Rico, El Doncello, El Paujil, Cartagena del Chairá, La Montañita, Florencia, Morelia, Belén de los Andaquíes, San José del Fragua y Curillo, quedando así formalmente delimitada la jurisdicción territorial en la cual se están adelantando las actividades objeto del contrato.

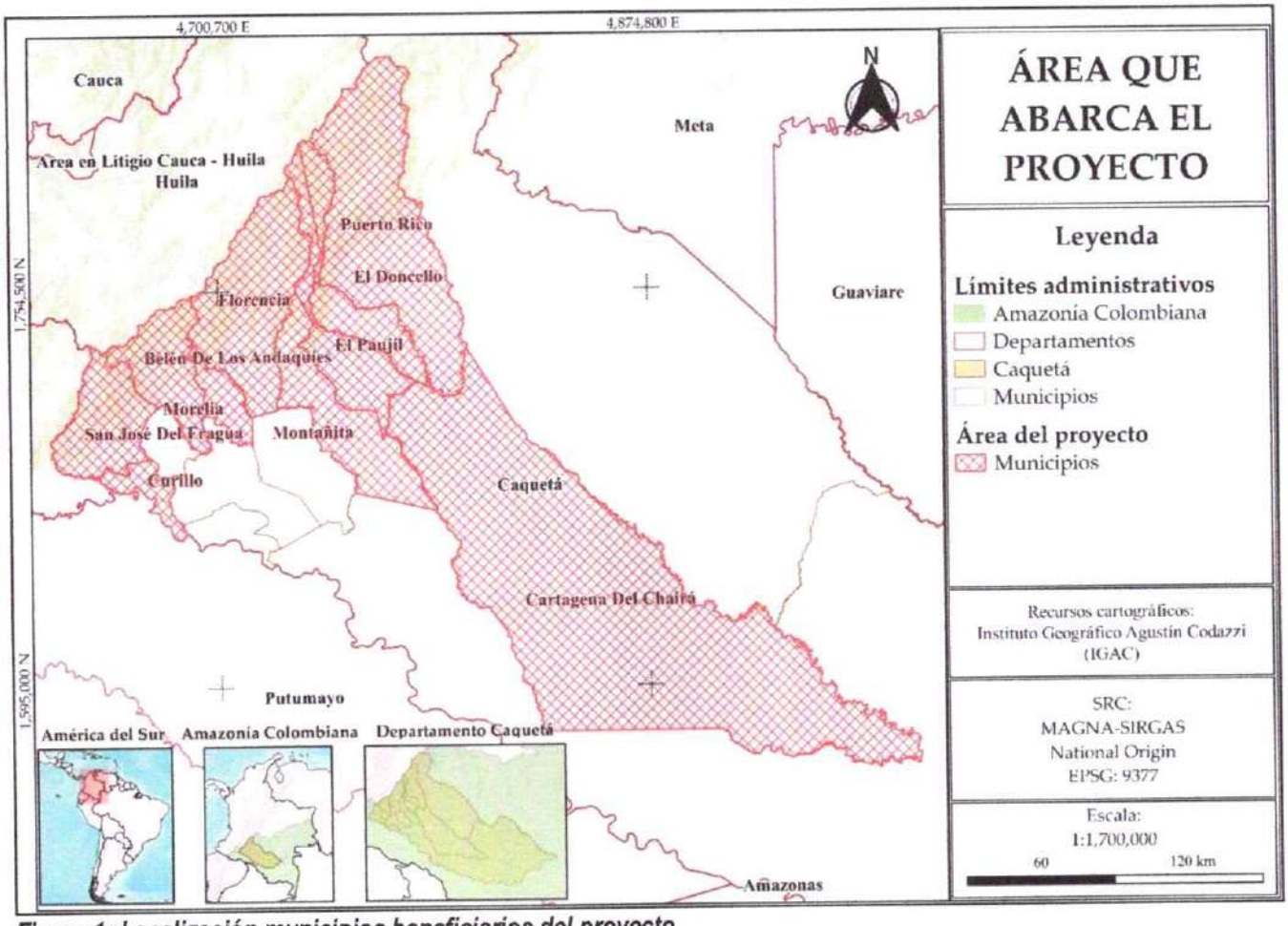


Figura 1: Localización municipios beneficiarios del proyecto

2. GENERALIDADES DE LOS CONTRATOS

Tabla No. 1 Generalidades del contrato de interventoria No. 202500000635

No. Del Proceso	DC-AG-CMA-007-2025		**Fecha del acta de inicio**	09 de julio de 2025	
Tipo de Contrato	INTERVENTORÍA				
Objeto	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO CONSISTE EN: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS, ASOCIATIVAS Y ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 202500000017797				
Modalidad de Selección	CONCURSO DE MÉRITOS			No.	**DC-AG-CMA-007-2025**
Contratista	**UNIÓN TEMPORAL INTERVENTORÍA ASOCIATIVIDAD 2025**			PN: C:	PJ: UT:X
	Correo electrónico: interasociatividad2025@gmail.com				
	NIT: 901.960.458-6	CC	N/A	Domicilio	Carrera 5 #13-75 AP 1 B/ Porvenir-Florencia-Caquetá
N°. DE CDP	2025040866	**FECHA DE EXPEDICIÓN:**	25/04/2025	**VALOR:**	110.676.648,00
N° DE RP	2025072645	**FECHA DE EXPEDICIÓN:**	01/07/2025	**VALOR:**	110.676.648,00
Valor del Contrato	CIENTO DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($110.676.648,00) M/CTE, incluido IVA y descuentos de ley.				
Plazo del Contrato	El plazo de ejecución del contrato estará determinado por el desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas por parte del contratista, iniciando el 09/07/2025 a partir de la firma del acta de inicio sin superar el 30 de diciembre de 2025.				

NIT: 901.960.458-6

Tabla No. 2 Garantía Única (Vigencias)

CONDICIONES INICIALES					
GARANTÍAS	**NOMBRE DE ASEGURADORA**	**No PÓLIZA**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**VALOR ASEGURADO**
Cumplimiento del contrato	Seguros del Estado S.A.	61-44-101060163	01/07/2025	30/06/2026	$11.067.664.80
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Seguros del Estado S.A.	61-44-101060163	01/07/2025	30/12/2028	$5.533.832.40
Calidad del servicio	Seguros del Estado S.A.	61-44-101060163	01/07/2025	30/06/2026	$11.067.664.80
CONDICIONES INICIALES					
GARANTÍAS	**NOMBRE DE ASEGURADORA**	**No PÓLIZA**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**VALOR ASEGURADO**
Predios, Labores y Operaciones	Seguros del Estado S.A.	61-40-101021850	01/07/2025	30/12/2025	$284.700.000,00
Contratistas y Subcontratistas	Seguros del Estado S.A.	61-40-101021850	01/07/2025	30/12/2025	$284.700.000,00
Vehículos propios y no propios	Seguros del Estado S.A.	61-40-101021850	01/07/2025	30/12/2025	$284.700.000,00

NIT: 901.960.458-6

Tabla No. 3 Generalidades del contrato vigilado (contrato de suministro No. 202500000599)

No. Del proceso	DC-AG-LP-009-2025				
Tipo de Contrato	SUMINISTRO				
Objeto	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS, ASOCIATIVAS Y ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 202500000017797 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS DEL CAQUETÁ, PARA EL CRECIMIENTO PROGRESIVO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS				
Modalidad de Selección	LICITACION PUBLICA			No.	DC-AG-LP-009-2025
Contratista	GRUPO EMPRESARIAL TIERRA Y GANADO S.A.S			PN:	PJ: X
				C:	UT:
	Correo electrónico: agrovetierrapastosyganado@hotmail.com				
	NIT: 900.763.696-4	CC	N/A	Domicilio	Calle 18 12 49 – Centro- Florencia Caquetá
Valor del Contrato	**MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.261.190.967) IVA INCLUIDO**				
Plazo del Contrato	El plazo de ejecución del contrato será de seis (06) mes, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato, sin superar el 30 de diciembre de 2025.				

3. ALCANCE GENERAL

La interventoría ejerce control integral sobre todos los componentes del contrato, asegurando la correcta ejecución técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental.

4. ACCIONES DE INTERVENTORÍA SOBRE EL CONTRATO VIGILADO (CONTRATO DE SUMINISTRO No. 202500000599)

4.1. CONTROL TÉCNICO

4.1.1. Descripción de la ejecución técnica final del contrato de suministro No. 202500000599

A continuación, se detalla la ejecución final correspondiente al periodo de ejecución del 08/12/2025 al 29/12/2025 del Contrato de Suministro No. 202500000599, el cual es ejecutado por el Grupo Empresarial Tierra y Ganado S.A.S y se encontraba bajo la supervisión de esta interventoría.

NIT: 901.960.458-6

Tabla No. 4 Ejecución final correspondiente al periodo del 08/12/2025 al 29/12/2025 del contrato de suministro No. 202500000599 de fecha del 09/07/2025.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VERIFICACIÓN PREVIA	EJECUTADAS/ENTREGADAS	% AVANCE
Fortalecer las condiciones operativas, asociativas, organizacionales, productivas y técnicas de organizaciones agropecuarias del Caquetá, para el aumento progresivo de la competitividad de las cadenas productivas.	Aumentar las capacidades productivas, asociativas, operativas, técnicas y comerciales de organizaciones agropecuarias para el aumento de la competitividad de las cadenas productivas	ACTIVIDAD 1.1.1 Fortalecer las capacidades productivas y operativas de las asociaciones.	Realizar compra y entrega de insumo, maquinaria y equipos para el fortalecimiento de las organizaciones agropecuarias, según los items contenidos en contrato	13.257	13.257	13.257	100%
Fortalecer las condiciones operativas, asociativas, organizacionales, productivas y técnicas de organizaciones agropecuarias del Caquetá, para el aumento progresivo de la competitividad de las cadenas productivas.	Aumentar las capacidades productivas, asociativas, operativas, técnicas y comerciales de organizaciones agropecuarias para el aumento de la competitividad de las cadenas productivas	ACTIVIDAD 1.1.2. Fortalecer las capacidades técnicas, asociativas y organizacionales	Realizar visitas a organizaciones	168	168	168	100%

Fortalecer las condiciones operativas, asociativas, organizacionales, productivas y técnicas de organizaciones agropecuarias del Caquetá, para el aumento progresivo de la competitividad de las cadenas productivas.	Aumentar las capacidades productivas, asociativas, operativas, técnicas y comerciales de organizaciones agropecuarias para el aumento de la competitividad de las cadenas productivas	ACTIVIDAD 1.1.2. Fortalecer las capacidades técnicas, asociativas y organizacionales	Realizar Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's) a organizaciones	33	33	33	100%

Nota: Los archivos soportes de la ejecución y seguimiento del contrato de suministro No. 202500000599 reposan en el archivo de la secretaria Ambiental y de Agricultura del Departamento.

4.1.2. Revisión del estado de los bienes previo a su entrega, asegurando que estos sean nuevos, aptos para su uso y cuenten con los certificados de calidad o fichas técnicas exigidas.

Para el desarrollo de la presente actividad, se efectuó de manera parcial la inspección y verificación técnica y fisica de insumos, equipos, herramientas, maquinaria e implementos conforme a los requisitos establecidos en los términos de referencia previo a su entrega, con el fin de garantizar que cumplieran con las condiciones establecidas en el contrato. Este procedimiento incluyó la constatación de que fueran nuevos y aptos para su uso, así como cantidad, cumplimiento de las especificaciones técnicas y documentación soporte (facturas, manuales, fichas técnicas y garantías, si aplica) asegurando de esta manera su conformidad con las especificaciones técnicas requeridas.
Como constancia de lo anterior se diligenció acta de verificación técnica No. 7 con fecha del diez (10) de diciembre de 2025, la cual reposa en el archivo de la secretaria Ambiental y de Agricultura del Departamento.

Tabla 5. Verificación y aprobación de insumos periodo (09/12/2025 al 29/12/2025).

ITEMS PROYECTADOS	ÍTEMS VERIFICADOS MES 6	ÍTEMS APROBADOS MES 6
88	2	2

Tabla 6. Consolidado de insumos verificados y aprobados

ITEMS PROYECTADOS	ÍTEMS VERIFICADOS Y APROBADOS MES 1, 2,3,4,5 Y 6
88	88



Figura 2: Verificación del estado de los insumos previo a su entrega. Acta No. 7.

4.1.3. Validación de los perfiles del personal del contratista encargado del acompañamiento profesional a las organizaciones beneficiarias, garantizando que cumplan con los requisitos de formación, experiencia y competencias definidos en los pliegos y el contrato.

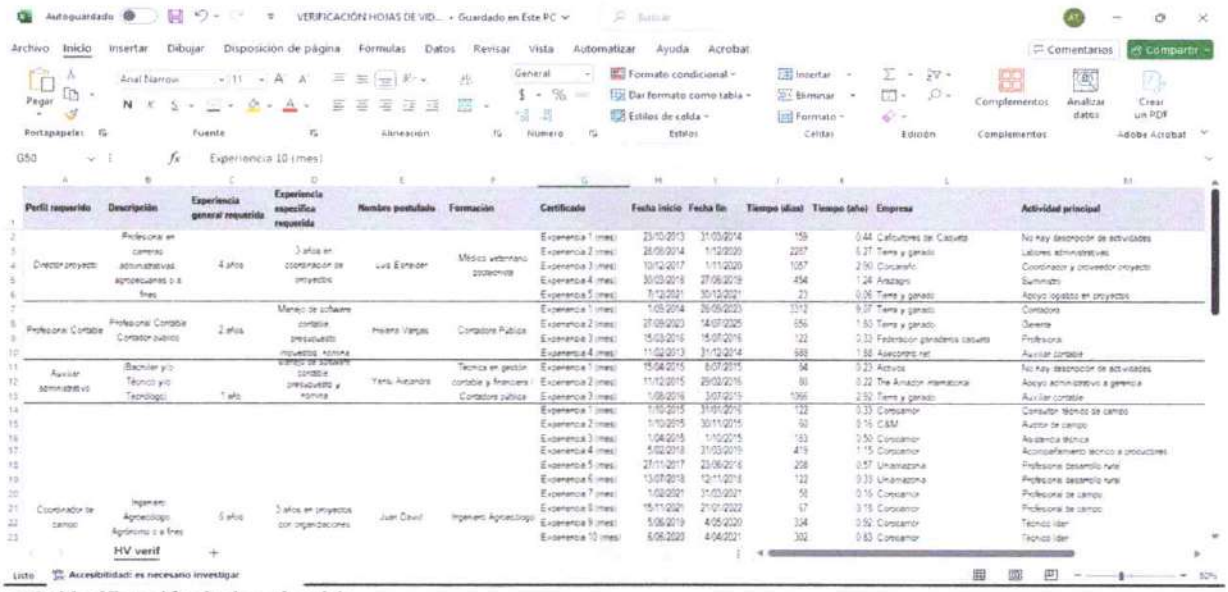
Dicha actividad se llevó a cabo en el primer mes de ejecución correspondiente al periodo del 09/07/2025 al 08/08/2025 del presente contrato donde se realizó la revisión y verificación de las hojas de vida del personal del contratista asignado al acompañamiento profesional de las organizaciones beneficiarias. El proceso incluyó aspectos como la revisión documental de formación académica, certificaciones, experiencia general, experiencia especifica y demás soportes, con el fin de constatar el cumplimiento de los requisitos de formación, experiencia y competencias definidos en las condiciones generales del contrato. Como resultado de esta revisión, se confirmó que el personal cumplió con los perfiles establecidos para el adecuado desarrollo de las funciones asignadas.

Tabla No. 7 Validación hojas de vida

Nombre postulado	Cédula	Formación
Luis Esneider Pérez Rincón	1.117.507.416	Médico Veterinario Zootecnista
Helena Vargas Rojas	1.036.616.855	Contadora Pública
Yensi Alejandra Gasca Jiménez	1.117.526.930	Técnica en gestión contable y financiera / Contadora pública
Juan David Becerra Ramírez	1.117.531.668	Ingeniero Agroecólogo
Carlos Fermín Trujillo Rojas	17.658.253	Ingeniero Agroecólogo
Julieta Jaramillo Orozco	40.782.722	Médico Veterinario Zootecnista
Julio César Rodríguez Arias	1.117.521.344	Ingeniero de alimentos

Hojas de vida aportadas	Hojas de vida verificadas	Hojas de vida aprobadas
7	7	7

NIT: 901.960.458-6



Perfil requerido	Descripción	Experiencia general requerida	Experiencia específica requerida	Nombre postulado	Formación	Certificado	Fecha inicio	Fecha fin	Tiempo (días)	Tiempo (año)	Empresa	Actividad principal
						Experiencia 1 (mes)	23/10/2013	31/03/2014	159	0.44	Cafeteros de Caquetá	No hay descripción de actividades
	Profesional en carreras administrativas, agropecuarias o a fines		3 años en coordinación de proyectos			Experiencia 2 (mes)	28/08/2014	1/12/2020	2287	6.27	Tierra y ganado	Labores administrativas
Director proyecto		4 años		Luis Estrada	Médico veterinario zootecnista	Experiencia 3 (mes)	10/12/2017	1/11/2020	1057	2.90	Concanfo	Coordinador y proveedor proyecto
						Experiencia 4 (mes)	30/03/2019	27/06/2019	454	1.24	Anzagro	Suministro
						Experiencia 5 (mes)	7/12/2021	30/12/2021	23	0.06	Tierra y ganado	Apoyo logistico en proyectos
			Manejo de software contable presupuesto proyectos, nomina			Experiencia 1 (mes)	1/08/2014	26/09/2023	3312	9.07	Tierra y ganado	Contadora
Profesional Contable	Profesional Contable Contador publico	2 años		Yesenia Vargas	Contadora Publica	Experiencia 2 (mes)	27/09/2023	14/07/2025	656	1.80	Tierra y ganado	Gerente
						Experiencia 3 (mes)	15/03/2016	15/07/2016	122	0.33	Federacion ganadera caquetá	Profesiona
						Experiencia 4 (mes)	11/02/2013	31/12/2014	688	1.88	Asesores net	Auxiliar contable
			manejo de software contable presupuesto y nomina			Experiencia 1 (mes)	15/04/2015	8/07/2015	84	0.23	Activos	No hay descripción de actividades
Auxiliar administrativo	Bachiller y/o Técnico y/o Tecnologo	1 año		Yeris Alexandra	Tecnica en gestión contable y financiera / Contadora publica	Experiencia 2 (mes)	11/12/2015	29/02/2016	80	0.22	The Amazon Inmobiliaria	Apoyo administrativo a gerencia
						Experiencia 3 (mes)	1/08/2016	3/07/2015	1066	2.92	Tierra y ganado	Auxiliar contable
						Experiencia 1 (mes)	1/10/2015	31/01/2016	122	0.33	Consumor	Consultor técnico de campo
						Experiencia 2 (mes)	1/10/2015	30/11/2015	60	0.16	C&M	Auxiliar de campo
						Experiencia 3 (mes)	1/04/2015	1/10/2015	183	0.50	Consumor	Asistencia técnica
						Experiencia 4 (mes)	5/02/2018	31/03/2019	419	1.15	Consumor	Acompañamiento tecnico a productores
						Experiencia 5 (mes)	27/11/2017	23/06/2018	208	0.57	Umanazona	Profesional desarrollo rural
						Experiencia 6 (mes)	13/07/2018	12/11/2018	122	0.33	Umanazona	Profesional desarrollo rural
						Experiencia 7 (mes)	1/02/2021	31/03/2021	58	0.16	Consumor	Profesional de campo
Coordinador de campo	Ingeniero Agrologo Agrónomo o a fines	5 años	5 años en proyectos con organizaciones	Juan David	Ingeniero Agrologo	Experiencia 8 (mes)	15/11/2021	21/01/2022	67	0.18	Consumor	Profesional de campo
						Experiencia 9 (mes)	5/06/2019	4/05/2020	334	0.92	Consumor	Técnico rider
						Experiencia 10 (mes)	6/06/2020	4/04/2021	302	0.83	Consumor	Técnico rider

Figura 3: Verificación hojas de vida

4.1.4. Convocar y liderar los comités técnicos que se consideren necesarios para la correcta ejecución del contrato, asegurando la participación del contratista, la entidad contratante y, cuando corresponda, de la comunidad beneficiaria.

Durante el periodo del 09/12/2025 al 29/12/2025), se llevaron a cabo dos mesas técnicas (Mesa No. 11 y Mesa No. 12) con el objetivo de: Revisión de informes y avances en relación con la ejecución del contrato de suministro No. 202500000599, donde se trataron temas como:

ACTA No. 11

1. REVISIÓN DE COMPROMISOS MESA TÉCNICA ANTERIOR (MESA No. 10).

Compromiso 1. 1.El ejecutor se compromete a remitir informe No. 2 con sus respectivos soportes a través de correo electrónico con plazo máximo hasta el día 8 de diciembre de 2025. La interventoría informa que dicho compromiso no se cumplió a satisfacción.

2. REVISIÓN DE INFORME No. 2 EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 202500000599

La interventoría, en ejercicio de sus funciones de seguimiento al Proyecto de Inversión BPIN 202500000017797, denominado "Fortalecimiento de las asociaciones agropecuarias del Caquetá para el crecimiento progresivo de la competitividad de las cadenas productivas", realizó la revisión del informe de ejecución final del contratista Grupo Empresarial Tierras y Ganado S.A.S, en el que se detallan de manera diferenciada las actividades ejecutadas (visitas, Escuelas de Campo para Agricultores-ECA´s y entregas de insumos) hasta la fecha, las cuales se encuentren debidamente soportadas con los documentos pertinentes, dando cumplimiento final a satisfacción a la ejecución técnica del proyecto.

No obstante, durante el proceso de revisión realizado, se identificaron algunos aspectos susceptibles de mejora, por lo cual se formularon observaciones y sugerencias orientadas a realizar ajustes en determinadas actividades. Dichas recomendaciones tienen como finalidad garantizar el cumplimiento integral de la ejecución final del proyecto. Las sugerencias fueron socializadas con el ejecutor, quien se comprometió a subsanarlas dentro de los plazos definidos, contribuyendo así al cumplimiento a satisfacción de las obligaciones y actividades del proyecto.

COMPROMISOS MESA TÉCNICA No. 11

1. El ejecutor se compromete a realizar los ajustes sugeridos por parte de esta interventoría y remitir los soportes lo más pronto posible.

ACTA No. 12

1. REVISIÓN DE COMPROMISOS MESA TÉCNICA ANTERIOR (MESA No. 11).

Compromiso 1. El ejecutor se compromete a realizar los ajustes sugeridos por parte de esta interventoría y remitir los soportes lo más pronto posible. Se informa que dicho compromiso se cumplió a satisfacción.

2. REVISIÓN DE INFORME FINAL EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 202500000599

La interventoría, en cumplimiento de sus funciones de seguimiento y verificación al Contrato de Suministro No. 202500000599, cuyo objeto corresponde al suministro de materiales para organizaciones agropecuarias y ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades técnicas, asociativas y organizacionales en el departamento del Caquetá, en el marco de la ejecución del proyecto de inversión BPIN 202500000017797, denominado "Fortalecimiento de las asociaciones agropecuarias del Caquetá para el crecimiento progresivo de la competitividad de las cadenas productivas", ejecutado por el Grupo Empresarial Tierras y Ganado S.A.S, realizó la revisión final del avance general del contrato.

Durante la revisión final, esta interventoría analizó de manera general la información suministrada por el ejecutor, así como los soportes técnicos, administrativos y documentos presentados, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, las obligaciones contractuales adquiridas y los plazos establecidos. Como resultado de dicha verificación, se evidenció que las actividades ejecutadas se desarrollaron de forma coherente y conforme a lo estipulado en el contrato y el cronograma aprobado.
Así mismo, se constató que el avance de ejecución alcanzado guarda correspondencia con los objetivos definidos en el proyecto, evidenciando un desarrollo satisfactorio de las acciones previstas y el cumplimiento de las obligaciones establecidas para el fortalecimiento de las asociaciones agropecuarias beneficiarias.
En consecuencia, y con base en el seguimiento y la verificación realizado, esta interventoría concluye que las actividades del proyecto fueron culminadas, por lo cual se procedió a la emisión del informe final de interventoría y por parte del ejecutor, dejando constancia del cierre técnico y administrativo del Contrato de Suministro No. 202500000599.



Figura 4. Registro fotográfico mesa técnica número 011 y 012.

4.1.5. Revisión y validación previa de los cronogramas de entrega de bienes y ejecución de actividades logísticas y de promoción comercial

En cumplimiento de dicha actividad, correspondiente a la revisión y validación previa de los cronogramas de entrega de bienes y ejecución de actividades, la interventoría realizó la revisión detallada del documento de archivo en formato Excel denominado "POA_Seguimiento PIIP vDashboard OK v3 OTROSÍ", remitido oficialmente por el contratista.

Dicho documento presentó la programación ajustada de las entregas y actividades, en concordancia con las modificaciones contractuales establecidas en el Otrosí. Durante la revisión final, se verificó la coherencia entre las fechas programadas, y la ejecución total de las actividades, lo cual se cumplió a satisfacción.

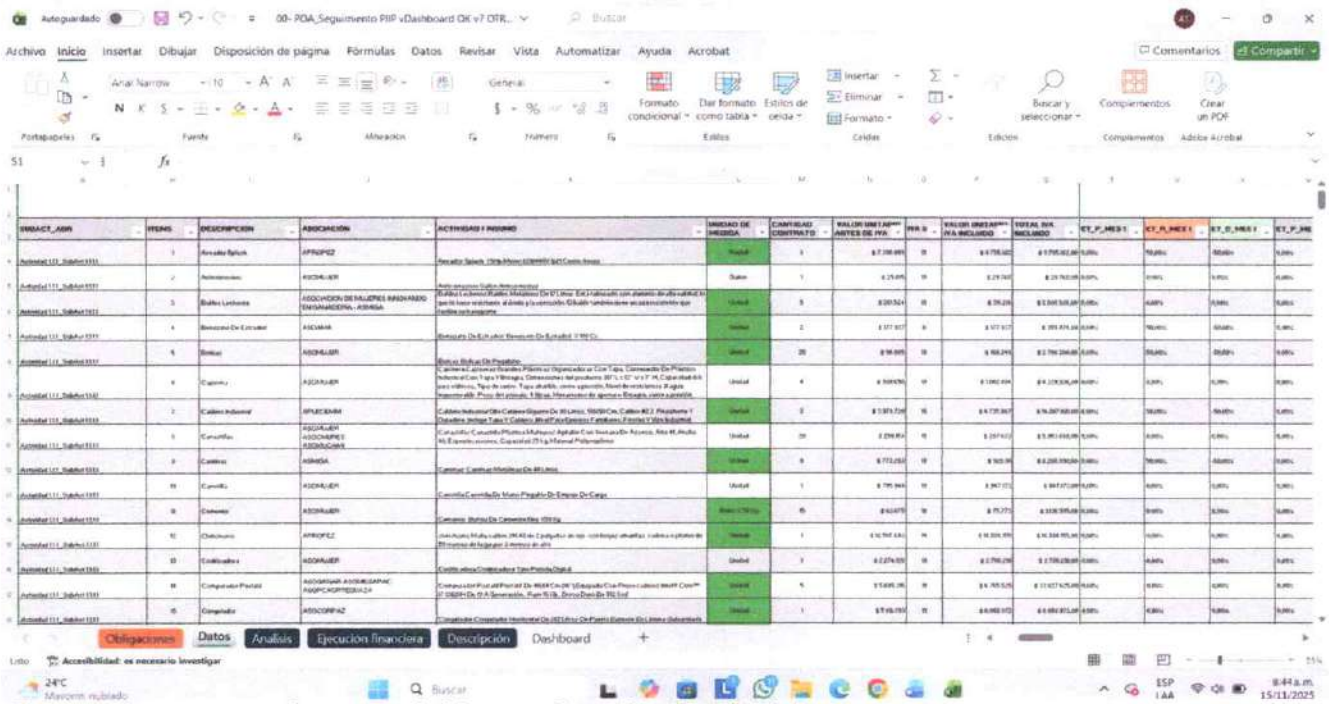


Figura 5. Cronogramas de entrega de bienes y ejecución de actividades

4.1.6. Verificación en sitio de la entrega de equipos, mobiliarios y materiales, comprobando cantidad, calidad, estado y conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.

En cumplimiento de nuestras obligaciones como interventoría del contrato suministro No. 202500000599 se efectuó acompañamiento técnico en sitio durante la tercera entrega final de equipos, mobiliarios y materiales destinados al fortalecimiento de capacidades técnica, asociativas y organizacionales de las asociaciones agropecuarias en el Departamento de Caquetá, el marco de la ejecución y control del proyecto de inversión BPIN 202500000017797.

En el acompañamiento realizado durante la entrega final se verificaron aspectos relacionados con la cantidad, calidad, estado físico y correspondencia de los elementos con las especificaciones técnicas definidas contractualmente. Cabe señalar que dichas características ya habían sido revisadas previamente por esta interventoría mediante acta de verificación realizada en el almacén, sirviendo este acompañamiento en sitio de entrega como confirmación del cumplimiento de las condiciones establecidas al momento de la entrega a los beneficiarios.

El proceso de entrega se llevó a cabo en los distintos municipios del departamento del Caquetá (ver tabla No. 8) a los que pertenecen las organizaciones beneficiarias, durante el periodo comprendido entre el ocho (08) de diciembre y el diecisiete (17) de diciembre del presente año. En este periodo se culminó el proceso de suministro, efectuándose la entrega total a seis (6) asociaciones, con lo cual se completó la entrega en su totalidad a las veintiocho (28) asociaciones beneficiarias contempladas en el marco de la ejecución del proyecto. Como soporte de esta actividad, se suscribieron las correspondientes actas de entrega, debidamente firmadas por el beneficiario, el ejecutor, la interventoría y la Secretaría de Agricultura y Ambiental, junto con su respectivo registro fotográfico.



Figura 6. Registro fotográfico de entregas

Tabla No. 8 Relación de entregas de suministros a las asociaciones, soporte de la entrega reposa en la secretaria de Agricultura.

ORGANIZACIÓN	MUNICIPIO	LUGAR DE ENTREGA	FECHA	No. ACTA DE ENTREGA	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
Comité De Cultivadores De Cacao En Sistemas Agroforestales Del Municipio De La Montañita - COMUCAM	La Montañita	Casco Urbano	13/12/2025	42	Nevera Vertical Tres Puertas En Vidrio Congelación 1.70x 0.75 x 2.00 Consumo 4A Promedio – 8A arranque, Temperatura zona de congelación -10 a -15°C, Puertas tipo batiente, Compartimientos fijos, Luz LED ahorradora, Sistema de congelación por contacto y Rodachinas industriales	Unidad	1,00
Asociación De Productores De Leche Y Carne En Especies Mayores Y Menores – APLECEMM	Morelia	Vereda la Rochela	13/12/2025	43	Estufa Industrial Equipo De Cocina Que Consta De Dos Puestos De Cocción A Gas, Elaboradas En Acero Inoxidable Ancho: 75 Cm Fondo:41.5 Cm Alto: 90 Cm	Unidad	1,00
Asociación De Productores De Leche Y Carne En Especies Mayores Y Menores – APLECEMM	Morelia	Vereda la Rochela	13/12/2025	44	Empacado Al vacio Modelodz300 Barra De Sellado longitud: 300 Mm / 30 Centimetros Cámara De Vacio39 X 29,5 X 5 Centimetros	Unidad	1,00
Asociación de Campesinos del Danubio - ASODANUBIO	Florencia	Casco Urbano	16/12/2025	45	Congelador Horizontal Dual De 400 A 508 Litros. Con Sistema De Seguridad, iluminación Led, Con Rodachines	Unidad	1,00
Asociación De Avicultores, Productores Agropecuarios Y De Turismo Comunitario Florencia Caquetá - ASOVIPROAGRO	Florencia	casco Urbano	17/12/2025	46	Peletizadora Industrial	Unidad	1,00
					Extrusora Semi-Industrial Para Producir Concentrados Para Peces	Unidad	1,00

Asociación Vibra Amazonia Indómita - VIBRAMAZONIA	Florencia	casco Urbano	17/12/2025	47	Molino Refinador Para Chocolate (Capacidad De Lote De 11 Kg / 25 Lb), Peso Total Aproximado: 100 Libras / 45 Kg, Dimensiones:50X44X60 Cm, Potencia: 200 Vatios, Voltaje: 110 V / 220 V, 50 Hz / 60 Hz, Motor: ¼ Hp.	Unidad	1,00

4.1.7. Seguimiento técnico a las actividades de acompañamiento y promoción, verificando que se desarrollen conforme a lo estipulado en el contrato, en términos de cobertura, calidad, metodología y oportunidad.

Escuelas de campo para agricultores (ECA´s)

Para el desarrollo de la presente actividad se realizó seguimiento y acompañamiento técnico de manera aleatoria a las Escuelas de Campo para Agricultores (ECA´s), realizado por el equipo de campo del Grupo Empresarial Tierra y Ganado S.A.S.

A continuación, se relacionan las ECA´s realizadas en el presente mes de ejecución periodo comprendido entre el 09/12/2025 al 29/12/2025:

ECA´s No. 32 y 33

En las presentes Escuelas de Campo para Agricultores (ECA´s), esta interventoría no tuvo participación directa. Sin embargo, con el fin de efectuar la revisión del cumplimiento de las actividades programadas para las ECA´s, se solicitó al contratista el informe consolidado de ejecución. Con base en dicha información, se diseñó un formato de verificación en Excel que permitió analizar los resultados reportados y generar observaciones y ajustes en pro de la mejora de la ejecución de la presente actividad.

Visitas

Visita No. 4. Acompañamiento en la entrega de suministros.

Continuando con el seguimiento técnico y acompañamiento efectuado por esta interventoría en la realización de las Visitas, se realizó el acompañamiento en la realización de la visita No. 4, orientada al acompañamiento en la entrega de suministros destinados al fortalecimiento de las organizaciones beneficiarias, visita que ya se ha venido realizado en algunas organizaciones de manera parcial y es ejecutada por el equipo de campo del contratista Grupo Empresarial Tierra y Ganado S.A.S, bajo la supervisión de esta interventoría que tiene como propósito constatar el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el contrato.

Durante el acompañamiento realizado en el desarrollo de la presente visita, se verificaron aspectos relacionados con la cantidad, calidad, estado físico y correspondencia de los elementos con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, así como la adecuada asignación de los insumos a cada asociación.

Asimismo, se verificó el correcto diligenciamiento del formato de visita, acta de entrega y la respectiva toma del registro fotográfico como evidencia de las acciones adelantadas. De igual manera, se verificó el cumplimiento de los protocolos y medidas ambientales relacionadas con el manejo, almacenamiento y disposición adecuada de empaques, residuos y materiales generados durante la visita.

La presente jornada de visitas se llevó a cabo en el municipio de Florencia realizándose entregas completas a seis (06) de las veintiocho (28) asociaciones beneficiarias (tabla No. 8) con lo cual se completó la entrega en su totalidad a las veintiocho (28) asociaciones beneficiarias contempladas en el marco de la ejecución del proyecto.

Tabla 9. Verificación visita No. 4. Acompañamiento en la entrega de suministros.

Item	Siglas	Municipio	Visita	Fecha	Estado (Pendiente -Realizada)	Formato de visita	Registro fotográfico	Formato (caracterización, seguimiento, etc)	Cumplimiento (Si-No)
27	ASOAVIPROAGRO	Florencia	4	17/12/2025	Realizada	Si	Si	N/A	Sí
28	ASEXCAR	Florencia	4	17/12/2025	Realizada	si	Si	N/A	Si

Visita No. 5. Seguimiento y acompañamiento técnico en la implementación y usos de los suministros

De igual manera se realizó seguimiento técnico y acompañamiento aleatorio por parte de esta interventoría durante la Visita No. 5, (seguimiento y acompañamiento técnico en la implementación y usos de los suministros). Esta actividad fue desarrollada por el equipo de campo del contratista Grupo Empresarial Tierra y Ganado S.A.S., bajo la supervisión de esta interventoría, con el propósito de constatar el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el contrato.

En desarrollo de la Visita No. 5 se realizó el seguimiento y acompañamiento técnico a las asociaciones beneficiarias, con el fin de verificar la adecuada implementación y uso de los suministros entregados. La visita se llevó a cabo de manera satisfactoria. Durante el recorrido se efectuó la verificación directa en cada asociación, constatando la disponibilidad y estado de los suministros, se brindó orientación técnica y explicación detallada sobre su correcta instalación, manejo y uso, garantizando la comprensión por parte de los beneficiarios y promoviendo su adecuada utilización. De esta manera fortaleciendo el proceso de implementación de los suministros y asegurado su aprovechamiento conforme a los objetivos establecidos en el marco del proyecto.

De igual manera, se verificó el cumplimiento de los protocolos y medidas ambientales relacionadas con el manejo, almacenamiento y disposición adecuada de empaques, residuos y materiales generados durante la visita.

Con el fin de revisar el cumplimiento de las visitas programadas se elaboró un formato en Excel que permitió analizar los resultados reportados y generar observaciones que servirán de referencia para tener en cuenta en próximos proyectos (Tabla No. 10). La presente jornada de visitas se realizó entre los días del ocho (08) al veintinueve (29) de diciembre del presente año.

Tabla 10. Verificación visita No. 5. Seguimiento y acompañamiento técnico en la implementación y usos de los suministros.

Item	Siglas	Municipio	Visita	Fecha	Estado (Pendiente-Realizada)	Formato de visita	Registro fotográfico	Formato (caracterización, seguimiento, etc)	Cumplimiento (Si-No)
25	ASOCCHARUM	Florencia	5	6/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Si
26	Agrosolidaria la Montañita	La Montañita	5	16/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Si
27	ASOAVIPROAGRO	Florencia	5	20/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Si
28	VIBRAAMAZONIA	Florencia	5	20/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Si

Visita No. 6. Seguimiento y acompañamiento técnico en la implementación y usos de los suministros

En el marco de la Visita No. 6 se desarrolló el seguimiento y acompañamiento técnico a las asociaciones beneficiarias, orientado a verificar el proceso de implementación y el uso adecuado de los suministros entregados. La actividad se ejecutó de manera satisfactoria.
Durante la visita se realizó la verificación en campo del estado, disponibilidad y funcionalidad de los suministros en cada asociación, evidenciándose que varios de los elementos ya se encontraban en uso; adicionalmente, en los casos en los que aún se encontraban en proceso de implementación, se brindó asistencia técnica y orientación sobre su correcta instalación y manejo, resolviendo inquietudes y reforzando las recomendaciones necesarias para su óptimo aprovechamiento.

Como resultado del acompañamiento efectuado, se fortaleció el proceso de adopción de los suministros por parte de las asociaciones, de esta manera dando cumplimiento de los objetivos del proyecto y al adecuado uso de los recursos entregados.

Tabla 11. Verificación visita No. 6. Seguimiento y acompañamiento técnico en la implementación y usos de los suministros.

Item	Siglas	Municipio	Visita	Fecha	Estado (Pendiente-Realizada)	Formato de visita	Registro fotográfico	Formato (caracterización, seguimiento, etc)	Cumplimiento (Si-No)
18	Agrosolidaria la Montañita	La Montañita	6	8/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
19	ASOAVIPROAGRO	Florencia	6	17/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
20	ASOCCHARUM	Florencia	6	15/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
21	VIBRAAMAZONIA	Florencia	6	24/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
22	ASOEMCCU	Curillo	6	16/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
23	ASODEPLAC	Florencia	6	13/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
24	AGROSOLIDARIA EL DONCELLO	El Doncello	6	10/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
25	ASOAMA	San José del Fragua	6	13/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
26	COMUCAM	La Montañita	6	17/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
27	NUTRIYE	La Montañita	6	13/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí
28	ASOPBASAN	San José del Fragua	6	16/12/2025	Realizada	Si	si	N/A	Sí

4.2. CONTROL ADMINISTRATIVO

4.2.1. Establecer un sistema de coordinación y comunicación eficiente, que contemple la entrega y archivo de información de forma oportuna y organizada, la digitalización de la correspondencia y demás documentación del proyecto, así como la recepción, verificación y respuesta a los informes requeridos.

Para el cumplimiento de la presente actividad, se creó un repositorio digital en la plataforma Google Drive, en el cual se está cargando y organizando la información del proyecto. Este sistema permite el almacenamiento ordenado y la disponibilidad oportuna de la documentación, facilita la digitalización y archivo de la correspondencia y demás documentos. Adjunto link como soporte de dicho repositorio. https://drive.google.com/drive/folders/1tvMZAMPpPu-kr5N_vPdFyaUvz69q2PmL?usp=drive_link



Figura 07. Repositorio Google drive

4.2.2. Verificar el cumplimiento de los compromisos contractuales relacionados con aspectos ambientales, sociales y de bioseguridad, conforme a la normatividad sectorial aplicable y a las condiciones técnicas pactadas en el contrato.

En cumplimiento de la presente actividad y en relación con los compromisos contractuales relacionados con aspectos ambientales, sociales y de bioseguridad, según lo estipulado en la cláusula 6.2.2, literal l, del contrato, se informa lo siguiente:

Aspectos ambientales: Se implementó la adopción de protocolos y medidas para el adecuado manejo y disposición de empaques, residuos y desechos generados durante la ejecución del sexto mes del contrato comprendido entre el 9 de diciembre al 30 de diciembre de 2025, mediante el uso de bolsas destinadas a la recolección adecuada de los residuos generados por parte del contratista.



Figura 08. Recolección de residuos durante el desarrollo de ECAs

Sobre el componente de formación y fortalecimiento asociativo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6.2.2, numeral II, literales a, c, d y e, se informa lo siguiente:

Aspectos sociales: Se allegó copia del plan de formación donde se especifiquen las metodologías participativas y herramientas didácticas que serán utilizadas en las Escuelas de Campo – ECA's.


6.1. Esquema metodológico.

Fase 1

Fase 2

Fase 3
Determinación del contenido

Fase 4
Planificación y Organización

Fase 5
Implementación de la Iniciativa

Fase 6
Graduación y seguimiento Cierre

7. DESARROLLO DE LA ESCUELA DE CAMPO.


"Mejoramiento de la competitividad de las organizaciones agropecuarias para el crecimiento gradual de las cadenas productivas en el departamento del Caquetá"

CONTRATO DE SUMINISTRO: 20250900509 DEL 4 DE JUNIO DE2025 CON OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS, ASOCIATIVAS Y ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2020C0000217797 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS DEL CAQUETÁ PARA EL CRECIMIENTO PROGRESIVO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS

PROTOCOLO ESCUELAS DE CAMPO PARA AGRICULTORES (ECAs)

Figura 09. Plan de formación para las Ecas

Aspecto de bioseguridad: De igual manera, se allego copia del protocolo de bioseguridad que será implementado durante las capacitaciones, con el fin de prevenir riesgos sanitarios y ambientales, sin embargo, no se han soportado situaciones por parte del contratista que demanden la implementación de medidas extraordinarias de bioseguridad, manteniéndose las condiciones establecidas en el contrato.



PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Grupo Empresarial Tierras y Ganado SAS

- Disposición de insumos de higiene (alcohol glicerinado, jabón, Toallas desechables).
- Señalización visible de normas de bioseguridad en el lugar.

b. Durante las actividades

- Uso obligatorio de tapabocas si se presentan síntomas respiratorios.
- Lavado frecuente de manos o uso de alcohol al 70%.
- Evitar compartir alimentos, herramientas o utensilios personales.
- Fomentar la distancia física mínima recomendada (1 metro) si las condiciones lo permiten.
- Control del número de participantes según capacidad del espacio físico.
- Manejo adecuado de residuos (disposición de bolsas para residuos orgánicos, inorgánicos y peligrosos).

c. Después de las actividades

- Recolección y disposición final de residuos generados.
- Desinfección de sillas, mesas, herramientas y materiales utilizados.
- Evaluación del cumplimiento del protocolo por parte del personal designado.
- Reporte de novedades sanitarias si se identifica un posible caso de contagio.

4. Responsabilidades

Responsable	Funciones
Coordinador del Proyecto	Asegurar el cumplimiento del protocolo en cada actividad.
Formadores ECA	Capacitar sobre normas básicas de bioseguridad, velar por su cumplimiento durante la reunión.
Beneficiarios	Cumplir con las medidas establecidas y reportar cualquier situación de riesgo.
Personal Logístico	Garantizar la limpieza, desinfección y dotación de insumos

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Grupo Empresarial Tierras y Ganado SAS

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Grupo Empresarial Tierras y Ganado SAS

Aplicado en sitios de concentración de beneficiarios y capacitaciones ECAS.

1. Objetivo

Establecer las medidas sanitarias y ambientales necesarias para prevenir y mitigar riesgos de contagio de enfermedades y afectaciones al medio ambiente durante la realización de actividades grupales del Contrato de Suministro No. 202500000599, cuyo objeto es el *SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS, ASOCIATIVAS Y ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 202500000017797 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS DEL CAQUETÁ, PARA EL CRECIMIENTO PROGRESIVO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS*, donde se desarrollarán capacitaciones, encuentros y eventos técnicos en el campo.

2. Alcance

Este protocolo aplica a todos los beneficiarios, formadores, técnicos, personal administrativo, logístico y visitantes que participen en las actividades presenciales del proyecto y espacios comunitarios.

3. Medidas Generales de Bioseguridad

a. Antes de las actividades

- Verificación del estado de salud de los asistentes (autodiagnóstico básico).

Figura 10. Protocolos de bioseguridad

4.2.3. Revisar el cumplimiento de las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales por parte del contratista y del personal vinculado al contrato, con el fin de garantizar la legalidad de la ejecución contractual.

En cumplimiento de la actividad mencionada, en el primer mes de ejecución correspondiente al periodo del 09/07/2025 al 08/08/2025, se solicitó al contratista GRUPO EMPRESARIAL TIERRAS Y GANADO SAS allegar a esta interventoría, las afiliaciones correspondientes a ARL de todo el talento humano que desplegará la ejecución del contrato de suministro No. 202500000599 para su validación, definiendo el nivel de riesgo laboral según los criterios expuestos en el artículo 26, capitulo IV, del decreto Ley 1295 de 1994, modificado por el artículo 26 de la Ley 1562 de 2012, y demás normas concordantes.

Teniendo en cuenta lo anterior, el día 20 de agosto del presente año el contratista GRUPO EMPRESARIAL TIERRAS Y GANADO SAS, adjuntó los certificados de afiliación de ARL – Positiva de todo el personal vinculado al contrato de suministro No. 202500000599.

No obstante, en virtud de nuestras obligaciones y acciones de interventoría para el control de riesgos contractuales sobre el contrato vigilado, contrato de suministro No. 202500000599 para el periodo correspondiente del 08/12/2025 al 29/12/2025 se realizó el seguimiento y verificación del pago de seguridad social del personal del contratista.

Tabla No. 12. Verificación de afiliaciones y pago al sistema de seguridad social del periodo del 08/12/2025 al 29/12/2025.

Profesional	Perfil	Nombre	Tipo de vinculación	No. de planilla relacionada	Afiliación salud	Afiliación Pensión	Afiliación ARL	Valor cotizado
1	Director de proyecto	Luis Sneyder Pérez Rincón	Dependiente	9494396519	Sí	Sí	Sí	1.141.400
2	Profesional contable	Helena Vargas Rojas	Dependiente	9494396519	Sí	Sí	Sí	671.300
3	Auxiliar administrativo	Yensi Alejandra Gasca Jiménez	Dependiente	9494396519	Sí	Sí	Sí	520.300
4	Coordinador de campo	Juan David Becerra	Independiente	92054676	Sí	Sí	Sí	567.300
5	Profesional agrícola	Carlos Fermín Trujillo	Independiente	4635053972	Sí	Sí	Sí	582.400
6	Profesional veterinario	Julieta Jaramillo	Independiente	35092259	Sí	Sí	Sí	590.900
7	Profesional agroindustrial	Julio Cesar Rodríguez	Independiente	4627275206	Sí	Sí	Sí	582.400

4.2.4. Ajustar el expediente contractual con: Contrato debidamente legalizado, con todos sus antecedentes, Cronograma de actividades, Garantías contractuales exigidas, Aprobación de las Garantías, si aplica, Acta de inicio, cuando sea exigida, Actas de suspensión y reinicio, cuando existan, Comunicaciones a la aseguradora sobre el inicio, suspensión o reinicio del contrato, Documentos soporte de prórrogas, adiciones o modificaciones contractuales, Documentos soporte de autorizaciones para actividades adicionales, Informes de ejecución presentados por el contratista, conforme a lo pactado, Acta de entrega y recibo final, Acta de liquidación, Cualquier otro documento que, a juicio del interventor, sea relevante para la adecuada trazabilidad y archivo del proceso contractual.

Para el cumplimiento de la presente actividad, se inició la conformación del expediente contractual con la documentación disponible a la fecha, el cual corresponde al contrato debidamente legalizado, garantías contractuales exigidas, el acta de inicio, documento soporte de modificación (Otrosí No. 001 y Otrosí No. 002), las hojas de vida del personal e Informes de ejecución presentados por el contratista, conforme a lo pactado. Se encuentra pendiente la incorporación de los demás documentos requeridos, los cuales se irán anexando a medida que sean generados o entregados por el contratista, con el fin de garantizar la trazabilidad y archivo integral del proceso contractual. Como soporte de dicho repositorio adjunto link: https://drive.google.com/drive/folders/1c-QKZ6kY24B5q1O1rmwCFKsPOu0hrkUU?usp=drive_link.

4.2.5. Control de avances físicos: Revisar que las actividades se desarrollen conforme al cronograma aprobado, verificando el progreso real contra el programado.

En cumplimiento de la presente actividad, la interventoría realizó la revisión detallada del documento de archivo en formato Excel denominado "POA_Seguimiento PIIP vDashboard OK v3 OTROSÍ", remitido oficialmente por el contratista.
Dicho documento presenta la programación ajustada de las entregas y actividades, en concordancia con las modificaciones contractuales establecidas en el Otrosí. Durante la revisión, se verificó la coherencia entre las fechas programadas, y el avance proyectado de las actividades, con el fin de asegurar que el cronograma cumpla con los lineamientos técnicos, administrativos y contractuales del proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior, el equipo de interventoría con el fin de realizar el seguimiento del desarrollo de las actividades, verificando el progreso real contra el programado conforme al cronograma aprobado, efectuó la proyección de la Figura 11, donde se presenta la comparación entre la Ejecución Técnica Proyectada (ET_P) y la Ejecución Técnica Realizada (ET_R), según las actividades realizadas (Tabla No. 13)

Tabla No. 13. Estructuración de actividades del proyecto.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN SUBACTIVIDAD
Actividad 1.1.1	ACTIVIDAD 1.1.1 Fortalecer las capacidades productivas y operativas de las asociaciones.	Actividad 1.1.1 _SubAct 1.1.1.1	Realizar compra y entrega de insumo, maquinaria y equipos para el fortalecimiento de las organizaciones agropecuarias
Actividad 1.1.1	ACTIVIDAD 1.1.1 Fortalecer las capacidades productivas y operativas de las asociaciones.	Actividad 1.1.1 _SubAct 1.1.1.2	Realizar administración del proyecto. Incluidos elementos papelería oficina
Actividad 1.1.2	ACTIVIDAD 1.1.2. Fortalecer las capacidades técnicas, asociativas y organizacionales	Actividad 1.1.2 _SubAct 1.1.1.1	Realizar el acompañamiento técnico integral y el fortalecimiento de capacidades a las organizaciones beneficiarias del proyecto
Actividad 1.1.2	ACTIVIDAD 1.1.2. Fortalecer las capacidades técnicas, asociativas y organizacionales	Actividad 1.1.2 _SubAct 1.1.1.2	Realizar visitas a organizaciones
Actividad 1.1.2	ACTIVIDAD 1.1.2. Fortalecer las capacidades técnicas, asociativas y organizacionales	Actividad 1.1.2 _SubAct 1.1.1.3	Realizar Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs) a organizaciones

En la Figura 11, se presenta la comparación entre la Ejecución Técnica Proyectada (ET_P) y la Ejecución Técnica Realizada (ET_R), correspondiente al Mes 6 (9/12/2025 al 30/12/2025) evidenciándose un cumplimiento del 100 % en ambos casos. Lo anterior indica que las actividades programadas fueron ejecutadas en su totalidad conforme a lo establecido en el contrato.

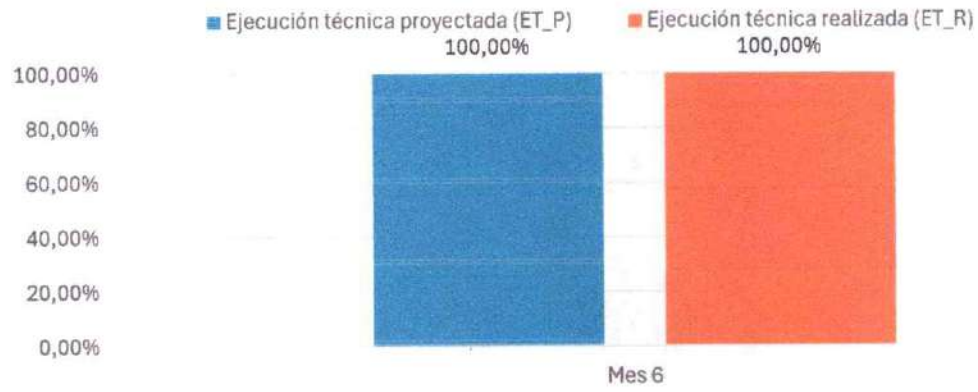


Figura 11. Avance técnico general del proyecto al mes 6 (9/12/2025 al 30/12/2025). Ejecución Técnica Proyectada (ET_P) y Ejecución Técnica Realizada (ET_R).

En la figura 12, muestra el comparativo entre la ejecución técnica proyectada (ET_P) y la ejecución técnica realizada (ET_R) correspondiente a las actividades 1.1.1 y 1.1.2, desagregadas en sus respectivas subactividades. Se evidencia que tanto la proyección como la ejecución alcanzan un cumplimiento del 100 % en todas las subactividades evaluadas, lo cual refleja que las acciones programadas fueron desarrolladas de manera completa y conforme a lo establecido en el contrato.

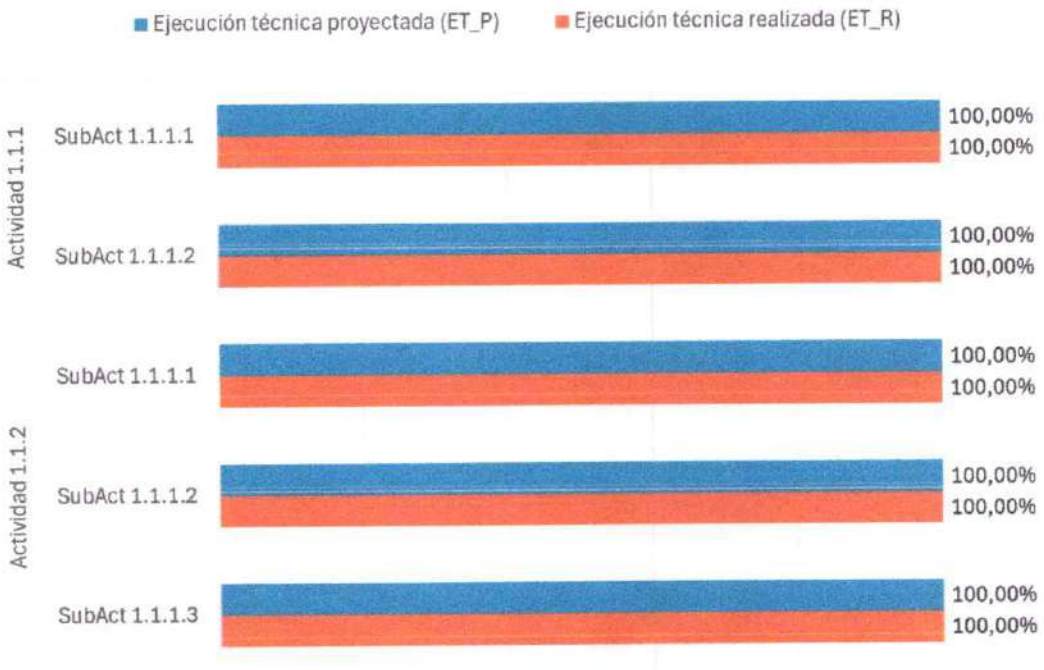


Figura 12. Avance técnico por actividades del proyecto al mes 6 (9/12/2025 al 30/12/2025). Ejecución Técnica Proyectada (ET_P) y Ejecución Técnica Realizada (ET_R).

Ejecución Financiera

La figura 13 presenta el comparativo entre la ejecución financiera proyectada (EF_P) y la ejecución financiera realizada (EF_R) correspondiente al mes 6 (9/12/2025 al 30/12/2025). Se observa que la ejecución proyectada asciende a $1.261.190.967,00, mientras que la ejecución financiera realizada corresponde a $1.246.871.115,00. Esta diferencia evidencia una leve variación entre lo programado y lo ejecutado.

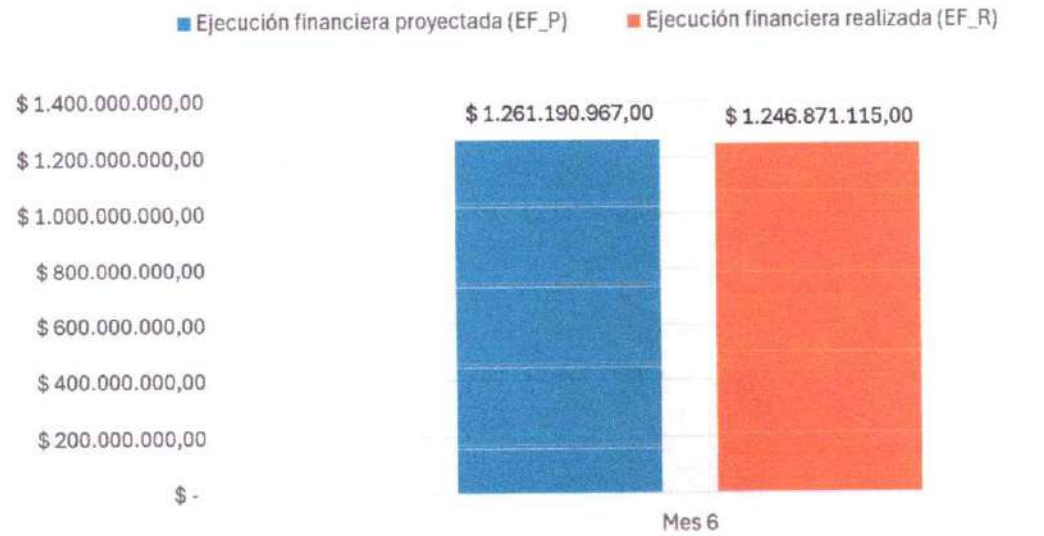


Figura 13. Avance financiero general del proyecto al mes 5 (9/11/2025 al 8/12/2025). Ejecución Financiera Proyectada (EF_P) y Ejecución Financiera Realizada (EF_R).

La figura 14, presenta el comparativo entre la ejecución financiera proyectada (EF_P) y la ejecución financiera realizada (EF_R) para las actividades 1.1.1 y 1.1.2, divididas por sus respectivas subactividades. Se evidencia un cumplimiento total en la subactividad 1.1.1.1 de la actividad 1.1.1, donde los valores proyectados y ejecutados coinciden en $1.044.899.275,00.

Para la subactividad 1.1.1.2 se observa una diferencia entre lo proyectado ($73.281.692,00) y lo ejecutado ($68.501.852,00), reflejando una ejecución parcial respecto a la programación financiera. En la actividad 1.1.2, la subactividad 1.1.1.1 presenta una ejecución financiera del 100 %, con un valor de $121.545.000,00, mientras que la subactividad 1.1.1.2 no registra ejecución durante el periodo evaluado. Finalmente, la subactividad 1.1.1.3 evidencia una variación entre el valor proyectado ($21.465.000,00) y el valor ejecutado ($11.925.000,00).

En términos generales, las variaciones entre la ejecución financiera proyectada y la ejecución financiera realizada se explican, principalmente, por la terminación anticipada del contrato, el cual se ejecutó por un periodo inferior en doce (12) días frente a lo inicialmente programado. Esta circunstancia generó una reducción en los costos asociados a algunas actividades, impactando directamente el valor final ejecutado.

Adicionalmente, durante la implementación de las Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's), correspondientes a la Actividad 1.1.2, Subactividad 1.1.1.3, no se alcanzó la participación del ciento por ciento (100 %) de los beneficiarios previstos. En consecuencia, la ejecución financiera se ajustó al número real de participantes atendidos, efectuándose el cobro de quinientos (500) almuerzos frente a los novecientos (900) inicialmente establecidos contractualmente.
Las situaciones anteriormente descritas justifican las variaciones presentadas entre los valores financieros proyectados y los valores ejecutados.

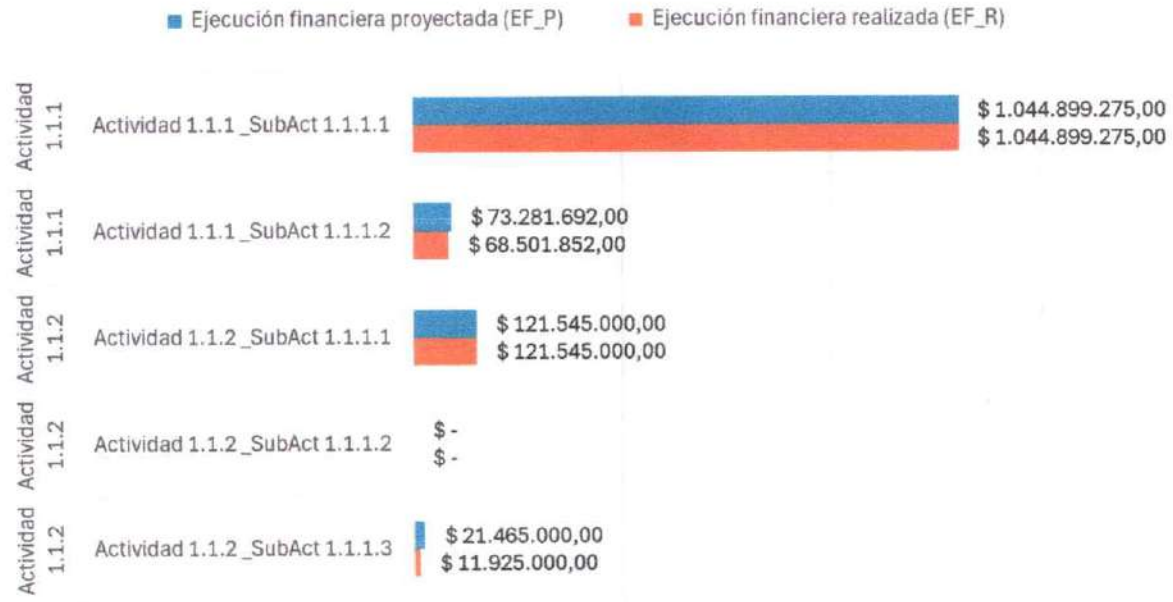


Figura 14: Avance financiero por actividades del proyecto al mes 6 (9/12/2025 al 30/12/2025. Ejecución Financiera Proyectada (EF_P) y Ejecución Financiera Realizada (EF_R).

4.2.6. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, incluyendo la emisión de conceptos técnicos y jurídicos que soporten la autorización de pagos por parte de la entidad contratante.

En el marco de la labor de esta interventoría y de conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato No. 202500000635, se llevó a cabo la verificación del cumplimiento de los compromisos contractuales relacionados con la emisión de los conceptos técnicos y jurídicos que soportan la autorización de pagos por parte de la entidad contratante.

Como resultado de la revisión, se confirma que el contratista presentó la solicitud de pago correspondiente, la cual fue evaluada por esta interventoría, verificando la adecuada relación entre los soportes entregados, el avance físico reportado y la ejecución financiera asociada. De igual forma, se constató el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato, por lo que se emitieron los conceptos técnicos y jurídicos favorables para continuar con el trámite de autorización de pago ante la entidad contratante.

4.3. CONTROL FINANCIERO

4.3.1. Validación del flujo financiero del contrato, asegurando la coherencia entre los avances físicos reportados y los pagos solicitados por el contratista.

En cumplimiento de la presente obligación y con el fin de garantizar la coherencia entre los avances físicos reportados y los pagos que pudieran ser solicitados por el contratista, se informa que, se revisó la coherencia entre los avances físicos reportados y los pagos solicitados por el contratista evidenciándose que los niveles de ejecución técnica presentan un comportamiento generalmente acorde con el pago solicitado.

4.3.2. Revisión detallada de los documentos soporte de los pagos, tales como facturas, actas de avance, informes técnicos y registros fotográficos, garantizando su integridad, veracidad y concordancia con las condiciones del contrato.

En relación con la actividad 4.3.1 y en cumplimiento de las funciones de esta interventoría, se efectuó la revisión detallada de los documentos soporte asociados a la solicitud de pago, incluyendo facturas, actas de avance, informes técnicos y registros fotográficos.
Dicha verificación permitió constatar la veracidad y coherencia de la información aportada, así como su correspondencia con las condiciones técnicas, contractuales y de avance del proyecto. De esta manera, se confirma que los documentos presentados cumplen con los requisitos exigidos para respaldar el trámite de pago ante la entidad contratante.

4.3.3. Verificación del estado de ejecución presupuestal, con base en los rubros autorizados en el contrato y su adecuada aplicación conforme a las actividades programadas y ejecutadas.

En desarrollo de las labores de interventoría y de conformidad con las obligaciones contractuales, se llevó a cabo la verificación del estado de ejecución presupuestal con base en los rubros autorizados en el contrato donde se constató luego del análisis efectuado que los recursos han sido aplicados conforme a las actividades programadas y ejecutadas durante el periodo evaluado.

Verificación Pagos de Seguridad Social del Ejecutor: En relación con la verificación de los pagos de seguridad social del personal ejecutor del contrato de suministro No. 202500000599, se informa que para el mes de noviembre y diciembre de 2025 efectivamente el personal ejecutor se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

NIT: 901.960.458-6

4.4. CONTROL JURÍDICO

4.4.1. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista relacionadas con la constitución, entrega oportuna y vigencia de las garantías, seguros y pólizas exigidos, conforme a lo estipulado en el contrato y en las eventuales modificaciones que se llegaren a suscribir. Para tal fin, deberá verificar que dichos documentos cumplan con los requisitos legales y contractuales, y que sean entregados a la entidad contratante en los tiempos establecidos.

En cumplimiento de la presente actividad, se informa que, en el primer periodo de ejecución, se verificó la entrega oportuna y vigencia de las garantías, seguros y pólizas exigidos en el contrato, confirmando que los documentos presentados cumplen con los requisitos legales y contractuales establecidos. Actualmente, se cuenta con las pólizas correspondientes debidamente revisadas y validadas. Como evidencia de lo anterior se relaciona la siguiente tabla con los detalles específicos de los documentos de pólizas entregados por el contratista y validados por esta interventoría.

Tabla No. 14. Verificación de garantías Contrato de suministro No. 202500000599

CONDICIONES INICIALES					
GARANTÍAS	**NOMBRE DE ASEGURADORA**	**No PÓLIZA**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**VALOR ASEGURADO**
Cumplimiento del contrato	Seguros del Estado S.A.	61-44-101060133	04/06/2025	30/06/2026	$126.119.096.70
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Seguros del Estado S.A.	61-44-101060133	04/06/2025	31/12/2028	$63.059.548.35
Calidad del servicio	Seguros del Estado S.A.	61-44-101060133	04/06/2025	30/06/2026	$126.119.096.70
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Seguros del Estado S.A.	61-44-101060133	Si ampara 1 año, o meses y 26 dias		$126.119.096.70
CONDICIONES INICIALES					
GARANTÍAS	**NOMBRE DE ASEGURADORA**	**No PÓLIZA**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**VALOR ASEGURADO**
Predios, Labores y Operaciones	Seguros del Estado S.A.	61-40-101021842	04/06/2025	31/12/2025	$284.700.000,00
Contratistas y Subcontratistas	Seguros del Estado S.A.	61-40-101021842	04/06/2025	31/12/2025	$284.700.000,00
Vehículos propios y no propios	Seguros del Estado S.A.	61-40-101021842	04/06/2025	31/12/2025	$284.700.000,00

CONTROVERSIAS JURÍDICAS: Durante el desarrollo y ejecución del contrato no se han suscitado controversias jurídicas de ninguna índole.

4.5. CONTROL AMBIENTAL

4.5.1. Supervisión del manejo adecuado de los residuos generados por empaques, materiales y otros elementos durante el proceso de suministro, promoviendo prácticas de disposición responsable.

En relación con la actividad 4.2.2 se realizó la verificación de la implementación y adopción de protocolos y medidas para el adecuado manejo y disposición de empaques, residuos y desechos generados durante la ejecución del sexto mes correspondiente al periodo del 09/12/2025 al 29/12/2025 del contrato de suministro No. 202500000599 mediante el uso de bolsas destinadas a la recolección adecuada de los residuos generados por parte del contratista.

4.5.2. Verificación del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y medidas ambientales durante la ejecución de actividades como capacitaciones, entregas de bienes y jornadas de promoción.

En el marco de la presente actividad, se recibieron y verificaron los protocolos de bioseguridad y medidas ambientales establecidos para la ejecución de actividades como capacitaciones, entregas de bienes y jornadas de promoción. Se allegó copia del protocolo de bioseguridad que será implementado durante las capacitaciones, con el fin de prevenir riesgos sanitarios y ambientales, sin embargo, no se han soportado situaciones por parte del contratista que demanden la implementación de medidas extraordinarias de bioseguridad, manteniéndose las condiciones establecidas en el contrato.

En relación con la actividad 4.2.2 y 4.5.1 se realizó la verificación de la implementación y adopción de protocolos y medidas para el adecuado manejo y disposición de empaques, residuos y desechos generados durante la ejecución del sexto mes correspondiente al periodo del 09/12/2025 al 29/12/2025 del contrato de suministro No. 202500000599, mediante el uso de bolsas destinadas a la recolección adecuada de los residuos generados por parte del contratista.

4.6. ELABORACIÓN DE INFORMES

Esta interventoría, en cumplimiento de sus funciones contractuales, elaboró el presente informe final y los cinco anteriores (09 de julio al 08 diciembre-2025) de ejecución de actividades con el propósito de dar cuenta del seguimiento efectuado al desarrollo del proyecto, presentando de manera detallada las acciones finales ejecutadas durante el periodo del 09/12/2025 al 29/12/2025 de seguimiento.

En este documento se consolida la ejecución final, verificaciones y observaciones realizadas en los componentes técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental, producto del acompañamiento, seguimiento y control adelantado por la interventoría sobre las actividades ejecutadas por el contratista ejecutor contrato No.599

Tabla No. 15 Elaboración de informes

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO CONSISTE EN: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS, ASOCIATIVAS Y ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 202500000017797		
CONTROL TÉCNICO	**CANTIDAD REALIZADA**	**OBSERVACIONES**
Revisión y validación previa de los cronogramas de entrega de bienes y ejecución de actividades logísticas y de promoción comercial.	1	La interventoría realizó la revisión detallada del documento de archivo en formato Excel denominado "POA_Seguimiento PIIP vDashboard

		OK v3 OTROSÍ", remitido oficialmente por el contratista.
Verificación en sitio de la entrega de equipos, mobiliarios y materiales a los mercados campesinos, comprobando cantidad, calidad, estado y conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.	3	Se realizó acompañamiento por parte de esta interventoría en sitio de entrega de los insumos a las 28 asociaciones beneficiarias.
Revisión del estado de los bienes previo a su entrega, asegurando que estos sean nuevos, aptos para su uso y cuenten con los certificados de calidad o fichas técnicas exigidas.	7	Se realizó la verificación de los 13.257 insumos a entregar.
Seguimiento técnico a las actividades de acompañamiento y promoción, verificando que se desarrollen conforme a lo estipulado en el contrato, en términos de cobertura, calidad, metodología y oportunidad.	1	Se ha realizado el acompañamiento a las visitas 1, 2, 3, 4, 5 y 6 y a las 33 Ecas
Validación de los perfiles del personal del contratista encargado del acompañamiento profesional a las organizaciones beneficiarias, garantizando que cumplan con los requisitos de formación, experiencia y competencias definidos en los pliegos y el contrato.	1	Se llevó a cabo la revisión y verificación de las hojas de vida del personal del contratista
Convocar y liderar los comités técnicos que se consideren necesarios para la correcta ejecución del contrato, asegurando la participación del contratista, la entidad contratante y, cuando corresponda, de la comunidad beneficiaria.	2	Se llevaron a cabo dos mesas técnicas en el sexto mes de ejecución correspondiente al periodo del 09/12/2025 al 30/12/2025.
Ordenar la práctica de análisis, pruebas de calidad o ensayos técnicos que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones pactadas.	0	Hasta la fecha no ha sido necesario.
Revisión de informes técnicos: Analizar los informes presentados por el equipo del proyecto, validando su consistencia y veracidad.	2	Se realizo la revisión de dos informes presentados por el ejecutor validando su consistencia y veracidad.
CONTROL ADMINISTRATIVO	**CANTIDAD REALIZADA**	**OBSERVACIONES**
Establecer un sistema de coordinación y comunicación eficiente, que contemple la entrega y archivo de información de forma oportuna y organizada, la digitalización de la correspondencia y demás documentación del proyecto, así como la recepción, verificación y respuesta a los informes requeridos.	1	Se realizó la creación de un Google Drive para la recepción de dicha información.
Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, incluyendo la emisión de conceptos técnicos y jurídicos que soporten la autorización de pagos por parte de la entidad contratante.	2	Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, autorizando los pagos No. 1 y pago final por parte de la entidad contratante.
Revisar el cumplimiento de las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales por parte del contratista y del personal vinculado al contrato, con el fin de garantizar la legalidad de la ejecución contractual.	1	Se ha realizado la revisión del cumplimiento de las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales por parte del contratista.

NIT: 901.960.458-6

Supervisar la vigencia, suficiencia y contenido de las garantías exigidas contractualmente, velando por su adecuación a los riesgos cubiertos y a las disposiciones normativas vigentes.	1	Se realizó la verificación de las garantías exigidas.
Verificar el cumplimiento de los compromisos contractuales relacionados con aspectos ambientales, sociales y de bioseguridad, conforme a la normatividad sectorial aplicable y a las condiciones técnicas pactadas en el contrato.	1	Se recibieron, verificaron y ejecutaron protocolos de bioseguridad y medidas ambientales establecidos para la ejecución de actividades.
Brindar apoyo jurídico a la entidad contratante en caso de requerirse modificaciones contractuales, validando la legalidad de adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas o cualquier otro ajuste contractual que se proponga en el marco de la ejecución.	0	Con corte al sexto mes, no ha sido necesario.
AJUSTAR EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CON: Contrato debidamente legalizado, con todos sus antecedentes. Cronograma de actividades. Garantías contractuales exigidas. Aprobación de las garantías, si aplica. Acta de inicio, cuando sea exigida. Actas de suspensión y reinicio, cuando existan. Comunicaciones a la aseguradora sobre el inicio, suspensión o reinicio del contrato. Documentos soporte de prórrogas, adiciones o modificaciones contractuales. Documentos soporte de autorizaciones para actividades adicionales. Informes de ejecución presentados por el contratista, conforme a lo pactado. Acta de entrega y recibo final. Acta de liquidación. Cualquier otro documento que, a juicio del interventor, sea relevante para la adecuada trazabilidad y archivo del proceso contractual.	1	Se realizó la conformación del expediente contractual con la documentación de todo el proceso contractual.
Control de avances físicos: Revisar que las actividades se desarrollen conforme al cronograma aprobado, verificando el progreso real contra el programado.	1	Se realizó graficas de proyección verificando el progreso real contra el programado en cada uno de los meses de ejecución.
Exigir el cumplimiento de la normativa de seguridad y salud en el trabajo durante toda la ejecución del contrato.	1	El día 20 de agosto del presente año el contratista GRUPO EMPRESARIAL TIERRAS Y GANADO SAS adjuntó los certificados de afiliación de ARL – Positiva de todo el personal.
Revisar, aprobar y suscribir las actas de recibo parcial, anexando los informes técnicos de respaldo.	2	Se revisó y aprobó informe No. 1 y 2 correspondientes a la ejecución del contrato de suministro No. 202500000599.
CONTROL FINANCIERO	**CANTIDAD REALIZADA**	**OBSERVACIONES**

Validación del flujo financiero del contrato, asegurando la coherencia entre los avances físicos reportados y los pagos solicitados por el contratista.	2	Se revisó la coherencia entre los avances fisicos reportados y los pagos solicitados por el contratista evidenciándose un que los niveles de ejecución técnica presentan un comportamiento generalmente acorde con los pagos solicitado.
Revisión detallada de los documentos soporte de los pagos, tales como facturas, actas de avance, informes técnicos y registros fotográficos, garantizando su integridad, veracidad y concordancia con las condiciones del contrato.	2	Se efectuó la revisión detallada de los documentos soporte asociados a la solicitud de pago, incluyendo facturas, actas de avance, informes técnicos y registros fotográficos.
Verificación del estado de ejecución presupuestal, con base en los rubros autorizados en el contrato y su adecuada aplicación conforme a las actividades programadas y ejecutadas. Validar que los pagos realizados por la administración del proyecto sean consistentes con el presupuesto aprobado y las actividades realizadas.	2	Se llevó a cabo la verificación del estado de ejecución presupuestal con base en los rubros autorizados en el contrato donde se constató luego del análisis efectuado que los recursos han sido aplicados conforme a las actividades programadas y ejecutadas durante el contrato.
Garantizar que no haya sobrecostos injustificados.	0	
Aprobación de pagos: Autorizar desembolsos únicamente cuando las entregas o actividades cumplan con los términos del contrato.	2	Se realizó la respectiva autorización para desembolso del informe No 1 e informe final, posteriormente a la verificación y validación de las actividades conforme al contrato de suministro No. 202500000599.
CONTROL JURÍDICO	**CANTIDAD REALIZADA**	**OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo jurídico al Departamento del Caquetá en todas las situaciones de índole legal que se presenten durante la ejecución del contrato.	0	Ninguna situación se presentó en el transcurso de la ejecución del presente contrato.
Identificar, anticipar y gestionar los principales riesgos jurídicos, técnicos y administrativos asociados al contrato, con el fin de prevenir su materialización, minimizar posibles impactos negativos a través de emitir recomendaciones y proteger la correcta ejecución del objeto contractual.	0	En el desarrollo del presente contrato no fue necesario.
En caso de incumplimientos contractuales, remitir al ordenador del gasto copia de los requerimientos efectuados al contratista, con copia a la compañía aseguradora.	0	Ninguna situación se presentó en el transcurso de la ejecución del presente contrato.
Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista relacionadas con la constitución, entrega oportuna y vigencia de las garantías, seguros y pólizas exigidos, conforme a lo estipulado en el contrato y en las eventuales modificaciones que se llegaren a suscribir. Para tal fin, deberá verificar que dichos documentos cumplan con los requisitos legales y contractuales, y que sean entregados a la entidad contratante en los tiempos establecidos.	1	Las pólizas exigidas de acuerdo con el contrato continúan vigentes.

Requerir y verificar que, una vez se suscriban contratos adicionales, prórrogas o modificaciones, el contratista cumpla oportunamente los requisitos de ejecución, incluida la ampliación de la vigencia de la garantía única de cumplimiento cuando se suscriban actas de reinicio.	2	Se realizó dos ajustes al contrato de suministro No. 202500000599, Otrosí No. 001 y Otrosí No. 002.
CONTROL AMBIENTAL	**CANTIDAD REALIZADA**	**OBSERVACIONES**
Supervisión del manejo adecuado de los residuos generados por empaques, materiales y otros elementos durante el proceso de suministro, promoviendo prácticas de disposición responsable.	1	Se realizó la verificación de la implementación y adopción de protocolos y medidas para el adecuado manejo y disposición de residuos y desechos generados durante la ejecución del contrato de suministro No. 202500000599.
Verificación del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y medidas ambientales durante la ejecución de actividades como capacitaciones, entregas de bienes y jornadas de promoción.	1	Se realizó la verificación de la implementación y adopción de protocolos y medidas para el adecuado manejo y disposición de residuos y desechos generados durante la ejecución del contrato de suministro No. 202500000599
Asegurarse de que las actividades contractuales no generen impactos ambientales negativos no previstos, y en caso de identificarse riesgos, proponer medidas de mitigación o ajuste en coordinación con la entidad contratante.	0	Hasta la fecha no se han identificaron impactos ambientales.
ELABORACIÓN DE INFORMES	**CANTIDAD REALIZADA**	**OBSERVACIONES**
Reportes de avance: Preparar informes periódicos con el estado del proyecto, identificando logros, retrasos y problemas.	6	El presente documento corresponde al sexto y final informe del presente contrato.
Informes técnicos y financieros: Presentar detalles detallados sobre la calidad de las actividades ejecutadas, el uso de los recursos y los resultados alcanzados.	6	El presente documento corresponde al sexto y final informe del presente contrato.
Recomendaciones: Proponer ajustes o soluciones para mejorar la ejecución del proyecto.	0	Hasta la fecha no fue necesario.
LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	**CANTIDAD REALIZADA**	**OBSERVACIONES**
Validación de entregables: Confirmar que todas las actividades se hayan completado conforme a los objetivos y estándares establecidos.	1	Se validó que todas las actividades se completaron conforme a los objetivos y estándares establecidos.
Cierre financiero: Asegúrese de que los recursos hayan sido utilizados adecuadamente y que no queden pendientes económicos.	1	Los recursos fueron utilizados adecuadamente.

Informe final: Elaborar un documento que detalle el cumplimiento del contrato y las lecciones aprendidas.	1	El presente documento corresponde al informe final.
MESAS DE TRABAJO	**CANTIDAD REALIZADA**	**OBSERVACIONES**
Realizar DOS mesas de trabajo mensuales lideradas por interventoría	2	Se realizaron dos mesas de trabajo correspondientes al periodo de ejecución del 09/12/2025 al 30/12/2025.

4.7. MESAS DE TRABAJO

En el periodo de ejecución del 08/12/2025 al 29/12/2025, y en concordancia con la actividad 4.1.4, se llevaron a cabo dos mesas técnicas de trabajo en el marco de las actividades programadas (mesa técnica No. 11 de fecha 15 de diciembre y mesa técnica No. 12 de fecha 22 de diciembre de 2025), las cuales tuvieron como finalidad verificación de informe final en relación con la ejecución del contrato de suministro No. 202500000599 de fecha de 04/06/2025.

5. ACCIONES DE INTERVENTORIA SOBRE OBLIGACIONES PROPIAS

5.1. Relación de pagos de seguridad social personal de interventoría

El equipo de Interventoría ha efectuado oportunamente la totalidad de los pagos mes a mes desde el inicio a la fecha correspondientes a la seguridad social en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales establecidas. A continuación, se presenta la relación detallada de la información asociada al pago del mes de diciembre, con el fin de dejar constancia del cumplimiento final de este compromiso por parte de la Interventoría.

Tabla No. 16. Relación de pago de seguridad social

Tipo de planilla	No. De Planilla	Periodo pagado	Fecha de pago	No. De trabajadores	Valor pagado
E	9496550094	Diciembre	17/12/2025	5	$ 2.811.700

Tabla No.17 Aportes realizados en diciembre (30 días) del 01 de diciembre al 30 de diciembre del 2025

PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	APORTE SALUD	APORTE PENSIÓN	APORTE ARL	APORTE CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	ICBF, SENA	VALOR TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
Coordinador de interventoria	YERSON DUBAN SUAREZ CORDOBA	$108.000	$432.000	$187.900	$108.000	N/A	$835.900	17/12/2025
Profesional Interventoria Componente Administrativo y Financiero	JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE	$75.600	$302.400	$131.600	$75.600	N/A	$585.200	17/12/2025
Profesional Interventoria Componente Jurídico	JUAN SEBASTIAN BUSTOS ORTEGA	$60.500	$241.900	$105.300	$60.500	N/A	$468.200	17/12/2025

Auxiliar administrativo Interventoría	ESTEFANIA MUÑOZ CUELLAR	$57.000	$227.800	$99.100	$57.000	N/A	$440.900	17/12/2025
Profesional de campo	JENNY PAOLA MOLANO MOLINA	$62.200	$248.800	$108.300	$62.200	N/A	$481.500	17/12/2025
Valor total planilla No. 9496550094 (E)							$2.811.700	

5.2. Ejecución Financiera Interventoría

Tabla No. 18. Ejecución financiera de honorarios correspondiente al periodo del 08/12/2025 al 29/12/2025.

ACTA No. 6							
Profesionales	**Descripción**	**VR/MES (B)**	**DEDICACIÓN (C)**	**F.M (D)**	**VALOR TOTAL MES (A x B x C x D)**	**MESES**	**VR TOTAL**
Coordinador de interventoría	Profesional en áreas agropecuarias, administrativas con Especialización con 5 años de experiencia general y experiencia en 2 interventorías de proyectos	$ 5.399.159,0	50%	186%	$ 5.021.218	0.7	$ 3.514.853
Profesional Interventoría Componente Administrativo y Financiero	Administrador financiero y/o economista y/o contador público con especialización. 5 años de experiencia general y mínimo 3 años de experiencia en proyectos	$ 3.779.411,0	50%	186%	$ 3.514.852	0.7	$ 2.460.396
Profesional Interventoría Componente Jurídico	Abogado especialista. 5 años de experiencia general y mínimo 3 años de experiencia en proyectos	$ 3.779.411,0	40%	186%	$ 2.811.882	0.7	$ 1.968.317
Auxiliar administrativo Interventoría	Técnica en contabilidad, asistencia administrativa o técnica o afines. Experiencia general 3 años y 2 años de experiencia en manejo de documentos y archivos o afines	$ 2.699.579,0	30%	186%	$ 1.506.365	0.7	$ 1.054.456

Profesional de campo	Profesional en carreras agropecuarias o a fines, con experiencia general de 5 años y 3 años de experiencia especifica en seguimiento de proyectos.	$ 5.183.193,00	30%	186%	$ 2.892.222	0.7	$ 2.024.555
SUBTOTAL							$ 9.262.670,00
IVA 19%							$ 1.759.907,30
TOTAL							$ 11.022.577,30

INSUMO/SUBACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO TOTAL
Suministro de transporte para la ejecución de las visitas mensuales a beneficiarios. camioneta 4x4, desplazamiento para la ejecución de las jornadas de fortalecimiento, movilización de gerente general, asesores técnicos y panelistas, movilización para las visitas a organizaciones.	Servicio x Dia	2	$ 269.957,00
SUBTOTAL			$ 453.709,24
IVA 19%			$ 86.204,76
TOTAL			$ 539.914,00
SUBTOTAL FACTURA NO. 6			$ 9.716.379,24
IVA 19%			$ 1.846.112,06
VALOR TOTAL, FACTURA NO. 6			$ 11.562.491,30

El valor total para pagar del periodo de ejecución del 08/12/2025 al 29/12/2025 es de **$ 11.562.491,30** correspondientes a $ 11.022.577,30 pago de honorarios del personal (Tabla No. 18) y $ 539.914,00 pago de suministro de transporte (ACTA N°6).

TABLA 19. BALANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO INTERVENTORÍA

RELACION DE ACTAS		VALOR - PAGO	ACUMULADO	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
ACTA N° 1		$ 15.746.539,00	$ 15.746.539,00	$ 94.930.109,00
ACTA N° 2		$ 19.525.937,00	$ 35.272.476,00	$ 75.404.172,00
ACTA N° 3		$ 21.145.679,00	$ 56.418.155,00	$ 54.258.493,00
ACTA N° 4		$ 18.986.023,00	$ 75.404.178,00	$ 35.272.470,00
ACTA N° 5		$ 18.986.023,00	$ 94.390.201,00	$ 16.286.447,00
ACTA N° 6		$ 11.562.491,30	$ 105.952.692,30	$ 4.723.955,70
VALOR CONTRATO INICIAL	**VALOR ADICIONAL**	**VALOR TOTAL CONTRATADO**	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR POR EJECUTAR**
$ 110.676.648,00	$ 0	$ 110.676.648,00	$ 105.952.692,30	$ 4.723.955,70

NIT: 901.960.458-6

6. ANEXOS

- Contratos individuales de trabajo a término fijo interventoría No. Anexos 15 (del 42 al 56)

6.1. Documentos legales

- RUT de la Unión Temporal Interventoría Asociatividad 2025
- Cédula representante legal de la Unión Temporal Interventoría Asociatividad 2025
- Certificado de existencia y representación legal de los unionistas
- Acta de conformación de la Unión Temporal Interventoría Asociatividad 2025

6.2. Documentos para pago

- Factura electrónica de venta No. 6
- Certificado bancario
- Planilla de seguridad social mes de diciembre
- Certificado paz y salvo seguridad social de la Unión Temporal Interventoría Asociatividad 2025, emitido por Represéntate Legal

Cordialmente,

Nombre: Yesika Alejandra Guaracas Gutiérrez **C.C:** 1117822177 **Cargo:** Representante legal **Celular:** 3104896893 **Informe final contrato Interv.635** **Firma:**	**Nombre:** Yerson Duban Suarez Córdoba **C.C:** 1117543244 **Cargo:** Coordinador de interventoría **Celular:** 3108740042 **Firma:**