CUENTA DE COBRO No. 02 de 2026

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

DEBE A:

ANGELY NOLENY CELEDON MELO
CC: **1.045.741.580** de Barranquilla.

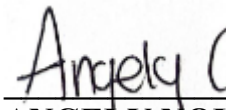
LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L
($ 4.099.800)

Por concepto de pago del contrato de prestación de servicios Nº CD-08-2026-1636, el cual tiene por objeto la "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

Periodo: Un segundo pago al último día hábil del mes de febrero de 2026.

Consignar: Cuenta de Ahorro No 0550488439762672 de Banco Davivienda.

Atentamente,



ANGELY NOLENY CELEDON MELO
CC:1.045.741.580 de Barranquilla.

INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un segundo pago al último día hábil del mes de febrero de 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-1636

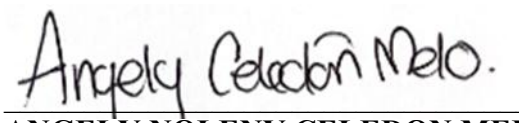
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

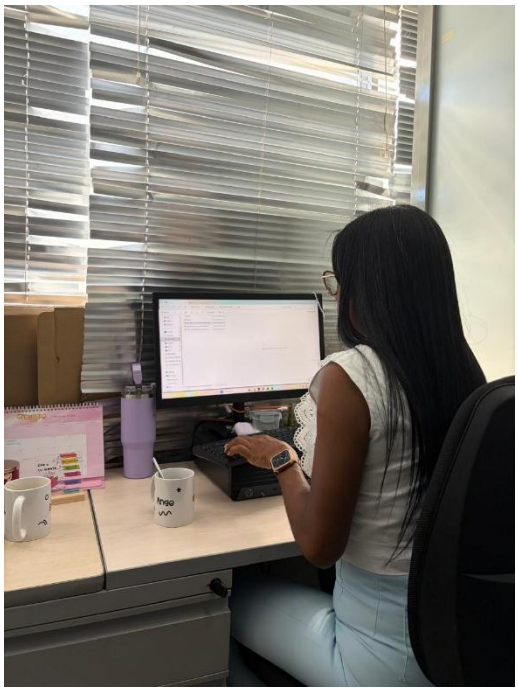
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Planifiqué y estructuré el contenido pedagógico de sesiones, definiendo objetivos, metodologías participativas y materiales de apoyo orientados a la promoción de los derechos de los niños y la prevención del trabajo infantil. • Coordiné la convocatoria y articulación con los diferentes equipos del proyecto mediante jornadas de sensibilización mediante exposiciones, estudios de caso y espacios de diálogo, fomentando la reflexión crítica y el intercambio de experiencias.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	• Brindé apoyo en la recolección y consolidación de la información reportada por el proyecto, realizando la depuración y selección de los datos pertinentes para la elaboración del informe de avances.
3. Asistir, apoyar y asesorar desde su área de experticia a la gestión administrativa del programa.	• Inicié actividades relacionadas con la proyección de documentos en pro del objeto contractual. • Participó en el Carnaval de los Niños, brindando acompañamiento durante la entrega de kits escolares en articulación con la Primera Dama, contribuyendo al adecuado desarrollo de la actividad y al cumplimiento de los objetivos establecidos.

4. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	• Promoví compromisos concretos por parte de los equipos, orientados a la incorporación del enfoque de derechos en sus actividades cotidianas. • Realicé seguimiento a las acciones acordadas, evaluando el nivel de apropiación de los contenidos y proponiendo mejoras para fortalecer el impacto de las estrategias implementadas.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Brindé apoyo en la gestión administrativa relacionada con la activación y aprobación de usuarios a través de la plataforma Sigep II. • Apoyé la supervisión de los operadores en las actividades vinculadas al programa, así como en aquellas que fueran asignadas por el supervisor. • Realicé seguimiento a los indicadores del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondientes al programa de erradicación del trabajo infantil. • Apoyé la elaboración de las evaluaciones y concertaciones (GMAS - EDL) asignadas por el supervisor. • Realicé la marcación de pagos en la plataforma SECOP, correspondiente a los contratistas de la vigencia 2025. • Efectué seguimiento y control a la plataforma Dozzier, gestionando y canalizando incidentes conforme a las respuestas emitidas a las PQRSD. • Brindé acompañamiento a los comités locales distritales de discapacidad como enlace de la Secretaría de Gestión Social.

Atentamente,



ANGELY NOLENY CELEDON MELO
CC:1.045.741.580 de Barranquilla.





PQRD 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

ITEM	FECHA SOLICITUD	INDICENTE	PASO	RADICADO	TIPO DE SOLICITUD	DEPENDENCIA	DESTINATARIO	
23	28/01/2026	21472	Aprobar	QUILLA-2026-0018592	CorrInterna	Rosa Elvira Escorcia Torres	OFICINA DE ASEGURAMIENTO	ESPECIAL HAB DE
24	05/02/2026	211512	Aprobar	QUILLA-2026-0026972	CorrExtEnviada	ADULTO MAYOR	PREVISALUD SA	SOLICITUD DE AU PERSON
25	09/02/2026	213445	Aprobar	QUILLA-2026-0029237	CorrExtEnviada	ADULTO MAYOR	PROSPERIDAD SOCIAL	REF.: SOLICITUD BENEFICIAR PROGRAMADOS
26	09/02/2026	213463	Aprobar	QUILLA-2026-0029254	CorrExtEnviada	ADULTO MAYOR	PROSPERIDAD SOCIAL	SOLICITUD DE BENEFICIAR PROGRAMADOS
27	09/02/2026	213483	Aprobar	QUILLA-2026-0029283	CorrExtEnviada	ADULTO MAYOR	PROSPERIDAD SOCIAL	SOLICITUD DE BENEFICIAR PROGRAMADOS
28	09/02/2026	213493	Aprobar	QUILLA-2026-0029301	CorrExtEnviada	ADULTO MAYOR	PROSPERIDAD SOCIAL	SOLICITUD DE BENEFICIAR PROGRAMADOS
29	10/02/2026	214625	Aprobar	QUILLA-2026-0030512	CorrExtEnviada	ANA ELOISA GUTIERREZ	ANA ELOISA GUTIERREZ	MOTI
30	12/02/2026	217338	Aprobar	QUILLA-2026-0033771	CorrExtEnviada	REGISTRADURIA NACIONAL EL ESTADO CIVIL	JOHAN RAFAEL ARIZA MOVILLA	SOLICITUD DE TRÁ
31	18/02/2026	22566	Aprobar	QUILLA-2026-0036784	CorrInterna	SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA	MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA	SOL
32	19/02/2026	22557	Aprobar	QUILLA-2026-0036682	CorrInterna	MINISTERIO DEL INTERIOR	ARMANDO BENEDETTI VILLANEDA	CERTIFICACIÓN UNIFICADO SEGUIMIENTO T

2026 2025 CMILLAN

Buscar

ESP LAA 11:28 a. m. 23/02/2026

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas

CNSC

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

CALIFICACIÓN DEFINITIVA

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	01	2026	360		06	02	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	[redacted]	ALVAREZ	MORRIS
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
CARMEN		CECILIA	Profesional

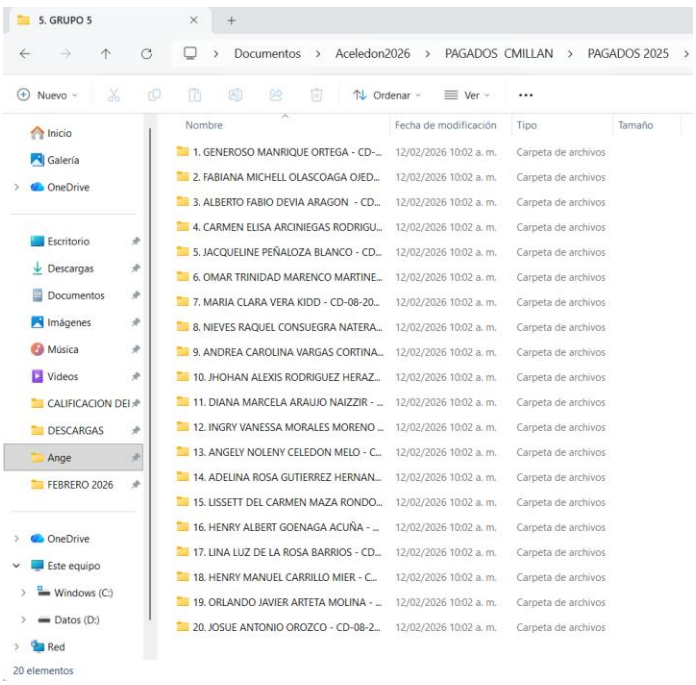
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

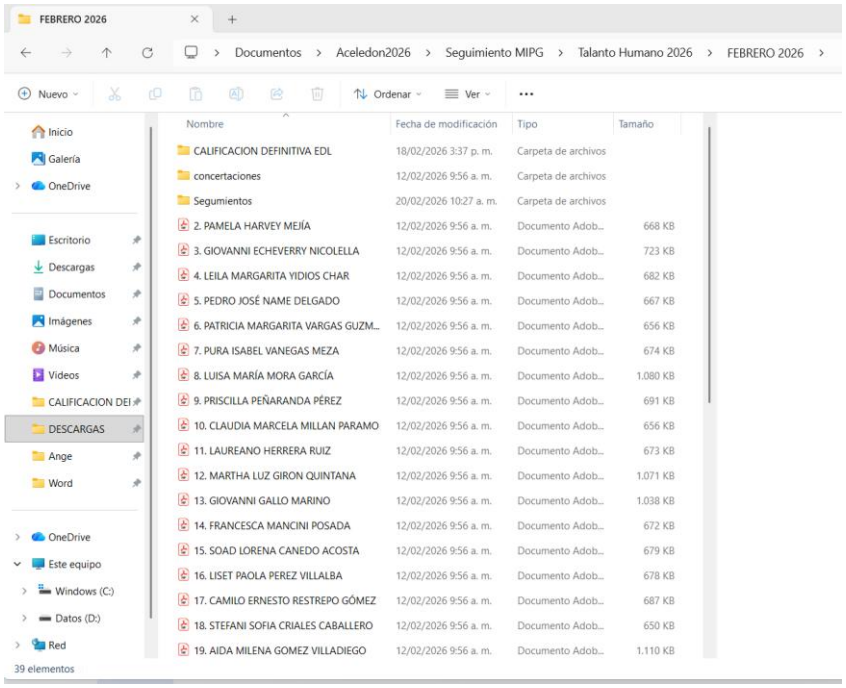
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01

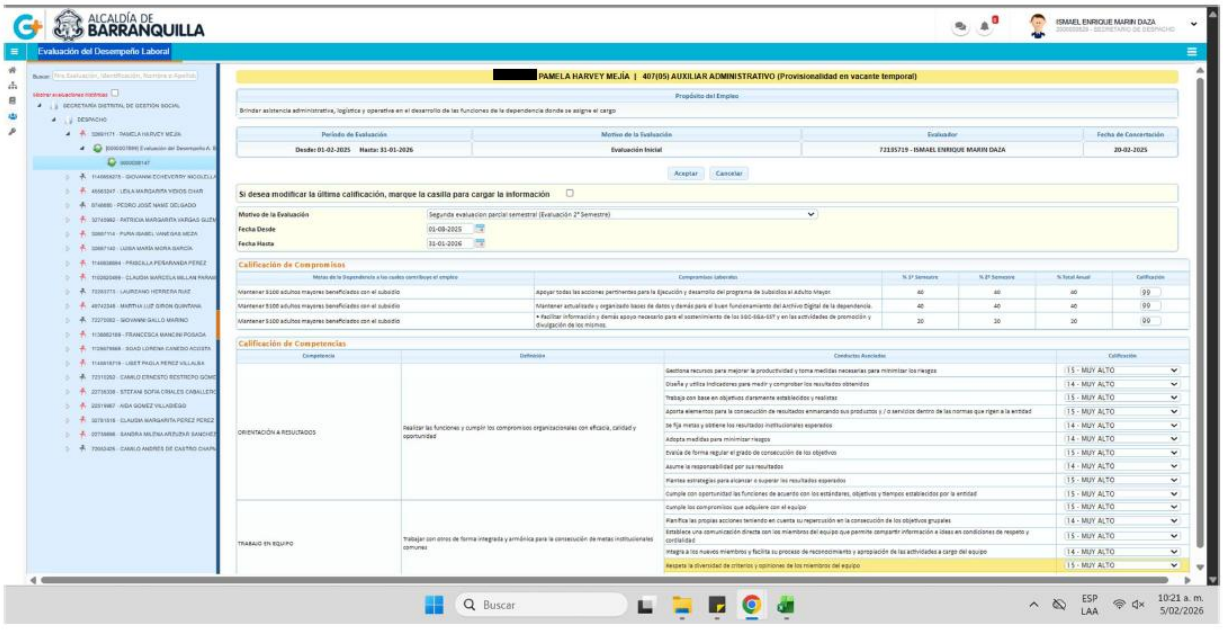
Propósito del empleo

ADMINISTRAR E IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEFINIDOS EN EL ÁREA DE DESEMPEÑO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS PROPIAS DE SU FORMACIÓN Y EXPERIENCIA, CONTRIBUYENDO ASÍ AL LOGRO DE LA MISIÓN, LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE LE APLIQUE





- PAMELA HARVEY MEJÍA| 407(05) AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Provisionalidad en vacante temporal)



RE: Creación de usuario: Angely Noleny Celedon Melo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom

RE: Creación de usuario

Angely Noleny Celedon Melo
Para: Joryana Martinez; Claudia Millan Paramo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/02/2026 11:38 AM

Buenos días,

¡El usuario se ha activado exitosamente! Consulte la cuenta de correo registrada, hemos enviado un correo electrónico para terminar el proceso de activación del usuario

Nota: en el caso que no le llegue correo de forma automática, ingresar por olvido su contraseña y continuar los pasos

Cordialmente,

ANGELY CELEDÓN MELO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 #43-31, piso 4to
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 11:27 a. m.
Para: Claudia Millan Paramo <cmillan@barranquilla.gov.co>
Cc: Angely Noleny Celedon Melo <aceledon@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: Creación de usuario

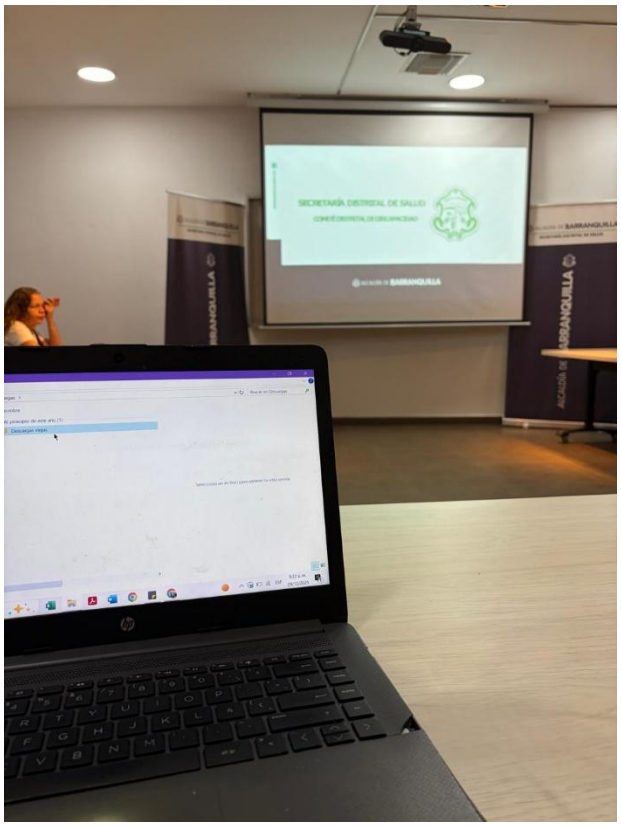
Buenos días

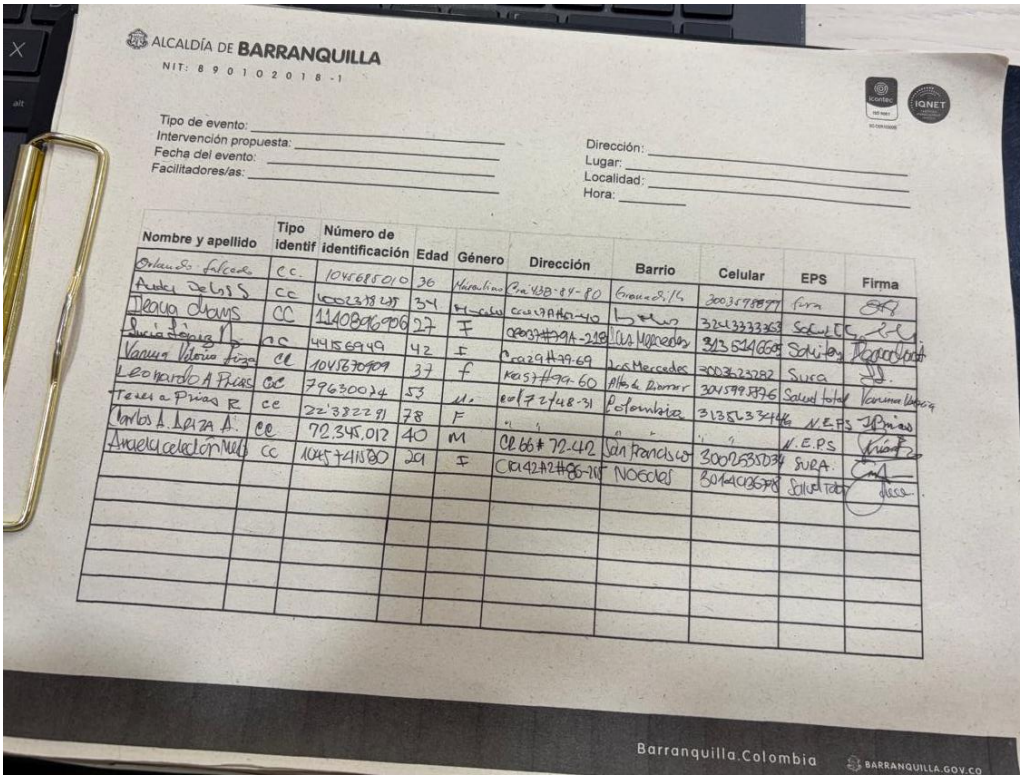
La presente es para la creación de usuario Sigep, quienes el reemplazo de Miguel charris.

Sergio Andrés Mejía López
1143450558
07/03/1995
Calle 117 # 42b-25, Alameda
isergiomejia@gmail.com

Saludos,







ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Tipo de evento: _____
Intervención propuesta: _____
Fecha del evento: _____
Facilitadores/as: _____

Dirección: _____
Lugar: _____
Localidad: _____
Hora: _____

Nombre y apellido	Tipo identif	Número de identificación	Edad	Género	Dirección	Barrio	Celular	EPS	Firma
Orlando Salcedo	C.C.	1045685010	36	Masculino	Cra 43B-84-80	Granada 2.14	3003579877	Sura	
Andri Deluis S	CC	1002338235	34	M	Cra 79A #80-40	Boston	3213333363	Salud CC	
Deivis Johns	CC	1140836906	27	F	Cra 79A #79A-218	Los Mercedes	3135146605	Salud Total	
Lucia Lopez M.	cc	4415649	42	F	Cra 29 #79-69	Los Mercedes	3003235282	Sura	
Vanesa Valeria Fiz	CE	1045870809	37	F	Kra 57 #79-60	Alto de Riomar	3045995896	Salud total	
Leonardo A Pinas	CE	79630024	53	M	Cra 72 #48-31	Profamilia	3135134146	N.E.P.S	
Tatiana Pinas R	CE	22'382291	78	F				N.E.P.S.	
Carlos A. Lopez A.	CE	72.345.012	40	M	Cll 66 # 72-42	San Francisco	3002535034	SURA	
Angelica celedon Nuñez	CC	1045741580	201	F	Cra 42A #86-76	NOGALES	3014026578	Salud total	

Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

