	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Escuela de Suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz"

FECHA INFORME: Día: 28 Mes: Febrero. Año: 2026

CONTRATO N°. 005-07-K-ESUFA-GRUAC-2026

CONTRATISTA: JACQUELINE CACERES SANCHEZ

VALOR DEL CONTRATO: $34.083.464

FORMA DE PAGO:

No. PAGOS	CORTE ENTREGA	VALOR	PAC
1	28 FEBRERO DE 2026	$4.123.000	MARZO 2026
2	31 MARZO DE 2026	$4.123.000	ABRIL 2026
3	30 ABRIL DE 2026	$4.123.000	MAYO 2026
4	31 MAYO DE 2026	$4.123.000	JUNIO 2026
5	30 JUNIO DE 2026	$4.123.000	JULIO 2026
6	31 JULIO DE 2026	$4.123.000	AGOSTO 2026
7	31 AGOSTO DE 2026	$4.123.000	SEPTIEMBRE 2026
8	08 OCTUBRE DE 2026	$5.222.464	Noviembre- Diciembre 2026 y/o cuentas por pagar - primer trimestre de la vigencia 2027 de acuerdo con disponibilidad de PAC

FECHA FIRMA CONTRATO: Día _____. Mes _____. Año _____.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el grupo académico de la escuela de suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz" de acuerdo con ficha técnica. Lote 7. Asistente en investigación

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado) No Aplica

FECHA DE FIRMA: No Aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No Aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 02 de febrero del 2026 y el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y suscripción del acta de inicio hasta el 08 de octubre de 2026

Porcentaje Avance en tiempo: 10,48%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 10,48%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
No Aplica	No Aplica	No Aplica

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí __

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí __

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __ Sí X

No	ACTIVIDADES	PERIODO
1	Verificar el cumplimiento del calendario de actividades y eventos de investigación formativa: supervisar avances de las opciones de grado, presentaciones, sustentaciones, semilleros de investigación para el lapso 2026, relacionando novedades y porcentaje de ejecución.	MENSUAL
2	Actualizar la información de las opciones de grado del personal de alumnos desde el año 2022, verificando estado y ubicación de entregables, y que los trabajos estén en las bases de información solicitadas.	SEMESTRAL
3	Coordinar reuniones con docentes, asesores y otros miembros del equipo de investigación. Preparar agenda y documentación relevante para las reuniones.	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO
4	Recolectar información y redactar el acta de Comité de investigación del programa "CIPRO" que se desarrollen en el periodo 2026 y controlar el cumplimiento de las actividades y/o tareas con los plazos establecidos.	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO
5	Apoyar en la consolidación de la información y documentación requerida, para los procesos de renovación de registros calificados y acreditación del factor de investigación, de los programas académicos de ESUFA	MENSUAL
6	Verificar el diligenciamiento total de los formatos establecidos para la sustentación de las opciones de grado como lo son: Formato de evaluación y sustentación de proyectos de grado, Formato ESUFA-Acta sustentación opciones de grado, formato ESUFA- Acta reconocimiento del trabajo de grado, entre otros, para lo cual debe llevar un control donde le informe a la tecnología involucrada el tipo de novedad a subsanar, la fecha de entrega y la fecha de devolución de los formatos totalmente diligenciados y así poder archivar por tecnología esta información sin faltantes o errores.	MENSUAL
7	Apoyar al personal del escuadrón de investigación en la planeación y ejecución de los eventos académicos de I+D+i.	TRIMESTRAL

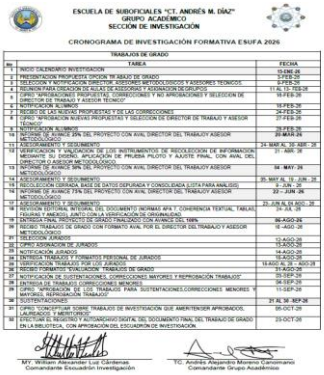
8	Actualización y seguimiento al Plan de plan de trabajo de los semilleros de investigación de los programas académicos de la ESUFA	MENSUAL
9	Elaborar certificados del personal de asesores, directores y jurados que participen en el desarrollo de los proyectos de grado 2026, además actividades y los eventos académicos de I+D+i donde se requieran.	TRIMESTRAL
10	Llevar seguimiento y control de los formatos de horario, tutorías y de control y seguimiento diligenciados por los docentes asignados a la sección de investigación.	MENSUAL

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No __ Sí X

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Verificar el cumplimiento del calendario de actividades y eventos de investigación formativa: supervisar avances de las opciones de grado, presentaciones, sustentaciones, semilleros de investigación para el lapso 2026, relacionando novedades y porcentaje de ejecución.
1.1. Se publica calendario de investigación y se socializa con las tecnologías, dando inicio al cumplimiento de las actividades programadas



ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ"
GRUPO ACADÉMICO
SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

CRONOGRAMA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA ESUFA 2026

	TRABAJOS DE GRADO	
No.	TAREA	FECHA
1	INICIO CALENDARIO INVESTIGACION	19-ENE-26
2	PRESENTACION PROPUESTA OPCION "B" ABAJO DE GRADO	13-FEB-26
3	SELECCION Y NOTIFICACION DIRECTOR, ASESORES METODOLOGICOS Y ASESORES TECNICOS	13-FEB-26
4	REUNION PARA CREACION DE AULAS DE ASESORIAS Y ASIGNACION DE GRUPOS	11 AL 13- FEB-26
5	OFRO "APROBACIONES PROPUESTAS, CORRECCIONES Y NO APROBACIONES Y SELECCION DE DIRECTOR DE TRABAJO Y ASESOR TECNICO"	16-FEB-26
6	NOTIFICACION ALUMNOS	16-FEB-26
7	RECIBO DE LAS NUEVAS PROPUESTAS Y DE LAS CORRECCIONES	24-FEB-26
8	OFRO "APROBACION NUEVAS PROPUESTAS Y SELECCION DE DIRECTOR DE TRABAJO Y ASESOR TECNICO"	27-FEB-26
9	NOTIFICACION ALUMNOS	27-FEB-26
10	INFORME DE AVANCE 25% DEL PROYECTO CON AVAL DIRECTOR DEL TRABAJO Y ASESOR METODOLOGICO	20-MAR-26
11	ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO	24 MAR AL 30 ABR - 26
12	VERIFICACION Y VALIDACION DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION MEDIANTE SU DISEÑO, APLICACIÓN DE PRUEBA PILOTO Y AJUSTE FINAL, CON AVAL DEL DIRECTOR Y ASESOR METODOLÓGICO	27 - ABR - 26
13	INFORME DE AVANCE 50% DEL PROYECTO CON AVAL DIRECTOR DEL TRABAJO Y ASESOR METODOLOGICO	04 - MAY - 26
14	ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO	30- MAY AL 15 - JUN - 26
15	RECOLECCIÓN CERRADA, BASE DE DATOS DEPURADA Y CONSOLIDADA (LISTA PARA ANÁLISIS)	8 - JUN - 26
16	INFORME DE AVANCE 75% DEL PROYECTO CON AVAL DIRECTOR DEL TRABAJO Y ASESOR METODOLOGICO	22 - JUN -26
17	ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO	23 JUN AL 31 AGO - 26
18	REDACCIÓN TEXTUAL INTEGRAL DEL DOCUMENTO (NORMAS APA 7, COHERENCIA TEXTUAL, TABLAS, FIGURAS Y ANEXOS), JUNTO CON LA VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD	31- JUL-26
19	ENTREGA FINAL PROYECTO DE GRADO FINALIZADO CON AVANCE DEL 100%	05-AGO-26
20	RECIBO TRABAJOS DE GRADO CON FORMATO AVAL POR EL DIRECTOR DEL TRABAJO Y ASESOR METODOLÓGICO	12 -AGO -26
21	SELECCION JURADOS	13-AGO-26
22	OFRO DESIGNACION DE JURADOS	13-AGO-26
23	NOTIFICACIÓN JURADOS	14-AGO-26
24	RECIBO DE LOS FORMATOS PERSONAL DE JURADOS	14-AGO-26
25	VERIFICACIÓN TRABAJOS POR LOS JURADOS	14 AGO AL 31 - AGO-26
26	RECIBO FORMATOS "EVALUACIÓN TRABAJOS DE GRADO	31-AGO-26
27	NOTIFICACIÓN DE SUSTENTACIONES, CORRECCIONES MAYORES Y REPROBACIÓN TRABAJO"	05-SEP-26
28	ENTREGA DE TRABAJOS CORRECCIONES MENORES	06-SEP-26
29	OFRO "APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS PARA SUSTENTACIONES,CORRECCIONES MENORES Y MAYORES, REPROBACIÓN TRABAJO"	11-SEP-26
30	SUSTENTACIONES	21 AL 30 -SEP-26
31	OFRO "CONCEPTUAR SOBRE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN QUE AMERITENSER APROBADOS, APROBADOS Y REPROBADOS"	05-OCT-26
32	ENTREGA DEL EJEMPLAR Y AUTORIZACIÓN DIGITAL DEL DOCUMENTO FINAL DEL TRABAJO DE GRADO EN LA BIBLIOTECA, CON APROBACIÓN DEL ESCUADRÓN DE INVESTIGACIÓN.	03-OCT-26

ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ"
GRUPO ACADÉMICO
SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

CRONOGRAMA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA ESUFA 2026
CORRECCIONES MAYORES

	CORRECCIONES MAYORES TRABAJOS DE GRADO	
No.	TAREA	FECHA
1	NOTIFICACIÓN DE SUSTENTACIONES, CORRECCIONES MAYORES Y REPROBACIÓN TRABAJO	05-OCT-26
2	PLAZO REALIZACION CORRECCIONES MAYORES	06-NOV-26
3	RECIBO TRABAJOS DE GRADO Y FORMATO AVAL POR EL DIRECTOR DEL TRABAJO	09-NOV-26
4	VERIFICACIÓN TRABAJOS POR LOS JURADOS	12-NOV-26
5	RECIBO FORMATO "EVALUACIÓN Y SUSTENTACIÓN" Y TRABAJOS DE GRADO	17-NOV-26
6	NOTIFICACIÓN DE SUSTENTACIONES, CORRECCIONES MAYORES Y NO APROBACIÓN TRABAJO	19-NOV-26
7	OFRO "APROBACIÓN DE LOS TRABAJO PARA SUSTENTACIONES, CORRECCIONES MAYORES"	23-NOV-26
8	SUSTENTACIONES CORRECCIONES MAYORES	23 AL 27 NOV - 26
9	OFRO DE APROBACIÓN TRABAJO CON CORRECCIONES MAYOR O REPROBACIÓN	30-NOV-26
10	ENTREGA DE EJEMPLAR Y AUTORIZACIÓN DIGITAL DEL DOCUMENTO FINAL DEL TRABAJO DE GRADO EN LA BIBLIOTECA, CON APROBACIÓN DEL ESCUADRÓN DE INVESTIGACIÓN	01-DIC-26

Para: **JEFES DE PROGRAMA** Lun 02/02/2026 15:51

CALENDARIO INVESTIGACIO...
397 KB

Estimados Jefes de Programa

Cordial saludo, dando inicio al proceso de opciones de grado, así como al seguimiento correspondiente de las mismas, nos permitimos compartir el **Cronograma de Investigación Formativa 2026**.

Dicho cronograma contempla el desarrollo de cada una de las actividades derivadas del proceso y tiene como propósito servir como base para el adecuado seguimiento, control y cumplimiento de las etapas establecidas, garantizando el mejor desarrollo y término de los trabajos de grado.

Agradecemos como siempre su gran labor en este proceso.

Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional.
Cordialmente,

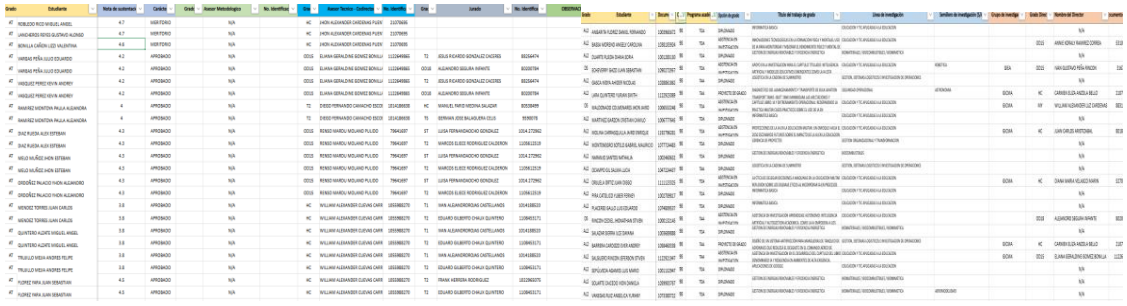
1.2. Se efectúa matriz de seguimiento de las opciones de grado curso 99 y extramuros.

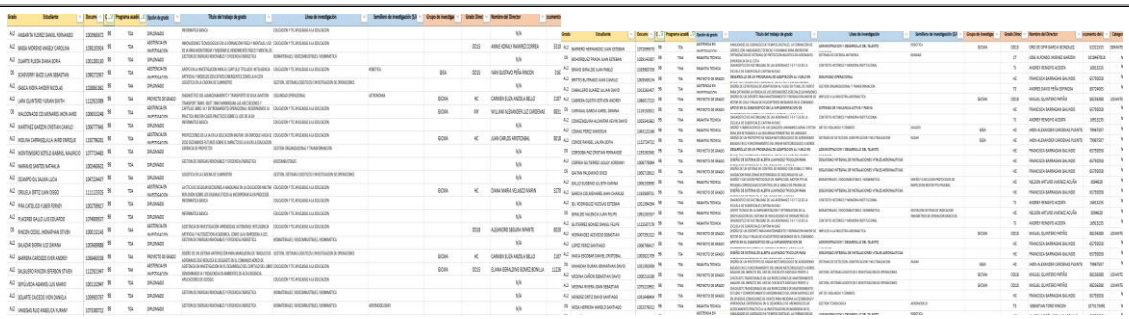


N°.	CURSO	PROGRAMA	APELLIDOS Y NOMBRES	DENOMINACIÓN	TITULO DEL PROYECTO	N° Proyecto	% Avance	Asesor Metodologico
10	99	TDA	DS Rengifo Ruiz Janier Andrés	Pasantía Técnica	Identificación de dicoins para pruebas de detección y engaño a nivel local, fabricación y puesta en escenario	1	0%	HC. Sergio Antonio Delgado Salazar
11	99	TDA	DS Torregrosa Senior Abraham Jose	Pasantía Técnica	Identificación de dicoins para pruebas de detección y engaño a nivel local, fabricación y puesta en escenario	1	0%	HC. Sergio Antonio Delgado Salazar
1	99	TIA	DS Davidson Borja Samuel David	Diplomado	Fotografía Básica : estandarización de guías para la configuración de cámaras para la aerofotografía	1	0%	HC. Carlos Augusto Paez Murillo
2	99	TIA	DS Gutiérrez Monsalve Dairon Alexis	Diplomado	Fotografía Básica : estandarización de guías para la configuración de cámaras para la aerofotografía	2	0%	HC. Carlos Augusto Paez Murillo
3	99	TIA	DS Hernández Diaz Julián Esteban	Diplomado	Fotografía básica e informática básica: Fotografía desde aeronaves	3	0%	HC. Carlos Augusto Paez Murillo
4	99	TIA	DS Rojas Barrero Dayra Alexa	Pasantía Técnica	Definición de carga paga y construcción de demo para desarrollo de protocolo de pruebas.	7	0%	HC. Carlos Augusto Paez Murillo
5	99	TIA	AL2 Santa Cocoma Cristian Camilo	Pasantía Técnica	Definición de carga paga y construcción de demo para desarrollo de protocolo de pruebas.	5	0%	HC. Carlos Augusto Paez Murillo
6	99	TIA	DS León Martínez José Mileth	Pasantía Técnica	Integración de sistemas de vigilancia (cámaras, sensores).	4	0%	HC. Carlos Augusto Paez Murillo
7	99	TIA	DS Palacios Monroy Diego Alexander	Pasantía Técnica	Integración de sistemas de vigilancia (cámaras, sensores).	6	0%	HC. Carlos Augusto Paez Murillo
8	99	TIA	DS Rincón Amaya Cristian Yair	Diplomado	Fotografía básica e informática básica : Fotografía desde aeronaves	8	0%	HC. Carlos Augusto Paez Murillo
1	99	TMA	Bruce Franco Harrison David	Pasantía Técnica	Adaptación de un Mini Radar Portátil de Proximidad para la Prevención de Colisiones en Operaciones de Remolque de Aeronaves en Rampa: Una Pasantía Técnica en el Comando Aéreo de Mantenimiento	1	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
2	99	TMA	Buritica Martinez Stephanie Isabel	Pasantía Técnica	Adaptación de un Mini Radar Portátil de Proximidad para la Prevención de Colisiones en Operaciones de Remolque de Aeronaves en Rampa: Una Pasantía Técnica en el Comando Aéreo de Mantenimiento	1	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
3	99	TMA	Cano Amaya Juan Felipe	Pasantía Técnica	Adaptación de un Mini Radar Portátil de Proximidad para la Prevención de Colisiones en Operaciones de Remolque de Aeronaves en Rampa: Una Pasantía Técnica en el Comando Aéreo de Mantenimiento	1	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
4	99	TMA	Rodriguez Alvarez Mayren Natalia	Pasantía Técnica	Adaptación de un Mini Radar Portátil de Proximidad para la Prevención de Colisiones en Operaciones de Remolque de Aeronaves en Rampa: Una Pasantía Técnica en el Comando Aéreo de Mantenimiento	1	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
5	99	TMA	Ortiz Ulloa Daniel Matheo	Pasantía Técnica	Apoyo en el Desarrollo de un chasis ligero y resistente para dron aplicado al mantenimiento aeronáutico: Una pasantía técnica en el centro tecnológico de innovación aeronáutica (CETIA)	2	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
6	99	TMA	Tapia Rodriguez Hansel Raul	Pasantía Técnica	Apoyo en el Desarrollo de un chasis ligero y resistente para dron aplicado al mantenimiento aeronáutico: Una pasantía técnica en el centro tecnológico de innovación aeronáutica (CETIA)	2	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
7	99	TMA	Pua Orovio Sebastián Andrés	Pasantía Técnica	Apoyo en el Diseño del montaje de operación de motores para el banco de pruebas AM37-T21. Una Pasantía Técnica en el Centro Tecnológico de Innovación Aeronáutica	3	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
8	99	TMA	Rincon Caballero Michael Steven	Pasantía Técnica	Apoyo en el Diseño del montaje de operación de motores para el banco de pruebas AM37-T21. Una Pasantía Técnica en el Centro Tecnológico de Innovación Aeronáutica	3	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
13	99	TMA	Pachon Martinez Carlos Andrés	Pasantía Técnica	Subficiales FAC Apoyo en el Estudio Técnico Para Sustitución De La Hélice Por Sistema Dinamométrico en el motor PT6A-61 una pasantía técnica en el banco de prueba de biocombustible de la escuela de subficiales FAC	6	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
14	99	TMA	Valderrama Peña Juan David	Pasantía Técnica	Apoyo en el Estudio Técnico Para Sustitución De La Hélice Por Sistema Dinamométrico en el motor PT6A-61 una pasantía técnica en el banco de prueba de biocombustible de la escuela de subficiales	6	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
15	99	TMA	Ladino Mancipe Brayan Stiv	Pasantía Técnica	Apoyo en la adaptación del sistema portátil de alimentación de mezclas en el banco de prueba de Biocombustible para turbinas de gas aeronáuticas: una pasantía técnica en la escuela de subficiales	7	0%	OD18. Victor miguel Quintero
16	99	TMA	Mojica Barón Jhenner Aldemar	Pasantía Técnica	Apoyo en la adaptación del sistema portátil de alimentación de mezclas en el banco de prueba de Biocombustible para turbinas de gas aeronáuticas: una pasantía técnica en la escuela de subficiales	7	0%	OD18. Victor miguel Quintero
17	99	TMA	Sierra Bustacara Sandy Ximena	Pasantía Técnica	Apoyo en la adaptación del sistema portátil de alimentación de mezclas en el banco de prueba de Biocombustible para turbinas de gas aeronáuticas: una pasantía técnica en la escuela de subficiales	7	0%	OD18. Victor miguel Quintero
18	99	TMA	Arenas Salazar Johan	Pasantía Técnica	Apoyo en la adecuación de sistema de cableado e instalaciones eléctricas del banco de pruebas de bio	8	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
19	99	TMA	Arévalo Plazas Josue Alejandro	Pasantía Técnica	Apoyo en la adecuación de sistema de cableado e instalaciones eléctricas del banco de pruebas de bio	8	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
20	99	TMA	Castañeda Olivares Santiago	Pasantía Técnica	Apoyo en la adecuación de sistema de cableado e instalaciones eléctricas del banco de pruebas de bio	8	0%	OD18. Victor Miguel Quintero
21	99	TMA	Finsueme Martinez Bratt Klein	Pasantía Técnica	Apoyo en la Construcción de aeromodelo y configuración de software de modelo autónomo, una	9	0%	OD18. Victor Miguel Quintero

2. Actualizar la información de las opciones de grado del personal de alumnos desde el año 2022, verificando estado y ubicación de entregables, y que los trabajos estén en las bases de información solicitadas.

2.1. Se ha actualizado información en las bases de datos correspondiente al desarrollo de los trabajos de grado.

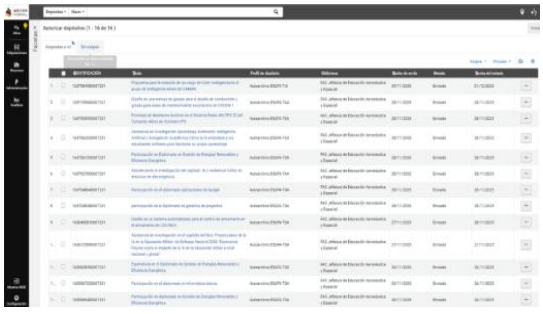




2.2. Se efectua seguimiento de ingreso y aprobación por parte de investigación en el modulodigital del repositorio de la biblioteca, correspondiente a los trabajo de grado pendientes.

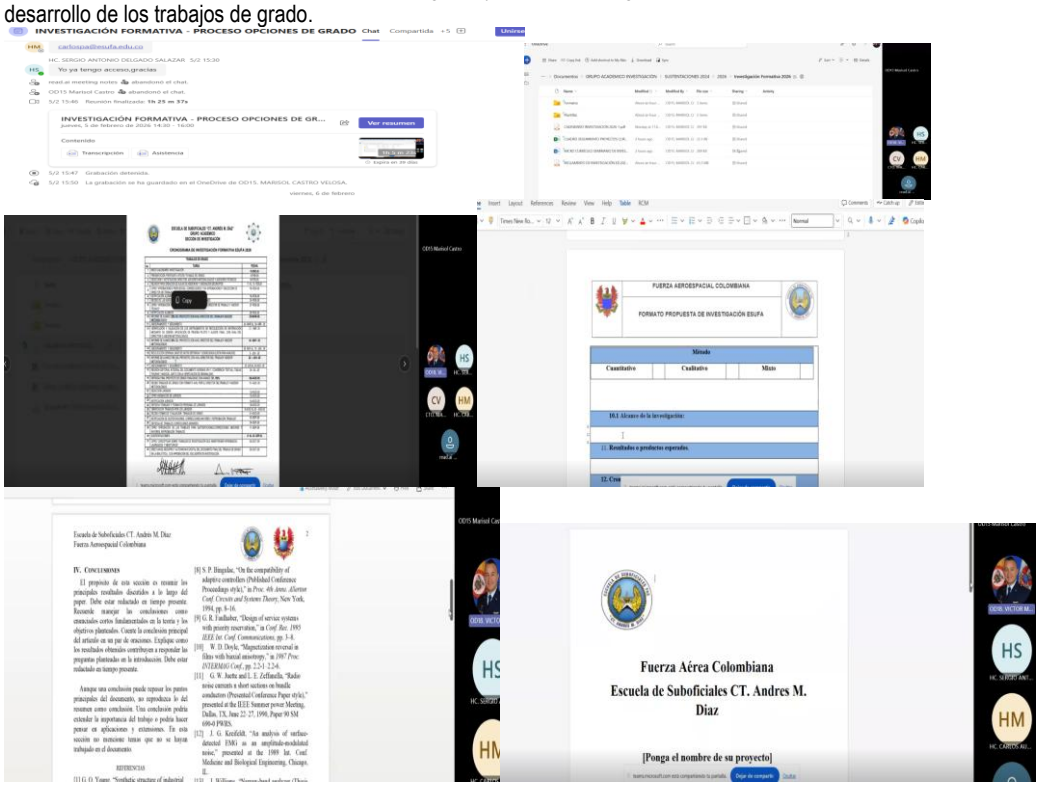






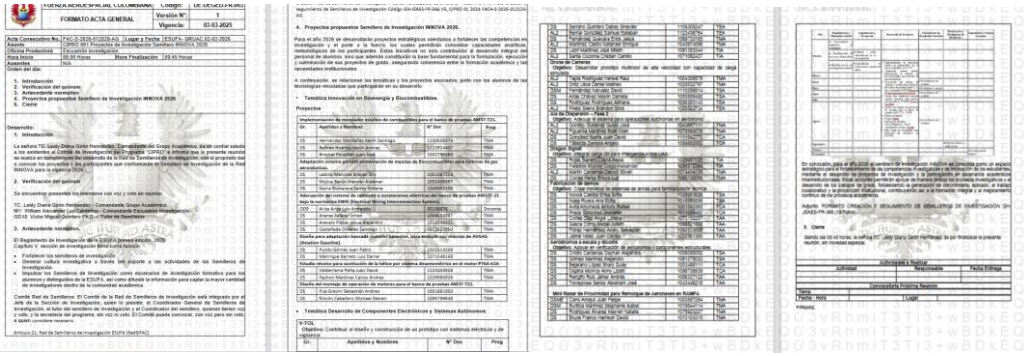
3. Coordinar reuniones con docentes, asesores y otros miembros del equipo de investigación. Preparar agenda y documentación relevante para las reuniones.

3.1. Se efectua reunión con los asesores metodologicos y directores asignados para brindar las orientaciones necesarias para el desarrollo de los trabajos de grado.



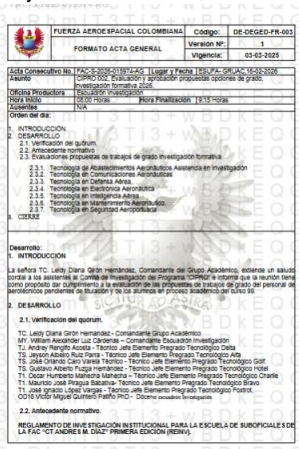
4. Recolectar información y redactar el acta de Comité de investigación del programa "CIPRO" que se desarrollen en el periodo 2026 y controlar el cumplimiento de las actividades y/o tareas con los plazos establecidos.

4.1. Proyección CIPRO 001, FAC-S-2026-012828-AG proyectos de investigación Semillero INNOVA 2026.

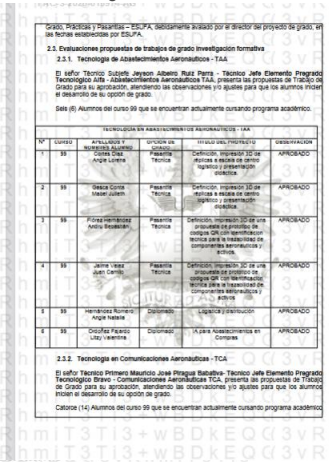




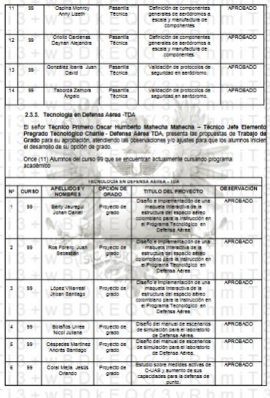
4.2. Proyección CIPRO 002, Evaluación y aprobación propuestas opciones de grado, investigación formativa 2026.

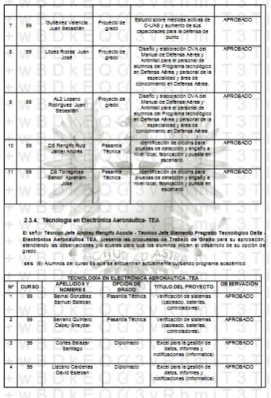


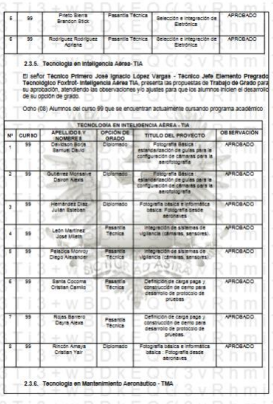


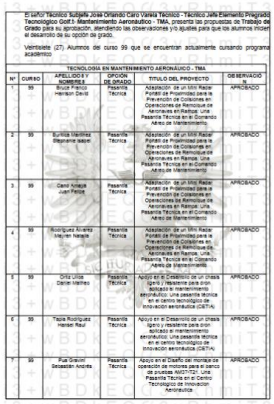


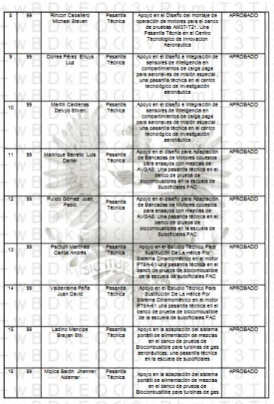


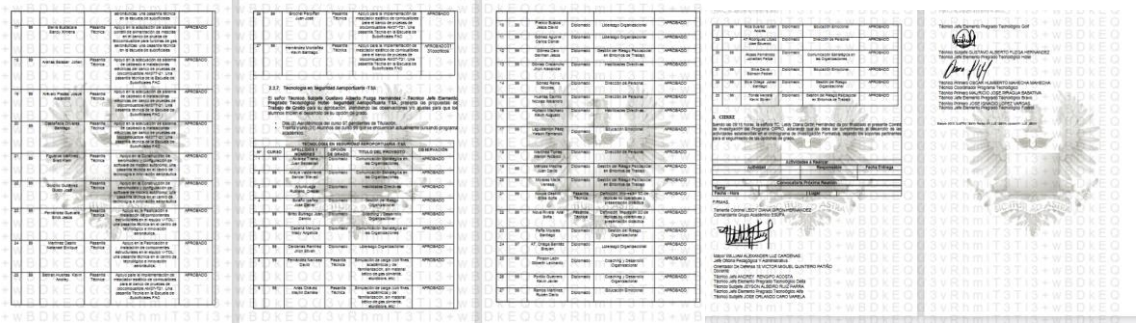












5. Apoyar en la consolidación de la información y documentación requerida, para los procesos de renovación de registros calificados y acreditación del factor de investigación, de los programas académicos de ESUFA.

   Obligación pendiente por iniciar ejecución.

6. Verificar el diligenciamiento total de los formatos establecidos para la sustentación de las opciones de grado como lo son: Formato de evaluación y sustentación de proyectos de grado, Formato ESUFA-Acta sustentación opciones de grado, formato ESUFA- Acta reconocimiento del trabajo de grado, entre otros, para lo cual debe llevar un control donde le informe a la tecnología involucrada el tipo de novedad a subsanar, la fecha de entrega y la fecha de devolución de los formatos totalmente diligenciados y así poder archivar por tecnología esta información sin faltantes o errores.

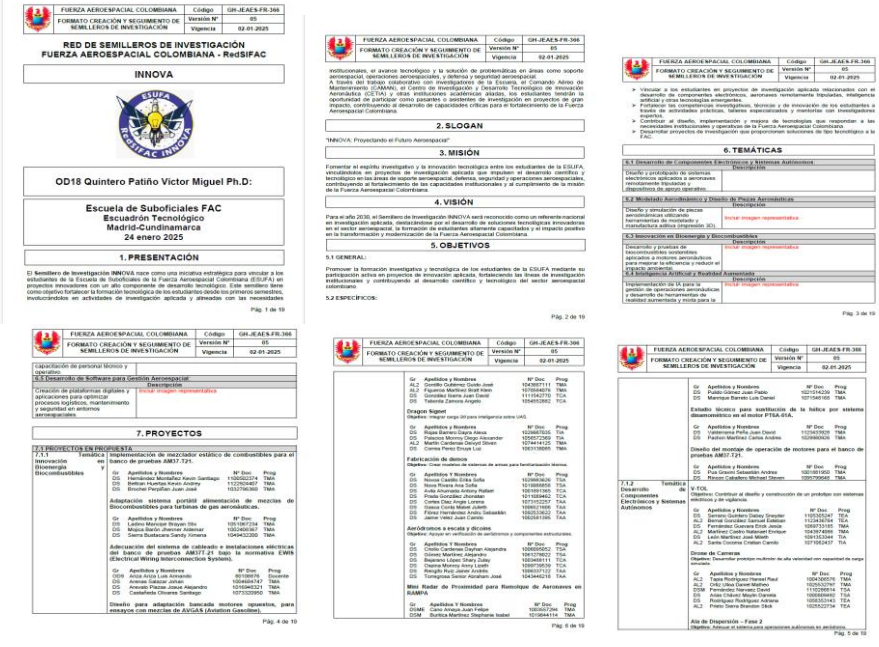
   Obligación pendiente por iniciar ejecución.

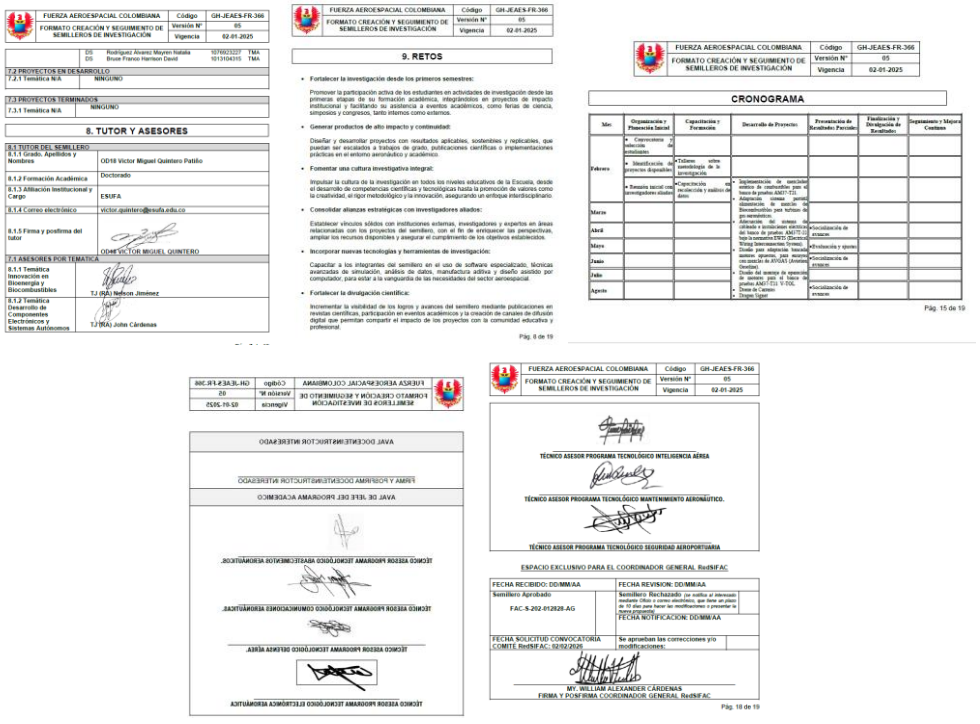
7. Apoyar al personal del escuadrón de investigación en la planeación y ejecución de los eventos académicos de I+D+i.

   Obligación pendiente por iniciar ejecución.

8. Actualización y seguimiento al Plan de plan de trabajo de los semilleros de investigación de los programas académicos de la ESUFA.

   a. Se actializa el formaro de trabajo de la RED de semillero IINOVA con los proyectos a ejecutar en 2026.





FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código GH-JEAES-FR-366 | Versión N° 05 | Vigencia 02-01-2025

FORMATO CREACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

DS Rodriguez Alvarez Mayren Natalia 1076823227 TMA
DS Bruce Franco Harrison David 1013104315 TMA

7.2 PROYECTOS EN DESARROLLO
7.2.1 Temática N/A: NINGUNO

7.3 PROYECTOS TERMINADOS
7.3.1 Temática N/A: NINGUNO

8. TUTOR Y ASESORES

8.1 TUTOR DEL SEMILLERO	
8.1.1 Grado, Apellidos y Nombres	OD/18 Victor Miguel Quintero Patiño
8.1.2 Formación Académica	Doctorado
8.1.3 Afiliación Institucional y Cargo	ESUFA
8.1.4 Correo electrónico	victor.quintero@esufa.edu.co
8.1.5 Firma y posfirma del tutor	OD/18 VICTOR MIGUEL QUINTERO
7.1 ASESORES POR TEMATICA	
8.1.1 Temática Innovación en Bioenergía y Biocombustibles	TJ (RA) Nelson Jiménez
8.1.2 Temática Desarrollo de Componentes Electrónicos y Sistemas Autónomos	TJ (RA) John Cárdenas

9. RETOS

- Fortalecer la investigación desde los primeros semestres:
  Promover la participación activa de los estudiantes en actividades de investigación desde las primeras etapas de su formación académica, integrándolos en proyectos de impacto institucional y facilitando su asistencia a eventos académicos, como ferias de ciencia, simposios y congresos, tanto internos como externos.
- Generar productos de alto impacto y continuidad:
  Diseñar y desarrollar proyectos con resultados aplicables, sostenibles y replicables, que puedan ser escalados a trabajos de grado, publicaciones científicas o implementaciones prácticas en el entorno aeronáutico y académico.
- Fomentar una cultura investigativa integral:
  Impulsar la cultura de la investigación en todos los niveles educativos de la Escuela, desde el desarrollo de competencias científicas y tecnológicas hasta la promoción de valores como la creatividad, el rigor metodológico y la innovación, asegurando un enfoque interdisciplinario.
- Consolidar alianzas estratégicas con investigadores aliados:
  Establecer vínculos sólidos con instituciones externas, investigadores y expertos en áreas relacionadas con los proyectos del semillero, con el fin de enriquecer las perspectivas, ampliar los recursos disponibles y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Incorporar nuevas tecnologías y herramientas de investigación:
  Capacitar a los integrantes del semillero en el uso de software especializado, técnicas avanzadas de simulación, análisis de datos, manufactura aditiva y diseño asistido por computador, para estar a la vanguardia de las necesidades del sector aeroespacial.
- Fortalecer la divulgación científica:
  Incrementar la visibilidad de los logros y avances del semillero mediante publicaciones en revistas científicas, participación en eventos académicos y la creación de canales de difusión digital que permitan compartir el impacto de los proyectos con la comunidad educativa y profesional.

Pág. 8 de 19

CRONOGRAMA

Mes	Organización y Planeación Inicial	Capacitación y Formación	Desarrollo de Proyectos	Presentación de Resultados Parciales	Finalización y Divulgación de Resultados	Seguimiento y Mejora Continua
Febrero	• Convocatoria y selección de estudiantes • Identificación de proyectos disponibles • Reunión inicial con investigadores aliados	•Talleres sobre metodología de la investigación. •Capacitación en redacción y análisis de datos	• Implementación de cuestionarios y recolección de datos para el banco de pruebas ANETI-23. • Adquisición, compra, permisos, disposición de muestra de Biocombustibles para turbinas de aeronaves. • Adecuación de sistemas de calidad y normalización eléctrica del banco de pruebas ANETI-23 bajo la normativa DO21 (Electrico). • Diseño del material de apoyo. • Diseño para adquisición, toma de muestras aplicando, para equipos con posición de AVGAS (Aviation Gasoline).			
Marzo				•Socialización de avances		
Abril						
Mayo				•Socialización de avances		
Junio						
Julio				•Socialización de avances		
Agosto						

Pág. 15 de 19

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código GH-JEAES-FR-366 | Versión N° 05 | Vigencia 02-01-2025

FORMATO CREACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

AVAL DE JEFE DEL PROGRAMA ACADEMICO

FIRMA Y POSFIRMA DOCENTE/INSTRUCTOR INTERESADO

AVAL DOCENTE/INSTRUCTOR INTERESADO

TÉCNICO ASESOR PROGRAMA TECNOLÓGICO INTELIGENCIA AÉREA

TÉCNICO ASESOR PROGRAMA TECNOLÓGICO MANTENIMIENTO AERONÁUTICO.

TÉCNICO ASESOR PROGRAMA TECNOLÓGICO SEGURIDAD AEROPORTUARIA

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL COORDINADOR GENERAL RedSIFAC

FECHA RECIBIDO: DD/MM/AA	FECHA REVISION: DD/MM/AA
Semillero Aprobado FAC-S-202-012828-AG	Semillero Rechazado (se notifica al interesado de manera física o correo electrónico, que tiene un plazo de 10 días para hacer las modificaciones y presentar la nueva propuesta) FECHA NOTIFICACION: DD/MM/AA
FECHA SOLICITUD CONVOCATORIA COMITÉ RedSIFAC: 02/02/2026	Se aprueban las correcciones y/o modificaciones:

MY. WILLIAM ALEXANDER CÁRDENAS
FIRMA Y POSFIRMA COORDINADOR GENERAL RedSIFAC

Pág. 18 de 19

9. Elaborar certificados del personal de asesores, directores y jurados que participen en el desarrollo de los proyectos de grado 2026, además actividades y los eventos académicos de I+D+i donde se requieran.

a. Se proyecta oficio derogaciónb Directiva 011 Realización Semana del Tecnólogo.



Defensa | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FAC-S-2026-036439-CI

Señor Coronel
CARLOS MAURICIO CALDAS ARISTIZABAL
Director Escuela De Suboficiales De La Fuerza Aérea Colombiana
Madrid, Cundinamarca

Asunto: Solicitud derogación Directiva 011 de 2021 – Semana del Tecnólogo ESUFA

De manera respetuosa, me permito solicitar al señor Coronel Director de la Escuela de suboficiales de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, tenga a bien autorizar la derogación de la Directiva 011 de 2021 con radicado FAC-S-2026-000124-DR, de fecha 24 de septiembre de 2025 cuyo asunto es: REALIZACIÓN DE LA SEMANA DEL TECNÓLOGO ESUFA, atendiendo la recomendación emitida por la Sección Estratégica de Doctrina.

La presente solicitud obedece a que mencionada directiva no debe contener anexos ni especificaciones particulares del evento a realizar, toda vez que estos elementos corresponden a actividades variables que pueden modificarse con el tiempo. En ese sentido, se considera pertinente derogar una nueva directiva que consolide, de manera general y permanente, las actividades relevantes a desarrollar, constituyéndose en un documento guía.

Esta nueva directiva permitirá a la vez, incluir la expedición de circulares específicas que hagan referencia a la misma, en las cuales se detallen los aspectos operativos de cada evento y se asignen de manera clara las funciones y responsabilidades correspondientes.

Agradezco a mi Coronel la atención prestada a la presente solicitud.

Cordialmente,

Defensa | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Teniente Coronel LEIDY DIANA GIRON HERNANDEZ
Comandante Grupo Academico ESUFA

12, PARROQUIANO - ESPAÑA

SECTOR AD ASTRA

b. Se proyecta nueva directiva permanente para la realización Semana del tecnólogo.



Defensa | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FAC-S-2026-000099-DR

DIRECTIVA PERMANENTE No. xx / 2026

Señores Comandantes, Jefes y Directores de las dependencias relacionadas

Dirección Escuela de Suboficiales FAC	DIESU
Ayudantía	ESUFA
Oficina Regional de Inspección y Control	OFICO
Oficina Comunicaciones Públicas	OFCOP
Departamento Profesional Docente Mayor	DEPDM
Departamento Profesional	DEPEN
Departamento Desarrollo Humano	DEPHU
Grupo Académico	GRUAC
Grupo Académico No. 02	GRUAC-02
Grupo Educación Aeronáutica No. 12	GRUAE-12
Grupo Apoyo Logístico No. 12	GRUAL-12

ASUNTO: REALIZACIÓN DE LA SEMANA DEL TECNÓLOGO ESUFA

I. OBJETO Y ALCANCE

a. Objeto:

Impartir directrices a instituciones relacionadas con la realización de la Semana del Tecnólogo ESUFA, a desarrollarse en la Escuela de Suboficiales FAC.

b. Alcance:

La presente directiva aplica para los Oficiales y dependencias de la Escuela de Suboficiales "CT. Andrés M. Díaz" de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

Defensa | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

c. Referencias

1) PEFUP 2021-2026.
2) Acuerdo 01 de 2025 CNA.
3) Proyecto Educativo Institucional – ESUFA 2042

d. Vigencia

A partir de la fecha de su expedición.

II. INFORMACIÓN

a. Antecedentes

La Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aeroespacial Colombiana (ESUFA), en cumplimiento de su misión institucional de formar integralmente al personal de suboficiales tecnólogos, ha desarrollado de manera sostenida espacios académicos y científicos orientados al fortalecimiento de la identidad profesional del tecnólogo aeronáutico. En este contexto, la Semana del Tecnólogo ESUFA ha constituido un evento de alta relevancia dentro del cuadro académico, al propiciar la articulación entre el conocimiento técnico, el pensamiento crítico y las tendencias emergentes en el ámbito aeroespacial.

Los eventos realizados en años anteriores han evidenciado el impacto positivo de estas jornadas en el proceso formativo de los alumnos, promoviendo el desarrollo de competencias específicas, el sentido de pertenencia institucional y el reconocimiento del rol estratégico del tecnólogo en el ámbito aeroespacial, bajo esquemas de participación activa, reflexión académica y proyección profesional, alineando con los desafíos contemporáneos de la defensa y la educación superior.

En el marco de esta ejecución, surge la necesidad de actualizar una directiva administrativa que integre la planificación, ejecución y evaluación de la Semana del Tecnólogo, bajo una estructura que integre la educación dentro con los avances en inteligencia artificial y las tendencias del entorno laboral. Mediante estas actividades buscó generar un espacio de reflexión y aprendizaje que fortalezca de manera particular a los suboficiales tecnólogos en formación y tecnólogos profesionales.

La realización de este evento no solo responde a una necesidad académica, sino que también a una oportunidad estratégica para preparar a los futuros tecnólogos para capacidad de enfrentar los retos tecnológicos y estratégicos del siglo XXI, en este sentido, la Semana del Tecnólogo no solo y se propone como un escenario de convergencia entre la educación militar, la innovación tecnológica y la investigación.

Defensa | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

fortalecimiento al perfil del tecnólogo aeronáutico como agente de cambio dentro de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

Con el objetivo de enriquecer el contenido académico y ampliar el impacto del evento, se considera fundamental no solo mantener sino incrementar activamente la participación de otras entidades educativas, con el fin de darle diferencia como del entorno, esta ampliación permitirá diversificar las perspectivas, fomentar el intercambio de conocimientos y ofrecer a los participantes una experiencia más robusta, en beneficio de la calidad y la profundidad de los contenidos abordados.

La inclusión de nuevas instituciones y actores estratégicos representa una oportunidad para fortalecer el enfoque interdisciplinario, generar alianzas y potenciar el desarrollo profesional de los alumnos. Asimismo, se contempla la vinculación progresiva de empresas del sector aeroespacial, con el propósito de acercar a los estudiantes a tecnologías, así como abrirse relevantes del ecosistema de innovación nacional e internacional. Esta ampliación contribuirá a fortalecer los vínculos en inteligencia artificial y en aeronáutica en escenarios técnicos, promoviendo una visión integral de la Educación Militar y consolidando el liderazgo de ESUFA como referente en formación tecnológica para la defensa.

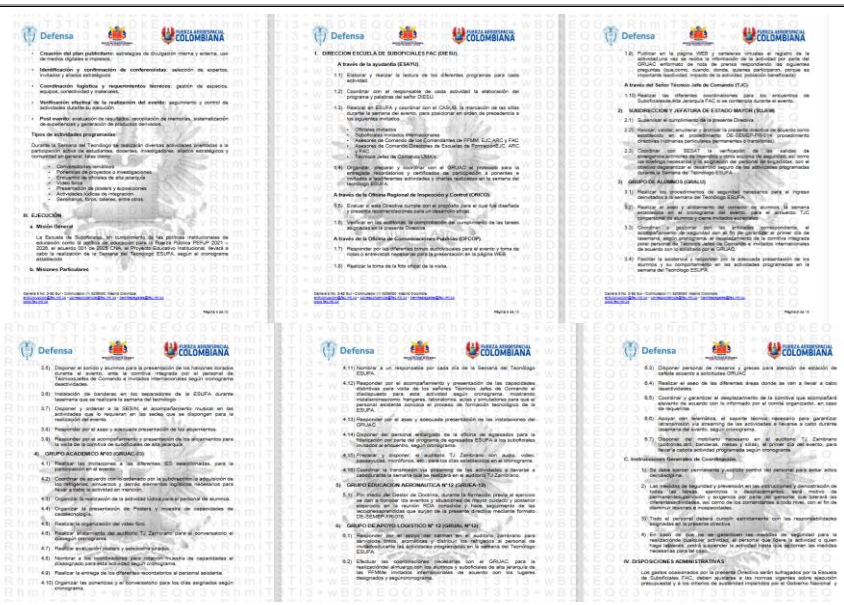
b. Generalidades

El evento, concebido de manera como un espacio académico, científico y tecnológico, orientado a fortalecer la formación de los estudiantes y visibilizar el papel estratégico del tecnólogo en el ámbito aeroespacial. Para ello, se plantea como meta como propósito principal promover la consolidación del conocimiento especializado, fomentando el diálogo entre la academia, el sector productivo y la comunidad educativa en general.

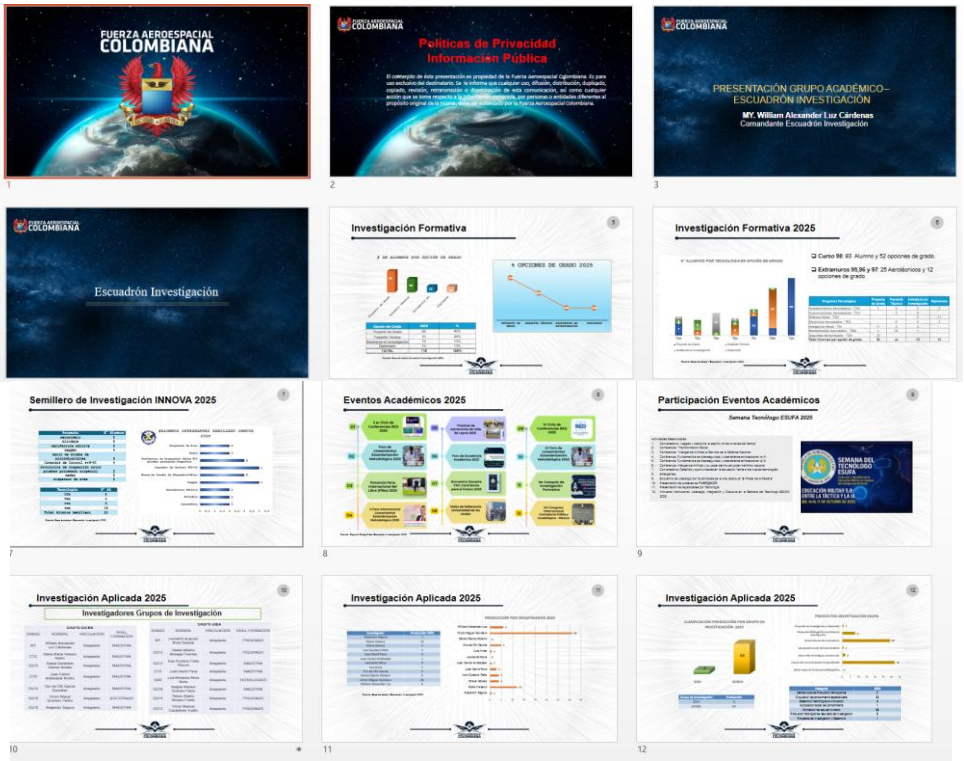
Se visionan como un producto de apropiación educativa del conocimiento. La organización y ejecución de actividades como conferencias, foros tecnológicos, muestras de producción, conversatorios y encuentros académicos.

Para su desarrollo, la estrategia un plan de trabajo estructurado que contempla las siguientes etapas:

- Diseño del plan de eventos: Definición de temáticas, cronograma y estructura general.
- Elaboración de costos y gestión administrativa – presupuestal: priorización de recursos necesarios para la ejecución del evento.



c. Se efectúa informe de rendición de cuentas Escuadrón Investigación 2025.





10. Llevar seguimiento y control de los formatos de horario, tutorías y de control y seguimiento diligenciados por los docentes asignados a la sección de investigación.

    Obligación pendiente por iniciar ejecución.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El contrato se encuentra en ejecución

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: __ **NO:** X

SEGUROS MUNDIAL
NÚMERO DE PÓLIZA: CHU-100071959
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:
Vigencia desde: 29/01/2026
Vigencia hasta: 08/02/2027
Valor: $10.225.039,20

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	OD15. HERSON ALEXANDER PARRA MADERO
FIRMA:	
C.C. No.	1073166890
DEPENDENCIA:	GRUAC - ESUFA

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	No aplica	No aplica	No aplica
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	No aplica	No aplica	No aplica
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	No aplica	No aplica	El contrato se encuentra en ejecución.

OD15. HERSON ALEXANDER PARRA MADERO
Supervisor Contrato 005-07-K-ESUFA-GRUAC-2026