

FECHA DE RADICACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FECHA DE DEVOLUCIÓN

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales	N° CONTRATO	CTO JBB 227-2025		
CONTRATISTA	Leidy Catalina Camacho Fandiño	CC / NIT	1032445293		
N° INFORME	INFORME FINAL	PERIODO DEL INFORME	13	02	2025
			09	01	2026
OBJETO DEL CONTRATO	33-6-7992-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA.				

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Apoyar en los aspectos técnicos, administrativos y financieros de los convenios y/o contratos que le sean asignados, igualmente la gestión interinstitucional y alianzas suscritas por la Subdirección Técnica Operativa de acuerdo con los subprocesos vigentes por el Jardín Botánico.

Se lideraron los aspectos técnicos, administrativos y financieros de los convenios y contratos asignados por la Subdirección Técnica Operativa. A continuación, se presenta su ejecución:

FECHA DE RADICACIÓN

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Jardín Botánico José Celestino Mutis

FECHA DE DEVOLUCIÓN

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CONVENIOS, CONTRATOS Y APOYOS INTERADMINISTRATIVOS																			
NUMERO CONVENIO/CONTRATO JBB	NUMERO CONVENIO/CONTRATO OTRA ENTIDAD	ENTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	APORTES			FECHA FINALIZACION/PRORROG A/ SUSPENSION / TERMINACION	OTRO SI	VIVERO	Arbolado joven	Arbolado Antiquo MIPE	Arbolado Antiquo Talas	Capac	Agricul Urbana	Muro vertical	Restaur Ecológ	Patrimoniales	Investigación
					ENTIDAD	JBB	TOTAL												
CONVENIOS, CONTRATOS Y APOYOS INTERADMINISTRATIVOS EN EJECUCIÓN																			
C-004-2024	143-024	RENOBO	15/04/2024	14/04/2024	\$ 40.000.000	\$ 429.144.100	\$ 469.144.100		X	X									
C-023-2025	1500-2025	IDU	11/11/2025	10/07/2027	\$ 4.375.000.000	\$ 875.000.000	\$ 3.500.000.000		X	X	X	X	X	X	X	X			
C-2622-2021	COMODATO	IDRD	1/12/2021	30/11/2026	NA	NA	NA		X	X									
C-1188-2020	COMODATO	IDU	28/08/2020	27/08/2030	NA	NA	NA		X										
C-008-2025	UAESP	UAESP	27/06/2025	15/11/2025	\$ 118.446.300	\$ 378.655.186	\$ 497.101.486	26/03/2025									X		
C-025-2025	469-2025	UAESP	14/11/2025	13/11/2027	\$ 1.501.257.301	\$ 1.263.483.145	\$ 237.774.156										X		
C-005-2025	MARCO	IDPC	1/07/2025	31/12/2027	NA	NA	NA			X					X	X			X
C-020-2025	CONVENIO MARCO	SGC-TdA	20/10/2025	19/10/2028	NA	NA	NA											X	
C-015-2025	ACUERDO VOLUNTADES	EAOSD	7/11/2025	6/11/2028	NA	NA	NA											X	
C-021-2025	ACUERDO VOLUNTADES	MNC	7/11/2025	6/11/2028	NA	NA	NA											X	
CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS EN LIQUIDACIÓN																			
C-013-2024	2328-2024	IDU	6/12/2024	5/12/2025	\$ 1.298.563.893	\$ 556.527.383	\$ 1.855.091.276		X	X	X	X	X	X					
C-012-2023	MARCO	OEI	28/06/2023	31/12/2025	NA	NA	NA												X
CTO-4233000-670-2025	SGAMB	SGAMB	6/12/2024	11/11/2025	\$ 130.000.000	\$ -	\$ 130.000.000					X	X	X					
C-013-2025	FDLUSA	FDLUSA	31/07/2025	30/11/2025	\$ 616.942.261	\$ 212.941.375	\$ 404.000.886								X				
C-009-2020	MARCO	UAESP	10/02/2021	2/02/2024	NA	NA	NA	9/01/2025			X	X	X				X		
C-009-2023	587-2023	CVP	11/07/2023	10/07/2024	NA	NA	NA								X				
C-202113231	SDA MULTIENT	SDA MULTIENT	24/05/2021	23/05/2024	NA	NA	NA										X		
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO LIQUIDADOS																			
CTO-012-2024	240859-2024	CONCEJO DE BTA	22/10/2024	31/12/2024	\$ 22.998.137	\$ -	\$ 22.998.137					X	X						
C-011-2021	1745-2021	IDU	30/11/2021	29/11/2022	\$ 997.415.230	\$ 355.000.813	\$ 1.352.416.043	29/09/2023	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
CTO-016-2023	278-2023	FDLT	7/07/2023	6/12/2023	\$ 178.003.101	\$ -	\$ 178.003.101	21/01/2024			X	X							
CTO FSDS 3025612-021	FSDS	FSDS	31/12/2021	30/03/2022	\$ 14.380.175	\$ -	\$ 14.380.175			X	X		X						
CTO 007-2022	CTO 294-2022	EMB	10/01/2023	31/12/2023	\$ 96.549.990	\$ -	\$ 96.549.990					X	X						
1437-2019	IDARTES	IDARTES	7/06/2019	6/06/2020	\$ 24.156.472	\$ 0	\$ 24.156.472	30/07/2021				X			X				
CTO SC 611-2020	FDL San Cristóbal	FDL San Cristóbal	10/02/2021	9/09/2021	\$ 234.399.565	\$ -	\$ 234.399.565	18/11/2021			X	X	X				X		
CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS LIQUIDADOS																			
C-013-2023	OEI	OEI	28/06/2023	31/12/2023	\$ 220.842.044	\$ 120.000.000	\$ 625.842.044	30/06/2024											X
C-008-2023	564-2023	FDSL	7/07/2023	6/12/2023	\$ 120.194.216	\$ 19.203.820	\$ 139.398.036	21/01/2024			X	X							
C-005-2020	MARCO	OEI	20/08/2020	25/08/2024	NA	NA	NA		X					X	X				
Apoyo interinstitucional	UMV	UMV	1/06/2018	Indefinido	Representados en Bienes y Servicios									X					
C-005-2021	345-2021	FDL Suba	11/08/2021	10/02/2022	\$ 680.533.521	\$ 170.438.245	\$ 850.971.766	25/12/2022	X		X	X	X	X			X		
C-005-2018	CC - 001 - 2018	FONDIGER	15/02/2019	14/02/2021	\$ 6.532.499.308	\$ -	\$ 6.532.499.308	14/06/2021										X	
C-003-2018	1445-2018	IDU	16/10/2018	15/10/2019	\$ 1.999.999.748	\$ 857.142.749	\$ 2.857.142.497	4/10/2021			X	X	X	X	X		X		
C-007-2020	OEI	OEI	20/11/2020	19/06/2021	\$ 700.000.000	\$ 660.000.000	\$ 1.360.000.000	16/12/2022	X					X	X				
C-003-2021	128-2021	FDL Teusaquillo	23/07/2021	22/01/2021	\$ 73.160.789,00	\$ 31.895,070	\$ 105.055,859	22/02/2022			X	X							
887-2015	9071310000631-2015	EAAB	1/07/2015	30/12/2016	\$ 7.273.000.000	\$ 0	\$ 7.273.000.000	1/11/2020	X		X	X		X	X				
1082-2012	SDG	SDG	8/11/2012	7/11/2013	\$ 61.510.653	\$ 85.873.791	\$ 147.384.444				X	X	X						
C-021-2017	188-2017	FDL San Cristóbal	20/12/2017	19/12/2018	\$ 674.999.910	\$ 67.500.000	\$ 742.499.910	5/01/2020			X	X	X				X		
C-010-2018	520-2018	IDPYBA	7/03/2019	6/12/2019	\$ 18.979.315	\$ 20.730.790	\$ 39.710.105	26/07/2021						X	X				
C-014-2018	293-2018	FDL San Cristóbal	18/03/2019	17/03/2020	\$ 160.000.000	\$ 40.000.000	\$ 200.000.000		X					X	X				

Durante el periodo reportado en el presente informe se desarrollaron los siguientes aspectos en el marco de lo establecido en los Convenios, Contratos y apoyos Interinstitucionales designados:

1 GESTION PRECONTRACTUAL

1.1 CONCEJO DE BOGOTÁ – CB



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El 26 de febrero de 2025 el IDPC remite radicado 2025JBB400017901 invitando al JBB a realizar un nuevo contrato interadministrativo, para desarrollar actividades silviculturales y manejo de la jardinería en la sede del Concejo, para 28 árboles.

Marzo 2025

Respuesta a la carta de intención del CB mediante oficio No. 2025JBB100017302 del 12-03-2025.

Abril 2025

Mesa de trabajo con el Concejo de Bogotá para revisar los alcances de la propuesta el 02-04-2025.
Se remite correo con inquietudes para la suscripción del nuevo contrato el 02-04-2025.

Agosto 2025

Se remite alcance a la carta de intención con la propuesta técnico-económica con No. de radicado 2025JBB100069412 del 11-08-2025.

Documento propuesta técnico económica Contrato Concejo de Bogotá.
Documento propuesta económica Contrato Concejo de Bogotá.

Septiembre 2025

Se remite la propuesta con los comentarios remitido por el Concejo el 01-09-2025.

Se remite la documentación del JBB para la suscripción del Contrato 08-09-2025.

Se envía correo solicitando información frente al proceso de suscripción del Contrato Interadministrativo el 17-09-2025.
Se remite la propuesta ajustada con las observaciones realizadas a la última versión de la propuesta técnico-económica el 24-09-2025.

Documento propuesta técnico económica Contrato Concejo de Bogotá v3.
Documento propuesta económica Contrato Concejo de Bogotá v3.

Octubre 2025

Se proyecta y acuerda con el Concejo realizar la suscripción para el 2026, debido a la capacidad operativa para la ejecución en los tiempos restantes de esta vigencia el 15-10-2025

Enero 2026

Se remitió la versión ajustada de la propuesta técnico-económica, incorporando las observaciones realizadas por el Concejo de Bogotá el 5-01-2026.

Documento propuesta técnico-económica v4 Contrato Concejo de Bogotá
Documento propuesta económica Contrato Concejo de Bogotá v4.

1.2 Fundación Bolívar

Octubre 2025

Reunión interna con la finalidad de evaluar la posible alianza con la fundación bolívar el 27/10/2025.

Noviembre 2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se revisó y gestionó un documento técnico preliminar asociado a la posible alianza con la Fundación Bolívar para cooperación en temas de arbolado urbano.

El documento se encuentra en revisión del área jurídica. No se tuvo avances en la alianza.

1.3 Constructora Amarilo

Septiembre 2025

Se realizó proyecto la propuesta para la propagación de material vegetal con la tecnología AIR-POT de 270 individuos a 36 meses.

Octubre 2025

Se radicó mediante memorando con número de radicado 2025JBB400058174 del 02/10/2025 la solicitud de concepto frente a la inclusión o no el IVA en la cotización.

Se remite propuesta a la constructora amarillo el 8 de octubre el 2025 mediante correo electrónico.

Documento propuesta técnica económica producción de material vegetal.

Documento eco propuesta económica constructor amarillo.

Se radica mediante memorando con número de radicado 2025JBB400064664 del 30 de octubre el 25 la solicitud de alcance al concepto de presupuesto frente a la inclusión o no del IVA en la cotización.

No se ha anunciado continuidad de la alianza por parte de la Constructora.

1.4 Metro L1

Octubre 2025

Se remite documento con las posibles actividades a ejecutar por parte del JBB frente a la alianza entre metro y el jardín botánico el 23/10/2025.

Documento con posibles actividades a ejecutar en la alianza con metro.

Reunión con metro para abordar las posibles actividades de ejecución el 24/10/2025.

No se ha anunciado continuidad de la alianza por parte de la Constructora.

1.5 Alcaldía de Fusagasugá

Septiembre 2025

Se realizó reunión con los profesionales de Fusagasugá para la revisión de una posible alianza en el componente de AUP el 16-09-2025.

Se realizó reunión interna con los profesionales de AUP el 16-09-2025.

No se dio continuidad a la alianza.

1.6 Restaurante Monserrate



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Septiembre 2025

Se remite respuesta a la carta de interés por parte del Restaurante mediante radicado No. 2025JBB400079142 del 4-09-2025.

No se dio continuidad a la alianza.

1.7 MINISTERIO DE AMBIENTE – MinAmbiente

Agosto 2025

Respuesta a la carta de intención del Ministerio de Ambiente mediante oficio No. 2025JBB400075282 del 20-08-2025. Mesa de trabajo para revisar las generalidades de la posible alianza el 28-08-2025.

No se dio continuidad a la alianza.

1.8 SECRETARIA DE AMBIENTE – SDA

Agosto 2025

Reunión revisión posible alianza entre el JBB y la Secretaria de Ambiente el 11-08-2025.
 Reunión revisión posible alianza entre el JBB y la Secretaria de Ambiente el 20-08-2025.

No se dio continuidad a la alianza.

1.9 FONDO DE DESARROLLO CIUDAD BOLÍVAR

El 16 de junio se recibe la carta de intención por parte del FDL para la suscripción del convenio entre las entidades con la finalidad de desarrollar actividades de agricultura urbana en la localidad de Ciudad Bolívar con el No. de radicado 2025JBB400058781.

Junio 2025

Proyección documento propuesta técnico económico Vf.
 Proyección documento propuesto económica Vf.

Julio 2025

Se da respuesta a la carta de intención presentada por la alcaldía mediante No. Radicado 2025JBB400055092 del 02-07-2025.

Documento propuesta técnico económica para la posible alianza.

Documento propuesta económica para la posible alianza.

Se realiza mesa de trabajo con el FDL de Ciudad Bolívar para revisar los comentarios e inquietudes, se acuerda revisar la viabilidad de la propuesta debido a las condiciones de pago que

No se dio continuidad a la alianza.

2 CONVENIOS EN EJECUCIÓN



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

2.1 Escuela de Artes y Oficios Santo Domingo - EAOSD

Agosto 2025

Revisión documento precontractuales para el acuerdo de cooperación con la Escuela de Artes y Oficios Santo Domingo. Documento minuta acuerdo de cooperación entre la Escuela de Artes y Oficios Santo Domingo y El Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis.

Documento estudios previos acuerdo de cooperación entre la Escuela de Artes y Oficios Santo Domingo y El Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis.

No se adelantan actividades en el mes de enero.

2.2 INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL –IDPC 005-2025

El 18 de febrero de 2025 el IDPC remite radicado 2025JBB400014261 invitando al JBB a realizar un nuevo convenio marco, para desarrollar estrategias y acciones conjuntas orientadas a la recuperación, restauración y conservación de las áreas verdes y espacios naturales en los bienes y sectores de interés patrimonial y cultural de la ciudad de Bogotá.

Se suscribe el Convenio Marco durante el mes de junio de 2025.

Marzo 2025

Respuesta a la carta de intención del IDPC mediante oficio No. 2025JBB400015092 del 06-03-2025.

Se remite correo a las líneas técnicas del convenio para revisión y ajuste de los estudios previos el 17-03-2025.

Se remite correo al IDPC con la revisión de los estudios previos del convenio 18-03-2025.

Documento estudios previos revisión JBB.

Abril 2025

Se remite al jurídico los estudios previos para la suscripción del convenio el 10-04-2025.

Se radica los estudios previos en la oficina jurídica del JBB mediante memorando 2025JBB400015704 del 10-04-2025.

Mayo 2025

Se remiten los documentos del IDPC solicitados por la oficina jurídica mediante correo el 12-05-2025.

Se remite mediante correo al IDPC la minuta del Convenio para su revisión el 22-05-2025.

Se remite documentación versiones finales de los documentos precontractuales a jurídica el 29-05-2025.

Ajustes estudios previos al formato del JBB.

Junio 2025

Documento final estudios previos Convenio Marco 005-2025.

Documento final minuta Convenio Marco 005-2025.

Documento proceso SECOP II Convenio Marco 005-2025.

Julio 2025

Reunión interna JBB para revisión del Convenio 11-07-2025.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Comité técnico del Convenio el 11-07-2025.
 Remisión del acta de comité el 24-07-2025.
 Respuesta intervención IDPC el 24-07-2025.

Agosto 2025

Correo con solicitud de compromisos del Convenio 08-08-2025.
 Reunión línea Restauración Ecológica el 21-08-2025.
 Acta reunión línea Restauración Ecológica el 21-08-2025.

Septiembre 2025

Se remite la delegación de apoyo a la supervisión del Convenio mediante radicado No. 2025JBB400079182 del 4-09-2025.
 Correo solicitando convocar a comité de Seguimiento el 18-09-2025.
 Reunión de comité coordinador del convenio el 24-09-2025.
 Acta de comité coordinador del convenio el 24-09-2025.
 Correo remisión documentos acorde con los compromisos del comité el 24-09-2025.
 Documento plan de trabajo.

Octubre 2025

Se remite correo de seguimiento a los compromisos del convenio el 09/10/2025.
 Reunión de comité extraordinario del convenio el 23/10/2025.

Noviembre 2025

Se remitieron la reiteración del acta del mes de octubre y compromiso el 24/11/2025.

Diciembre 2025

Se recibe el acta de comité y se remite para las firmas del JBB_02-12-2025

No se adelantan actividades en el mes de enero.

2.3 IDRD COMODATO - 2622 de 2021

Mayo 2025

Oficio solicitando información para la suscripción de la modificación del convenio Comodato mediante radicado No 2025JBB400038292 del 15-05-2025.

Julio 2025

Se remite correo para solicitud información sobre los avances en la modificación del Comodato el 16-07-2025.

Agosto 2025

Se realiza la suscripción del modificadorio del Comodato con el IDRD.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Septiembre 2025

Se remite el informe No 7 del comodato para revisión del IDRDR del 3-09-2025.

Durante el mes de enero no se ejecutan actividades.

2.4 INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU 023-2025

Agosto 2025

Respuesta a la carta de intención del IDU mediante oficio No. 2025JBB400075812 del 26-08-2025.
 Documento estudios previos Convenio de IDU - JBB.

Septiembre 2025

Se realizó reunión con el profesional Andres Lizarazo para revisión de los APU en el componente de vivero el 17-09-2025.

Se realizó la revisión de los Estudios Previos.

Se realizó mesa de trabajo para la revisión del nuevo convenio y convenio vigente con el IDU el

Octubre 2025

Respuesta de alcance a la carta de intención del IDU mediante oficio No. 2025JBB400098912 del 21-10-2025.

Reunión revisión comentarios IDU el 24-10-2025.

Reunión ajustes a la propuesta el 29-10-2025.

Se realizaron ajustes a la propuesta acorde con lo solicitado por el IDU dando respuesta con el radicado No. 2025JBB4000102722 del 31-10-2025.

Documento propuesta técnico económica del JBB.

Documento propuesta financiera JBB.

Noviembre 2025 Suscripción del Convenio

Se revisó y gestionó el formato de acta de inicio del convenio con fecha del 11/11/2025.

Se gestionó la minuta del convenio ajustada para revisión del IDU.

Se realiza el primer comité del Convenio el 14/11/2025.

Acta del primer comité del Convenio el 14/11/2025.

Se envió el memorando financiero para soporte del trámite económico Radicado 2025JBB410070294 del 20/11/2025.

Se remitió el plan de trabajo ajustado del convenio Radicado 2025JBB4100109802 del 20/11/2025.

Se consolidó el plan de trabajo versión 3 para el proceso contractual.

Se remitió el cronograma técnico versión 3 para el convenio.

Diciembre 2025

Radicación de los soportes para el primer desembolso el 2-12-2025.

Radicación informe número uno el 03/12/2025 mediante radicado número 2025JBB4100114452.

Documento informe técnico del convenio mes de noviembre.

Documento informe financiero del convenio mes de noviembre.

Radicación de los soportes para el segundo desembolso el 09/12/2025.

Comité No. 2 del convenio IDU 023 de 2025 el 12/12/2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

No se adelantan actividades en el mes de enero.

2.5 INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU COMODATO 1188-2020

Septiembre 2025

Se remite oficio con el informe de ejecución con No de radicado 2025JBB400081492 del 10-09-2025.
Se remite memorando a la dirección solicitando la delegación por parte de las demás Subdirecciones del JBB para la ejecución de las actividades de comodato con No. 2025JBB400054804 del 17-09-2025.

Octubre 2025

Reunión interna del Comodato IDU con la Subdirección de Educativa y Científica el 14/10/2025.
Se remite correo con información contractual del comodato el 14/10/2025.
Se remite fechas para la eco opción del posible comité el 31/10/2025.

Noviembre 2025

Se remitieron las fechas propuestas para la realización del comité del Comodato el 11/11/2025.
Se realizó el primer comité del convenio el 18/11/2025.

Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades.

2.6 Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C – RENOBO - C-004 de 2024.

El 12 de abril se suscribe el convenio interadministrativo entre la empresa RENOBO y el JBB, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ “JOSÉ CELESTINO MUTIS” JBB Y LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C, PARA EJECUTAR ACCIONES QUE PROPENDAN AL DESARROLLO DE URBANISMO TEMPORAL DE UN VIVERO EN LOS LOTES LOCALIZADOS ENTRE LAS CALLES 24A Y 24B Y LAS CARRERAS 13A Y 14 (AVENIDA CARACAS) EN LAS UNIDADES DE ACTUACIÓN URBANÍSTICA 4 DEL PLAN PARCIAL ESTACIÓN METRO CALLE 26, PROPIEDAD DE LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ, con un plazo de 2 años.

Septiembre 2024

Correo solicitud documentos otro sí el 02-09-2024.

Durante el mes de octubre se realizan actividades de mantenimiento del arbolado en el vivero móvil.

Noviembre 2024

Reunión comité coordinador de seguimiento Convenio RENOBO 004-2024 el 14-11-2024.

Febrero 2025

El 28 de febrero se realizó comité de seguimiento al convenio presencial en el JBB.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Abril 2025

Remisión correo con compromisos del Convenio el 4-04-2025.

Mayo 2025

Se remite mediante correo electronico el informe semestral No. 1 para la revisión de los coordinadores de vivero y AUP el 26-05-2025.

Junio 2025

Se radica informe semestral No. 1 mediante radicado 2025JBB400053032 el 25-06-2025
 Documento informe semestral No. 1 correspondiente a abril y diciembre de 2024.

Julio 2025

Se realiza reiteración mediante correo electronico el 01-07-2025 para agendar el comité técnico y la remisión del acta de comité.

Se realiza reiteración mediante correo electronico el 16-07-2025 para agendar el comité técnico y la remisión del acta de comité.

Agosto 2025

Correo de seguimiento de compromisos del convenio el 28-08-2025.

Septiembre 2025

Se realiza comité de seguimiento al convenio el 04-09-2025.

Se remite correo realizando la solicitud de la entrega de las actas pendientes 15-09-2025.

Se realiza comité extraordinario al convenio el 15-09-2025.

Acta de comité No.6 del 15-09-2025.

Se remite correo con información solicitada por RENOBO para la reconstrucción del acta del mes de febrero mediante correo el 17-09-2025.

Se remite correo solicitando información de avance de los compromisos de RENOBO el 25-09-2025.

Octubre 2025

Se remite correo con la solicitud de avance de los compromisos del comité anterior el 9/10/2025.

Se radica la solicitud de interés en la prórroga mediante radicado número 2025JBB400097672 del 17/10/2025.

Se remite el acta con los vistos buenos del JBB el 30/10/25.

Noviembre 2025

Se reiteró la solicitud de avance de compromisos pendientes del comité técnico el 04/11/2025.

Diciembre 2025

Remisión correo con la información del convenio a la fecha el 02/12/2025.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Enero 2026

Revisión y ajuste acta de comité Convenio RENOBOS del mes de diciembre.
Revisión y ajuste acta de visita al predio estación Central Convenio RENOBOS del mes de diciembre.

2.7 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP 008-2025

El 11 de febrero de 2025 UAESP remite radicado 2025JBB410012301 invitando al JBB a realizar un nuevo contrato marco interadministrativo, que permita implementar actividades de diagnóstico, diseño, plantación, georreferenciación y mantenimiento con criterios de recuperación ecológica en las 6.5 hectáreas que hacen parte del predio perteneciente a la UAESP denominado San Isidro QP 003 - CHIP AAA0143WDZE en la vereda Mochuelo Alto de la localidad de Ciudad Bolívar. Al cual el 27 de febrero de 2025 se remite oficio de respuesta a su solicitud, bajo radicado JBB 2025JBB400013112 a la UAESP, se indica realizar mesa de trabajo para revisar la propuesta técnico-económica y demás documentos precontractuales. El 28 de febrero se realiza mesa técnica para trabajar las propuesta técnico económica y ajustar valores.

Por otra parte, se recibe carta de intención para la suscripción de un convenio específico con número de radicado 2025JBB410012301 del 12 de febrero de 2025, para la continuidad al proceso de suscripción del convenio. El 25 de febrero de 2025 se remite oficio de respuesta a su solicitud, bajo radicado JBB 2025JBB400012272 la UAESP, se indica realizar mesa de trabajo para revisar la propuesta técnico-económica y demás documentos precontractuales.

Marzo 2025

Reunión revisión de documentos precontractuales con la UAESP el 13-03-2025.
Documento propuesta técnico económico V1.
Documento propuesto económica V1.

Abril 2025

Mesa de trabajo revisión de documentos precontractuales con la UAESP el 7-04-2025.
Mesa de trabajo revisión de documentos precontractuales con la UAESP el 11-04-2025.
Respuesta Carta de intención al contrato interadministrativo con la UAESP mediante oficio No. 2025JBB400026382 el 11-04-2025.
Correo revisión de la documentación precontractual interna_22-04-2025.
Correo análisis de precio unitarios de la propuesta técnico económica el 23-04-2025.

Mayo 2025

Se remite la propuesta técnico económica del Convenio mediante radicado No. 2025JBB400036202 del 13-05-2025
Se remite la documentación del Jardín solicitada por la UAESP mediante correo el 21-05-2025.
Se solicita apoyo para el diligenciamiento del formato identificación beneficiario final de mediante memorando con No. 2025JBB400025354 del 22-05-2025.
Reunión con UAESP para la resolución de comentarios en documentos precontractuales 26-05-2025.
Se remite documentación versiones finales de los documentos precontractuales a jurídica el 29-05-2025.
Documento estudios previos ajustes versión 8

Junio 2025

Se radica la propuesta técnico-económica mediante radicado 2025JBB400047722 del 11-06-2025.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Documento propuesta técnica económica suscrita.
Documento propuesta económica suscrita.
Documento minuta del convenio suscrito.
Reunión con la UAESP el 25-06-2025
Suscripción acta de inicio del convenio.

Julio 2025

Reunión de comité Convenio interadministrativo UAESP 008-2025 el 03-07-3035.
Se radica el plan de trabajo y cronograma mediante radicado 2025JBB400057852 del 11-07-2025.
Documento plan de trabajo Convenio interadministrativo UAESP 008-2025.
Documento cronograma Convenio interadministrativo UAESP 008-2025.
Reunión de comité extraordinario Convenio interadministrativo UAESP 008-2025 el 14-07-3035.
Reunión de comité extraordinario Convenio interadministrativo UAESP 008-2025 el 25-07-3035.

Agosto 2025

Reunión frente al tema del pago resolución de dudas del Convenio interadministrativo UAESP 008-2025 el 14-08-2025.
Solicitud factura electrónica mediante memorando 2025JBB400044664 del 12-08-2025 a tesorería.
Reunión de comité Convenio interadministrativo UAESP 008-2025 el 27-08-2025.

Septiembre 2025

Se remite la delegación de apoyo a la supervisión del Convenio mediante radicado No. 2025JBB400079192 del 4-09-2025.
Correo solicitando información de avance del trámite de pago el 09-09-2025.
Correo remitiendo el oficio de solicitud del pago sin situación de fondos el 12-09-2025.
Oficio pago SSF de la UAESP.
Reunión de Comité de seguimiento al convenio el 25-09-2025.
Correo remisión acta de comité el 25-09-2025.

Octubre 2025

Oficio de seguimiento del convenio radicado número 2025JBB400091322 del 02/10/2025.
Reunión comité extraordinario 7/10/2025.
Remisión documentos solicitud de prórroga al convenio el 23/10/2025.
Radicación del informe número uno mediante radicado 2025JBB4000101662 del 28/10/2025.

Noviembre 2025

Se remitió la justificación técnica y administrativa para la prórroga del convenio al área jurídica del JBB.
Se respondió formalmente a la solicitud de prórroga del convenio Radicado 2025JBB4000107422 del 13/11/2025.
Se suscribe la prórroga del Convenio la UAESP.

Diciembre 2025.

remisión actas comité número 8 el 12/12/2025.
Actas comité número 8 del 20/11/2025.
Remisión informe de bimestral para revisión de la UAESP es el 12/12/2025.
Reunión de Comité de seguimiento al convenio el 16-12-2025.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Enero 2026

Revisión y ajuste acta de comité Convenio UAESP del mes de diciembre.

2.8 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP 023-2025

Agosto 2025

Reunión revisión posible alianza entre el JBB y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos el 12-08-2025. Respuesta a la carta de intención del Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos mediante oficio No. 2025JBB400076892 del 28-08-2025.

Octubre 2025

Se remite la proyección de la propuesta técnico económica a la UAESP el 09-10-2025.
 Documento propuesta técnico económica.
 Documento propuesta financiera.
 Reunión revisión proceso suscripción Convenio el 24-10-2025.
 Se envían los documentos legales para el nuevo convenio el 30-10-2025.

Noviembre 2025

Suscripción de la minuta del Convenio.
 Suscripción acta de inicio.

No se adelantaron actividades durante el mes de diciembre, se acordó la realización del siguiente comité en enero de 2026.

3 CONVENIOS Y CONTRATOS EN LIQUIDACIÓN

3.1 CAJA DE VIVIENDA POPULAR – CVP 009-2023

El convenio finalizó el 10 de julio de 2024,

Abril 2025

Se remite oficio No. 2025JBB100023172 reiterando la remisión del acta de liquidación por parte de la CVP del 02-04-2025.
 El 3-04-2025 se radica mediante al ventanilla de la Caja de Vivienda Popular mediante ORFEO 202517000054532

Julio 2025

Se remite reiteración frente a la solicitud de información del acta de liquidación mediante radicado 2025JBB100060282 del 17-07-2025.
 Se realiza reunión con CVP para la revisión del proceso de la liquidación del convenio el 24-07-2025.

Agosto 2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Reunión seguimiento a la liquidación del Convenio el 11-08-2025.
 Remisión del informe de ejecución del convenio para revisión de la Caja el 26-08-2025.
 Documento informe de ejecución del convenio 009-2023.

Septiembre 2025

Radicación oficio informe del Convenio mediante No de radicado 2025JBB410080762 del 08-09-2025.
 Informe de ejecución Convenio CVP.
 Se remite correo solicitando información del acta de liquidación del Convenio_19-09-2024.

Octubre 2025

Se realiza la solicitud de cargue la información del convenio en el seco el 01/10/2025.

Diciembre 2025

Remisión a tal liquidación para firma de secretaría general.

Enero 2026

Se remitió a la Caja de la Vivienda Popular el Acta de Liquidación del Convenio Interadministrativo JBB-C-009-2023 / CVP-CTO-587-2023, debidamente suscrita por el Jardín Botánico, con el fin de adelantar el cargue del documento en la plataforma SECOP II mediante correo del 7-01-2026.

Documento Acta de Liquidación bilateral del Convenio Interadministrativo JBB-C-009-2023 / CVP-CTO-587-2023.

Se radicó oficialmente ante la Caja de la Vivienda Popular la remisión del Acta de Liquidación del convenio, solicitando el respectivo cargue en la plataforma SECOP II mediante radicado del 2026JBB40001522 del 8-01-2026.

3.2 FONDO DE DESARROLLO LOCAL USAQUÉN 013-2025

El 31 de marzo se realizó la primera mesa de trabajo para la suscripción del convenio entre las entidades con la finalidad de desarrollar actividades de agricultura urbana en la localidad de Usaquén.

Abril 2025

Se remite documentación de soporte para la estructuración del convenio el 04-04-2025.

Mayo 2025

Reunión de avances y revisión de la propuesta técnico económica el 12-05-2025.
 Se adelantó la revisión de la propuesta técnico económica el 13-05-2025.
 Reunión interna el 22-05-2025 para avances de la propuesta económica.
 Reunión interna 28-05-2025 para la revisión de la propuesta económica.
 Respuesta carta de intención mediante radicado No. Del 05-2025.

Junio 2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Radicación oficio propuesta técnico-económica del Convenio a suscribir mediante No de radicado 2025JBB400047722 del 11-06-2025.

Documento propuesta técnico económico Vf.

Documento propuesto económica Vf.

Reunión con el FDL Usaquen resolución de dudas documentos precontractuales.

Julio 2025

Se realizó reunión interna para ajustar y revisar los comentarios de la Alcaldía Local de Usaquén en la propuesta técnica económica el 04-07-2025.

Se realizó la revisión de los documentos precontractuales para la suscripción del Convenio el 09-07-2025.

Se realizó la revisión de los documentos precontractuales para la suscripción del Convenio el 11-07-2025.

Se realizó la revisión de los documentos precontractuales para la suscripción del Convenio el 17-07-2025.

Agosto 2025

Reunión de comité coordinador del convenio el 8-08-2025.

Acta de comité coordinador del convenio el 8-08-2025.

Solicitud factura electrónica mediante memorando 2025JBB400045264 del 13-08-2025 a tesorería.

Radicación plan de trabajo y cronograma del Convenio mediante No de radicado 2025JBB400072442 del 20-08-2025.

Radicación desembolso No.1 del Convenio mediante No de radicado 2025JBB400072632 del 20-08-2025.

Documento informe de pago No.1 del Convenio.

Septiembre 2025

Se remite la delegación de apoyo a la supervisión del Convenio mediante radicado No. 2025JBB400079172 del 4-09-2025.

Reunión de comité coordinador del convenio el 11-09-2025.

Correo al equipo de AUP para compilar y consolidar el informe mensual de Agosto del convenio el 16-09-2025.

Octubre 2025

Se radica memorando con la solicitud de la factura electrónica para el pago número 2 del convenio mediante el número de radicado 2025JBB400061584 del 15/10/25.

Reunión de comité coordinador del convenio el 15/10/25.

Se remite el informe mensual No. 1 del convenio mediante radicado No. 2025JBB400099612 del 23/10/2025.

Documento informe técnico mensual número uno convenio Fondo de Desarrollo Local Usaquén.

Se remite el informe mensual No. 2 del convenio mediante radicado No. 2025JBB400099602 del 23/10/2025.

Documento informe técnico mensual No. 2 convenio fondo FDLUSA.

Se radica el pago número 2 del convenio mediante número de radicado 2025JBB400099592 del 23/10/2025.

Documento Informe de pago número 2

Noviembre 2025

Se remitieron los ajustes al informe mensual No. 3 para revisión técnica del convenio el 12/11/2025.

Reunión de comité coordinador del convenio el 13/11/2025.

Se solicitó el acta del comité No. 4 correspondiente al mes de noviembre 13/11/2025.

Diciembre 2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Proyección del informe final del convenio interadministrativo.

Se participó en reunión de seguimiento del Convenio Interadministrativo C-342-2025 FDLUSA / C-013-2025 JBBJCM, en la cual se revisó el estado de cierre de la ejecución contractual y se abordaron aspectos relacionados con el proceso de liquidación del convenio el 16-12-2025.

Se radica el informe final del convenio mediante número de radicado 2025JBB4000122172 del 31/12/2025.

Enero 2026

Se realizó solicitud formal a la referente del Fondo de Desarrollo Local de Usaquén para la remisión del Acta de Liquidación del Convenio Interadministrativo el 7-01-2026.

Se radicó oficialmente ante la Alcaldía Local de Usaquén la solicitud de remisión del Acta de Liquidación del Convenio Interadministrativo C-342-2025 FDLUSA / C-013-2025 JBBJCM mediante radicado 2026JBB40001512 del 08/01/2026.

3.3 INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU 013-2024

El 02 de septiembre de 2024 el Instituto de Desarrollo Urbano remite radicado 2024JBB410069622 invitando al JBB a realizar un nuevo contrato interadministrativo, para la elaboración de inventario forestal, plan de podas para la totalidad de individuos arbóreos. Al cual el 12 de septiembre de 2024 se remite oficio de respuesta a su solicitud, bajo radicado JBB 2024JBB100071112 al IDU, se indica realizar mesa de trabajo para iniciar una propuesta técnico-económica.

El 5 de diciembre de 2024, se suscribe el contrato con el IDU. El 6 de diciembre de 2024 se suscribió el acta de inicio del convenio, con una fecha de finalización hasta el 5 de diciembre de 2025.

Septiembre 2024

Correo avance propuesta económica del IDU el 26-09-2024.

Se remite el documento propuesta económica.

Octubre 2024

Se remite oficio con alcance a la propuesta acorde con las mesas de trabajo realizadas, con número de radicado 2024JBB400082352 del 22-10-2024.

Propuesta técnico-económica V3 del IDU el 30-10-2024.

Propuesta económica V2 del IDU el 30-10-2024.

Noviembre 2024

Se remite oficio con alcance a la propuesta acorde con los ajustes al plan de desembolsos solicitados por parte del IDU, con número de radicado 2024JBB400085422 del 01-11-2024.

Propuesta técnico-económica V3 del IDU el 1-11-2024.

Se remite el documento de pacto de excelencia firmado por el JBB.

Se remite el compromiso de integralidad firmado por el JBB.

Revisión de la minuta del convenio por parte de la STO y JBB.

Diciembre 2024

Se suscribe el acta de inicio el 6 de diciembre de 2024.

El 10 de diciembre se realiza el primer comité para la conformación de delegados al comité y aprobación del plan de trabajo.

Se solicita al área de tesorería la expedición de la factura electrónica mediante No. 2024JBB410043724 del 09-12-2024.

Se realiza la radicación del primer desembolso en la plataforma SIGPAGOS con Orden de pago 3662.

Enero 2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se radica el plan de trabajo y cronograma mediante radicado 2025JBB4100392 el 3 de enero de 2025.

Reunión de comité coordinador del convenio el 3-01-2025.

Se remite el cronograma detallado de las actividades de arbolado joven para el mes de enero 2025.

Se realiza la radicación de la delegación al apoyo a la supervisión por parte del JBB mediante radicado 2025JBB41001482 del 14-01-2025.

Febrero 2025

Se remite recorrido para organizar el recorrido de recepción del proyecto Av Guayacanes Tramo 1_13-02-2025.

Se remite recorrido para confirmar el recorrido de recepción del proyecto Av Guayacanes Tramo 1_14-02-2025.

Se da respuesta al oficio del IDU con No de radicado JBB 2025JBB41008752 el 13-02-2025.

Se realiza el comité técnico coordinador para el seguimiento al convenio el 21-02-2025.

Marzo 2025

Se realiza visita de campo al puente del metro de Av Cra 68 con 26 para evaluar el piloto de jardinería en los muros y columnas del puente el 5-03-2025.

Reunión de comité coordinador del convenio el 7-03-2025.

Se remite el acta de comité al IDU para revisión el 7-03-2025.

Se remite correo con el cronograma de actividades para el mes de marzo el 7-03-2025.

Reunión mesa de trabajo Piloto de Jardinería Av Cra 64 con Calle 26 el 13-03-2025

Reunión de comité extraordinario coordinador del convenio el 26-03-2025.

Se remite actualización de precios APU del convenio mediante oficio No. 2025JBB410021692 del 27-03-2025.

Abril 2025

Reunión de comité coordinador del convenio el 9-04-2025.

Se remite el acta de comité al IDU para revisión el 7-03-2025

Se remite al IDU el Informe árboles de traslado Zona Rosa como compromiso del comité_08042025

Reunión interna revisión de APU convenio IDU_14-04-2025

Se remite el cronograma de actividades del mes de abril_21-04-2025

Mayo 2025

Correo con soportes compromisos comité anterior 19-05-2025.

Reunión de comité coordinador del convenio el 20-05-2025.

Junio 2025

Reunión de comité coordinador del convenio el 19-06-2025.

Se radica informe bimestral No. 2 mediante radicado 2025JBB410048732 el 13-06-2025

Documento informe bimestral No. 2 correspondiente a febrero y marzo de 2025.

Documento informe financiero No. 2 correspondiente a febrero y marzo de 2025.

Reunión de técnica componente arbolado joven del convenio el 26-06-2025.

Julio 2025

Redición de memorando a tesorería para la expedición de la factura electrónica mediante radicado No. 2025JBB410035524 el 02-07-2025.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se radica informe bimestral No. 3 mediante radicado 2025JBB410055372 el 03-07-2025
 Documento informe bimestral No. 3 correspondiente a abril y mayo de 2025.
 Documento informe financiero No. 2 correspondiente a abril y mayo de 2025.
 Reunión de comité coordinador del convenio el 11-07-2025.
 Reunión de técnica componente arbolado joven del convenio el 26-06-2025.

Agosto 2025

Reunión de comité coordinador del convenio el 15-08-2025.
 Correo con el cronograma de actividades del mes de agosto el 15-08-2025.

Septiembre 2025

Se remite correo con la propuesta económica de la adición para revisión del IDU del 18-09-2025.
 Documento propuesta económica para Adición 1.
 Reunión revisión adición 1 al convenio el 8-10-2024

Octubre 2025

Reunión mesa de trabajo para la modificación de adición al convenio el 08/10/2025.
 Radicación de memorando solicitando la factura electrónica a contabilidad mediante número de radicado del 17/10/2025.
 Revisión de formato para la justificación de la edición al convenio.
 Revisión de la minuta para la adición del 20/10/2025.
 Documento modificación número uno adición número uno al convenio IDU.
 Radicación del informe número cuatro mediante número de radicado del 28/10/2025.
 Documento informe bimestral No.4.

Noviembre 2025

Se radicó trámite para la gestión del desembolso No. 4 el 3/11/2025.
 Se remitió el informe bimestral No. 5 para el seguimiento del convenio Radicado 2025JBB4100107392 del 13/11/2025.
 Se remito el informe bimestral correspondiente a agosto–septiembre 2025.
 Se envió el memorando con soportes administrativos necesarios para trámite interno de la factura electrónica Radicado 2025JBB410070324 del 20/11/2025.
 Se remitió versión preliminar del acta de terminación del convenio para revisión por parte del JBB (jurídica) el 20/11/2025.
 Se solicitó el cargue documental del convenio en la plataforma SECOP II el 20/11/2025.
 Se revisó el acta del comité del 30 de octubre como insumo para el acta de cierre.

Diciembre 2025

Remisión del acta de terminación suscrita por el JBB 09/12/25.
 Documento acta de terminación suscrita por el jardín botánico.
 Radicación del quinto desembolso el 03/12/2025.
 Remisión del oficio operación sin transferencia de fondos el 15/12/25.

Enero 2026

Se realizó solicitud formal al Instituto de Desarrollo Urbano – IDU para la remisión del Acta de Liquidación del Convenio Específico No. 2328 de 2024 IDU / No. 013 de 2024 JBBJCM mediante radicado 2026JBB41001172 del 07/01/2026



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

3.4 SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SGAMB

El 27 de marzo de 2023 el FDLT remite radicado 2024JBB410026141 invitando al JBB a realizar un nuevo contrato interadministrativo, para el manejo silvicultural de arbolado, jardinería en las 11 sedes de la alcaldía. Al cual el 12 de abril de 2024 se remite oficio de respuesta a su solicitud, bajo radicado JBB 2024JBB400027152 a la alcaldía, se indica realizar mesa de trabajo para iniciar una propuesta técnico-económica.

Marzo 2025

Se reitera mediante correo electrónico al profesional Carlos Pinzón de la SG del JBB, el concepto técnico frente a la ampliación de la póliza del JBB para la suscripción del contrato interadministrativo el 5-03-2025.

Se remite documentación ampliando la información solicitada por la SG mediante memorando con No. 2025JBB40009834 del 18-03-2025.

Se remite correo a la SGAMB con algunos comentarios y observaciones posterior a la revisión de los estudios previos y el anexo técnico del contrato a suscribir el 18-03-2025.

Se remite correo a las líneas técnicas del contrato para revisión y ajuste de la propuesta técnico económica del JBB el 19-03-2025.

La SGAMB remite algunas inquietudes frente al componente presupuestal, consultas que son remitidas mediante correo electrónico a tesorería y presupuesto el 25-03-2025.

Se remite correo de respuesta a la SGAMB de las inquietudes frente al componente presupuestal, mediante correo electrónico el 26-03-2025.

Se remite correo de reiteración a las líneas técnicas del contrato para revisión y ajuste de la propuesta técnico económica del JBB el 28-03-2025.

Se remite correo a la SGAMB para revisión y ajuste de la propuesta técnico economía V1 del JBB el 28-03-2025.

Mesa de trabajo entre entidades para resolución de dudas y generación de acuerdos el 31-03-2025.

Abril 2025

Se remite la propuesta técnico-económica a la SGAMB mediante oficio No. 2025JBB400024152 del 04-04-2025.

Se solicita apoyo para el diligenciamiento del formato de terceros a tesorería mediante memorando con No. 2025JBB400016214 del 11-04-2025.

Remisión del correo con los soportes de creación de terceros del 22-04-2025.

Mayo 2025

Se remite alcance a la propuesta técnico-económica a la SGAMB mediante oficio No. 2025JBB400039252 del 20-05-2025, según los ajustes solicitados por la Alcaldía.

Formato propuesta técnica versión final.

Formato propuesta económica versión final.

Suscripción del proceso el 28-05-2025 cargue en el SECOP II.

Junio 2025

Documento estudios previos del contrato suscrito.

Documento propuesta técnica económica suscrita.

Documento anexo técnico suscrito.

Se registran las pólizas del contrato y su respectiva aprobación.

Suscripción acta de inicio del contrato.

Julio 2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Reunión Contrato para la revisión del plan del trabajo y cronograma de actividades el 02-07-2025.
 Documento informe técnico de la visita a la sede Imprenta Distrital el 2-07-2025
 Justificación modificación al Contrato interadministrativo mediante radicado No. 2025JBB400057152 del 9-07-2025.
 Reunión Contrato para la revisión del Otro sí el 22-07-2025.
 Alcance Justificación modificación al Contrato interadministrativo mediante radicado No. 2025JBB400063692 del 24-07-2025.

Agosto 2025

Suscripción de la modificación del contrato interadministrativo.
 Reunión componente jardinería seguimiento del contrato 13-08-2025.
 Reunión componente silvicultural seguimiento del contrato 14-08-2025.
 Correo remisión plan de podas imprenta distrital el 28-08-2025.

Septiembre 2025

Reunión de seguimiento al contrato el 02-09-2025.
 Se remite el plan de trabajo mediante radicado 2025JBB410078692 el 03-09-2025.
 Reunión de seguimiento al contrato el 04-09-2025.
 Correo remitiendo el informe No. 1 para revisión el 8-09-2025.
 Se remite oficio con solicitud de otro sí mediante radicado con No. 2025JBB400082212 del 11-09-2025.
 Se remite oficio con la radicación del pago No.1 mediante radicado con No. 2025JBB410083412 del 15-09-2025.
 Se remite oficio con la radicación del informe No.1 mediante radicado con No. 2025JBB410083772 del 15-09-2025.
 Correo solicitud información jardinería el 19-09-2025.
 Correo solicitud reunión extraordinaria el 19-09-2025.
 Correo remisión planes de poda Centro de memoria, CADE Servitá, CADE La Gaitana, CE Suba (4 planes de un total de 10) el 19-09-2025.
 Correo remisión planes de poda CE Bosa y Patio Bonito (7 planes de un total de 10) el 22-09-2025.
 Correo solicitud reunión extraordinaria el 24-09-2025.
 Se remite oficio con alertas de seguimiento al contrato mediante radicado con No. 2025JBB400087582 del 25-09-2025.
 Correo con el oficio pago con traslado sin situación de fondos el 29-09-2025.
 Oficio traslado SSF SGAMB.
 Correo remisión plan de poda Archivo de Bogotá (8 planes de un total de 10) el 30-09-2025.

Octubre 2025

Se radica oficio con la reiteración de la solicitud de reunión como seguimiento del contrato mediante el número de radicado del 30 octubre 2025.
 Se remite avance planes de poda el 6/10/2025.
 Se remite el formato de poda en la candelaria el 07/10/2025.
 Se remite avance planes de poda el 07/10/2025.
 Se remiten los soportes de las visitas a los CADES el 15/10/2025.
 Se se remite avance de los planes de poda el 15/10/2025.
 Se remite el oficio sin situación de fondos para el pago número uno del contrato el 16/10/2025.
 Se radica oficio reiterando la solicitud de reunión mediante número de radicado del 17/10/2025.
 Correo con los soportes del área de jardinería para la información requerida de las materias el 17/10/2025.
 Reunión de seguimiento el 20/10/2025.
 Presentación para la reunión de seguimiento.
 Soportes de la visita CADE mediante correo electrónico del 21/10/2025.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Correo con el cronograma de actividades de tala acorde con lo solicitado el 22/10/2025.
 Correo resolución a compromisos acorde con el comité 30/10/2025.
 Correo con la documentación de jardinería acorde con los compromisos del comité 31/10/2025.

Noviembre 2025

Se remitió el cronograma operativo actualizado el 06/11/2025.
 Se envió el cronograma consolidado del mes – 11/11/2025.
 Se radicó el trámite de pago No. 2 del contrato Radicado 2025JBB4100106392 – 11/11/2025.
 Se remitió la información el Informe Técnico No. 2 del Contrato con la Secretaría General Radicado 2025JBB4100106402 – 11/11/2025.
 Se remitió el Informe Técnico No. 2 con los avances operativos del contrato.
 Se envió el memorando de soporte financiero para el pago No. 2 Radicado 2025JBB410066694– 12/11/2025

Diciembre 2025

Radicación del informe final el 09/12/2025 mediante radicado 2025JBB4100115752.
 Documento informe final del contrato interadministrativo ejecutado.
 Radicación del pago número 3 el 09/12/2025 mediante radicado 2025JBB4100115762.

Enero 2026

Se realizó solicitud inicial de remisión del Acta de Liquidación del Contrato Interadministrativo No. 4233000-670-2025 mediante correo el 7-1-2026.
 Se radicó oficialmente ante la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá la solicitud de remisión del Acta de Liquidación mediante radicado 2026JBB40001532 del 08/01/2026.
 Se dio respuesta a requerimientos formulados por la Secretaría General mediante correo el 23-01-2026.

3.5 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP 009-2020

El convenio finalizó el 8 de abril de 2024.

Junio 2025

La UAESP debe enviar el acta de liquidación para revisión, se remite oficio solicitando el acta mediante radicado No. 2025JBB400049692 del 17-06-2025.

Julio 2025

Se remite oficio reiterando la solicitud del acta de liquidación mediante radicado No. 2025JBB400059942 del 17-07-2025.

Agosto 2025

Se reitera la remisión del acta de liquidación en reunión con la UAESP el 12-08-2025.

Septiembre 2025

Se remite oficio reiterando la solicitud del acta de liquidación mediante radicado No. 2025JBB400088722 del 27-09-2025.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Octubre 2025

Se reitera la solicitud del acta de liquidación del convenio en la reunión del 24/10/2025.

Noviembre 2025

Se elaboró la proyección del requerimiento institucional para solicitar el acta de liquidación.

Diciembre 2025

Se encuentra en revisión el acta de liquidación remitida por la UAESP.

Enero 2026

Se realizó gestión administrativa para el ajuste del Acta de Liquidación del Convenio Interadministrativo No. 009 de 2023 suscrito con la UAESP el 6-01-2026.

4 CONVENIOS Y CONTRATOS LIQUIDADOS

4.1 CONCEJO DE BOGOTÁ - CTO 012-2024

El 15 de febrero de 2024 el concejo remite radicado 2024JBB400013581 invitando al JBB a realizar un nuevo contrato interadministrativo, para la ejecución de actividades de inventario forestal en la sede principal del Concejo de Bogotá, tratamiento silvicultura y mantenimiento de la jardinería.

Al cual el 26 de febrero de 2023 se remite oficio de respuesta a su solicitud, bajo radicado JBB 2024JBB100014682 al concejo, se indica realizar mesa de trabajo para iniciar una propuesta técnico-económica, y evaluar los alcances de la intención.

Se realiza la suscripción del contrato el 27/09/2024. El 22 de octubre se suscribe el acta de inicio contrato con la CB, con una fecha de finalización hasta el 31 de diciembre de 2024.

Junio 2024

Se radica mediante comunicación oficial radicado No. 2024JBB400050632 del 28-06-2024.

Documento propuesta técnica versión final.

Documento propuesta financiera versión final.

Julio 2024

Se remiten soportes contractuales requeridos por el concejo.

Septiembre 2024

Se remite correo con el ajuste a la propuesta acorde con lo solicitado por el Concejo_02092024.

Documento propuesta técnica versión 3.

Documento propuesta financiera versión 3.

Correo solicitando los ajustes a la minuta del contrato_27092024.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Octubre 2024

Se realiza la suscripción de la minuta del contrato.
 Se realiza la suscripción de los estudios previos.
 Se realiza comité para la conformación del comité y aprobación de plan de trabajo el 25-10-2024.
 Se proyecta el documento cronograma de actividades.
 Se proyecta el documento plan de trabajo.

Noviembre 2024

Se remitió el plan de trabajo bajo el radicado del 2024JBB100089612 del 18-11-2024
 Documento plan de trabajo para la ejecución del contrato con el Concejo de Bogotá.
 Se realiza la revisión y ajustes al plan de trabajo acorde con las observaciones recibidas por parte del CB el 29-11-2024.

Diciembre 2024

Se remitió el plan de trabajo bajo el radicado del 2024JBB410094822 del 03-12-2024 con los ajustes solicitados por el Concejo
 Documento plan de trabajo para la ejecución del contrato con el Concejo de Bogotá – V2.
 Se remite memorando con No 2024JBB410042254 el 03-12-2024 al área de tesorería para la expedición de la factura electrónica correspondiente al primer pago del contrato.
 Se remite la documentación para el primer desembolso del contrato bajo el radicado del 2024JBB410094822 del 10-12-2024

Enero 2025

Se remite el informe final para revisión y comentarios por parte del Concejo el 3-01-2025
 Correo solicitando la información del primer desembolso el 09-01-2025.

Febrero 2025

Se radica el informe de actividades final el 27-02-2025 mediante radicado 2025JBB100012662.
 Documento informe final CTO 012-2024 CB-JBB

Marzo 2025

Se remite correo para avanzar en el proceso de liquidación del contrato el 11-03-2025.
 Se remite solicitud del CB a la línea de arbolado adulto el 25-03-2025.
 Se realiza un alcance al informe de actividades final el 27-03-2025 mediante radicado 2025JBB410021702.
 Se remite memorando con No 2025JBB410012034 el 27-03-2025 al área de tesorería para la expedición de la factura electrónica correspondiente al segundo y último pago del contrato.

Abril 2025

Radicación de la documentación para el segundo y último desembolso mediante oficio No. 2025JBB410028432 del 16-04-2025.

Mayo 2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se realizaron los ajustes solicitados al informe final del contrato mediante radicado No. 2025JBB410036032 del 12-05-2025.

Reunión para resolver dudas frente a la documentación de las podas en el contrato el 16-05-2025.

Junio 2025

Radicación solicitud información de la liquidación mediante oficio No. 2025JBB410047462 del 11-06-2025.

Radicación actualizada de la documentación para el segundo y último desembolso mediante oficio No. 2025JBB100053252 del 25-06-2025.

Julio 2025

Correo con la información de avances en la suscripción del acta de liquidación el 30-07-2025.

Revisión acta de liquidación del Contrato del Concejo de Bogotá.

Agosto 2025

Radicación oficio información acta liquidación del Contrato mediante No de radicado 2025JBB400068422 del 08-08-2025.

Septiembre 2025

Radicación oficio con los vbo del JBB del acta liquidación del Contrato mediante No de radicado 2025JBB100078512 del 03-09-2025.

Suscripción del acta liquidación del Contrato vbo del JBB

Se remite correo con el ajuste a la propuesta acorde con lo solicitado por el Concejo_02092024.

Octubre 2025

Ajustes al acta de liquidación acorde con el ordenador del gasto.

Noviembre 2025

Se reiteró formalmente la remisión del acta de liquidación pendiente

Se elaboró y remitió la proyección del requerimiento para consolidar la versión final del acta de liquidación.

Diciembre 2025

Suscripción acta de liquidación del contrato interadministrativo con el Concejo.

Verificación del cargue del acta de liquidación del contrato en la plataforma SECOP II.

4.2 INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU 011-2021

El 17 de agosto el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU remite radicado 2021ER4039 invitando al JBB a realizar un nuevo convenio interadministrativo. Al cual el martes 28 de agosto de 2021 se remite oficio de respuesta a su solicitud, bajo radicado JBB 2021EE3330.

Para el mes de noviembre de 2021 se realizó la suscripción del nuevo convenio con el IDU, la minuta del contrato se suscribió el día 12 de noviembre de 2021, el acta de inicio el 30 de noviembre 2021, con una duración de doce (12) meses, fecha final del convenio 29 de noviembre de 2022.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El 29 de noviembre de 2022, se suscribió la **MODIFICACIÓN Nro. 1, ADICIÓN Nro. 1, PRÓRROGA Nro. 1** al numeral 2.3 del convenio interadministrativo de cooperación número 1745 de 2021, celebrado entre el Instituto De Desarrollo Urbano – IDU y el Jardín Botánico “José Celestino Mutis”, en la cual se realizó las siguientes modificaciones:

- **ADICIONAR** al Convenio Interadministrativo No. 1745-2021 IDU y C-011-2021 JBB por valor total de DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$241.542.857) M/CTE correspondiente a los aportes de las partes así:
 - Adicionar el aporte del JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS, por un valor correspondiente a SETENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$ 72.462.857) M/CTE representado en aporte en bienes y servicios. Para un total de aportes del JBB de CUATROCIENTOS VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 427.463.670) M/CTE.
 - Modificar la CLAUSULA SEGUNDA – APORTES DEL CONVENIO en el sentido de redistribuir la destinación de los recursos en dinero por parte del IDU, correspondiente a los CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$169.080.000), soportado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 4874 del 10 de noviembre de 2021.
- **PRORROGAR** el plazo del Convenio Interadministrativo No. 1745 de 2021, por el término de nueve (9) meses contados a partir del 30 de noviembre de 2022 hasta el 29 de agosto de 2023.
- **MODIFICAR** NUMERAL 2.3 LINEA DE ACCIÓN ARBORIZACIÓN de la propuesta técnico - económica del convenio interadministrativo, en el sentido de incluir las actividades de:
 - Actividades de producción de material vegetal desde el vivero del JBB.
 - Actividad de manejo integral para arbolado joven y adulto.

El 2 de marzo de 2023, se realizó la **MODIFICACIÓN Nro. 2** al convenio para establecer las cantidades y los tiempos de los pagos pendientes (acorde con la tabla 1).

Se realizó el primer desembolso en el 2021 correspondiente al 41.52% \$ 414,167,615 el 28 de febrero de 2022 con ALE 4052, el 16 de mayo 2023 se realiza el segundo desembolso correspondiente al 41.52% correspondiente a ALE 5531.

El 29 de agosto 2023, se realiza la **SUSPENSIÓN No.1** de convenio, por un término de 15 días, reiniciando el convenio el 13 de septiembre 2023. Con fecha de terminación del convenio el 14 de septiembre 2023.

El 11 de septiembre se suscribe el acta de **AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN (No. 2)** por el término de 15 días adicionales, reiniciando el convenio el 28 de septiembre 2023. Con fecha de terminación del convenio el 29 de septiembre 2023.

El 29 de septiembre se suscribe la **MODIFICACIÓN Nro. 3, ADICIÓN Nro. 2, PRÓRROGA Nro. 2**, por un término de ocho (8) meses contados a partir del 30 de septiembre de 2023 hasta el 29 de mayo de 2024, una adición de \$200.891.576 M/CTE al convenio, recursos IDU \$140.624.103 (total IDU \$1.138.039.333) y recursos JBB \$60.267.473 (total \$487.731.143) en bienes y servicios.

El 29 de febrero 2024, se suscribe la **MODIFICACIÓN No. 4** en la cual se realiza el redireccionamiento de recursos de la adición No 1 y No 2, para el mantenimiento del arbolado y jardinería del convenio hasta el mes de mayo (finalización del convenio), redistribuyendo \$70.237.607 del valor total del convenio equivalente a \$49.166.325 recursos del IDU y \$21.071.282 recursos del JBB.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El 28 de mayo de 2024, se suscribe la **MODIFICACIÓN No. 5, ADICIÓN No. 3, PRÓRROGA No. 3**, por un término de tres (3) meses contados a partir del 30 de mayo de 2024 hasta el 29 de agosto de 2024, una adición de \$225.462.650 M/CTE al convenio (total convenio \$ 1.851.233.126), recursos IDU \$ 157.823.855 (total IDU \$ 1.295.863.188) y recursos JBB \$67.638.795 (total \$ 555.369.938) en bienes y servicios.

El 30 de julio 2024, se realiza la **SUSPENSIÓN No.3** de convenio, por un término de 30 días, reiniciando el convenio el 1 de septiembre 2024. Con fecha de terminación del convenio el 29 de septiembre 2024.

Octubre 2024

Se remite correo para la solicitud de firmas por parte del IDU el 15-10-2024

Se realiza la remisión del informe No. 17 correspondiente a julio y agosto de 2024 mediante radicado con No. 2024JBB410084742 del 31-10-2024

Documento informe bimestral No. 17 correspondiente a julio y agosto de 2024.

Documento informe financiero No. 17 correspondiente a julio y agosto de 2024.

Se radica el memorando 2024JBB410036064 del 25-10-2024 para la expedición de la factura electrónica No.6 del convenio al área de tesorería.

Noviembre 2024

Se realiza la remisión del informe No. 18 correspondiente a septiembre de 2024 mediante radicado con No. 2024JBB410092402 del 27-11-2024

Documento informe bimestral No. 18 correspondiente a septiembre de 2024.

Documento informe financiero No. 18 correspondiente a septiembre de 2024

Diciembre 2024

Se realiza la radicación del sexto y último desembolso en la plataforma SIGPAGOS con Orden de pago 2999.

Enero 2025

Se realizo la solicitud mediante el comité del nuevo convenio para la remisión del acta de liquidación.

Se recibió el acta de liquidación y se encuentra en revisión de la STO.

Abril 2025

Se realiza la revisión y ajustes finales al acta de liquidación mediante reunión el 16-04-2025.

Se remite el acta de liquidación para revisión por parte de la oficina jurídica mediante memorando 2025JBB400017274 del 16-04-2025.

Acta de liquidación revisada

Mayo 2025

Se remite memorando para recolección de firmas del acta de liquidación No de radicado 2025JBB410024274 del 20-05-2025.

Junio 2025

Se remite el acta de liquidación para revisión por parte de la oficina de Tesorería.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Julio 2025

Reunión con tesorería del JBB para la revisión y resolución de dudas frente al acta de liquidación el 02-07-2025.
Documento acta de liquidación revisión y ajustes del 2-07-2025.
Se remite acta de liquidación con los ajustes realizados por parte de la revisión del JBB al IDU el 12-07-2025.

Agosto 2025

Remisión oficio solicitud del proceso de liquidación del convenio mediante radicado 2025JBB410071912 el 19-08-2025.

Septiembre 2025

Se remite el acta de liquidación con los vbo del JBB el 01-09-2025.
Suscripción acta de liquidación con los vbo JBB.

Octubre 2025

Se remite correo solicitando la revisión del acta de liquidación el 24/10/2025.

Noviembre 2025

Se confirmó el cargue de la información de liquidación en la plataforma SECOP II el 5/11/2025

4.3 ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS – OEI y UNIVERSIDAD DE CONCORDIA 013 de 2023

El 28 de junio de 2023 se suscribe el convenio con la OEI, con una fecha de finalización hasta el 31 de diciembre de 2023.

El 29 de diciembre de 2023, se suscribió la **MODIFICACIÓN Nro. 1, PRÓRROGA Nro. 1** al convenio celebrado entre la OEI y el Jardín Botánico “José Celestino Mutis”, en la cual se prorrogó el convenio por un término de 6 meses. Con fecha de terminación del convenio el 30 de junio 2024.

Septiembre 2024

Correo con observaciones informe final el 4-09-2024
Informe final con observaciones.

Octubre 2024

Se realizó un nuevo requerimiento para los ajustes y observaciones de los informes de ejecución del convenio mediante radicado con No 2024JBB400084982 del 31-10-2024.

Noviembre 2024

Reunión de seguimiento a la liquidación del convenio el 14-11-2024.
Reunión de seguimiento a la liquidación del convenio ajustes financieros el 20-11-2024.
Correo con la aclaración de los ajustes requeridos financieros en los informes del convenio remitido el 20-11-2024.
Reunión de seguimiento a la liquidación del convenio el 26-11-2024.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

No se adelantan actividades durante el mes de enero 2025. A la espera de los ajustes por parte de la Organización, con la finalidad de aprobar los informes.

Febrero 2025

Debido a que se presume un posible fraude debido al uso de los resultados del convenio en un artículo científico indexado, se realiza una reunión con el área jurídica para indicar la ruta de denuncia el 25-02-2025.

Marzo 2025

Se solicita información a la línea técnica frente la aprobación de los informes del convenio remitidos por la OEI para continuar con el proceso de liquidación 27-03-2025.

Abril 2025

Se confirma por parte del área técnica la aprobación de los informes del Convenio.
Se realiza reunión entre la OEI y el JBB para la revisión del caso de uso de datos del JBB sin la autorización para la publicación de forma independiente y no desde el marco del convenio el 29-04-2025.

Mayo 2025

Documento proyección acta de liquidación.
Se remite correo al área técnica para la revisión y ajuste de información para la liquidación

Junio 2025

Ajuste acta de liquidación acorde con los comentarios de la OJ del JBB.

Julio 2025

Se remite el acta de liquidación para firma de la organización mediante radicado No. 2025JBB400057532 del 10-07-2025.
Documento acta de liquidación con vbo de la oficina jurídica JBB.

Agosto 2025

Se suscribe el acta de liquidación del Convenio con fecha de 28-08-2025 y se realiza el cargue a SECOP II.

Septiembre 2025

Se remite el acta de liquidación del Convenio OEI mediante oficio con No. de radicado 2025JBB400078062 el 01-09-2025.
Documento suscripción acta de liquidación .

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [OEI ESP 013-2023](#)



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

4.4 FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUBA – FDLS C-008-2023

El 27 de junio de 2023 se suscribe el convenio con el FDLS, con un plazo de ejecución de 6 meses, correspondiente a fecha de finalización hasta el 06 de diciembre de 2023.

El 6 de diciembre de 2023, se suscribió la **MODIFICACIÓN Nro. 1, PRÓRROGA Nro. 1** al convenio celebrado entre el FDLS y el Jardín Botánico “José Celestino Mutis”, en la cual se prorrogó el convenio por un término de 45 días. Con fecha de terminación del convenio el 21 de enero de 2024.

Septiembre 2024

Se remite correo con la solicitud de ajustes por parte de la oficina jurídica el 10-09-2024.

Octubre 2024

Se remite el acta de liquidación para las firmas correspondientes del FDLS mediante radicado No. 2024JBB410080092 del 15-10-2024.

Noviembre 2024

Se remite el acta de liquidación con las firmas correspondientes del JBB al FDLS mediante correo electrónico el 28-11-2024.

Acta de liquidación suscrita por el JBB.

Diciembre 2024

Se reitera mediante comunicación oficial la remisión del acta de liquidación versión final mediante oficio 2024JBB410094872 del 04-12-2024.

Enero 2025

Se radica la solicitud información liquidación Convenio Interadministrativo Fondo de Desarrollo Local de Suba - FDLS N 564 2023 y Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis - JBBJCM - C- 008 2023 mediante radicado No. 2025JBB41001492 del 14-01-2025.

Se envía correo reiterando la solicitud del acta de liquidación el 17-01-2025.

Marzo 2025

Se reitera la solicitud información liquidación Convenio Interadministrativo Fondo de Desarrollo Local de Suba - FDLS N 564 2023 y Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis - JBBJCM - C- 008 2023 mediante radicado No. 2025JBB410017262 del 12-03-2025.

Se solicita dar acceso a la documentación por parte del FDLS para el cargue a la plataforma SECOP del 14-03-2025.

Se reitera dar acceso a la documentación por parte del FDLS para el cargue a la plataforma SECOP del 31-03-2025.

Abril 2025

Se reitera la solicitud información liquidación Convenio Interadministrativo Fondo de Desarrollo Local de Suba - FDLS N 564 2023 y Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis - JBBJCM - C- 008 2023 mediante radicado No. 2025JBB400030262 del 23-04-2025. Radicado Alcaldía 20254211387432.

Mayo 2025



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Actualización datos acta de liquidación para firma del FDL el 16-05-2025.

Junio 2025

Se verifica el cargue del acta de liquidación en el SECOP, se finaliza el proceso de liquidación con la alcaldía.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Conveno FDLS 008-2023](#)

4.5 ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS – OEI 005 de 2020 CONVENIO MARCO

Octubre 2024

Se remite el acta de liquidación para las firmas correspondientes del FDLS mediante radicado No. 2024JBB400082132 del 21-10-2024.

Noviembre 2024

En la reunión del convenio específico del 26 de noviembre, se realizó la solicitud al Sr Carlos Moreno de la OEI, la suscripción del acta por parte de la OEI.

Enero 2025

Se remite correo reiterando la remisión del acta de liquidación el 9-01-2025.

Marzo 2025

Se proyecta oficio de reiteración para la suscripción del acta de liquidación 31-03-2025.

Abril 2025

Se remite oficio reiterando el cargue del acta en el SECOP II mediante No 2025JBB100023162 del 02-04-2025.

Mayo 2025

Se reciben los documentos firmados por parte de la OEI y se remiten al profesional jurídico para la tomade vbo y firmas del JBB mediante correo el 21-05-2025.

Documento acta de liquidación firmada por la OEI.

Junio 2025

Se radica el acta de liquidación a la OEI para dar cierre al proceso de liquidación mediante radicado del 2025JBB400047712 del 11-06-2025.

Documento acta de liquidación firmada por las entidades.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [OEI ESP 013-2023](#)



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

4.6 EMPRESA METRO BOGOTÁ. – EMB C- 007-2022

El 18 de octubre de 2022 la empresa metro Bogotá remite radicado 2022JBB400071991 invitando al JBB a realizar un convenio interadministrativo, con la finalidad de realizar la actividad de traslado de una palma de cera dentro del mismo parque de la Independencia en la ciudad de Bogotá. Al cual el 04 de octubre de 2022 se remite oficio de respuesta a su solicitud, bajo radicado JBB 2022JBB400055422 en la cual se indica efectuar una mesa de trabajo para el día 10 de octubre de 2022.

El 30 de diciembre se suscribe el contrato con la EMB. El 10 de enero de 2023 se suscribió el acta de inicio del convenio con la Empresa Metro de Bogotá, con una fecha de finalización hasta el 31 de diciembre de 2023.

Septiembre 2024

Se remiten los ajustes solicitados por la OJ mediante correo electrónico el 23/09/2024.

Octubre 2024

Se remite el acta de liquidación para las firmas correspondientes de la EMB mediante radicado No. 2024JBB410080102 del 15-10-2024.

Noviembre 2024

Se remite respuesta al radicado 2024JBB41009526 informando el avance en las firmas del acta de liquidación mediante oficio No. 2024JBB410087632 del 12-11-2024.

Se remite el acta de liquidación con las firmas del JBB con No de radicado 2024JBB410090602 del 20-11-2024.

Se finaliza el proceso contractual con la Empresa.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Contrato EMB 007-2022](#)

4.7 FONDO DE DESARROLLO LOCAL TEUSAQUILLO – FDLT C 016-2023.

El 16 de febrero de 2023 el FDLT remite radicado 2023JBB410011161 invitando al JBB a realizar un nuevo convenio interadministrativo. Al cual el 23 de febrero de 2023 se remite oficio de respuesta a su solicitud, bajo radicado JBB 2023JBB400010912 a la alcaldía de Teusaquillo, se indica realizar mesa de trabajo para inicial una propuesta técnico-económica.

El 28 de junio de 2023 se suscribe el convenio con el FDLT, con un plazo de ejecución de 6 meses, correspondiente a fecha de finalización hasta el 06 de diciembre de 2023.

El 6 de diciembre de 2023, se suscribió la **MODIFICACIÓN Nro. 1, PRÓRROGA Nro. 1** al convenio celebrado entre el FDLT y el Jardín Botánico “José Celestino Mutis”, en la cual se prorrogó el convenio por un término de 45 días. Con fecha de terminación del convenio el 21 de enero de 2024.

Septiembre 2024

Se remite acta de liquidación del contrato con el FDL de Teusaquillo a la oficina jurídica para revisión y continuidad del trámite.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Acta de liquidación del contrato 278-2023.

No se adelantaron actividades durante el mes de octubre, se encuentra en proceso de revisión por parte de la OJ.

Noviembre 2024

Se remite el acta de liquidación para las firmas correspondientes del FDLT mediante radicado No. 2024JBB410087702 del 12-11-2024.

Acta de liquidación con Vbo del JBB.

Diciembre 2024

Se reitera mediante comunicación oficial la remisión del acta de liquidación versión final mediante oficio 2024JBB410094862 del 04-12-2024.

Abril 2025

Se reitera mediante comunicación oficial el cargue del acta de liquidación versión final mediante oficio del 2025JBB400030242 del 23-04-2024.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Convenio FDLT 016-2023](#)

2. Realizar el seguimiento de ejecución de los convenios y/o contratos asignados por la Subdirección Técnica Operativa, para el reporte de la Secretaria General – Área Financiera de la Entidad, el seguimiento de las actividades de la ejecución contractual de los convenios y/o contratos para la Oficina Asesora Jurídica y demás informes requeridos por la Oficina de Control Interno de la Entidad.

Actividad 1: Se anexa de forma digital los formatos de seguimiento del desarrollo de las actividades realizadas de acuerdo con cada uno de los convenios y contratos a cargo, actualizados mes a mes, con la entrega de informe de cada convenio y contrato. Este formato fue consolidado en carpeta Sharepoint https://jbbgovco.sharepoint.com/:u:/s/CONVENIOSSTO-OAU/IQB-8YorxnZCTJEhIQ8RaosMAX30qjaxJ5F_xvXkezBmtRY?e=y9xXZ0 dispuesto para el seguimiento de los convenios y contratos, los cuales fueron diligenciados para así tener el control actual de cada uno de ellos.

Los formatos corresponden a los siguientes convenios y contratos:

Convenios liquidados:

- Convenio Interadministrativo Instituto de Desarrollo Urbano – IDU 011-2021.
- Convenio Interadministrativo Organización de Estados Iberoamericanos – OEI / Universidad de Concordia 013-2023.
- Convenio Interadministrativo Fondo de Desarrollo Local de Suba – FDLS C-008-2023.
- Convenio Interadministrativo Organización de Estados Iberoamericanos – OEI 005-2020 (Convenio Marco).
- Convenio Interadministrativo Empresa Metro de Bogotá – EMB C-007-2022.
- Contrato Interadministrativo Concejo de Bogotá – CTO 012-2024

Convenios y Contratos en liquidación:

- Convenio Interadministrativo Caja de la Vivienda Popular – CVP 009-2023



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

- Convenio Interadministrativo Fondo de Desarrollo Local de Usaquén – FDLUSA C-013-2025.
- Convenio Interadministrativo Instituto de Desarrollo Urbano – IDU 013-2024.
- Convenio Interadministrativo Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP 009-2023.
- Convenio Interadministrativo Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo – FDLT C-016-2023.
- Contrato Interadministrativo Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá – SGAMB 004-2025.

Convenios y Contratos en ejecución:

- Convenio Interadministrativo Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP 008-2025.
- Convenio Interadministrativo Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP 023-2025.
- Convenio Interadministrativo Instituto de Desarrollo Urbano – IDU 023-2025.
- Convenio Interadministrativo Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá – RENOBO C-004-2024.
- Convenio Interadministrativo ACUERDO MARCO EXTERNADO DE COLOMBIA.
- Contrato Interadministrativo Instituto de Desarrollo Urbano – IDU CTO-1188-2020 COMODATO.
- Convenio Interadministrativo IDRDC-2622-2021 COMODATO.
- Convenio Interadministrativo IDPC Marco C-005-2025.
- Convenio Interadministrativo AV EAOSD 015-2025.
- Convenio Interadministrativo SGC-TdA 020-2025.
- Convenio Interadministrativo AV MUSEO NAL 021-2025.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Seguimiento Financiero Convenios y Contratos Interadministrativos](#).

3. Realizar el apoyo a la supervisión de los convenios y control, así mismo, en desarrollo de la supervisión se deberá mantener actualizada la carpeta física de cada convenio en la Oficina Asesora Jurídica y el drive de la STO.

Durante el apoyo a la supervisión se actualizaron las carpetas digitales de los convenios y contratos asignados mediante la carpeta de SharePoint creada para los convenios de la STO para trámite pertinente ante la OAJ, allí se mantiene la información actualizada a corte de enero de 2025.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Carpeta Convenios E Informes mensuales CTO 227-2025](#)

4. Proyectar y formular las propuestas técnicas y económicas que se requieran para la suscripción de nuevas alianzas, convenios y/o contratos, así como los documentos, conceptos técnicos y demás informes solicitados por el encargado de la supervisión y control.

Durante el apoyo a la supervisión se proyectaron y formularon propuestas técnicas y económicas de convenios y contratos asignados:

- Convenio Interadministrativo Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP 008-2025.
- Convenio Interadministrativo Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP 023-2025.
- Convenio Interadministrativo Instituto de Desarrollo Urbano – IDU 023-2025.
- Convenio Interadministrativo IDPC Marco C-005-2025.
- Convenio Interadministrativo AV EAOSD 015-2025.
- Convenio Interadministrativo SGC-TdA 020-2025.
- Convenio Interadministrativo AV MUSEO NAL 021-2025.
- Proceso de gestión con Concejo de Bogotá (no suscrito a la fecha).



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

- Proceso de gestión con la Empresa Amarillo (no suscrito a la fecha).
- Proceso de gestión con la Universidad Católica (no suscrito a la fecha).

Estas propuestas se evidencian en los informes mensuales presentados obligación 4.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Informes mensuales CTO 227-2025](#)

5. Realizar la proyección de los documentos que se requieran en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los convenios y/o contratos asignados, tales como estudios previos, modificatorios, actas de inicio, actas de liquidación, entre otros.

Durante los meses de la vigencia del contrato se reportó la documentación de las diferentes etapas de los convenios, discriminados a continuación:

Estudios previos:

- JBB- IDU -C-023-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO IDU.
- JBB- UAESP -C-008-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO UAESP.
- JBB- UAESP -C-023-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO UAESP.
- JBB- FDLUSA-C-013-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO FDLUSA.
- JBB- IDRD-C-005-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO IDRD.
- JBB- SGAMB-CTO-004-2025 ESTUDIO PREVIO CONTRATO SGAMB.
- JBB- AV EAOSD 015-2025 ESTUDIO PREVIO CONTRATO EAOSD.
- JBB- SGC-TdA 020-2025 ESTUDIO PREVIO CONTRATO SGC-TdA.
- JBB- AV MUSEO NAL 021-2025 ESTUDIO PREVIO CONTRATO AV MUSEO NAL.

Modificatorios:

- JBB- UAESP -C-008-2025 PRÓRROGA Nro. 1 Y MODIFICACIÓN Nro. 1.
- JBB- SGAMB-CTO-004-2025 MODIFICACIÓN Nro. 1.
- JBB- SGAMB-CTO-004-2025 MODIFICACIÓN Nro. 2.
- JBB- SGAMB-CTO-004-2025 MODIFICACIÓN Nro. 3.
- JBB- COMODATO IDU- 1188-2020 PRÓRROGA Nro. 1 Y MODIFICACIÓN Nro. 1.
- JBB- COMODATO IDRD-2622-2021 MODIFICACIÓN Nro. 1.

Actas de inicio:

- JBB- IDU -C-023-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO IDU.
- JBB- UAESP -C-008-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO UAESP.
- JBB- UAESP -C-023-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO UAESP.
- JBB- FDLUSA-C-013-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO FDLUSA.
- JBB- IDRD-C-005-2025 ESTUDIO PREVIO CONVENIO IDRD.

Actas de liquidación:

- JBB-EMB-CTO-118-2023 ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO EMB.



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

- JBB-CB-CTO-013-2023 ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO CB.
- JBB-CVP-C-009-2023 ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO CVP.
- JBB- IDU-011-2021 ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO IDU.
- JBB- OEI-013-2023 ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO OEI.
- JBB- OEI-007-2023 ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO OEI.
- JBB- FDLS-008-2023 ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO FDLS.

Actas de comité:

- Actas de comité de seguimiento mensual para el convenio IDU-023-2025.
- Actas de comité de seguimiento mensual para el convenio IDU-013-2024.
- Actas de comité de seguimiento mensual para el convenio UAESP -C-008-2025.
- Actas de comité de seguimiento convenio UAESP -C-023-2025.
- Actas de comité de seguimiento mensual para el convenio FDLUSA -C-013-2025.
- Actas de comité de seguimiento mensual para el contrato SGAMB -C-004-2025.
- Actas de comité de seguimiento para el convenio RENOBO-004-2024.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Informes mensuales CTO 227-2025](#)

6. Realizar las actividades requeridas para los estudios técnicos y financieros de la etapa precontractual en los procesos que adelante la Subdirección Técnica Operativa.

Durante la vigencia del contrato se realizaron gestiones para la suscripción de nuevos contratos y/o convenios interadministrativos con otras entidades o instituciones los cuales están en proceso para la celebración del convenio, los cuales se referencian a continuación:

- Proceso de gestión con Concejo de Bogotá (no suscrito a la fecha).
- Proceso de gestión con la Empresa Amarillo S.A.S (no suscrito a la fecha).
- Proceso de gestión con la Universidad Católica (no suscrito a la fecha).

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [1. Alianzas 2025](#)

7. Garantizar atención a solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con las coordinaciones asignadas o las remitidas por el encargado de la supervisión y control en los tiempos asignados por la Administración Distrital.

Esta obligación se realizó durante los informes mensuales presentados respectivamente.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Informes mensuales CTO 227-2025](#)

8. Realizar las labores concernientes a la gestión documental de sus actividades, basado en el procedimiento vigente del Manual de Gestión Documental de la entidad.

Se realizó la gestión documental conforme al procedimiento del manual de Gestión Documental de la Entidad, y se realizó el cargue de los documentos generados en el SharePoint [CONVENIOS STO-OAU](#)

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Carpeta Convenios](#)

FECHA DE RADICACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FECHA DE DEVOLUCIÓN

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

9. Realizar las labores de extensión forestal y/o socialización de los proyectos desarrollados en las localidades o proyectos asignados, o que sean solicitados por el supervisor.

Esta obligación se realizó acorde con los informes mensuales presentados respectivamente.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Informes mensuales CTO 227-2025](#)

10. Verificar el Ingreso al almacén de la entidad de los productos obtenidos por medio de los contratos y/o convenios.

Esta obligación se realizó acorde con los informes mensuales presentados respectivamente.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Informes mensuales CTO 227-2025](#)

11. Apoyar en la elaboración de memorandos de supervisión y/o apoyos a la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica Operativa, que se sean asignados.

Esta obligación se realizó acorde con los informes mensuales presentados respectivamente.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Informes mensuales CTO 227-2025](#)

12. Cumplir con lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos establecido por el Jardín Botánico José Celestino Mutis.

Se presenta el plan de trabajo mes a mes para dar cumplimiento al mismo en formato digital, el plan de trabajo contiene el seguimiento del desarrollo de las actividades realizadas de acuerdo con cada uno de los convenios y contratos a cargo actualizados de acuerdo con la fecha de corte febrero de 2024.

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Carpeta Convenios](#)

13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto contractual.

En la vigencia del presente contrato, se realizaron las actividades asignadas y reportadas en cada uno de los informes mensuales del contrato:

Los soportes pueden evidenciarse en ruta [Informes mensuales CTO 227-2025](#)

Expedido en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de febrero de 2025

LEIDY CATALINA CAMACHO FANDIÑO

GERMÁN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO
SUBDIRECTOR TECNICO OPERATIVO

FECHA DE RADICACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FECHA DE DEVOLUCIÓN

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

<p>CC 1.032.445.293 CONTRATISTA CTO 227-2025</p>	<p>SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>
<p>_____ SEBASTIAN SERRANO Apoyo a la supervisión del Contrato</p>	