	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ROBERT CRISTIAN SANGHA Y BAUTISTA RICO			C.C. No:	1094246766
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE SANTANDER			No CONTRATO:	NSA-045-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/12/2026
No CDP:	6026	No RP:	5926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6000771228	2026-02-05
6000771228	2026-02-05
6000771228	2026-02-05
6000771228	2026-02-05

OBJETO:

Prestar servicios para el diseño, ejecución y acompañamiento de talleres de arte y cultura, en el marco de las actividades desarrolladas por la Dirección de Bienestar Universitario en la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ENERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 28.347.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	$ 257.700,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la formulación e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad ESAPISTA el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario	El 30 de enero del 2026, Realice acompañamiento a la inducción del área académica para los estudiantes de primer semestre, donde realizamos la presentación del equipo administrativo y de bienestar y se brindó la información de la carrera y los componentes de área de bienestar de la ESAP. Allí se realizaron actividades encaminadas de respiración consiente desde el área temática de teatro. Y se les informo a los estudiantes cuales serian los canales de comunicación universitario para que puedan acceder a cada uno de sus servicios que se les ofrece desde la institución como lo son académica, bienestar, biblioteca entre otros
2. Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad ESAPISTA.	No se realizo en el mes.
3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad.	No se realizo en el mes.
4. Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.	El 28 de enero del 2026, Realice reunión con la líder del área de bienestar universitario, con motivo de capacitarme y programar el cronograma de actividades a desarrollar durante el semestre en los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales. De igual manera se socializaron las actividades continuas y extras que se desarrollan en el marco del área de bienestar desde el área de cultura y se enfatizo en el desarrollo del área temática que será teatro para dichas actividades, dando inicio con la programación de la bienvenida de semestre para los estudiantes de primero desde el área de bienestar universitario y académica diseñando las actividades que se llevarían a cabo.
5. Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y	No se realizo en el mes.

gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.	
6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento.	El 29 de enero del 2026, Realice acompañamiento a la inducción de bienestar universitario para los estudiantes de primer semestre, donde realizamos la presentación del equipo y se brindó la información de las disciplinas o componentes de área que la ESAP desde bienestar ofrece a los estudiantes durante este semestre, a su vez brindándoles la información de contacto para el área de teatro y temáticas a tratar. Allí se realizaron actividades encaminadas de respiración consiente desde el área temática de teatro, proyecto de vida de cada uno de ellos y se les entrego una carta de bienvenida donde se les manifestó el compromiso por parte del área de bienestar universitario.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO DURAN FLOREZ	1090414024

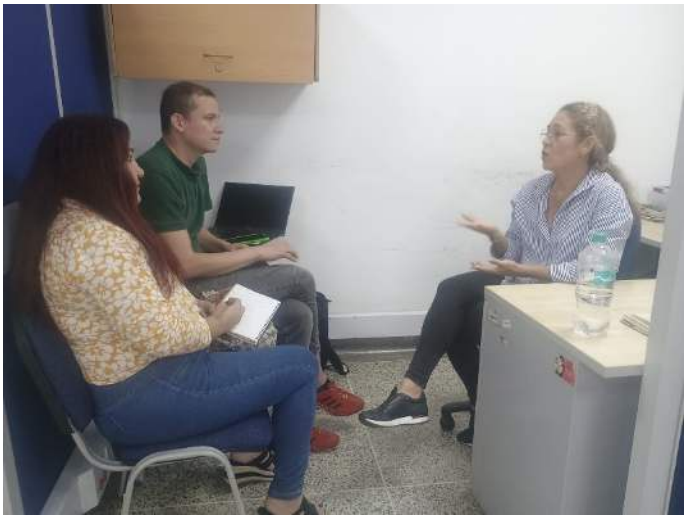
No. Contrato	NSA-045-2026
Actividad No. 04	Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.
Descripción de la Actividad	El 28 de enero del 2026, Realice reunión con la líder del área de bienestar universitario, con motivo de capacitarme y programar el cronograma de actividades a desarrollar durante el semestre en los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales. De igual manera se socializaron las actividades continuas y extras que se desarrollan en el marco del área de bienestar desde el área de cultura y se enfatizo en el desarrollo del área temática que será teatro para dichas actividades, dando inicio con la programación de la bienvenida de semestre para los estudiantes de primero desde el área de bienestar universitario y académica diseñando las actividades que se llevarían a cabo.
Anexos:	





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA



No. Contrato	NSA-045-2026
Actividad No. 06	6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento.
Descripción de la Actividad	El 29 de enero del 2026, Realice acompañamiento a la inducción de bienestar universitario para los estudiantes de primer semestre, donde realizamos la presentación del equipo y se brindó la información de las disciplinas o componentes de área que la ESAP desde bienestar ofrece a los estudiantes durante este semestre, a su vez brindándoles la información de contacto para el área de teatro y temáticas a tratar. Allí se realizaron actividades encaminadas de respiración consiente desde el área temática de teatro, proyecto de vida de cada uno de ellos y se les entrego una carta de bienvenida donde se les manifestó el compromiso por parte del área de bienestar universitario.
Anexos:	







No. Contrato	NSA-045-2026
Actividad No. 01	1. Apoyar la formulación e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad ESAPISTA el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario
Descripción de la Actividad	El 30 de enero del 2026, Realice acompañamiento a la inducción del área académica para los estudiantes de primer semestre, donde realizamos la presentación del equipo administrativo y de bienestar y se brindó la información de la carrera y los componentes de área de bienestar de la ESAP. Allí se realizaron actividades encaminadas de respiración consiente desde el área temática de teatro. Y se les informo a los estudiantes cuales serian los canales de comunicación universitario para que puedan acceder a cada uno de sus servicios que se les ofrece desde la institución como lo son académica, bienestar, biblioteca entre otros.
Anexos:	







PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094246766
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROBERT CRISTIAN SANGHAYBAUTISTA RICO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 11 # 7-45	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6000771228**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	37567866

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1094246766	BAUTISTA RICO ROBERT CRISTIAN SANGHAY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.000				NO								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	109424676	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada