## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 20 de febrero de 2026 |
| **INFORME NÚMERO:** | 02 |
| **CONTRATO NÚMERO:** | JU-1200-2-2-012 DE 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE TESORERIA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES. |
| **CONTRATANTE:** | BERNARDO ANTONIO OCAMPO RAMOS |
| **CONTRATISTA:** | Manuela Duque Ramírez |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | 06 enero de 2026 hasta el 24 de diciembre 2026 |
| **PERIODO EJECUTADO:** | 23 de enero hasta el 20 de febrero de 2026 |
| **SUPERVISOR:** | Fredy Andres Rojas Serna |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 48.623.650 |

## INFORME DE ACTIVIDADES ENERO-2026

### 1. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Yo Manuela Duque Ramírez, en mi condición de Contratista del **TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.,** mediante el contrato de Prestación de Servicios Profesionales, No. JU-1200-2-2-012 DE 2026, una vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido desde el 23 de enero hasta el 20 de febrero de 2026, de la siguiente manera:

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| OBLIGACIÓN | RESULTADO<br>(Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió") |
|---|---|
| 1. Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de la dependencia de tesorería | Este mes no se requirió esta actividad |
| 2. Apoyo en la elaboración de actas del comité de cartera | Se realiza acta 001 de enero del 2026 y se acompaña a comite |
| 3. Apoyo en la elaboración los cobros persuasivos y pre jurídico a los arrendatarios con tiempo mayor a 30 días. | Se apoya en el envió de correo persuasivo y perjudico Oyola Otalvaro Tarcisio, Maria Luisa Rocha y estado de cuenta Alba Liliana Libreros |
| 4. Apoyo en la elaboración de informe de cartera vencida | Se apoya realizando carpeta con los correos enviados persuasivo y perjudico de las personas que se encuentran morosos<br>EMPRESA AUTOLEGAL S.A 01/16/2026 9:50 a. m.<br>MORALES GALLEGO JOSE DARIO 01/16/2026 9:56 a. m.<br>PULGARIN CORREA LEISBY YAMILE 01/16/2026 9:53 a. m.<br>ROCHA RAMIREZ MARIA LUISA 01/16/2026 9:58 a. m.<br>SUAREZ JARAMILLO EDWIN ANTONIO 01/16/2026 10:03 a. m. |
| 5. Realizar los comprobantes | Se apoya realizando la elaboración de los comprobantes 37653 del 19 de enero al 37743 del 17 de febrero del 2026 |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | |
|---|---|
| de egreso e ingreso | |
| 6. Realizar el escaneo los comprobantes de egreso y archivarlos según las políticas establecidas de la dependencia | Se realiza el escaneo de 37653 del 19 de enero al 37743 del 17 de febrero del 2026 y su respectivo archivo |
| 7. Apoyar los acuerdos de pago con los arrendatarios | Este mes no se requirió esta actividad |
| 8. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de tesorería | Se ingresan al SIA OBSERVA Y SECOP los comprobantes de pagos faltantes por subir en el año 2026<br>37662 ene/23/26 OROZCO LAGUNA LIZET MANUELA<br>37665 ene/23/26 MARÍN BECERRA VALENTINA<br>37666 ene/23/26 DUQUE RAMIREZ MANUELA<br>37668 ene/27/26 VÁSQUEZ LARGO HERNANDO<br>37676 ene/28/26 VELASQUEZ GAVIRIA JHON EDISON<br>37677 ene/28/26 CARDONA RÍOS YANETH<br>37682 ene/29/26 JAIME GONZALEZ MENDEZ<br>37685 ene/29/26 RAVE CARDONA MANUELA<br>37687 ene/29/26 YULIANA PATIÑO MARIN<br>37688 ene/30/26 CHALARCA CASTAÑO SILVANA<br>37689 ene/30/26 GONZALEZ PEREZ MAURICIO |

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| OBLIGACIÓN | RESULTADO<br>(Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió") |
|---|---|
| 1. Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de la dependencia de tesorería | Este mes no se requirió esta actividad |
| 2. Apoyo en la elaboración de actas del comité de cartera | Se realiza acta 001 de enero del 2026 y se acompaña a comite |
| 3. Apoyo en la elaboración los cobros persuasivos y pre jurídico a los arrendatarios con tiempo mayor a 30 días. | Se apoya en el envió de correo persuasivo y perjudico Oyola Otalvaro Tarcisio, Maria Luisa Rocha y estado de cuenta Alba Liliana Libreros |
| 4. Apoyo en la elaboración de informe de cartera vencida | Se apoya realizando carpeta con los correos enviados persuasivo y perjudico de las personas que se encuentran morosos<br>EMPRESA AUTOLEGAL S.A 01/16/2026 9:50 a. m.<br>MORALES GALLEGO JOSE DARIO 01/16/2026 9:56 a. m.<br>PULGARIN CORREA LEISBY YAMILE 01/16/2026 9:53 a. m.<br>ROCHA RAMIREZ MARIA LUISA 01/16/2026 9:58 a. m.<br>SUAREZ JARAMILLO EDWIN ANTONIO 01/16/2026 10:03 a. m. |
| 5. Realizar los comprobantes | Se apoya realizando la elaboración de los comprobantes 37653 del 19 de enero al 37743 del 17 de febrero del 2026 |

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| | 37690 ene/30/26 BUITRAGO GARCIA MARIA DEL PILAR<br>37691 ene/30/26 FRANCO MUÑOZ JENNY ALEXANDRA QUINTERO<br>37695 ene/30/26 ECHEVERRI LIBARDO ANCIZAR<br>37701 feb/05/26 JIMENEZ GARCIA JORGE MARIO<br>37702 feb/06/26 JAVIER ENRIQUE GUZMAN PITA<br>37725 feb/10/26 CONSULTORES TECNOLOGICOS S.A.S<br>37726 feb/10/26 PLANEACION, GESTION Y CONTROL SAS |
| **9. Apoyar en la respuesta de oficios de la dependencia de la tesorería** | Se apoya dándole respuesta<br>• TS-130-9-014-2026 RESPUESTA TASAS DE USO Y ALCOHOLIMETRIA 2025- PLACA GRK 356 número interno 21300<br>• TS-130-9-015-2026 RESPUESTA TASAS DE USO Y ALCOHOLIMETRIA 2025 - PLACA THP- 183 - número interno 20300<br>• TS-130-9-016-2026 RESPUESTA TASAS DE USO Y ALCOHOLIMETRIA 2025 PLACA THQ- 183 - número interno 2110<br>• TS-130-9-017-2026 RESPUESTA TASAS DE USO Y ALCOHOLIMETRIA 2025 PLACA GRK- 739 - número interno 22700<br>• Declaratoria de Incumplimiento Tarcisio Oyola Otalvaro<br>• Solicitud de información para inicio de procesos judiciales<br>• Se apoya en la preparación de documentos para auditoria de control interno<br>• Se envia FUID a Libardo Ancizar para entrega de archivo |
| **10. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato** | Se folean los comprobantes de ingreso y egresos de enero y febrero del 2026 y se ingresa en la tabla FUID 2026<br>Se ingresan en las cajas para su debido archivo<br>Se archivan contrato de apoyo a la supervisión de JAIME MENDEZ JU-1200-2-2-009-2026 y GONZALEZ PEREZ MAURICIO JU-1200-2-2-020-2026 |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ANEXOS:**

- Unidad compartida, comprobantes de egreso 2026

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: a los veinte (20) días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,

Manuela Duque R

MANUELA DUQUE RAMIREZ
Administradora de Empresas contratista
Terminal de Transporte de Manizales S.A.