| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **25** | **de** | **FEBRERO** | **de** | **2026** |

## Acta de recibo Inicial __Parcial _X_ Final __

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 20260006 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Nombre de Contratista:** | Andrés de Jesús Tatis Duarte |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | **$31.410.000 M/L** | | | **RP Número:** | **260020** |
| **Rubro:** | **2.1.2.02.02.008** | **Fuente de Financiación:** | **Recursos Propios** | **Centro de Costo:** | **Prestación de Servicios** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **enero 14 del 2026** | | **Fecha de finalización:** | **mayo 31 del 2026** |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | **N/A** | | **Fecha de reinicio:** | **N/A** |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | 20260006 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Nombre de Contratista:** | Andrés de Jesús Tatis Duarte |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | | **Valor Total Del Contrato** | | **RP Número:** | |
| **Rubro:** | | **Fuente de Financiación:** | | **Centro de Costo:** | |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **N/A** | | **Fecha de finalización:** | |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | **N/A** | | **Fecha de reinicio:** | **N/A** |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/L ($ 6.282.000)** | |
| **Periodo al que corresponde el pago:** | **Segundo pago contrato 20260006** |

| **GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):** |
|---|

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| **Calidad del servicio** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Cumplimiento** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Anticipo** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Pago anticipado** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Salarios y prestaciones** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Otros** | N/A | N/A | N/A | N/A |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12.5%** | $451.800 | enero 2026 |
| **Pensión** | **16%** | $578.200 | enero 2026 |
| **ARL** | **0,522%** | $18.900 | enero 2026 |

| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa) | |
|---|---|

| CONTRATO | | 20260006 | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | **$31.410.000** | **20260019188** | **$ 94.000** | **01/02/2026** |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | **$31.410.000** | **20260019190** | **$ 787.000** | **02/02/2026** |
| **Estampilla Pro-Cultura** | **$31.410.000** | **20260019189** | **$ 157.000** | **01/02/2026** |
| **Bono al Deporte** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | | | | |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | | | | |
| **Estampilla Pro-Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Cultura** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Estampilla Pro-Anciano** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | Ángela Victoria Hernández Vergara | | |
| **Por parte del contratista:** | Andrés de Jesús Tatis Duarte | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | Sede Colsamiro | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 2:00pm | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | 2:30pm |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual. | Durante el presente periodo se brindó acompañamiento y asesoría jurídica en la etapa precontractual para adelantar la gestión contractual de la IUB en los siguientes procesos:<br><br>Se brindo acompañamiento y apoyo en la revisión jurídico de los estudios previos, y demás documentos precontractuales con la finalidad de corroborar que estos se encontraran ajustados al marco legal vigente.<br><br>Se brindo acompañamiento y apoyo en la corrección los estudios previos, y demás documentos precontractuales radicados ante la secretaria general con la finalidad de que estos se encuentren apegados a los postulados que gobiernan y disciplinan la contratación estatal. |

| MODALIDAD | TIPO CARGO | Nº PROCESO |
|---|---|---|
| MÍNIMA CUANTÍA | ASEO | MC-IUB-001-2026 |
| SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA | VIGILANCIA | SAMC-IUB-002-2026 |
| SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA | ASEO | SAMC-IUB-003-2026 |

| | |
|---|---|
| Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen. | Durante el presente periodo se brindó acompañamiento y apoyo a la secretaria general de la IUB, así como las demás dependencias, en la revisión de la viabilidad jurídica se los procesos de contratación radicados para adelantar la gestión contractual.<br><br>Se brindo acompañamiento en la proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales acorde con el marco legal vigente.<br><br>Se brindo acompañamiento en la proyección de documentos contractuales para adelantar la gestión contractual en la plataforma Secop II.<br><br>Se brindo acompañamiento y apoyo en la revisión de la gestión contractual de los procesos en la plataforma Secop II con la finalidad de verificar que estos se encuentren conforme a la normatividad vigente y lo lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente. |
| | Se brindo acompañamiento en la verificación jurídica del cargue de documentos por parte de los contratistas en la plataforma Secop II en el marco de la gestión contractual. |

| | |
|---|---|
| Acompañar a la Institución Universitaria de Barranquilla ante las diferentes instancias judiciales, audiencias y diligencias para las cuales se les haya asignado conforme a la normativa vigente. | Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad |
| Proyectar autos, sentencias y decisiones propias de la investigación disciplinaria que se lleven a cabo en la Institución Universitaria de Barranquilla. | Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad |
| Formular y elaborar las diferentes resoluciones que hagan parte del proceso contractual. | Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad |
| Proyectar informes y documentos dentro de los términos de petición competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla. | Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad |
| Orientar la elaboración, proyectar y/o revisar las comunicaciones en virtud de demandas, memoriales, tutelas, derechos de petición y solicitudes referidas a la función y competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla. | Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad |
| Realizar las demás actividades inherentes a la naturaleza y función de la asesoría, asignadas por el Rector, y/o a través de su supervisor, hasta la finalización de ejecución del mismo. | Se brindó la asesoría requerida. |
| Apoyo jurídico en las diferentes gestiones jurídicas de la oficina requeridas previas al cierre de vigencia 2024. | Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. | Se asistieron a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | x |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | x |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | x | |

Calificación proveedor o contratista: _4,8__

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| **Adquiridos en el contrato** | **28 de febrero 2026** | **Andrés de Jesús Tatis Duarte** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | **19** | **De** | **03** | **de** | **2026** |

| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (25) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| veinticinco | días del mes de | FEBRERO | de | 2026 |



**Supervisor o Interventor**
**Ángela Victoria Hernández Vergara**



**Contratista**
**Andrés de Jesús Tatis Duarte**