

 Alcaldía Miraflores	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		FORMATO ACTA DE EVALUACIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: F-GC-16	VERSIÓN: 1
			FECHA: 13-12-2016	PÁGINA 1 DE 4

**ACTA DEFINITIVA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS
PARA LA INVITACION A PARTICIPAR MC- No. 010 DE 2026**

OBJETO: “SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA, ELEMENTOS ASEO Y CAFETERIA PARA LA ALCALDIA DE MIRAFLORES BOYACA”.

El día 27 de febrero de 2026, siendo las 9:00 am, en la Oficina de la Secretaría General del Municipio de Miraflores se reunieron: el **Dra. KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA**, en su calidad de Secretaria General Municipal, quien hace parte del comité de evaluación, procede a efectuar la verificación y evaluación definitiva de las ofertas presentadas y subsanaciones para la Invitación a Participar **MC-No. 010 de 2026** por medio de la cual se pretende evaluar y recomendar la propuesta más conveniente para **“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA, ELEMENTOS ASEO Y CAFETERIA PARA LA ALCALDIA DE MIRAFLORES BOYACA”**. Se encuentra que, en el recinto de la Oficina de Contratación y conformidad al archivo del expediente del proceso de invitación a Participar No. 010 de 2026, que conforme a la fecha de cierre de propuestas en Colombia Compra Eficiente el 26 de febrero de 2026 se presentaron las siguientes ofertas:

PROPONENTE: PROVYCON SAS

NIT N°: 900.324.001-3

HORA Y FECHA DE ENTREGA 5:53 pm del 26 de febrero de 2026

PROPUESTA ECONÓMICA: \$ 47.790.100

PERSONA JURÍDICA

PROPONENTE: STARK HOLDING GROUP S.A.S

NIT N°: 901834608

HORA Y FECHA DE ENTREGA 5:49 pm del 26 de febrero de 2026

PROPUESTA ECONÓMICA: \$ 39.402.849,36

PERSONA JURÍDICA

OBSERVACION: EL PROPONENTE NO ACREDITA LA CONDICION DE MIPYMES MUNICIPALES

CAPACIDAD JURÍDICA:

ITEM	DOCUMENTOS PERSONAS NATURALES	PROPONENTE PROVYCON SAS.
1	Fotocopia del documento de identidad del representante legal	El proponente presenta fotocopia de la cedula. CUMPLE.
2	Las personas jurídicas deben allegar la Libreta militar del Representante Legal si es hombre menor de (50) años de edad	N/A. CUMPLE.

 <p>Alcaldía Miraflores</p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		FORMATO ACTA DE EVALUACIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: F-GC-16	VERSIÓN: 1
			FECHA:13-12-2016	PÁGINA 2 DE 4

3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal, no mayor a tres meses	El proponente presenta certificado de antecedentes disciplinarios 26/02/2026. CUMPLE.
4	Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, vigente	El oferente certificado de antecedentes judiciales 26/02/2026. CUMPLE.
5	Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y del representante legal, no mayor a tres meses	El oferente certificado de antecedentes fiscales 26/02/2026. CUMPLE.
6	Certificado de Certificado de medidas correctivas vigente del representante legal	El oferente certificado de medidas correctivas 26/02/2026. CUMPLE.
7	Certificado REDAM - Registro de Deudores Alimentarios Morosos no mayor a tres meses.	El oferente certificado REDAM 26/02/2026. CUMPLE.
8	Fotocopia del registro único tributario vigente, con los datos del representante legal. Actividad económica código 4761	El proponente presenta copia de RUT con actividades solicitadas. CUMPLE.
9	El proponente Persona Jurídica deberá presentar una certificación, expedida por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal bajo la gravedad del juramento cuando no se requiera revisor fiscal del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar I.C.B.F. y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que a la fecha de cierre del presente proceso de selección ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos 6 meses contados a partir de la citada fecha.	El oferente presenta. CUMPLE.
10	Persona Jurídica, para lo cual deberá soportar un tiempo mínimo de ejercicio en cualquiera de las actividades comerciales relacionadas con el objeto a contratar, igual o superior a Ocho (08) años, contado al cierre de la presente selección, lo anterior se verificará, en el caso de personas naturales, mediante copia del Certificado de Matricula Mercantil y en el caso de personas jurídicas, mediante copia del Certificado del Certificado de Existencia y Representación; en cualquiera de los certificados ya citados debe aparecer inmersa en el objeto social a fin con el objeto del proceso de selección y acreditar las actividades comerciales CIIU 4761	El oferente presenta certificado de la cámara de comercio de Tunja con fecha 26/02/2026, LA CAMARA DE COMERCIO CUMPLE.

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		FORMATO ACTA DE EVALUACIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: F-GC-16	VERSIÓN: 1
			FECHA:13-12-2016	PÁGINA 3 DE 4

11	Es necesario que el proponente cuente con ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, el cual deberá tener las actividades comerciales CIU 4761	El oferente presenta establecimiento de comercio. CUMPLE.
12	PROPUESTA ECONOMICA DE ACUERDO A MODELO	El oferente presenta propuesta económica CUMPLE

Concepto: Una vez efectuada la verificación de los requisitos habilitantes, se encontró que la propuesta presentada por **PROVYCON SAS. CUMPLE** con la totalidad de requisitos habilitantes solicitados en el proceso de invitación SMIC – 010– 2026

EXPERIENCIA GENERAL.

El proponente deberá acreditar esta experiencia mediante la presentación de DOS (2) contratos, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto y/o alcance sea el suministro enceres o elementos de oficina y/o elementos de aseo y/o cafetería, el valor ejecutado debe ser igual o superior a una vez el presupuesto oficial expresado en SMMLV, el proponente debe adjuntar copia simple del contrato y acta de liquidación y/o certificación

El oferente presenta la experiencia solicitada. **CUMPLE.**

El proponente deberá acreditar esta experiencia mediante la presentación de dos (2) contratos, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto y/o alcance sea el suministro el valor ejecutado debe ser igual o superior a una vez el presupuesto oficial expresado en SMMLV, el proponente debe adjuntar copia simple del contrato y acta de liquidación y/o certificación

EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente deberá acreditar esta experiencia mediante la presentación de un (1) contrato, ejecutado y liquidado con entidades públicas o privadas, cuyo objeto y/o alcance sea el suministro de papelería, elementos de aseo y cafetería, el proponente debe adjuntar copia simple del contrato y acta de liquidación y/o certificación.

Concepto: Una vez efectuada la verificación de los requisitos, se encontró que la propuesta presentada por **PROVYCON SAS. CUMPLE** con la totalidad de requisitos habilitantes solicitados en el proceso de invitación SMIC – 010– 2026.

Conclusión

Estudiada y analizada la oferta, se encuentra que esta **CUMPLE** los todos los requisitos establecidos en la invitación a participar **MC-No. 010 de 2026**, por consiguiente, se recomienda **adjudicar** el

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		FORMATO ACTA DE EVALUACIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: F-GC-16	VERSIÓN: 1
			FECHA:13-12-2016	PÁGINA 4 DE 4

proceso al oferente **PROVYCON SAS**, con NIT N°: 900.324.001-3, cuyo representante legal es ALEXANDER RAMIREZ MEDINA C.C. 4.166.493 expedida en Miraflores, para la invitación con objeto **“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA, ELEMENTOS ASEO Y CAFETERIA PARA LA ALCALDIA DE MIRAFLORES BOYACA”**.

ORIGINAL FIRMADO POR

Dra. KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA
Secretaria General Municipal

Proyectó Revisó: Ing. Yeferson Alirio Murcia / Contratista apoyo Contratación