1. INFORMACION GENERAL

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACION

DOCUMENTO: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DISEÑOS TÉCNICOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE CORRALES DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

CIUDAD Y FECHA: CORRALES, MARZO DE 2026

2. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDA SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1. OBJETIVOS Y ALCANCE

En virtud del principio de planeación, el municipio de Corrales están obligado a la elaboración previa de estudios y análisis suficientemente serios y completos, antes de iniciar un procedimiento de selección, así mismo se debe determinar sus necesidades, analizar los mecanismos más idóneos para satisfacerlas y las condiciones en las cuales realizarán las contrataciones requeridas, todo ello dentro del marco legal, para obtener bienes, servicios y obras de primera calidad, de forma oportuna y con el mejor precio del mercado.

El Municipio de Corrales requiere contratar a una persona natural o jurídica que acredite la idoneidad técnica, administrativa y financiera necesaria para adelantar la consultoría para la actualización de los diseños técnicos de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) del municipio, ubicada en el departamento de Boyacá, con el fin de garantizar que dichos estudios y diseños se ajusten a la normatividad vigente, a las condiciones técnicas actuales y a las necesidades reales de prestación del servicio de acueducto, asegurando eficiencia, calidad y sostenibilidad en la prestación del servicio de agua potable a la comunidad.

2.2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

Haciendo referencia a las normas LEY 80 de 1993, LEY 1150 de 2007 Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1., al 2.2.1.2.1.5.4., del Decreto No. 1082 de 2015, manual de contratación del municipio, en concordancia con el Manual de la modalidad de Selección de Mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la Ley 1437 de 2011, según características técnicas.

Que el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo (…)”.

Los principios rectores de la administración municipal tienen como eje fundamental la organización y el funcionamiento de los municipios, lo cual se desarrolla con arreglo a los postulados que rigen la función administrativa.

El Alcalde del Municipio de Corrales dentro de las necesidades evidenciadas en la elaboración del Plan de DESERRALLO “Corrales Somos Todos 2024-2027”, a través de los diferentes espacios que posibilitaron el intercambio de ideas, el discurso propositivo y reflexivo, y finalmente dejaron como resultado una serie de planteamientos en torno a los proyectos de desarrollo que fueron priorizados en estos ejercicios y que constituyen parte de los insumos del planteamiento estratégico plasmado en el documento técnico.

Que, el Artículo 287 superior, refiere que las entidades territoriales gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la ley. En tal virtud tendrán los siguientes derechos: 1. Gobernarse por autoridades propias. 2. Ejercer las competencias que les correspondan. 3. Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. 4. Participar en las rentas nacionales. Que, corresponde a los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la Ley, disposición que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994: …… "así como dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo".

Dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993… (…) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines. Que la Constitución Política en el artículo 113, establece que los diferentes órganos del estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines

El Municipio de Corrales requiere contratar a una persona natural o jurídica con experiencia y capacidad técnica, administrativa y financiera comprobada, para la actualización de los diseños técnicos de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) del municipio.

En la vigencia 2021 el Municipio de Corrales adelantó proceso contractual cuyo objeto es ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA REALIZAR LA COSNTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUIA POPTABLE (PTAP) Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL MUNCIPIO DE CORRALES – DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, sin embargo la necesidad de esta consultoría surge por la obsolescencia de los diseños existentes, los cuales no reflejan las condiciones actuales de operación, la normativa vigente en materia de agua potable y saneamiento básico, ni los requerimientos de la población beneficiaria.

La falta de actualización de estos diseños puede generar ineficiencias operativas, mayores costos de mantenimiento, riesgos en la calidad del agua suministrada y dificultades en la expansión o modernización de la planta para atender el crecimiento poblacional futuro.

La consultoría permitirá revisar, optimizar y adecuar los diseños hidráulicos, estructurales, eléctricos y de control de la PTAP, garantizando que cumplan con los estándares técnicos, ambientales y de seguridad establecidos por la normatividad nacional. Con ello, se asegura la prestación eficiente, sostenible y confiable del servicio de agua potable, contribuyendo al bienestar de la comunidad y al cumplimiento de los objetivos de desarrollo local relacionados con salud pública, saneamiento básico y sostenibilidad ambiental.

En síntesis, esta contratación es fundamental para garantizar que los estudios y diseños de la PTAP alcancen una operatividad eficiente, tanto técnica, presupuestal y administrativa, permitiendo una adecuada planeación de futuras intervenciones, minimizando riesgos operativos y asegurando que la población del municipio de Corrales continúe recibiendo un servicio de agua potable seguro, eficiente y sostenible.

Se debe señalarse que los documentos tipo adoptados mediante la Resolución 193 de 2021, no son aplicables para la contratación de consultorías a través de la modalidad de mínima cuantía, ya que fueron desarrollados para procesos de contratación de consultoría de estudios de ingeniería de infraestructura de transporte, pero a través de la modalidad de concursos de méritos.

En tal medida, los referidos documento tipo, no son de aplicación obligatoria en procesos de selección de mínima cuantía para contratar consultorías de estudios de obras públicas de infraestructura de transporte. Tampoco resultan de aplicación forzosa los documentos tipo adoptados mediante la Resolución 094 de 2020, comoquiera que estos son obligatorios para la contratación de obra pública de infraestructura de transporte, más no para consultoría, ni tampoco los adoptados mediante la Resolución 256 de 2020, pues solo aplican para contratar la interventoría de obras públicas de infraestructura de transporte que se realicen en la modalidad de concurso de méritos, que se adelanten a través de la modalidad de concursos de méritos.

Es cierto que el numeral 5, literal B, del «Manual de la modalidad de selección de mínima cuantía», publicado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, expresa que: «Dado que la selección de mínima cuantía es especial para cualquier objeto contractual, de conformidad con el inciso primero del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en caso de concurrencia entre el concurso de méritos y la mínima cuantía, la modalidad de selección aplicable es la de mínima cuantía».

Con todo, es pertinente resaltar que el parágrafo 1 del mismo artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 indica que el reglamento determinará, como una suerte de precisión a la regla general en la mínima cuantía, las particularidades del procedimiento en relación con la posibilidad que tienen las entidades estatales para realizar estas adquisiciones de mínima cuantía a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de «gran almacén», señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio. Entonces, la adquisición en «grandes superficies» o a «Mypimes» debe concebirse como procedimientos que hacen parte de la modalidad de la mínima cuantía, con unas reglas procedimentales particulares contenidas en los artículos 2.2.1.2.1.5.3., 2.2.1.2.1.5.4. y 2.2.1.2.1.5.5. del Decreto 1082 de 2015, modificados recientemente por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

Es por todo lo anterior que el Municipio de Corrales requiere contratar a través de la modalidad de mínima cuantía, con una persona natural o jurídica legalmente constituida capaz de cumplir con el objeto del contrato, el cual tiene como sustento legal lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1., al 2.2.1.2.1.5.4., del Decreto No. 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de Mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la Ley 1437 de 2011, según características técnicas.

¿Qué razones fundamentales existen para que se dé la contratación?

1. Se han elaborado y aprobado los estudios previos los cuales son necesarios para poder suplir la necesidad presente, el cual debe ejecutarse durante la vigencia 2026.
2. Se requiere suplir la necesidad antes planteada, cuya responsabilidad exclusiva recae en la Administración Municipal

Así mismo con esta contratación se pretende agilizar los procesos gerenciales, misionales y de apoyo, con sus respectivos procedimientos institucionales del cual se desprende la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad para lograr los fines del estado.

Lo anterior, conlleva a la necesidad de adelantar un proceso contractual para realizar la CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DISEÑOS TÉCNICOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE CORRALES DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.”; así las cosas, con la presente contratación se están garantizando el cumplimiento de las normas legales que en materia de responsabilidad indico anteriormente.

La anterior contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones vigencia 2025

3.1. OBJETO CONTRACTUAL:

“CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DISEÑOS TÉCNICOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE CORRALES DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.A.”

3.2 La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

Código – Segmento	Código – Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
80000000	80100000	80101600	80101602	Estudios regionales o locales para proyectos
80000000	80100000	80101600	80101604	Planificación o administración de proyectos
81000000	81100000	81101500	8111508	Ingeniería arquitectónica

810000000	811000000	81101500	81101500	Ingeniería civil y arquitectura

La presente clasificación, se realiza solo para efectos de determinar el objeto, pero por ser un proceso de mínima cuantía, no se exige RUP

3.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS:

ITEM	DESCRIPCION	ESPEIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TOPOGRAFÍA	Plano de localización e implantación de la infraestructura existente en coordenadas MAGNA SIRGAS, con norte geográfico y ubicación espacial del proyecto a desarrollar respecto de la cabecera municipal. Levantamiento horizontal y vertical. Procesamiento, verificación y entrega de productos cartográficos digitales y análogos. El informe topográfico deberá tener en cuenta la planimetría y altimetría, y presentar: la calibración de equipos, las carteras topográficas e indicar los puntos de amarre haciendo uso de las coordenadas implementadas por el IGAC.	GBL	1
2	DISEÑO HIDRAÚLICO	Estudios y diseños de las unidades de tratamiento, dimensionamiento de tuberías, canales, válvulas y accesorios. Modelación de pérdidas de carga para asegurar el flujo continuo. Dando cumplimiento de la normativa vigente RAS. Se deben incluir también los diseños, memorias y planos legibles que lo soportan técnica y financieramente, firmados por profesional competente con su respectiva matrícula profesional.	GBL	1
3	DISEÑO ESTRUCTURAL	Estudios con los soportes debidamente firmados por profesional competente, y certificado en el cual conste que se cumplen los requisitos del reglamento NSR-10. Se deben incluir también los diseños, memorias y planos legibles que lo soportan técnica y financieramente, firmados por profesional competente con su respectiva matrícula profesional. Los planos deben presentar la cartilla de aceros de cada estructura y se debe entregar archivo DL-NET con despiece.	GLB	1
4	DISEÑO ELÉCTRICO	Estudios con los soportes debidamente firmados por profesional competente, y certificado, se deben asegurar instalaciones seguras, eficientes y normativas (RETIE y RETILAP), incluyendo planos detallados, memorias de cálculo, cuadros de cargas, diagramas unifilares y especificaciones técnicas de materiales (cables, tableros, luminarias). Incluye diseño de red de baja tensión, de iluminación y circuitos para equipos de bombeo, batería de baños y laboratorio.	GBL	1
5	COMPONENTE ARQUITÉCTONICO	Planos de arquitectura detallados, plantas, cortes, fachadas, y detalles constructivos. Render o video digital fotorrealista del proyecto.	GBL	1
6	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Presentar documento detallado que defina las características funcionales, físicas, de calidad y rendimiento de bienes, servicios u obras, garantizando igualdad entre oferentes. Deben ser claras y sin ambigüedades. Incluir los procesos constructivos.	GBL	1
7	PRESUPUESTO DE OBRA Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	Presupuesto detallado con indicación de su fecha de elaboración, firmado por el profesional competente responsable de su elaboración, que contenga las actividades necesarias para lograr los productos esperados, acompañado de la estimación de costos (directos e indirectos, según aplique), así como las memorias de cantidades. Memorial de responsabilidad. APU con precios de referencia del sector, entregar cotizaciones.	GBL	1

1. Especificaciones Técnicas: Estudio Topográfico

El objetivo es obtener la representación exacta del terreno donde se emplazará la PTAP, incluyendo la zona de captación, línea de aducción y vías de acceso.

- **Alcance y Metodología:** Levantamiento planialtimétrico mediante estación total, sistema GNSS (GPS RTK) o tecnología LiDAR/Drones, amarrado a la red geodésica nacional (MAGNA-SIRGAS).
- **Requisitos Técnicos:**
  - **Precisión:** Cierre de poligonales con precisión mínima de 1:10.000.
  - **Curvas de nivel:** Interpolación a intervalos de 0.50 m para terreno plano/ondulado y 1.0 m para terreno escarpado.
  - **Detalles:** Inclusión de infraestructura existente, cuerpos de agua, linderos, redes de servicios públicos visibles, árboles de diámetro mayor a 20 cm y accidentes geográficos.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria descriptiva del levantamiento y cartera de campo.
  - Planos topográficos en formato nativo (DWG / AutoCAD Civil 3D) y PDF a escalas legibles (1:200 o 1:500).
  - Modelo Digital del Terreno (MDT).
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

2. Especificaciones Técnicas: Diseño Hidráulico

Define cómo fluirá el agua a través de los diferentes procesos (coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección) por gravedad o bombeo.

- **Alcance y Metodología:** Diseño de las unidades de tratamiento, dimensionamiento de tuberías, canales, válvulas y accesorios. Modelación de pérdidas de carga para asegurar el flujo continuo.
- **Requisitos Técnicos:**
  - **Caudales de diseño:** Deberán estar justificados según la proyección de población y dotación (Caudal Medio Diario, Caudal Máximo Diario).
  - **Velocidades y Presiones:** Cumplimiento de velocidades mínimas (para evitar sedimentación) y máximas (para evitar socavación/golpe de ariete) según la Resolución 0330 de 2017 (RAS).
  - **Perfil Hidráulico:** Cálculo detallado de la lámina de agua desde la entrada a la planta hasta el tanque de almacenamiento/contacto de cloro.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria de cálculos hidráulicos detallada (justificación de parámetros de gradientes de velocidad, tiempos de retención, cargas superficiales).
  - Plano del perfil hidráulico de toda la planta.
  - Planos de planta y cortes de las redes de tuberías de interconexión (con diámetros, materiales y cotas batea/clave).
  - Especificaciones técnicas de elementos prefabricados o de materiales diferentes al concreto (fichas técnicas, manuales de operación, puesta en marcha y mantenimiento).
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

3. Especificaciones Técnicas: Diseño Estructural

Garantizar la seguridad, estabilidad, rigidez y eficiencia económica de la construcción de la planta, según el diseño hidráulico, bajo el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10

- **Alcance y Metodología:** Diseño de cada uno de las estructuras de concreto de cada unidad de tratamiento.
- **Requisitos Técnicos:**
  - **Normatividad:** Cumplimiento estricto del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10.
  - **Cartillas de acero:** Entregar en planos las cartillas de acero de cada estructura de concreto con su respectivo despiece, peso y volumen de concreto.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria de cálculos estructurales (cargas, especificaciones de materiales, dimensionamiento, esfuerzos, sistema estructural, capacidad de disipación de energía)
  - Archivo DL-Net con cartillas de acero.
  - Planos para construcción con dimensionamiento, ubicación, acero de refuerzo (cuadro de acero con despiece, peso total y volumen de concreto por estructura), detalles constructivos.
  - Especificaciones técnicas con proceso constructivo de cada una de las estructuras.
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

4. Especificaciones Técnicas: Diseño Eléctrico

Garantiza el suministro de energía para los equipos electromecánicos (bombas, agitadores, dosificadores, válvulas motorizadas) y la iluminación de las instalaciones.

- **Alcance y Metodología:** Diseño del sistema de media y baja tensión, centros de control de motores (CCM), iluminación interior/exterior y sistemas de respaldo.
- **Requisitos Técnicos:**
  - **Normatividad:** Cumplimiento estricto del RETIE, RETILAP (iluminación) y NTC 2050.
  - **Grados de Protección:** Especificar tableros, luminarias y tomacorrientes con protección adecuada contra humedad y corrosión.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria de cálculos eléctricos (cuadro de cargas, regulación de tensión, cortocircuito, apantallamiento).
  - Diagrama unifilar general.
  - Planos de distribución de fuerza, bandejas portacables, iluminación y sistema de puesta a tierra.
  - Especificaciones de equipos electromecánicos (fichas técnicas requeridas para motores y tableros).
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

5. Especificaciones Técnicas: Componente Arquitectónico

Define la distribución espacial, la operatividad, la seguridad industrial y la integración de la planta con su entorno.

- **Alcance y Metodología:** Diseño de edificios operativos (laboratorio, cuarto de dosificación de químicos, sala de control, administración, baños) y cerramientos, priorizando la funcionalidad industrial.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria descriptiva de arquitectura (materiales, acabados, volumetría).
  - Planos arquitectónicos de plantas, cortes, fachadas y localización general.
  - Planos de detalles constructivos (pasamanos, rejillas, impermeabilización de tanques).
  - Cuadro de puertas, ventanas y acabados.
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

6. Especificaciones Técnicas de construcción y proceso constructivo

Documento detallado que define las características funcionales, físicas, de calidad y rendimiento de bienes, servicios u obras, garantizando igualdad entre oferentes. Deben ser claras y sin ambigüedades. Incluidos los procesos constructivos.

- **Alcance y Metodología:** Especifica materiales, dimensiones, normativas y características técnicas, evitando marcas exclusivas. Define qué se va a hacer, cómo se va a hacer y con qué materiales, incluyendo la puesta en marcha o instalación.
- **Entregables esperados:**
  - Documento con especificaciones técnicas y proceso constructivo.
  - Manuales de operación, puesta en marcha y mantenimiento.
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

7. Especificaciones Técnicas: Presupuesto de obra y cronograma de ejecución de obra

Abarca la estimación detallada y cuantificada de todos los costos necesarios para ejecutar un proyecto de construcción, incluyendo materiales, mano de obra, equipos, costos indirectos (administración, seguros) e imprevistos. Define el valor total y los límites económicos del proyecto.
Define el tiempo estimado para ejecución de las actividades y el fujo de caja de la construcción del proyecto.

- **Alcance y Metodología:** Especifica materiales, dimensiones, normativas y características técnicas, evitando marcas exclusivas. Define qué se va a hacer, cómo se va a hacer y con qué materiales, incluyendo la puesta en marcha o instalación.

  Estimar los tiempos de cada una de las actividades a ejecutar y el flujo de caja mensual de acuerdo a la asignación de recursos.

- **Entregables esperados:**
  - Memorias de cantidades con esquemas o diagramas
  - Listado de actividades.
  - Análisis de precios unitarios.
  - Cotizaciones de materiales.
  - Presupuesto resumido.

- Presentar una planificación detallada (en MS Project) que incluya la ruta crítica, desglosando actividades, duraciones (días calendario), hitos principales, asignación de recursos ($).
- Presentar flujo de caja mensual.

Nota: Se deberá presentar un documento y/o entregable para cada uno de los componentes mencionados anteriormente. Una vez el contratista entregue los insumos del proyecto, este será verificado por el supervisor con el objetivo de corroborar que cumpla con los requisitos para emitir concepto favorable. En caso de encontrarse aspectos que no cumplen con lo establecido por la normatividad vigente aplicable, el supervisor solicitará al contratista que efectúe el ajuste correspondiente a cada uno de los estudios; una vez se cumpla con todos los requisitos solicitados por el municipio, se emitirá concepto de recibo final a satisfacción. El tiempo estimado para la verificación de los requisitos por parte de la entidad estará sujeto a disponibilidad de tiempo de la oficina de planeación e infraestructura y/o del tiempo de asesores que realizan verificación de requisitos de proyectos.

El contratista deberá entregar todos documentos descritos anteriormente y todos los demás que se generen en desarrollo del alcance del objeto, los cuales se deberán entregar en forma impresa en original y en medio digital.

Los demás documentos producidos por otro tipo de software deberán entregarse en formato PDF.

Se entregará en formato impreso en una copia original y una digital con cada uno de los estudios de la presente convocatoria, de manera organizada y separada por diseño, los planos se presentarán además del medio digital también en papel bond blanco en pliego o en medio pliego según el detalle que contenga cada uno de los planos debidamente firmados por los profesionales que los elaboraron.

4.1. Identificación del contrato a celebrar: Consultoría

4.2. Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución será por el término comprendido entre la suscripción y protocolización del acta de inicio y sesenta (60) días calendario más.

4.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: Municipio de Corrales

a. Obligaciones:

Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde al Contratista la observancia de las siguientes

OBLIGACIONES GENERALES:

El contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados en este proceso, y con las especificaciones técnicas y económicas descritas en los estudios de conveniencia y en la invitación:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
2. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas de calidad contenidas en el mismo, en condiciones de eficiencia y oportunidad.
3. Presentar en el plazo establecido en los pliegos de condiciones, los documentos requeridos para cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación.
4. Programar la entrega de acuerdo a los requerimientos del municipio de Corrales.
5. Rendir y elaborar los informes, y demás trabajos que se soliciten por parte del supervisor en desarrollo del contrato.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO.
7. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en las distintas etapas contractuales y en los asuntos que le asigne al supervisor evitando dilaciones innecesarias y entrabamientos.

8. Informar, oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
10. Radicar las cuentas de cobro con los respectivos soportes requeridos por DEL MUNICIPIO dentro de los plazos convenidos.
11. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales, en términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisitos que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
12. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
13. Constituir una garantía única que ampare los riesgos del contrato.
14. Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato.
15. Las demás que por ley y el contrato, los pliegos de condiciones de la licitación y su propuesta le correspondan.
16. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros.
17. Atender oportunamente los requerimientos que realicen los entes de control de manera directa o a través del Municipio.
18. Cumplir todas y cada una de las condiciones técnicas y especialmente las que se detallan en el documento anexo especificaciones técnicas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga para con la entidad contratante a desarrollar las siguientes actividades:

1. Garantizar la calidad de los servicios prestados y/o productos entregables de acuerdo con el Anexo Técnico, invitación y demás Documentos del proceso.
2. El Consultor será responsable de un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios y diseños, y en general, por la calidad técnica de todo el estudio, que deberá ser ejecutado en concordancia al presente documento y con las normas, especificaciones y manuales técnicos vigentes al momento de desarrollar los estudios y los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería relacionadas con el presente estudio.
3. El Consultor en todo momento, tanto en la etapa contractual como la post-contractual, deberá atender los requerimientos que efectúe la entidad, por deficiencia de la información, falta de claridad de criterios y conceptos técnicos y/o calidad del producto, so pena de la aplicación de las sanciones pertinentes, o el siniestro de las garantías de cumplimiento y/o calidad del servicio, la que aplique. Cabe anotar, que es total responsabilidad del Consultor garantizar el cumplimiento y suficiencia de requerimientos técnicos y términos de referencias, por lo que la aprobación de los productos y/o suscripción del Acta de Recibo Definitivo del Contrato, no lo exonera de las obligaciones y responsabilidades estipuladas en el contrato en cuanto a calidad del servicio prestado.
4. El Consultor deberá contar con el personal especializado, técnico, administrativo y auxiliar, las herramientas, equipos apropiados y completos para realizar las actividades que hacen parte del objeto contractual, cumpliendo normas de seguridad, calidad y experiencia.
5. El personal necesario para para dar cumplimiento al objeto y alcance contractual del proyecto, será contratado por el Consultor y su costo debe incluirse dentro de la estructura de costos de la oferta.
6. Todas las demás que le permitan cumplir con el objeto de este contrato y/o le sean asignadas por el Supervisor del contrato

FORMA DE PAGO:

Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato respectivo, la Administración Municipal de Corrales- Boyacá pagará la ejecución del objeto del contrato mediante pagos parciales conforma avance de ejecución previa entrega del informe y, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales y un pago de liquidación previa acta de recibo a satisfacción; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna

naturaleza, si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO.

NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para legalización de la cuenta de cobro por la Supervisión.

4.6 DISPONIBILIDAD PRESUPÚESTAL: El presente contrato de prestación de servicios se pagará con cargo al presupuesto general de rentas y gastos de la vigencia fiscal 2026, según DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° DIS-2026000184 del 2 de marzo de 2026 expedido por la Secretaría de hacienda Municipal.

4. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

No Aplica

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

La modalidad de selección para el presente proceso contractual corresponde a la modalidad de Mínima cuantía de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 en el **Capítulo 2 "Disposiciones especiales del sistema de compras y contratación pública, Sección 1. Modalidades de selección, Subsección 5. Mínima Cuantía".** Contratación de Mínima Cuantía.

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.
7. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

LEY 2069 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

ARTÍCULO 30. MIPYMES y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:
5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;
c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;
d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a l\llipymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

DECRETO 1860 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2021

Artículo 2. Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedará de la siguiente manera: **"SUBSECCIÓN 5 MINIMA CUANTIA.**

Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de serposible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.

Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá:

i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior.
ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015.
iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.
iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Para efectos de determinar el posible valor requerido para la celebración del contrato de compraventa. Se tuvo en cuenta el respectivo **Estudio del Sector y de Mercado** (el cual se anexa y hace parte integral del presente documento), el valor requerido es hasta por la suma de **TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS COP ($ 31.390.000.00)** incluido impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos que se generen.

Los diferentes bienes, obras o servicios deben cumplir con las especificaciones requeridas por el contratante, para prestar el servicio en condiciones eficientes y acordes a la necesidad “Presupuesto Oficial” teniendo en cuenta los precios del mercado.

Este valor **incluye los impuestos que aplican para el caso**, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato.

8. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

8.1. CAPACIDAD JURIDICA: Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 25, Numeral 15, inciso segundo y Ley 1150 de 2007.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Debe ser suscrita por la persona Natural; La persona jurídica, deberá suscribirla por intermedio de su Representante Legal. Si se trata de Consorcios o Uniones Temporales, debe ser suscrita por el Representante Legal de Consorcio o de la Unión Temporal.

Cuando se actúe por medio de Apoderado, éste debe estar expresamente facultado para presentar la oferta. En este caso, se debe presentar el poder legalmente conferido y con expresas facultades para el efecto.

Todos los Oferentes deberán declarar en su carta de presentación, que no se encuentran incursos en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Alcaldía.

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL: Se debe presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad la cual debe tener relación con el objeto a contratar. Esta certificación deberá estar renovada al año 2025 o 2026.

Con excepción a las personas que ejercen prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales de conformidad con el núm. 5 del Art. 23 del Código de Comercio.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Las personas jurídicas y naturales acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio deberá estar renovada al año 2025 o 2026. El Municipio verificara:

- El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.
- La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado.

SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL. Cada una de las personas jurídicas que los integren deberá presentar su certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de las propuestas renovado a 2025 o 2026.

Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.

El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.

Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario LA ENTIDAD considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.

La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.

La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que la Alcaldía de Corrales así lo autorice.

Para el caso de los consorcios o las uniones temporales, los proponentes deben en su propuesta expresar que durante el tiempo de ejecución del contrato ningún miembro integrante de las mismas puede retirarse, cualquiera que fuera la modalidad de retiro sin el previo y expreso consentimiento y aceptación de parte del MUNICIPIO DE CORRALES

FOTOCOPIA DE LA CEDULA: El oferente, debe adjuntar la Fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento legalmente válido que lo identifique. La persona Jurídica deberá allegar la copia del documento de identificación de su Representante Legal.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL: Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES: Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC Certificado de Antecedentes de Medidas correctivas expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT). EL PROPONENTE deberá presentar copia de este documento. En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de estos documentos.

PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las personas jurídicas, deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será

inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Para el caso de las personas naturales estas deberán manifestar que se encuentran al día con el pago de aportes de seguridad social y que se mantendrá al día con los aportes de seguridad social y parafiscales durante la vigencia del contrato.

HOJA DE VIDA FORMATO DAFP. Hoja de vida en formato DAFP, de acuerdo a la calidad del proponente. Para la obtención de los formatos indicados se debe acceder a la página web del Departamento Administrativo de La Función Pública, en el link formatos.

AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales según anexo.

DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Certificación sobre capacidad para contratar, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales según anexo.

CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES

Certificado de registro de inhabilidades por delitos sexuales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

PACTO DE INTEGRIDAD: suscribir pacto de integridad conforme al anexo del documento de la invitación.

CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

11.2 CAPACIDAD TÉCNICA. Los proponentes deben presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas de los elementos según formato, de conformidad a los requerimientos de la Administración Municipal, establecidos en la presente invitación y contar como mínimo con lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	ESPEIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TOPOGRAFÍA	Plano de localización e implantación de la infraestructura existente en coordenadas MAGNA SIRGAS, con norte geográfico y ubicación espacial del proyecto a desarrollar respecto de la cabecera municipal. Levantamiento horizontal y vertical. Procesamiento, verificación y entrega de productos cartográficos digitales y análogos. El informe topográfico deberá tener en cuenta la planimetría y altimetría, y presentar: la calibración de equipos, las carteras topográficas e indicar los puntos de amarre haciendo uso de las coordenadas implementadas por el IGAC.	GBL	1

2	DISEÑO HIDRAÚLICO	Estudios y diseños de las unidades de tratamiento, dimensionamiento de tuberías, canales, válvulas y accesorios. Modelación de pérdidas de carga para asegurar el flujo continuo. Dando cumplimiento de la normativa vigente RAS. Se deben incluir también los diseños, memorias y planos legibles que lo soportan técnica y financieramente, firmados por profesional competente con su respectiva matrícula profesional.	GBL	1
3	DISEÑO ESTRUCTURAL	Estudios con los soportes debidamente firmados por profesional competente, y certificado en el cual conste que se cumplen los requisitos del reglamento NSR-10. Se deben incluir también los diseños, memorias y planos legibles que lo soportan técnica y financieramente, firmados por profesional competente con su respectiva matrícula profesional. Los planos deben presentar la cartilla de aceros de cada estructura y se debe entregar archivo DL-NET con despiece.	GLB	1
4	DISEÑO ELÉCTRICO	Estudios con los soportes debidamente firmados por profesional competente, y certificado, se deben asegurar instalaciones seguras, eficientes y normativas (RETIE y RETILAP), incluyendo planos detallados, memorias de cálculo, cuadros de cargas, diagramas unifilares y especificaciones técnicas de materiales (cables, tableros, luminarias). Incluye diseño de red de baja tensión, de iluminación y circuitos para equipos de bombeo, batería de baños y laboratorio.	GBL	1
5	COMPONENTE ARQITÉCTONICO	Planos de arquitectura detallados, plantas, cortes, fachadas, y detalles constructivos. Render o video digital fotorrealista del proyecto.	GBL	1
6	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Presentar documento detallado que defina las características funcionales, físicas, de calidad y rendimiento de bienes, servicios u obras, garantizando igualdad entre oferentes. Deben ser claras y sin ambigüedades. Incluir los procesos constructivos.	GBL	1
7	PRESUPUESTO DE OBRA Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	Presupuesto detallado con indicación de su fecha de elaboración, firmado por el profesional competente responsable de su elaboración, que contenga las actividades necesarias para lograr los productos esperados, acompañado de la estimación de costos (directos e indirectos, según aplique), así como las memorias de cantidades. Memorial de responsabilidad. APU con precios de referencia del sector, entregar cotizaciones.	GBL	1

Especificaciones Técnicas: Estudio Topográfico

El objetivo es obtener la representación exacta del terreno donde se emplazará la PTAP, incluyendo la zona de captación, línea de aducción y vías de acceso.

- **Alcance y Metodología:** Levantamiento planialtimétrico mediante estación total, sistema GNSS (GPS RTK) o tecnología LiDAR/Drones, amarrado a la red geodésica nacional (MAGNA-SIRGAS).
- **Requisitos Técnicos:**
  - **Precisión:** Cierre de poligonales con precisión mínima de 1:10.000.
  - **Curvas de nivel:** Interpolación a intervalos de 0.50 m para terreno plano/ondulado y 1.0 m para terreno escarpado.
  - **Detalles:** Inclusión de infraestructura existente, cuerpos de agua, linderos, redes de servicios públicos visibles, árboles de diámetro mayor a 20 cm y accidentes geográficos.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria descriptiva del levantamiento y cartera de campo.
  - Planos topográficos en formato nativo (DWG / AutoCAD Civil 3D) y PDF a escalas legibles (1:200 o 1:500).
  - Modelo Digital del Terreno (MDT).
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

Especificaciones Técnicas: Diseño Hidráulico

Define cómo fluirá el agua a través de los diferentes procesos (coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección) por gravedad o bombeo.

- **Alcance y Metodología:** Diseño de las unidades de tratamiento, dimensionamiento de tuberías, canales, válvulas y accesorios. Modelación de pérdidas de carga para asegurar el flujo continuo.
- **Requisitos Técnicos:**
  - **Caudales de diseño:** Deberán estar justificados según la proyección de población y dotación (Caudal Medio Diario, Caudal Máximo Diario).
  - **Velocidades y Presiones:** Cumplimiento de velocidades mínimas (para evitar sedimentación) y máximas (para evitar socavación/golpe de ariete) según la Resolución 0330 de 2017 (RAS).
  - **Perfil Hidráulico:** Cálculo detallado de la lámina de agua desde la entrada a la planta hasta el tanque de almacenamiento/contacto de cloro.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria de cálculos hidráulicos detallada (justificación de parámetros de gradientes de velocidad, tiempos de retención, cargas superficiales).
  - Plano del perfil hidráulico de toda la planta.
  - Planos de planta y cortes de las redes de tuberías de interconexión (con diámetros, materiales y cotas batea/clave).
  - Especificaciones técnicas de elementos prefabricados o de materiales diferentes al concreto (fichas técnicas, manuales de operación, puesta en marcha y mantenimiento).
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

Especificaciones Técnicas: Diseño Estructural

Garantizar la seguridad, estabilidad, rigidez y eficiencia económica de la construcción de la planta, según el diseño hidráulico, bajo el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10

- **Alcance y Metodología:** Diseño de cada uno de las estructuras de concreto de cada unidad de tratamiento.
- **Requisitos Técnicos:**
  - **Normatividad:** Cumplimiento estricto del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10.
  - **Cartillas de acero:** Entregar en planos las cartillas de acero de cada estructura de concreto con su respectivo despiece, peso y volumen de concreto.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria de cálculos estructurales (cargas, especificaciones de materiales, dimensionamiento, esfuerzos, sistema estructural, capacidad de disipación de energía)
  - Archivo DL-Net con cartillas de acero.
  - Planos para construcción con dimensionamiento, ubicación, acero de refuerzo (cuadro de acero con despiece, peso total y volumen de concreto por estructura), detalles constructivos.

- Especificaciones técnicas con proceso constructivo de cada una de las estructuras.
- Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

Especificaciones Técnicas: Diseño Eléctrico

Garantiza el suministro de energía para los equipos electromecánicos (bombas, agitadores, dosificadores, válvulas motorizadas) y la iluminación de las instalaciones.

- **Alcance y Metodología:** Diseño del sistema de media y baja tensión, centros de control de motores (CCM), iluminación interior/exterior y sistemas de respaldo.
- **Requisitos Técnicos:**
  - **Normatividad:** Cumplimiento estricto del RETIE, RETILAP (iluminación) y NTC 2050.
  - **Grados de Protección:** Especificar tableros, luminarias y tomacorrientes con protección adecuada contra humedad y corrosión.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria de cálculos eléctricos (cuadro de cargas, regulación de tensión, cortocircuito, apantallamiento).
  - Diagrama unifilar general.
  - Planos de distribución de fuerza, bandejas portacables, iluminación y sistema de puesta a tierra.
  - Especificaciones de equipos electromecánicos (fichas técnicas requeridas para motores y tableros).
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

Especificaciones Técnicas: Componente Arquitectónico

Define la distribución espacial, la operatividad, la seguridad industrial y la integración de la planta con su entorno.

- **Alcance y Metodología:** Diseño de edificios operativos (laboratorio, cuarto de dosificación de químicos, sala de control, administración, baños) y cerramientos, priorizando la funcionalidad industrial.
- **Entregables esperados:**
  - Memoria descriptiva de arquitectura (materiales, acabados, volumetría).
  - Planos arquitectónicos de plantas, cortes, fachadas y localización general.
  - Planos de detalles constructivos (pasamanos, rejillas, impermeabilización de tanques).
  - Cuadro de puertas, ventanas y acabados.
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

Especificaciones Técnicas de construcción y proceso constructivo

Documento detallado que define las características funcionales, físicas, de calidad y rendimiento de bienes, servicios u obras, garantizando igualdad entre oferentes. Deben ser claras y sin ambigüedades. Incluidos los procesos constructivos.

- **Alcance y Metodología:** Especifica materiales, dimensiones, normativas y características técnicas, evitando marcas exclusivas. Define qué se va a hacer, cómo se va a hacer y con qué materiales, incluyendo la puesta en marcha o instalación.

- **Entregables esperados:**
  - Documento con especificaciones técnicas y proceso constructivo.
  - Manuales de operación, puesta en marcha y mantenimiento.
  - Memorial de responsabilidad firmado por un profesional competente.

Especificaciones Técnicas: Presupuesto de obra y cronograma de ejecución de obra

Abarca la estimación detallada y cuantificada de todos los costos necesarios para ejecutar un proyecto de construcción, incluyendo materiales, mano de obra, equipos, costos indirectos (administración, seguros) e imprevistos. Define el valor total y los límites económicos del proyecto.
Define el tiempo estimado para ejecución de las actividades y el fujo de caja de la construcción del proyecto.

- **Alcance y Metodología:** Especifica materiales, dimensiones, normativas y características técnicas, evitando marcas exclusivas. Define qué se va a hacer, cómo se va a hacer y con qué materiales, incluyendo la puesta en marcha o instalación.

  Estimar los tiempos de cada una de las actividades a ejecutar y el flujo de caja mensual de acuerdo a la asignación de recursos.

- **Entregables esperados:**
  - Memorias de cantidades con esquemas o diagramas
  - Listado de actividades.
  - Análisis de precios unitarios.
  - Cotizaciones de materiales.
  - Presupuesto resumido.
  - Presentar una planificación detallada (en MS Project) que incluya la ruta crítica, desglosando actividades, duraciones (días calendario), hitos principales, asignación de recursos ($).
  - Presentar flujo de caja mensual.

Nota: Se deberá presentar un documento y/o entregable para cada uno de los componentes mencionados anteriormente. Una vez el contratista entregue los insumos del proyecto, este será verificado por el supervisor con el objetivo de corroborar que cumpla con los requisitos para emitir concepto favorable. En caso de encontrarse aspectos que no cumplen con lo establecido por la normatividad vigente aplicable, el supervisor solicitará al contratista que efectúe el ajuste correspondiente a cada uno de los estudios; una vez se cumpla con todos los requisitos solicitados por el municipio, se emitirá concepto de recibo final a satisfacción. El tiempo estimado para la verificación de los requisitos por parte de la entidad estará sujeto a disponibilidad de tiempo de la oficina de planeación e infraestructura y/o del tiempo de asesores que realizan verificación de requisitos de proyectos.

El contratista deberá entregar todos documentos descritos anteriormente y todos los demás que se generen en desarrollo del alcance del objeto, los cuales se deberán entregar en forma impresa en original y en medio digital.

Los demás documentos producidos por otro tipo de software deberán entregarse en formato PDF.

Se entregará en formato impreso en una copia original y una digital con cada uno de los estudios de la presente convocatoria, de manera organizada y separada por diseño, los planos se presentarán además del medio digital también en papel bond

blanco en pliego o en medio pliego según el detalle que contenga cada uno de los planos debidamente firmados por los profesionales que los elaboraron.

11.3 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

EQUIPO PROFESIONAL	%DEDICACIÓN	PERFIL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
Director de consultoría	30%	El profesional ofrecido como director de obra deberá acreditar como mínimo lo siguiente: Profesional en Ingeniera sanitaria, deberá acreditar maestría en ingeniería civil con énfasis en hidroambiental. La dedicación del director de obra será del 30%.	El profesional ofrecido como director de obra deberá acreditar como mínimo lo siguiente: Profesional en Ingeniera sanitaria, con mínimo Diez (10) años de experiencia general, contados a partir de la fecha de la expedición de la Matricula Profesional. Además, deberá acreditar maestría en ingeniería civil con énfasis en hidro ambiental.	El profesional ofrecido como director de obra deberá acreditar como mínimo lo siguiente cuatro (04) certificaciones como director de consultoría, cuyo objeto sea estudios y diseños, y/o actualización y/o optimización del sistema de acueducto, con una participación no menor al 30%.
Coordinador Consultoría	100%	El profesional ofrecido como Coordinador de consultoría deberá acreditar como mínimo lo siguiente: Profesional en ingeniería sanitaria e ingeniería ambienta, con posgrado en gerencia de proyectos. La dedicación del coordinador de consultoría será del 100%.	El profesional ofrecido como Coordinador de consultoría deberá acreditar como mínimo lo siguiente: Profesional en ingeniería sanitaria e ingeniería ambienta con mínimo ocho (8) años de experiencia general, contados a partir de la fecha de la expedición de la Matricula Profesional, con posgrado en gerencia de proyectos, con mínimo ocho (8) años de experiencia como especialista, contados a partir de la fecha de la expedición del acta de grado.	El profesional ofrecido como Coordinador de consultoría deberá acreditar como mínimo lo siguiente: tres (03) certificaciones como coordinador de consultoría, cuyo objeto sea estudios y diseños, y/o actualización y/o optimización del sistema de acueducto, con una participación no menor al 100%.
Especialista en Saneamiento Ambiental	50%	El profesional ofrecido como Especialista saneamiento ambiental deberá acreditar como mínimo lo siguiente: Profesional en Ingeniera ambiental, con posgrado en aguas y saneamiento ambiental, La dedicación del Especialista será del 50%.	El profesional ofrecido como Especialista saneamiento ambiental deberá acreditar como mínimo lo siguiente: Profesional en Ingeniera ambiental con mínimo cinco (5) años de experiencia general, contados a partir de la fecha de la expedición de la Matricula Profesional, con posgrado en aguas y saneamiento ambiental, con mínimo tres (3) años de experiencia como especialista, contados a partir de la fecha de la expedición del acta de grado.	El profesional ofrecido como Especialista saneamiento ambiental deberá acreditar como mínimo lo siguiente: tres (03) certificaciones como especialista en saneamiento Básico, cuyo objeto sea estudios y diseños, y/o actualización y/o optimización del sistema de acueducto, con una participación no menor al 50%.
Topógrafo	50%	El profesional ofrecido como Topógrafo, deberá acreditar como mínimo lo siguiente: Profesional en Topografía, con especialización en Sistemas de información Geográficos, La dedicación del Topógrafo será del 50%.	El profesional ofrecido como Topógrafo deberá acreditar como mínimo lo siguiente: Profesional Topografía con mínimo diez (10) años de experiencia general, contados a partir de la fecha de la expedición de la Matricula Profesional, con especialización en Sistemas de información Geográficos, con mínimo cinco (5) años de experiencia como especialista, contados a partir de la fecha de la expedición del acta de grado.	El profesional ofrecido como Topógrafo deberá acreditar como mínimo lo siguiente: tres (03) certificaciones como Topógrafo, cuyo objeto sea estudios y diseños, y/o actualización y/o optimización del sistema de acueducto, con una participación no menor al 50%.

11.3 EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL	El proponente debe acreditar experiencia general mediante UN (01) contratos de consultoría u obra, suscritos y ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto corresponda a CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/U OPTIMIZACIÓN DE OBRAS CIVILES, cuya sumatoria del valor sea igual o superior a tres (03) veces el presupuesto oficial.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	El proponente debe acreditar experiencia especifica mediante DOS (2) contratos de consultoría, suscritos y ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto corresponda a procesos de consultoría en saneamiento básico, y/o trámites ante la autoridad ambiental cuya sumatoria del valor sea igual o superior a 2 vez el presupuesto oficial. Adicionalmente en alguno de los contratos aportados para experiencia especifica debe acreditar dentro de las actividades ejecutadas el desarrollo de la optimización de la Planta de tratamiento de agua potable y/o del sistema de acueducto.

Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación, para tal fin deberá aportar copia del documento consorcial y/o unión temporal.

Para acreditar este requisito, se deberá anexar lo siguiente según sea el caso así:

PARA LA EXPERIENCIA CON ENTIDAD PÚBLICA: Deberá Acreditar así.

1. Copia del contrato o aceptación de oferta
2. Copia de acta de liquidación o recibido a satisfacción por la entidad contratante.

PARA EXPERIENCIA CON ENTIDAD PRIVADA, se acreditará así:

1. Copia del contrato,
2. Certificado en original, bajo la gravedad del juramento de recibo a satisfacción por el contratante del bien o servicio, así mismo debe contener número de contacto para verificación por parte de la entidad.
3. Liquidación del contrato suscrito entre contratante y contratista.
4. Copia del certificado de existencia y representación del Contratante en el caso de que sean personas jurídicas o copia del registro de matrícula mercantil, en caso de personas naturales junto con copia de la cedula
5. Factura electrónica
6. Certificado de contador
7. Copia de resolución de facturación.

Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación, para tal fin deberá aportar copia del documento consorcial y/o unión temporal.

NOTA: El Municipio de Corrales se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente certifique y que se encuentren en ejecución.

En caso que el oferente allegue certificaciones de contratos en los que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación.

Si se comprueba que el oferente ha sido multado dentro del tiempo señalado y no manifiesta las respectivas multas y/o sanciones, su propuesta será rechazada.

Para acreditar la experiencia en las modalidades conjuntas, además de los aspectos relacionados en el numeral sobre las certificaciones de experiencia, en éstas se debe señalar la especificación del porcentaje de participación de sus integrantes.

Se podrán solicitar aclaraciones de la información registrada en el certificado, o la documentación según lo considere necesario el comité evaluador.

En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de esta Entidad Estatal.

8.2. SOLICTUDES DE LIMITACION A MIPYMES.

La convocatoria puede limitarse a la participación de MiPymes nacionales o domiciliadas en los departamentos o municipios con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

UMBRAL MIPYMES 2026	
US$	125.000
COP$	511.708.497

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo. Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a MiPymes colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada MiPymes deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS.

La MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.
Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. "

NOTA: En caso de recibir solitudes de limitación a MiPymes, se tomará el siguiente orden, en primer lugar, se limitará a MiPymes municipales, segundo lugar MiPymes departamentales y tercer orden MiPymes nacionales, según las solicitudes presentadas.

9. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

Los riesgos son todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato.

Será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

En este caso se estima cualitativa y cuantitativamente la probabilidad de impacto, y señalar el sujeto contractual que soportara total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia prevista. En caso de presentarse, a fin de preservar las condiciones iníciales del contrato.

Se tuvo en cuenta que no son riesgos previsibles: (ver documento conpes 3714 de diciembre de 2011)

1. EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE CONTRATO.
2. LOS HECHOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL
3. LOS QUE CORRESPONDEN A LA TEORÍA DE LA IMPREVISIÓN.
4. LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES

A continuación, se presenta de manera enunciativa la siguiente propuesta de clasificación, para lo cual se debe realizar la estructuración de cada proceso contractual y el análisis de sus particularidades para determinar la existencia, o no, de los riesgos propios de cada proceso de selección:

1. Riesgos Económicos: Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

2. Riesgos Sociales o Políticos: son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICIA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc.).

3. Riesgos Operacionales: Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato.
Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.

Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato19. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, perdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o perdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros.

Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.

4. Riesgos Financieros: Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.
El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.

5. Riesgos Regulatorios: Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual.

Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

6. Riesgos de la Naturaleza: Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc.) Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.

7. Riesgos Ambientales: Se prefiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la

licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

8. Riesgos Tecnológicos: Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

Los riesgos son todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato.

ANEXO FORMATO MATRIZ DE RIEGOS

			Impacto				
	Calificación Cualitativa		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
	Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

TABLA CATEGORÍA DEL RIESGO

VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

10. LAS GARANTÍAS QUE EL MUNICIPIO CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA deberá constituir a favor del ente territorial una garantía de conformidad con lo establecido en la Decreto 1082 de 2015, Clases de garantías. Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:

a. Contrato de seguro contenido en una póliza.
b. Patrimonio autónomo.
c. Garantía Bancaria Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el mismo decreto 1082 de 2015 y lo dispuesto en la invitación.

CLASE DE AMPARO	DESCRIPCIÓN	RIESGOS ASEGURADOS

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Equivalente al 10% del valor total del Contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.	Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL QUE SE EMPLEE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Por una suma equivalente al 10% del valor total del mismo, vigente por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más.	Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.
CALIDAD DEL SERVICIO	Equivalente al 10% del valor total del Contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato y un (1) año más.	Este amparo debe cubrir la calidad del servicio que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato

11. LA INDICACIÓN DE SI ESTA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL:

De acuerdo con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación M-MACPC-06 literal C publicado por Colombia Compra eficiente, las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

Al respecto señala: "Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía".

12. INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Se designa a la secretaria de Planeación y obras públicas del Municipio de Corrales – Boyacá o quien haga sus veces; quien deberá vigilar y verificar el cumplimiento del objeto del contrato mediante la suscripción de las respectivas Certificaciones y Actas

13. DOCUMENTOS ADICIONALES:

1. Disponibilidad Presupuestal
2. Análisis del sector

GIOMAR SAMANTA GONZÁLEZ RINCÓN
Secretaria de Obras Públicas, Desarrollo y Planeación