CERTIFICADO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CIERRE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DERIVADA DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 08002902025 DE 2025

El suscrito representante legal de la Entidad Administradora del Servicio de Atención Integral a la Primera Infancia **FUNDACIÒN TIEMPO FELIZ** , contratista del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, a través del contrato **No CD-08-2025-2697 ,** el cual tiene como objeto: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA "POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE"***

Certifico mediante el presente documento, que he realizado a conformidad todas y cada una de las acciones y actividades descrita en el presente certificado, manifestando que estas se encuentran con el lleno de los requisitos establecidos para una adecuada operación y prestación del servicio, describiendo a continuación lo siguiente:

1. En atención al contrato en cuestión, el cual se deriva del Convenio Interadministrativo No. **08002902025 de 2025**, suscrito entre el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF, he atendido y cumplido con todas las obligaciones que me asisten, específicamente las pactadas en la **CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: A) OBLIGACIONES GENERALES**, la cual describe en su numeral 5, lo siguiente:

   "La EAS deberá entregar la totalidad de los soportes y entregables indicados en el Manual Operativo vigente y/o el lineamiento del Distrito de Barranquilla sobre la realización de cada una de las actividades de la fase de cierre; dichos soportes deberán entregarse al Distrito de Barranquilla cumpliendo los criterios de calidad, veracidad y oportunidad. En caso de que se requiera hacer empalme de la información derivada de la atención a los usuarios, la EAS deberá cumplir con este proceso a cabalidad, en estricto orden y en los tiempos exigidos. "

2. Que, en observancia a lo anterior, hago entrega de la documentación en memoria USB con el total de la información descrita en el presente documento, la cual consta con un total de (2050) archivos, esta información cumple con criterios de veracidad, completitud, calidad; asimismo, asevero que la información se encuentra ajustada al número de usuarios y talento humano registrados en el Sistema de Información Cuéntame, en este orden de ideas, se relaciona a continuación la información suministrada:

Tabla 1. Entregables Generales para ICBF

DOCUMENTOS ENTREGABLES PARA ICBF - PROCESOS DE CIERRE - 2025			
ÍTEM	***ENTREGABLES GENERALES 2025***	***DIGITAL***	***SERVICIO***
1	Carpetas de documentación de los participantes y talento humano intercultural del servicio.	SI	CDI - DIMF
2	Registro del Formato Ficha de caracterización para los servicios de atención a la Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya.	SI	CDI - DIMF
3	Registro del Formato Ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad o documento que lo modifique o sustituya. (cuando aplique).	SI	CDI - DIMF
4	Proceso de inducción con soportes de su ejecución.	SI	CDI - DIMF
5	Proyecto pedagógico con soportes de su ejecución.	SI	CDI - DIMF
6	Plan de cualificación del talento humano intercultural con soportes de su ejecución.	SI	CDI - DIMF
7	Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución.	SI	CDI - DIMF
8	Plan de Gestión de riesgos de accidentes con soportes de su ejecución.	SI	CDI - DIMF
9	Plan de Gestión de riesgos de desastres con soportes de su ejecución.	SI	CDI - DIMF
10	Registros del formato reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia o documento que lo modifique o sustituya.	SI	CDI - DIMF
11	Plan de saneamiento básico con soportes de su ejecución.	SI	CDI - DIMF
12	Plan de gestión de la calidad de la atención con soportes de su ejecución.	SI	CDI - DIMF
13	Directorio de participantes del servicio	SI	CDI - DIMF
14	Directorio de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.	SI	CDI - DIMF
15	Actas de jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes del comité de control social.	SI	CDI - DIMF

16	Cuadernos de acompañamiento familiar y grupal en digital debidamente diligenciados. (Aplica para Modalidad Familia	SI	DIMF

Tabla 2. Entregables para Distrito, por componentes de Calidad

DOCUMENTOS ENTREGABLES PARA DISTRITO - PROCESOS DE CIERRE - 2025				
ÍTEM	**ENTREGABLES PARA**	**DOCUMENTO SOLICITADO**	***DIGITAL***	***SERVICIO***
1	**FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES**	Listado de Participantes sin garantía de identidad al cierre del convenio, con sus respectivas novedad y actas de compromiso para Participantes.	SI	CDI - DIMF
		Ficha de caracterización sociofamiliar desde el inicio de la atención al cierre del convenio	SI	CDI - DIMF
		Ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad o documento que lo modifique o sustituya. (cuando aplique y de los participantes con discapacidad y alertas en el desarrollo).	SI	CDI - DIMF
		Formato de reporte de casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimientos presentados durante la vigencia del convenio.	SI	CDI - DIMF
2	**SALUD**	Formato Excel consolidado de Participantes con patologías crónicas o enfermedades complejas en seguimiento.	SI	CDI - DIMF
		Soportes (bitácora de seguimientos de Participantes con patología crónica o enfermedades complejas).	SI	CDI - DIMF
3	**NUTRICION**	Relación de Participantes a corte de la última toma de peso y talla del participante de 2025, que se encuentran con diagnóstico de Desnutrición Aguda Severa, Desnutrición Aguda Moderada, Riesgo de Desnutrición Aguda y Obesidad. (Formato establecido por el componente)	SI	CDI - DIMF

		Soportes de Seguimiento nutricional en los casos de Desnutrición Aguda Severa, Desnutrición Aguda Moderada, y Riesgo de Desnutrición; actualizados a la fecha en la que se haga la solicitud de estos. **Los Soportes son:** • Oficio de Remisión • Bitácora actualizada a la fecha de la solicitud • Novedad • Consentimiento de uso e información médica • Formato de signos clínicos (actualizado al mes de la solicitud y solo aplica para CDI) • Formato de captura de datos antropométrico (todos los del año 2025) • Soportes médicos • Acta de socialización del DX nutricional a las familias. • Y demás soportes que tengan o consideren pertinentes anexar.	SI	CDI - DIMF
4.1	**PROCESOS PEDAGOGICOS**	**Modalidad Institucional:** 1. Consolidado de las acciones del Profesional de Arte y Cultura actualizado a corte del último mes de atención.- (Formato de Excel 1 por EAS) 2. Seguimiento al Desarrollo del participante: Un (1) archivo en PDF por niño que incluye: todos los informes de avances realizados de manera mensual, sus Informes Periódicos, Informe final descriptivo para niños de tránsito armónico con novedades (cuando aplique), Hoja de registro individual y análisis cualitativo (EVCDI-R) y planes de acción individual cuando aplique. (Sería un PDF por participante renombrado con su nombre en Mayúscula) 3. Consolidado de Tránsito Armónico inscritos al grado transición a corte del último día de atención.	SI	CDI

		4. Proyecto pedagógico y Formatos de Seguimiento bimensual (1 Archivo en PDF) por UDS"		
4.2	**PROCESOS PEDAGOGICOS**	**Modalidad Familiar:** 1. Cuadernos de Acompañamiento Grupales. 2. Cuadernos de Acompañamiento Familiar: **Nota:** El cuadernillo de las mujeres gestantes debe incluir al final del cuadernillo los Informes de Avance Mensual e Informes periódicos de Gestantes. Recuerde para las niñas y niños debe incluir las Hojas de registro individual y análisis cualitativo; al igual que los planes de acción cuando aplique a los niños que obtuvieron un perfil de desarrollo en alerta. 3. Proyecto pedagógico y Formatos de Seguimiento bimensual(1 Archivo en PDF por UDS)"	SI	DIMF
5	**AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**	Evidencia de control de plagas y vectores por UDS. (certificados de fumigación)	SI	CDI - DIMF
		Soporte de formación a familias en los 5 temas inherentes al componente	SI	CDI - DIMF
		Plan mejora de cada uno de los accidentes reportados durante la prestación del servicio (se aporta 1 PDF por cada accidente, en este se relacionan las acciones de mejora llevadas a cabo para mitigar la ocurrencia de hechos similares al reportado, las EAS que durante la vigencia del convenio no hayan presentado accidente durante la prestación del servicio, aportaran certificado firmado donde se constate lo mencionado)	SI	CDI - DIMF

3. Finalmente, asevero que se soporta toda la información de los participantes que han sido atendidos durante la vigencia del contrato en mención; inclusive, aquellos que en la actualidad no se encuentran vinculados a la EAS, evidenciándose así el total de los documentos generados hasta el último día de su atención.

Esta certificación se expide y se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de diciembre de 2025, como requisito de gestión de la etapa de alistamiento para la finalización y cierre del Contrato No. **CD-08-2025-2697**, firmado entre el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y el suscrito.

Atentamente,



Nombre del Representante Legal
RODOLFO VIDES RIVERA
REPRESENTANTE LEGAL
EAS FUNDACIÒN TIEMPO FELIZ