PERIODO DEL INFORME:	Del 27 de enero de 2026 hasta el 267 de febrero de 2026 Fecha actual informe 27 de febrero de 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	N° de Proceso CO-CD-352-2026 N° Interno 120-12-13-26-303 Suscrito 23 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA REFERENTE A LAS RESPONSABILIDADES CONTENIDAS EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LA DIRECCION TERRITORIAL DE ARAUCA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA Y CUBARA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH KATHERINE PEROZA PEREZ
No. DE IDENTIFICACION	1.094.267.235
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($21.120.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	362 23/01/2026
FECHA ACTA DE INICIO	27 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	26 de junio de 2026
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
Descripción de las actividades realizadas en el periodo, deben dar cuenta de manera clara y precisa del cumplimiento de las obligaciones contractuales; por tanto, no puede ser la transcripción de las obligaciones contractuales.	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL**

Proyectar Veinticinco (25) visitas técnicas ambientales que permitan efectuar acciones de control y vigilancia referente a las obligaciones contenidas en los actos administrativos proferidos por la dirección territorial de Arauca en los municipios del departamento de Arauca y cubara en el departamento de Boyacá. Durante el periodo comprendido del 27 de enero de 2026 hasta el 26 de febrero de 2026, se realizaron las siguientes visitas técnicas	**Verificación Físico:**
1. Se realizó visita de control y seguimiento a la Resolución N° 700.36.23-0141 de fecha 11 de diciembre de 2023, por medio de la cual se otorga una concesión de aguas superficiales y se dictan otras disposiciones, para el proyecto "**CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA SEDE DEL TRAPICHE PANELERO VEREDA CLARINETERO DEL MUNICIPIO DE ARAUCA**" el día 16 de febrero de 2026	Formato CYC-FOR-075, expediente 700.10.2.23-0056
2. Se realizó visita de control y seguimiento a la Resolución N° 700.36.24-0046 de fecha 24 de mayo de 2024, por medio de la cual se otorga una concesión de aguas superficiales y se dictan otras disposiciones, para el proyecto "**MEJORAMIENTO DE PAVIMENTACIÓN FLEXIBLE DE LA VIA MATAPALITO-CARACOL, SECTOR VEREDA MAPORITA, MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA**" el día 18 de febrero de 2026	Formato CYC-FOR-075, expediente 700.10.2.24-0006
3. Se realizó visita de control y seguimiento a la Resolución N° 700.36.24-0001 de fecha 05 de enero de 2024, por medio de la cual se otorga una concesión de aguas superficiales y se dictan otras disposiciones, para el proyecto" **FORTALECIMIENTO AL CENTRO DE ACOPIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS EN LA VEREDA LAS NUBES CORREGIMIENTO**	Formato CYC-FOR-075, expediente 700.10.2.23-0061

TODOS LOS SANTOS DEL MUNICIPIO DE ARAUCA" el día 23 de febrero de 2026 4. Se realizó visita de control y seguimiento a la Resolución N° 700.36.24-0003 de fecha 17 de enero de 2024, por medio de la cual se otorga una autorización de ocupación de cauce y concesión de aguas superficiales y se dictan otras disposiciones, para el proyecto "**CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES EN EL SECTOR LIMITE ENTRE LAS VEREDAS LA ARENOSA Y LOS ANGELITOS A, MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA**" el día 24 de febrero de 2026 5. Se realiza vista de verificación para aprobación de plan de contingencia a la estación de servicio los chugüires, del expediente 700.30.6.25-0025, el día 26 de febrero de 2026	Formato CYC-FOR-075, expediente 700.29.1.23-0053 Formato CYC-FOR-087, expediente 700.30.6.25-0025,
Estructurar Veinticinco (25) conceptos técnicos producto de las visitas técnicas ambientales que permitan efectuar acciones de control y vigilancia referente a las obligaciones contenidas en los actos administrativos proferidos por la dirección territorial de Arauca en los municipios del departamento de Arauca y cubara en el departamento de Boyacá Durante el periodo comprendido del 27 de enero de 2026 hasta el 26 de febrero de 2026, están en elaboración	**Verificación Magnético:**
Diseñar Cincuenta (50) documentos de respuestas solicitadas por los usuarios en relación efectuar acciones de control y vigilancia referente a las obligaciones contenidas en los actos administrativos proferidos por la dirección territorial de Arauca en los municipios del departamento de Arauca y cubara en el departamento de Boyacá	**Verificación Magnético:**

Durante el periodo comprendido del 27 de enero de 2026 hasta el 26 de febrero de 2026, se realizaron las siguientes respuestas de atención a los usuarios: 1. COF 700.29.1.26-0127 de fecha 05 de febrero de 2026 2. COF 700.10.2.26-0128 de fecha 05 de febrero de 2026 3. COF 700.10.2.26-0129 de fecha 05 de febrero de 2026 4. COF 700.10.2.26-0130 de fecha 05 de febrero de 2026 5. COF 70038,26-0132 de fecha 05 de febrero de 2026 6. COF 700.26-0157 de fecha 11 de febrero de 2026 7. COF 700.26-0168 de fecha 12 de febrero de 2026 8. COF 700.12.1.26-0196 de fecha 16 de febrero de 2026 9. COF 700.26.0225 de fecha 20 de febrero de 2026 10. Memorando 700.26-0160 de fecha 03 de febrero de 2026 11. Memorando 700.26-0161 de fecha 03 de febrero de 2026 12. Memorando 700.26-0166 de fecha 03 de febrero de 2026. 13. Memorando 700.26-0178 de fecha 09 de febrero de 2026 14. Memorando 700.26-0179 de fecha 09 febrero de 2026 15. Memorando 700.26-0180 de fecha 09 de febrero de 2026 16. Memorando 700.26-0181 de fecha 09 de febrero de 2026 17. Memorando 700.26-0182 de fecha 09 de febrero de 2026 18. Memorando 700.26-0183 de fecha 09 de febrero de 2026 19. Memorando 700.26-0185 de fecha 09 de febrero de 2026	\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\COMUNICACIONES \\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\MEMORANDOS\MEMORANDOS ESCANEADOS

20. Memorando 700.38-0202 de fecha 12 de febrero de 2026 21. Memorando 700.10.1.26-0248 de fecha 26 febrero de 2026	
Elaborar Cinco (5) planes de trabajo, los cuales serán presentados progresivamente de manera mensual a la supervisión del contrato como estrategia al seguimiento del cumplimiento eficaz y eficiente de las actividades producto del desarrollo del objeto contractual firmado entre el contratista y Corporinoquia Durante el periodo comprendido del 27 de enero de 2026 hasta el 26 de febrero de 2026, se presenta al supervisor la información del Plan de Trabajo de la ejecución del contrato de prestación de servicio CPS 120-12-13-26-303	**Verificación Magnético:** \\192.168.60.125\usuarios\CONTRATISTAS\2026\LIZETH PEROZA
Presentar Cinco (5) informes que evidencie el cargue de los actos administrativos (Autos, Resoluciones, Conceptos Técnicos e Informes Técnicos) en formatos pdf y Word respectivamente, al servidor de la Dirección Territorial de Arauca con la finalidad de contar con los debidos soportes de los productos realizados y salvaguardar la documentación generada. Durante el periodo comprendido del 27 de enero de 2026 hasta el 26 de febrero de 2026, se presenta al supervisor las evidencias del cargue de los conceptos técnicos tanto en Word como en pdf de la ejecución del contrato de prestación de servicio CPS 120-12-13-26-303	**Verificación Magnético:** \\192.168.60.125\usuarios\CONTRATISTAS\2026\LIZETH PEROZA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	**BANCO:** DAVIVIENDA **No. DE CUENTA:** 488405988392 **TIPO DE CUENTA:** AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	NUEVA EPS

PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	Lizeth Peroza **LIZETH KATHERINE PEROZA PEREZ**
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	**ROBINSON BARRAGAN MORENO**
CARGO	**Director Territorial Arauca**
REVISIÓN:	**FIRMA** **ANA DILIA SANTANA REBOLLEDO** **Técnico Administrativo Dirección Territorial Arauca**