PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9192372
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9192372 del año 2026

Astrid Mariela Hernández Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.262.330 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setescientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026

Plazo: Quince (15) de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria, y demás de su competencia en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Efectuar el alistamiento del proceso formativo para el Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera para la Ficha con código: 3388715 y Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera para la Ficha con código: 3388716.	**Formato Evidencias** Plataforma Zajuna Sofía Plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación titulada virtual en el proceso formativo para el Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera para la Ficha con código: 3388715; No. de horas 80 y Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera para la Ficha con código: 338871, No. de horas 80. Horas trabajadas en el mes 160.	**Formato Evidencias** Plataforma Zajuna. Sofía Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje en la plataforma ZAJUNA como Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades, Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial, Informe. Direccionamiento estratégico y	**Formato Evidencias** Plataforma Zajuna.

		políticas contables; establecidos en las siguientes: Ficha 3388715 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera y Ficha 3388716 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio evaluativo Ficha 3388715 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera y Ficha 3388716 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Resultado de aprendizaje Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.	**Formato Evidencias** Plataforma SOFIA PLUS y ZAJUNA.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes de cobro.	N.A.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Se realiza verificación de los aprendices en formación de la Ficha 3388715 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera y Ficha 3388716 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	**Formato Evidencias** Plataforma ZAJUNA / Pantallazo correo evidencias (capturas)

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada presencial/ virtual Ficha 3388715 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera y Ficha 3388716 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	**Formato Evidencias** ZAJUNA registro ingreso a la plataforma.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestion durante el mes en la Ficha 3388715 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera y Ficha 3388716 Programa Tecnólogo en	**Formato Evidencias** Formato de evidencias

		Gestión Contable y de Información Financiera.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación por redes sociales de Primera Oferta de Formación presencial o virtual año 2026.	**Formato Evidencias** Formato evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar a reunión lineamientos generales para la F.P.I el día 03 del	**Formato Evidencias** evidencias teams

		mes febrero programada por el Coordinador.	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguentes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **1. Formación Titulada** **Ficha:** 3388715 **Fechas:** 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10,11, 12,13, 16, 17,18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27. **Nombre del Programa:** Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar la empresa, según la normativa comercial, tributaria, contable y laboral. **Horas de Formación:** 80 **Total horas ficha:** 80 horas **Ficha:** 3388716 **Fechas:** 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10,11, 12,13, 16, 17,18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27. **Nombre del Programa:** Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar la empresa, según la normativa comercial, tributaria, contable y laboral. **Horas de Formación:** 80	**Formato Evidencias** ZAJUNA SOFIA PLUS REPFORA

		Total Horas ejecutadas mes de febrero de 2026: 160 Horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en las fichas de Tecnólogo virtual ficha: 3388715 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera y Ficha 3388716 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA.	**Formato Evidencias** Plataforma ZAJUNA Sofia Plus
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación en las fichas de Tecnólogo virtual ficha: 3388715 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera y Ficha 3388716 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA Según la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5.	**Formato Evidencias** ZAJUNA SOFIA PLUS
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Reunión “Hacia la calidad de la formación en el Centro Agroturístico”, febrero 16 de 2026.	Agenda Reunión Correo invitación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual **Documento Gestión Financiera:** GF _60262330_1726_FEBRERO_2026 **Documento Gestión Contractual:** GC __60262330_1726_FEBRERO_2026.	**Formato Evidencias** Pantallazo Correo electrónico
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron los requerimientos que ha solicitado la entidad.	**Formato Evidencias** Pantallazo Correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los deplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma



ASTRID MARIELA HERNÁNDEZ VILLAMIZAR
Contratista
C.C. No. 60.262.300

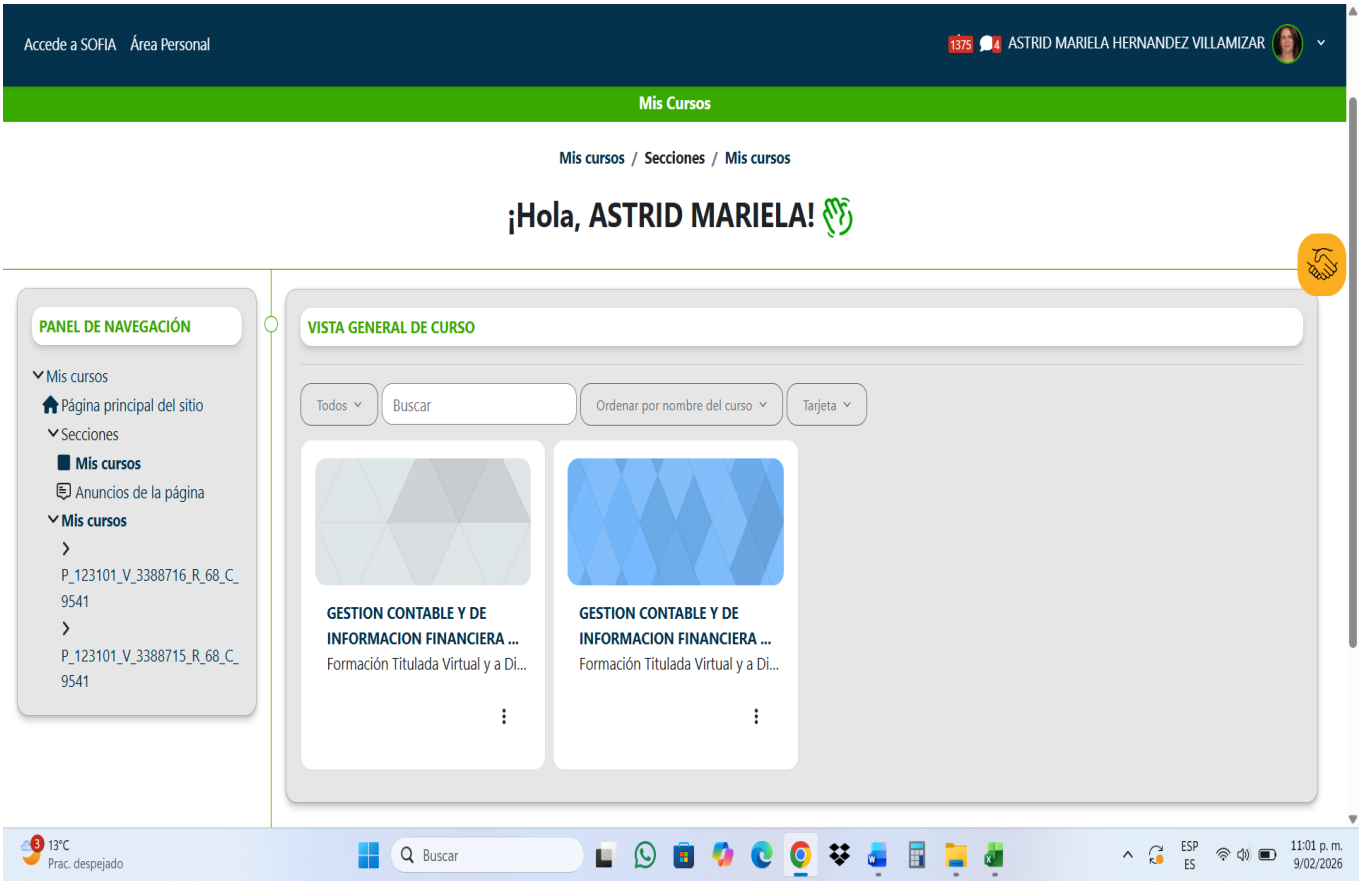
Recibí a satisfacción:

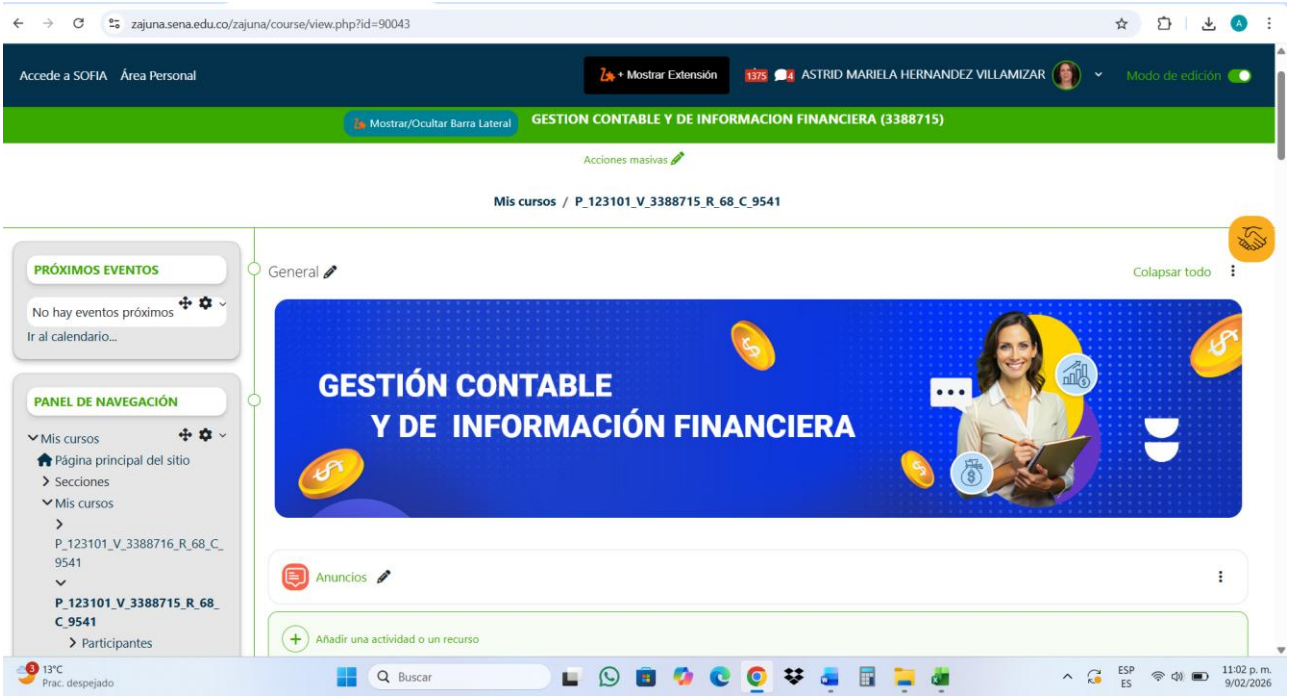
Firma

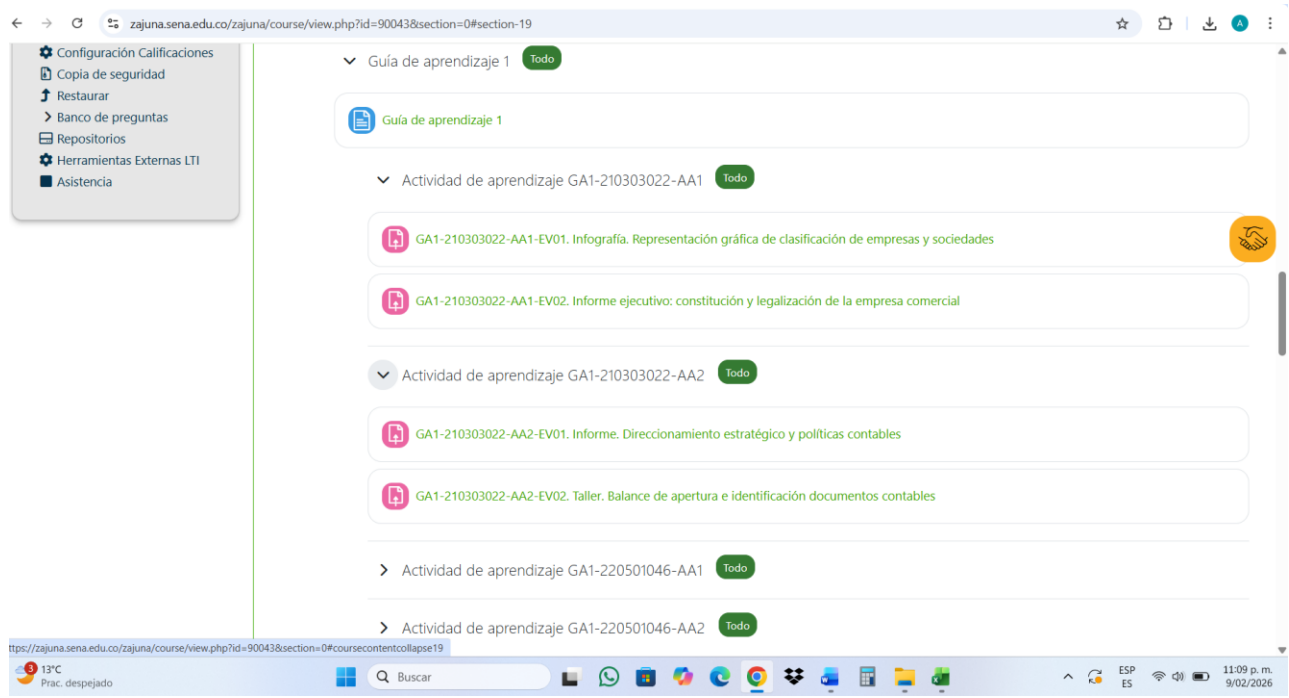
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9192372 de 2026
Instructor Grado 11

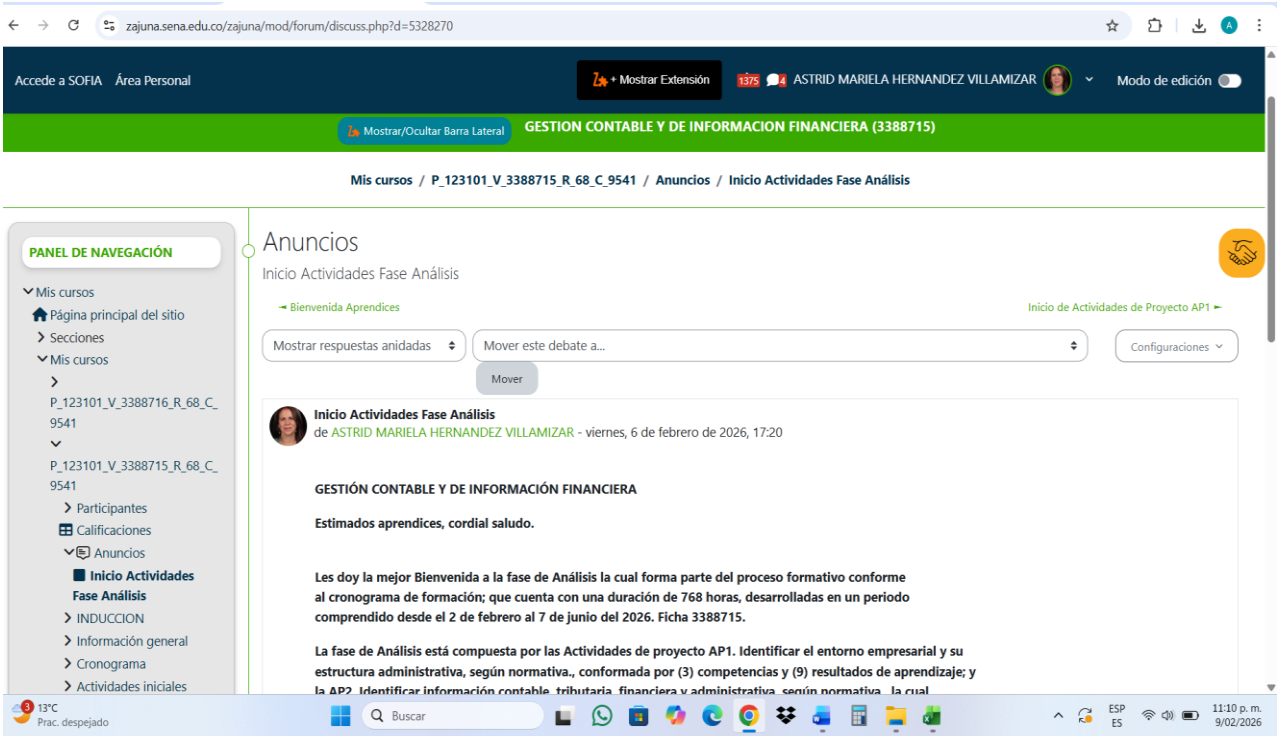
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR					
NUMERO DE CONTRATO: 9192372					
MES: FEBRERO DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

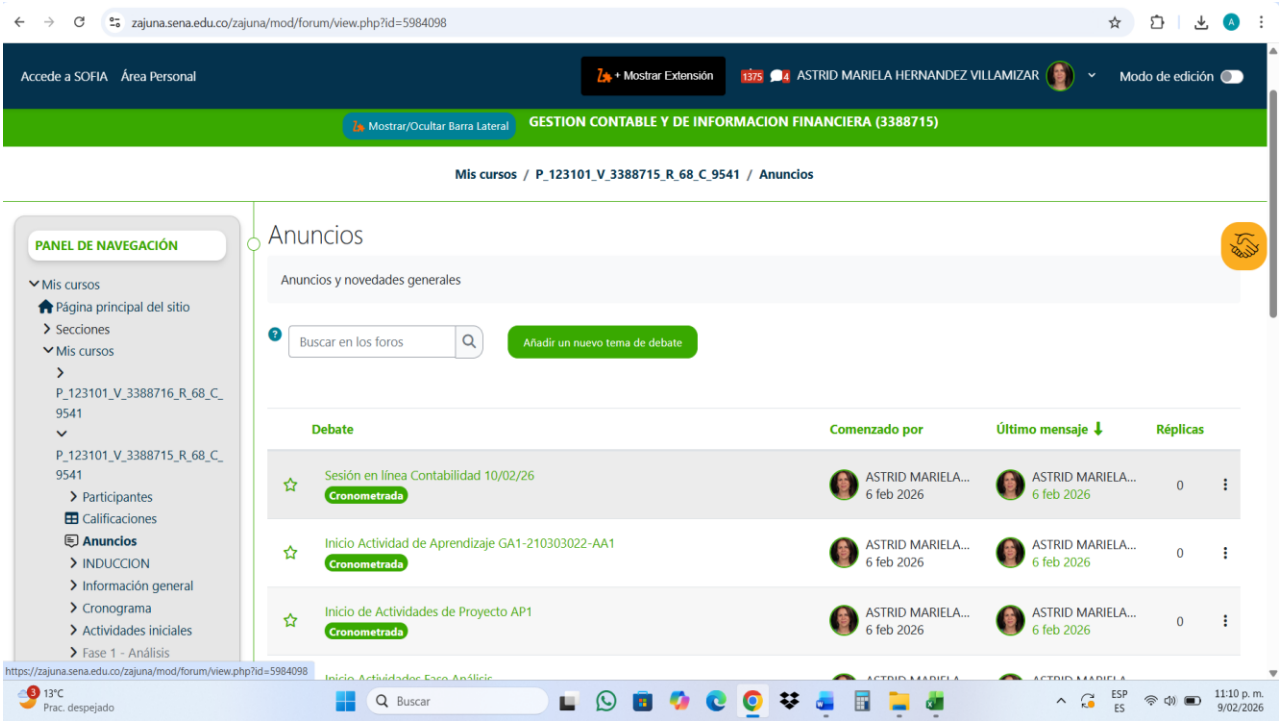
1-Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Obligación 1.



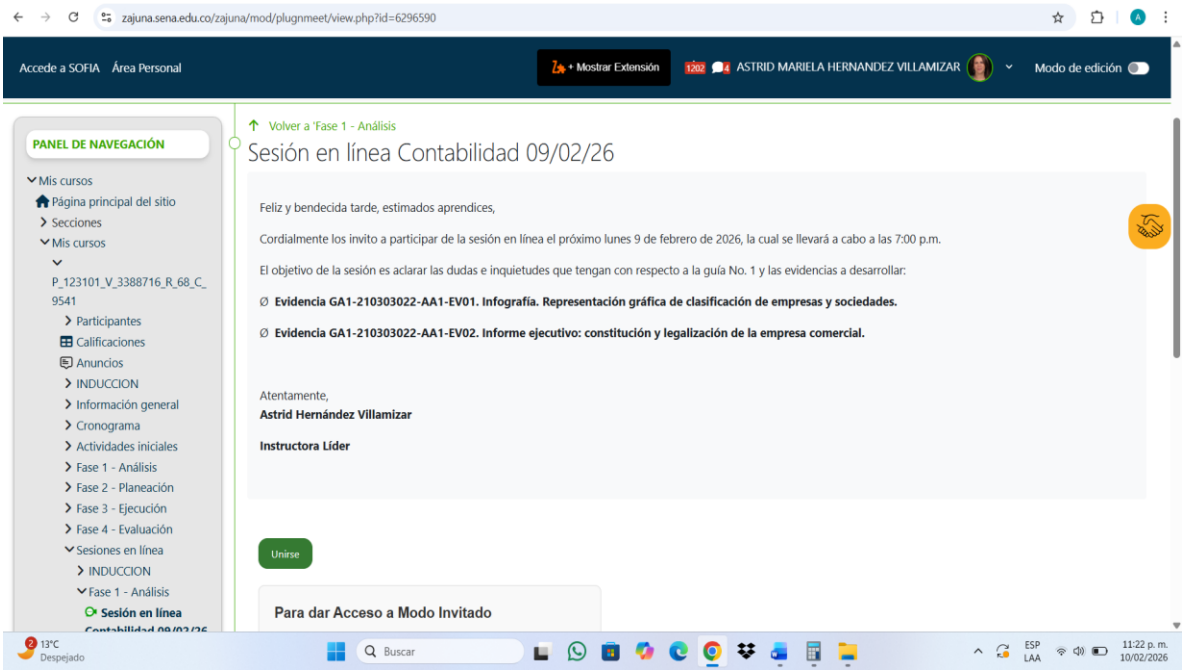

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90043
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388715)
Acciones masivas
Mis cursos / P_123101_V_3388715_R_68_C_9541
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_123101_V_3388716_R_68_C_9541
P_123101_V_3388715_R_68_C_9541
Participantes
General
Colapsar todo
GESTIÓN CONTABLE
Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Anuncios
Añadir una actividad o un recurso
13°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
ES
11:02 p. m.
9/02/2026

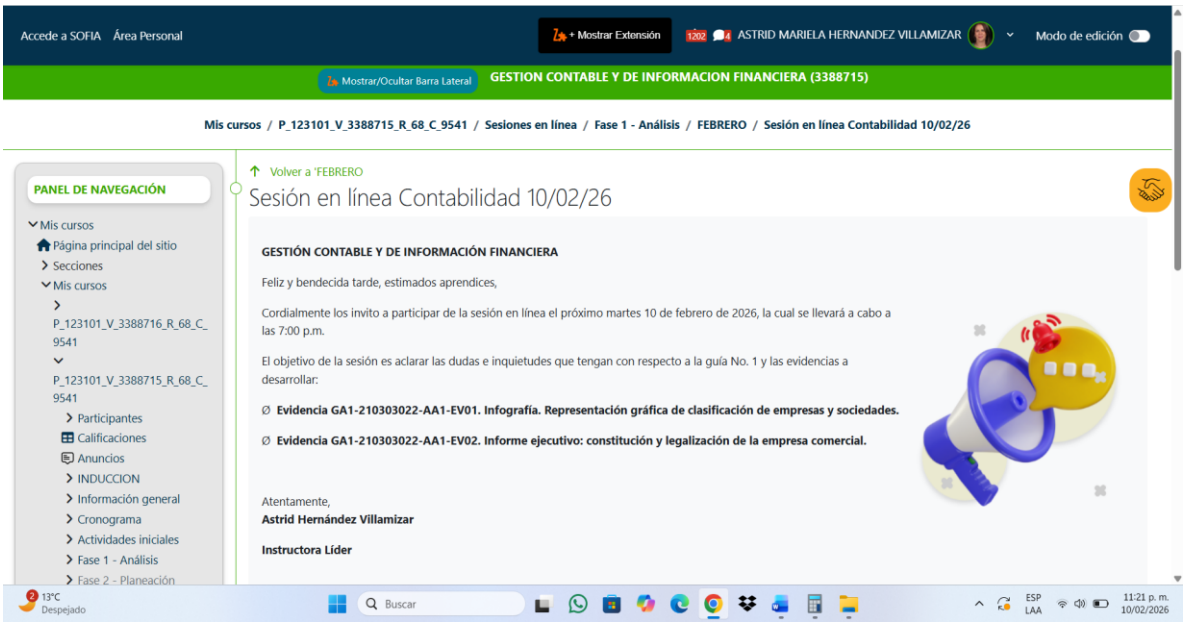

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90043&section=0#section-19
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
Guía de aprendizaje 1
Todo
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA1
GA1-210303022-AA1-EV01. Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades
GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables
GA1-210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
ttps://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90043&section=0#coursecontentcollapse19
13°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
ES
11:09 p. m.
9/02/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5328270
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388715)
Mis cursos / P_123101_V_3388715_R_68_C_9541 / Anuncios / Inicio Actividades Fase Análisis
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_123101_V_3388716_R_68_C_9541
P_123101_V_3388715_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Inicio Actividades Fase Análisis
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Anuncios
Inicio Actividades Fase Análisis
Bienvenida Aprendices
Inicio de Actividades de Proyecto AP1
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuraciones
Mover
Inicio Actividades Fase Análisis
de ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR - viernes, 6 de febrero de 2026, 17:20
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Estimados aprendices, cordial saludo.
Les doy la mejor Bienvenida a la fase de Análisis la cual forma parte del proceso formativo conforme al cronograma de formación; que cuenta con una duración de 768 horas, desarrolladas en un periodo comprendido desde el 2 de febrero al 7 de junio del 2026. Ficha 3388715.
La fase de Análisis está compuesta por las Actividades de proyecto AP1. Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa, según normativa., conformada por (3) competencias y (9) resultados de aprendizaje; y

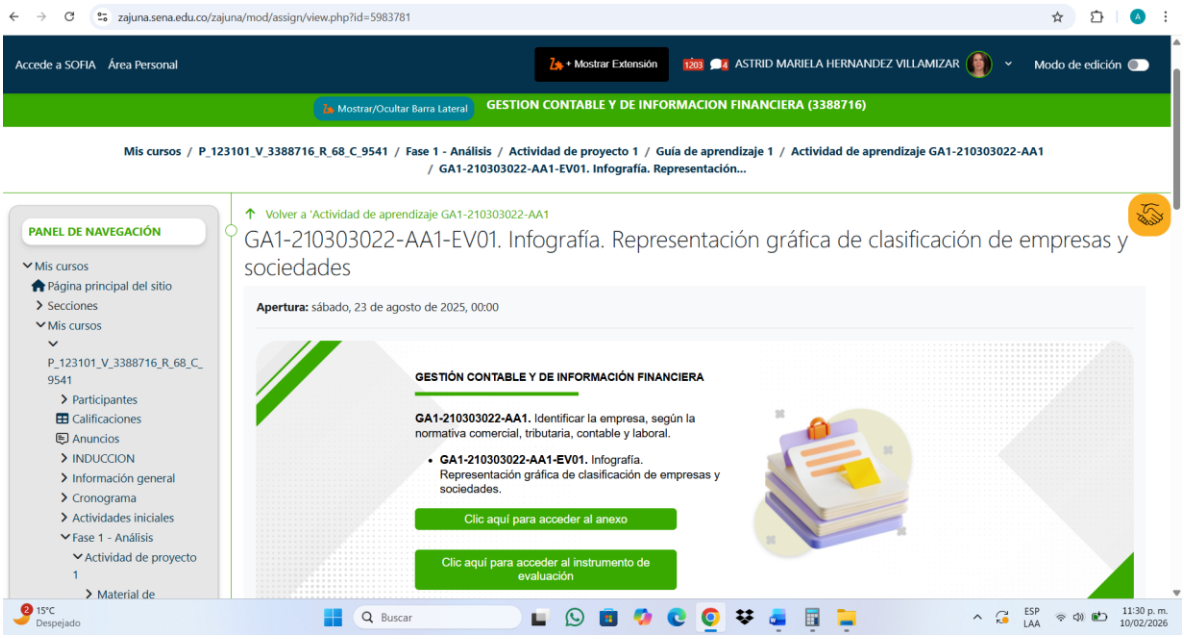

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5984098
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388715)
Mis cursos / P_123101_V_3388715_R_68_C_9541 / Anuncios
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión en línea Contabilidad 10/02/26
Cronometrada
Inicio Actividad de Aprendizaje GA1-210303022-AA1
Cronometrada
Inicio de Actividades de Proyecto AP1
Cronometrada
ASTRID MARIELA...
6 feb 2026
0

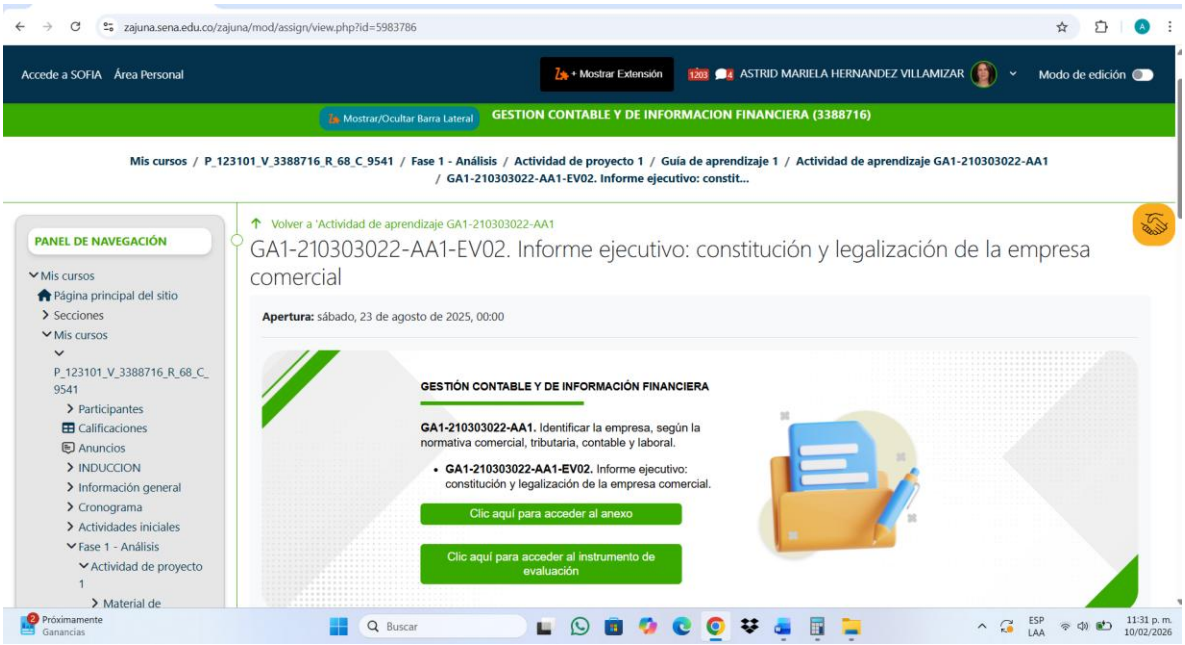
Obligación N. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



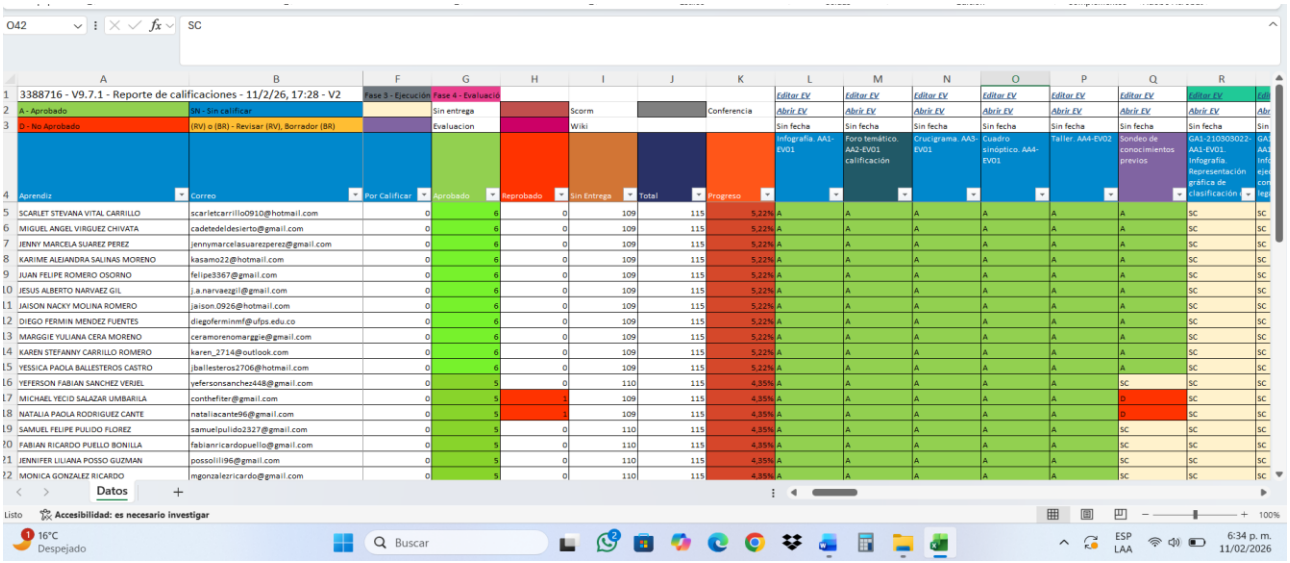


Obligación No. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

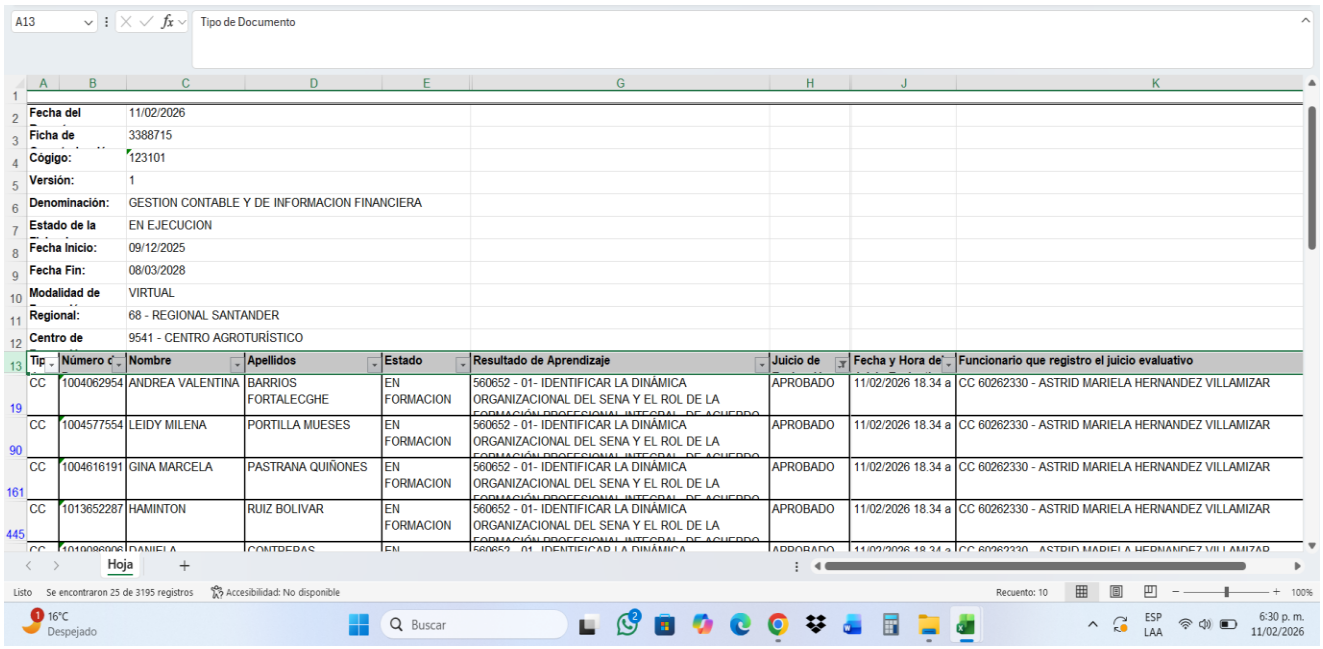




Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



	A	B	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	3388716 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 11/2/26, 17:28 - V2		Fase 3 - Ejecución	Fase 4 - Evaluació					Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV
2	A - Aprobado	SN - Sin calificar		Sin entrega		Scorm		Conferencia	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
3	D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)		Evaluacion		Wiki			Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
4	Aprendiz	Correo	Por Calificar	Aprobado	Reprobado	Sin Entrega	Total	Progreso	Infografía. AA1-EV01	Foro temático. AA2-EV01 calificación	Crucigrama. AA3-EV01	Cuadro sinóptico. AA4-EV01	Taller. AA4-EV02	Sondeo de conocimientos previos	GA1-210305022-AA1-EV01. Infografía. Representación gráfica de clasificación
5	SCARLET STEVANA VITAL CARRILLO	scarletcarrillo0910@hotmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
6	MIGUEL ANGEL VIRGUEZ CHIVATA	cadetedeldesierto@gmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
7	JENNY MARCELA SUAREZ PEREZ	jennymarcelasuarezperez@gmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
8	KARIME ALEJANDRA SALINAS MORENO	kasamo22@hotmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
9	JUAN FELIPE ROMERO OSORNO	felipe3367@gmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
10	JESUS ALBERTO NARVAEZ GIL	j.a.narvaezgil@gmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
11	JAISON NACKY MOLINA ROMERO	jaison.0926@hotmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
12	DIEGO FERMIN MENDEZ FUENTES	diegoferminmf@ufps.edu.co	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
13	MARGGIE YULIANA CERA MORENO	ceramorenomarggie@gmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
14	KAREN STEFANNY CARRILLO ROMERO	karen_2714@outlook.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
15	YESSICA PAOLA BALLESTEROS CASTRO	jballesteros2706@hotmail.com	0	6	0	109	115	5,22%	A	A	A	A	A	A	SC
16	YEFERSON FABIAN SANCHEZ VERJEL	yefersonsanchez448@gmail.com	0	5	0	110	115	4,35%	A	A	A	A	A	SC	SC
17	MICHAEL YECID SALAZAR UMBARILA	conthefiter@gmail.com	0	5	1	109	115	4,35%	A	A	A	A	A	D	SC
18	NATALIA PAOLA RODRIGUEZ CANTE	nataliacante96@gmail.com	0	5	1	109	115	4,35%	A	A	A	A	A	D	SC
19	SAMUEL FELIPE PULIDO FLOREZ	samuelpulido2327@gmail.com	0	5	0	110	115	4,35%	A	A	A	A	A	SC	SC
20	FABIAN RICARDO PUELLO BONILLA	fabianricardopuello@gmail.com	0	5	0	110	115	4,35%	A	A	A	A	A	SC	SC
21	JENNIFER LILIANA POSSO GUZMAN	possolili96@gmail.com	0	5	0	110	115	4,35%	A	A	A	A	A	SC	SC
22	MONICA GONZALEZ RICARDO	mgonzalezricardo@gmail.com	0	5	0	110	115	4,35%	A	A	A	A	A	SC	SC



	A	B	C	D	E	G	H	J	K
1									
2	Fecha del		11/02/2026						
3	Ficha de		3388715						
4	Código:		123101						
5	Versión:		1						
6	Denominación:		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						
7	Estado de la		EN EJECUCION						
8	Fecha Inicio:		09/12/2025						
9	Fecha Fin:		08/03/2028						
10	Modalidad de		VIRTUAL						
11	Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER						
12	Centro de		9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO						
13	Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
19	CC	1004062954	ANDREA VALENTINA	BARRIOS FORTALECGHE	EN FORMACION	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	11/02/2026 18.34 a	CC 60262330 - ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR
90	CC	1004577554	LEIDY MILENA	PORTILLA MUESES	EN FORMACION	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	11/02/2026 18.34 a	CC 60262330 - ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR
161	CC	1004616191	GINA MARCELA	PASTRANA QUIÑONES	EN FORMACION	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	11/02/2026 18.34 a	CC 60262330 - ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR
445	CC	1013652287	HAMINTON	RUIZ BOLIVAR	EN FORMACION	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	11/02/2026 18.34 a	CC 60262330 - ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR

Obligación No. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integra.

Gmail ASTRID HERNANDEZ <astridmhv@gmail.com>

Incumplimiento capítulo 4 artículo 29 del Reglamento del Aprendiz SENA - FICHA 3388715
1 mensaje

ASTRID HERNANDEZ <astridmhv@gmail.com> 11 de febrero de 2026 a las 21:11
Para: liniitha_bafy@hotmail.com, wendymerinomeza@gmail.com, maddygc205@gmail.com, alejandramarinac2130@gmail.com, dilakaterine r@gmail.com, marby964@gmail.com, lucymosq18@gmail.com, mildrethredondo19@gmail.com, nicolepena748748@gmail.com, mayraencinosacn27@gmail.com, garceslaura180919@gmail.com, dayis.gutierrez09@gmail.com, karenlilig@gmail.com, maria.ferrr1029@gmail.com, "L. Bonilla" <leonardobonilla0390@gmail.com>, josedanielaleancordero2@gmail.com

Recibe un cordial saludo estimad@ Aprendiz.

El presente llamado de atención se realiza teniendo en cuenta que estás incumpliendo lo estipulado en el reglamento del aprendiz en el capítulo 4, artículo 29, debido a que a la fecha no habcumplido con la totalidad de las actividades de la Fase INDUCCIÓN. Se hace claridad que se han enviado mensajes, anuncios, recomendaciones en todas las sesiones en línea con indicaciones,sugerencias, guías y rutas para elaborar las evidencias, pero a la fecha no has desarrollado y subido alguna en la plataforma ZAJUNA. Teniendo en cuenta que se habilito la plataforma hasta el día 22 de diciembre a las 23:59 horas, con el fin de que se pusieran al día en las evidencias que tenían pendientes y a la fecha no lo realizaron, y con base en el Reglamento del aprendiz capítulo 4, artículo 29, continuaremos con el debido proceso para gestionar comité académico. Así mismo, se adjunta el libro de calificaciones para que verifiques las evidencias que no has aprobado a la fecha.
Nota: Si has subido las evidencias de la fase de Inducción al día de hoy, por favor hacer caso omiso a este comunicado.

Saludos cordiales y ánimo.

Cordialmente

Equipo Ejecutor de la Formación.

--
ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR

Contador Público
T.P. No. 133108-T

Especialista en Gerencia Tributaria

Celular: 3208352883

3388715 - 11 de febrero de 2026 (1).xlsx
37K

Gmail ASTRID HERNANDEZ <astridmhv@gmail.com>

Incumplimiento capítulo 4 artículo 29 del Reglamento del Aprendiz SENA. FASE INDUCCIÓN - FICHA 3388716
1 mensaje

ASTRID HERNANDEZ <astridmhv@gmail.com> 11 de febrero de 2026 a las 21:14
Para: jenniferdiaz140394@gmail.com, elenagr93@hotmail.com, anasalgadovilla02@gmail.com, cristianfernandomoya@gmail.com, lisneyrodriguez2082@gmail.com, reyesosoriolaurasofia48@gmail.com, jkarin.2795@gmail.com, jeimy05forero@gmail.com, angietfl2909@gmail.com, andrea_diaz281080@outlook.com, chindoyvalentina571@gmail.com, dalgiscalvo310@gmail.com

Recibe un cordial saludo estimad@ Aprendiz.

El presente llamado de atención se realiza teniendo en cuenta que estás incumpliendo lo estipulado en el reglamento del aprendiz en el capítulo 4, artículo 29, debido a que a la fecha no han cumplido con la totalidad de las actividades de la Fase INDUCCIÓN. Se hace claridad que se han enviado mensajes, anuncios, recomendaciones en todas las sesiones en línea con indicaciones, sugerencias, guías y rutas para elaborar las evidencias, pero a la fecha no has desarrollado y subido alguna en la plataforma ZAJUNA. Teniendo en cuenta que se habilito la plataforma hasta el día 22 de diciembre a las 23:59 horas, con el fin de que se pusieran al día en las evidencias que tenían pendientes y a la fecha no lo realizaron, y con base en el Reglamento del aprendiz capítulo 4, artículo 29, continuaremos con el debido proceso para gestionar comité académico. Así mismo, se adjunta el libro de calificaciones para que verifiques las evidencias que no has aprobado a la fecha.

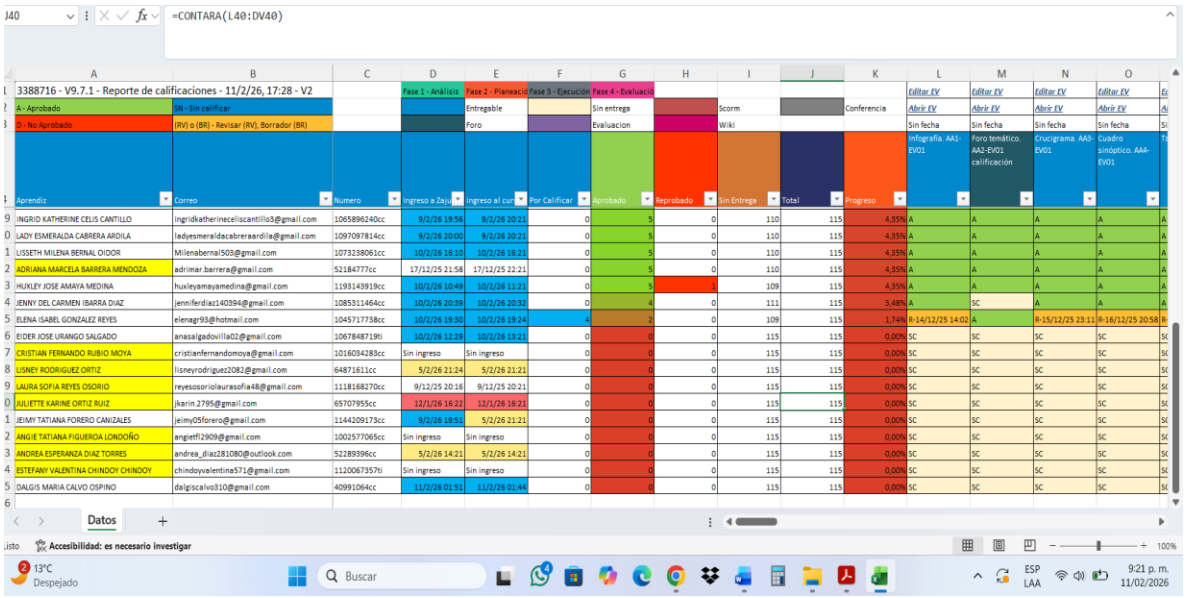
Nota: Si has subido las evidencias de la fase de linducción al día de hoy, por favor hacer caso omiso a este comunicado.

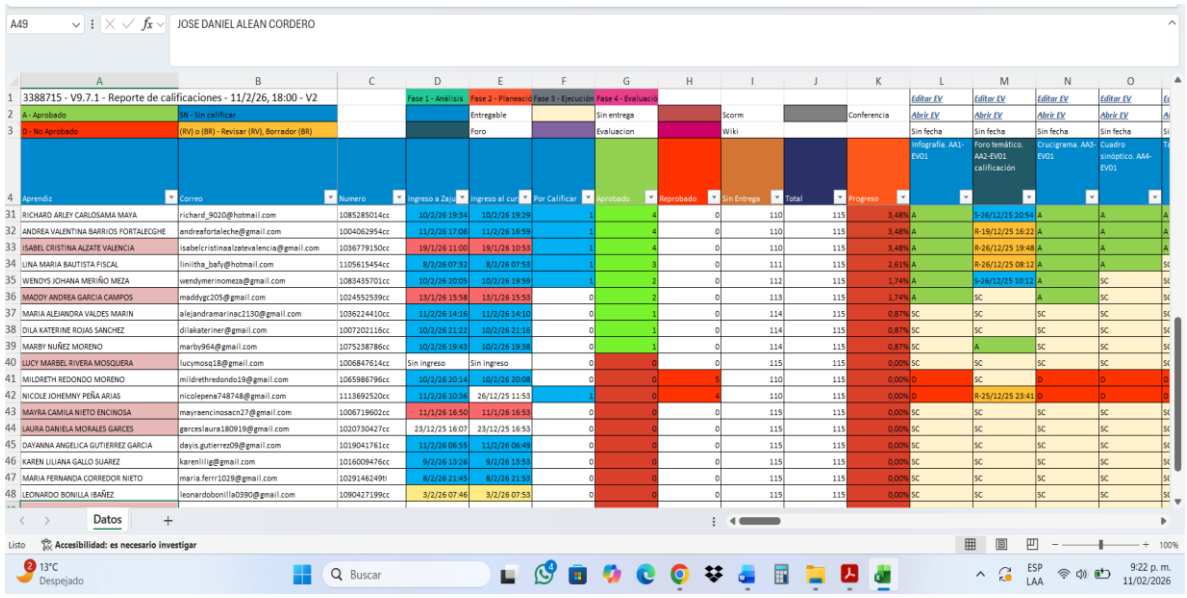
Saludos cordiales y ánimo.

Cordialmente

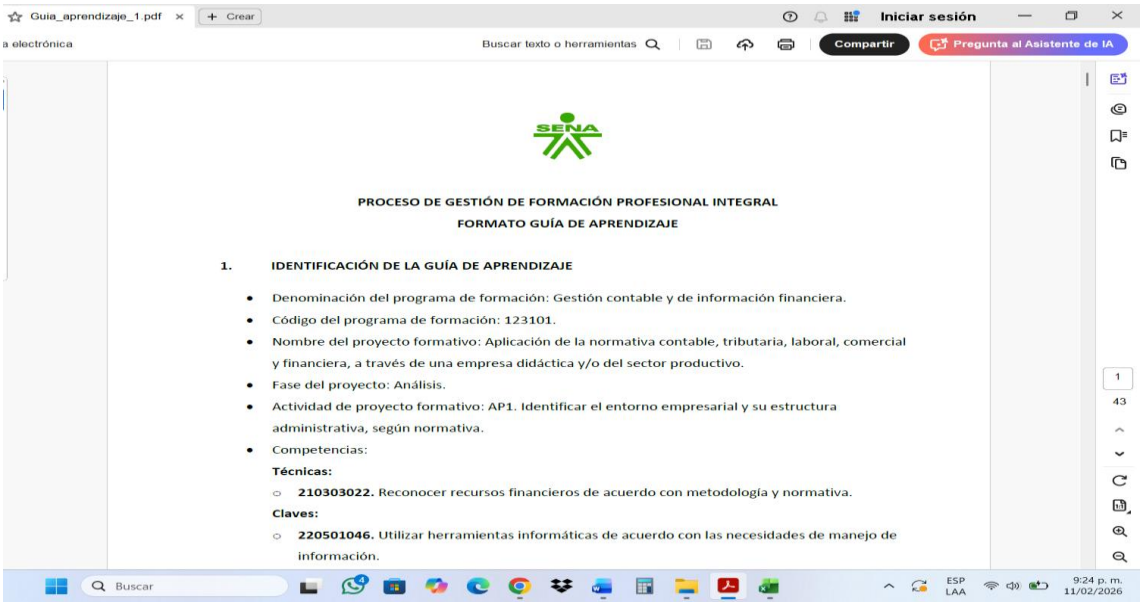
Equipo Ejecutor de la Formación.

Obligación No. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.





Obligación No. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

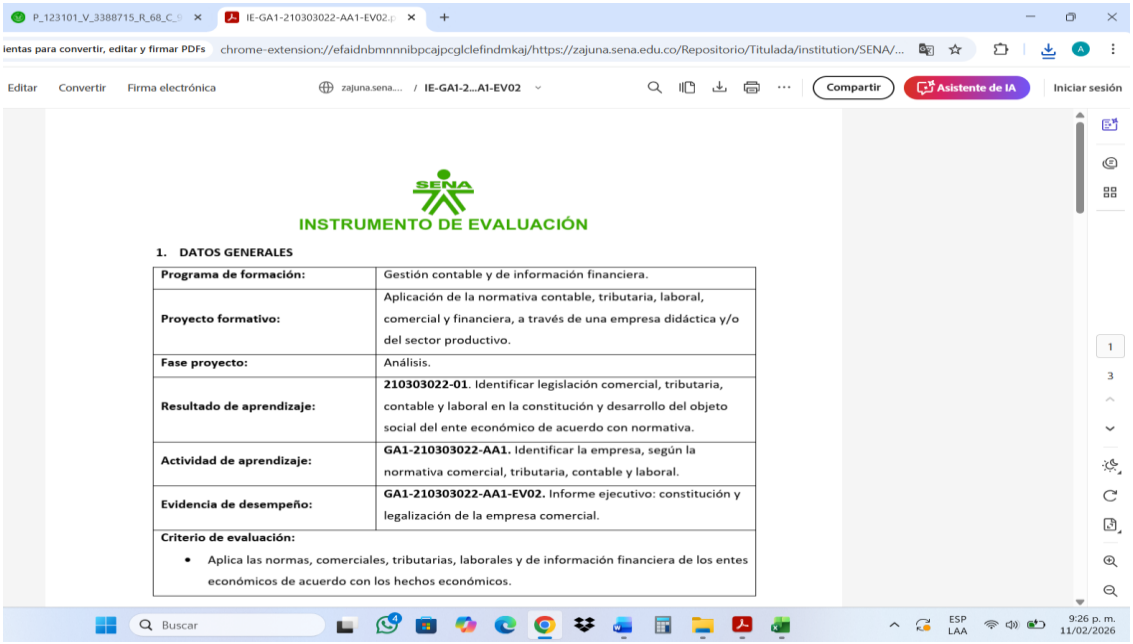
- Denominación del programa de formación: Gestión contable y de información financiera.
- Código del programa de formación: 123101.
- Nombre del proyecto formativo: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- Fase del proyecto: Análisis.
- Actividad de proyecto formativo: AP1. Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa, según normativa.
- Competencias:

Técnicas:

- **210303022.** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Claves:

- **220501046.** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

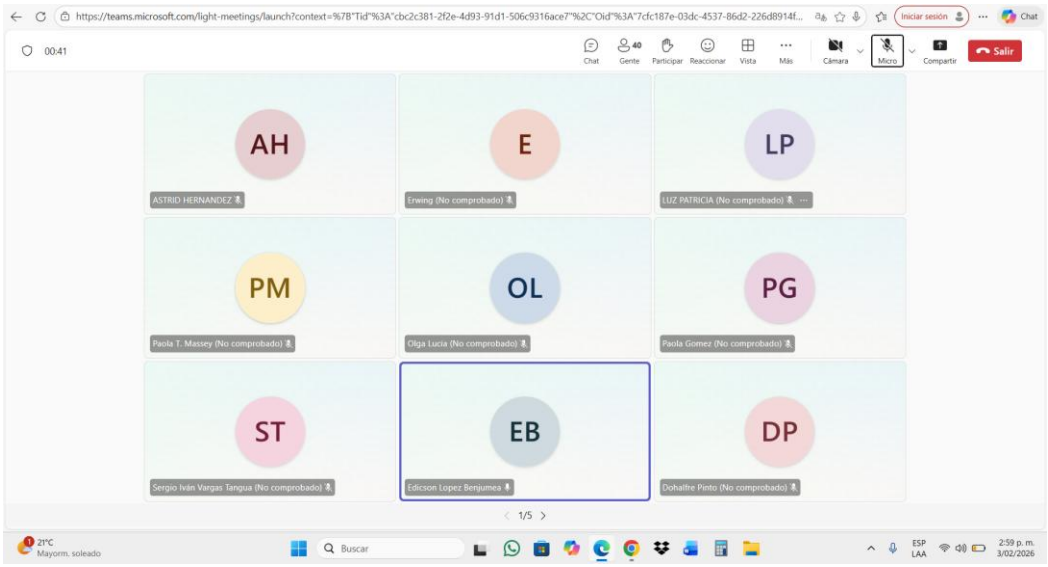
Programa de formación:	Gestión contable y de información financiera.
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
Fase proyecto:	Análisis.
Resultado de aprendizaje:	**210303022-01**. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.
Actividad de aprendizaje:	**GA1-210303022-AA1.** Identificar la empresa, según la normativa comercial, tributaria, contable y laboral.
Evidencia de desempeño:	**GA1-210303022-AA1-EV02.** Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial.
Criterio de evaluación:	

- Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos de acuerdo con los hechos económicos.

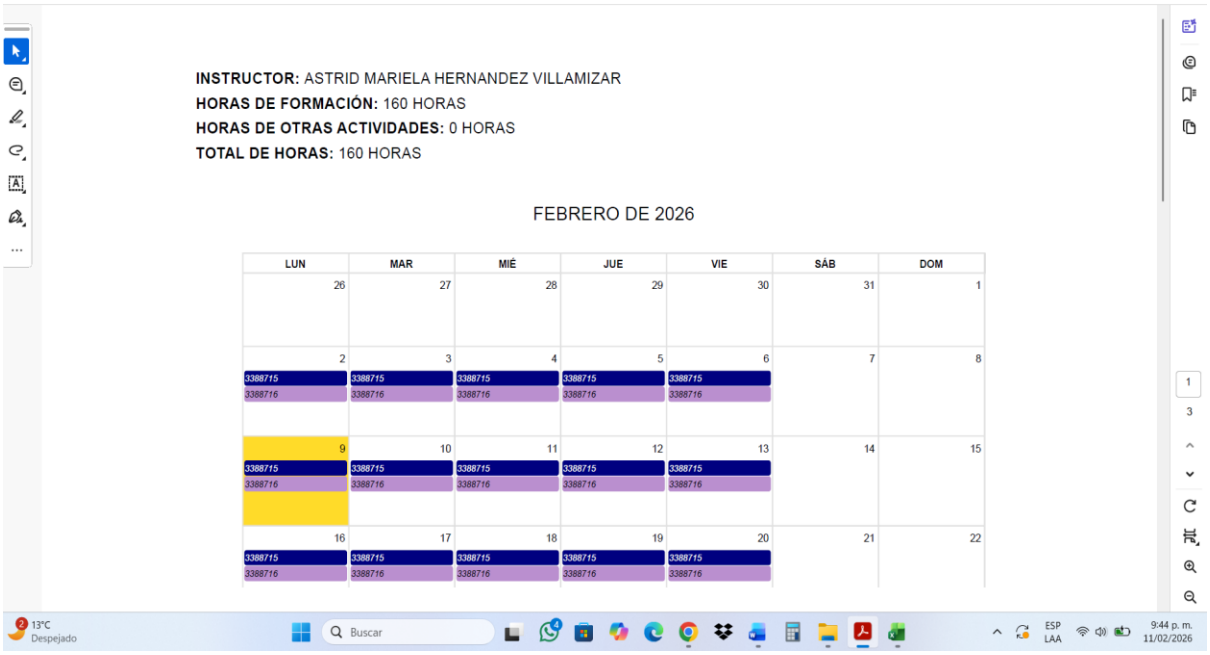
Obligación 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

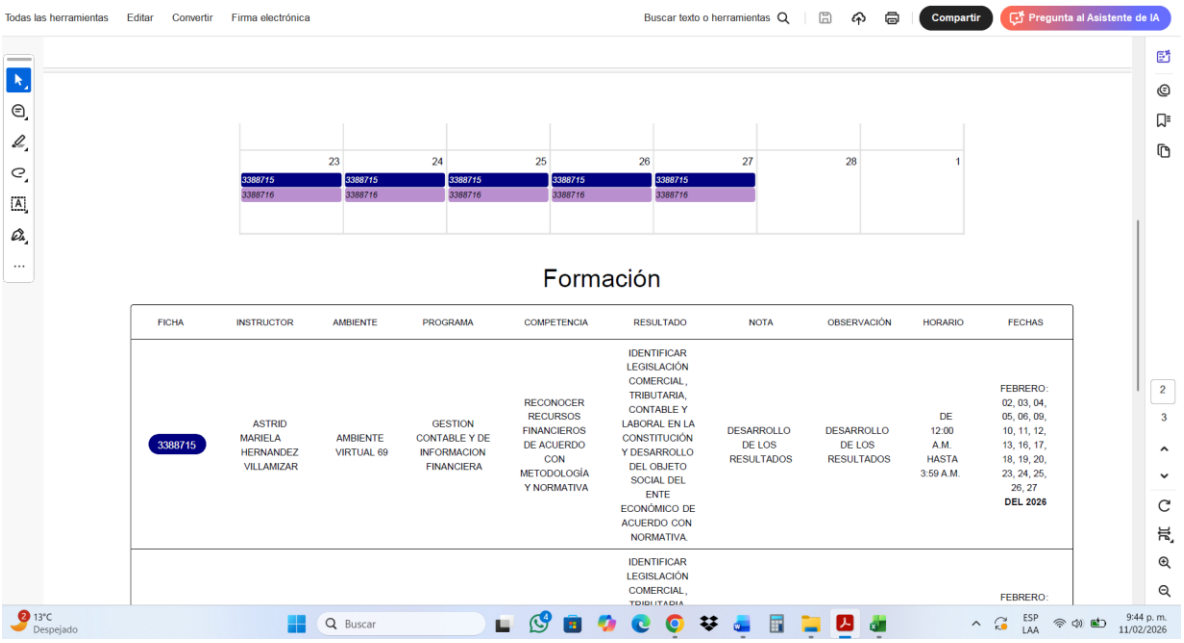


Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

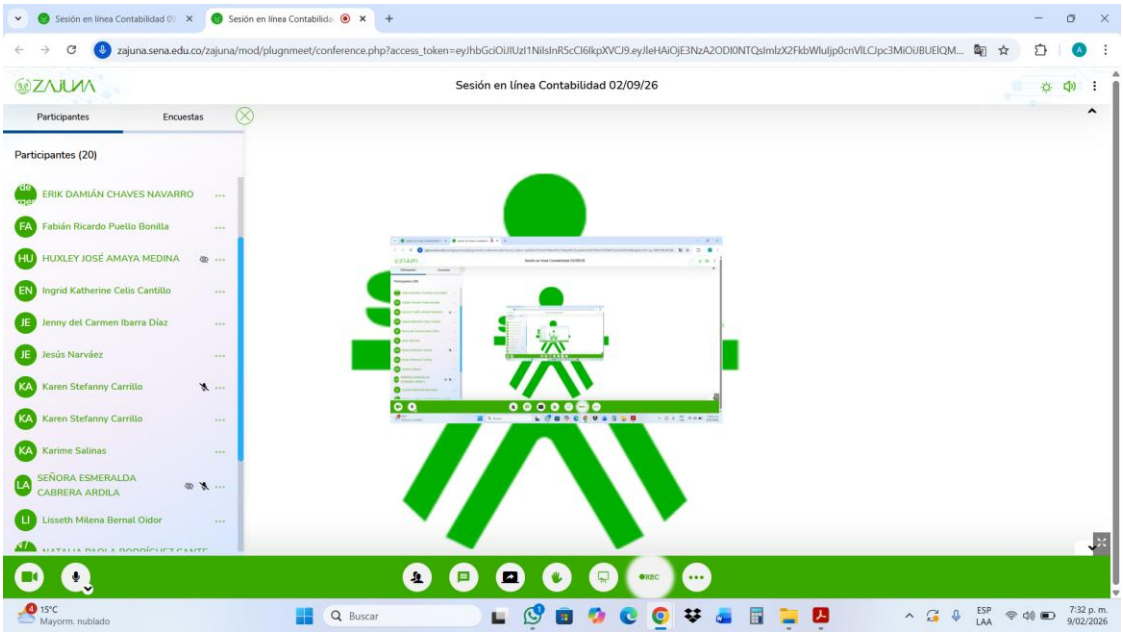


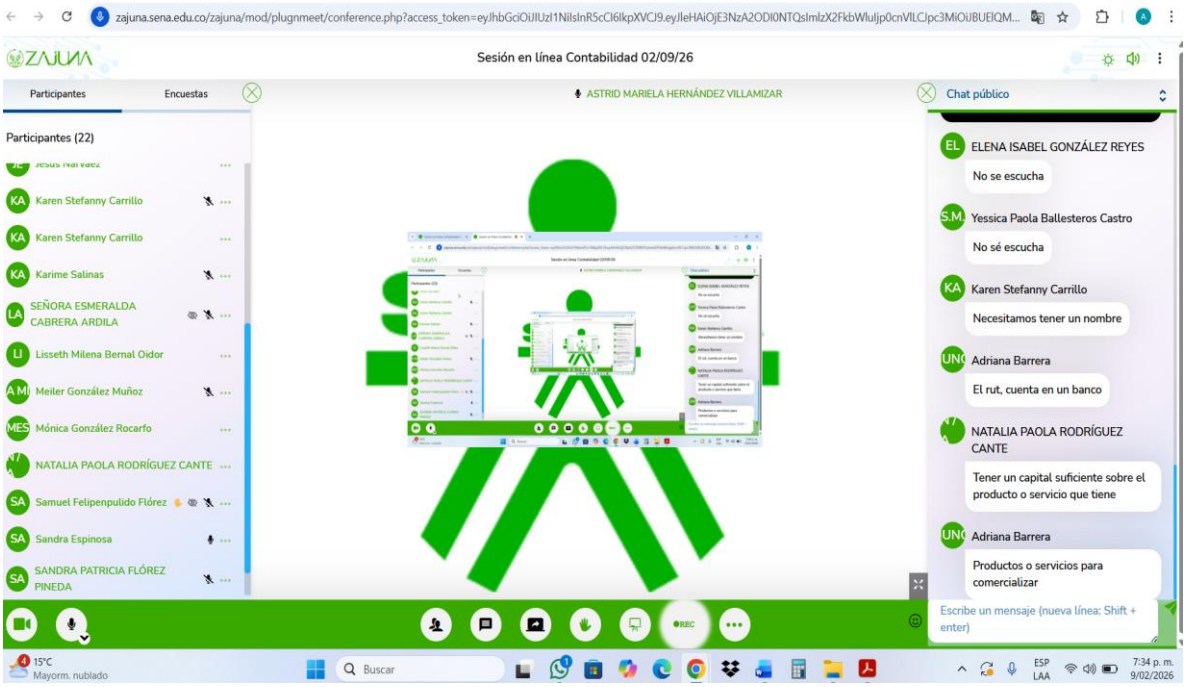
22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



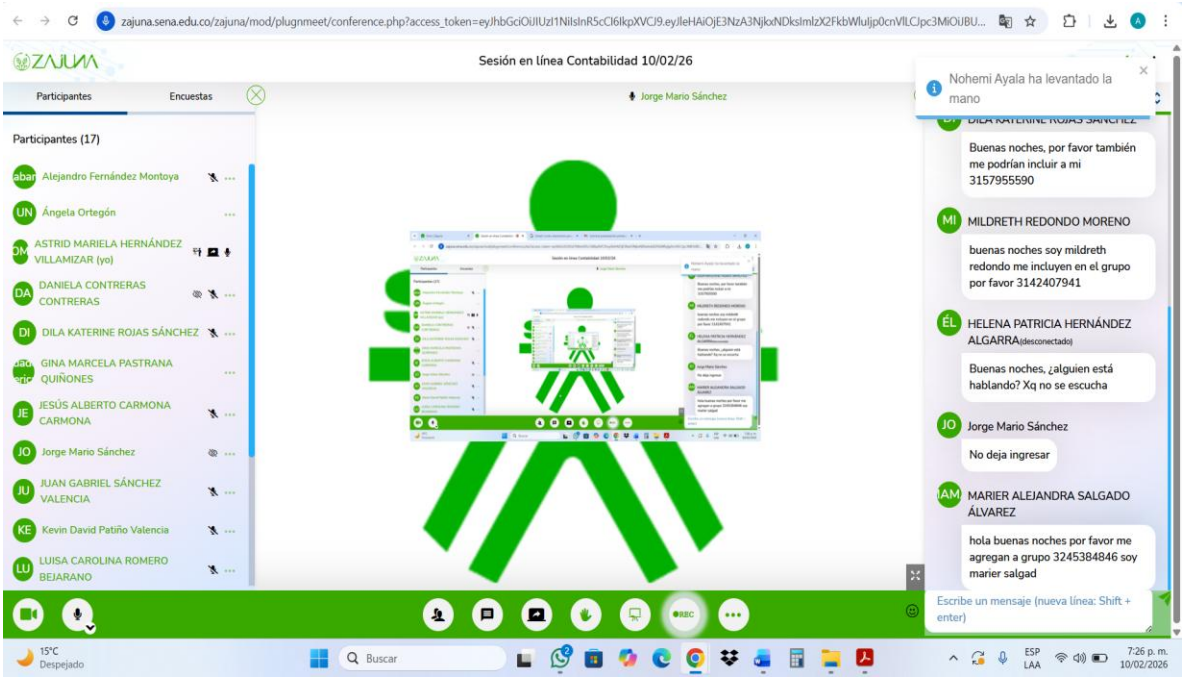


Obligación 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

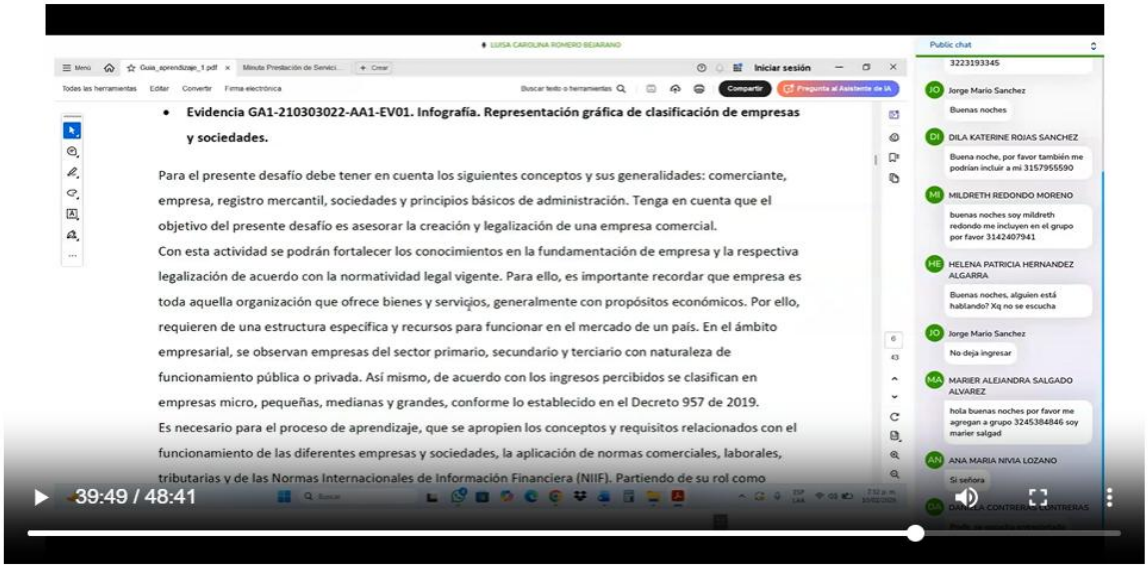


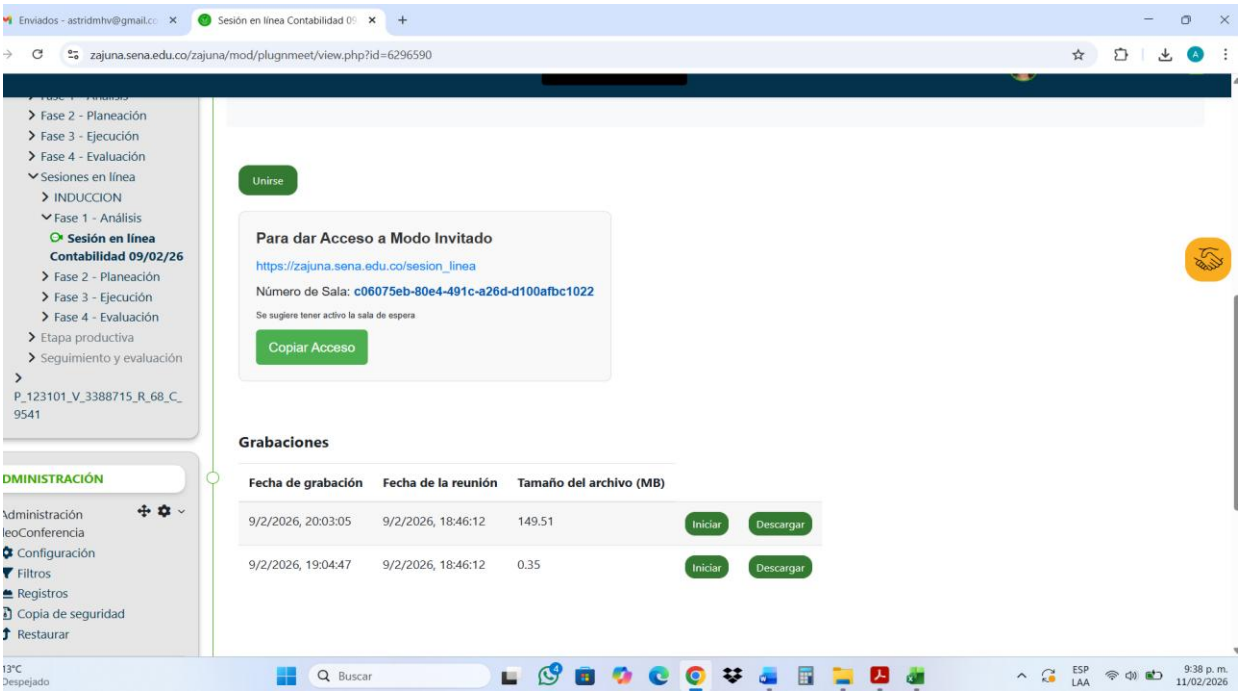

Sesión en línea Contabilidad 02/09/26
Participantes
Encuestas
Participantes (22)
Karen Stefanny Carrillo
Karen Stefanny Carrillo
Karime Salinas
SEÑORA ESMERALDA CABRERA ARDILA
Lisseth Milena Bernal Oidor
Meiler González Muñoz
Mónica González Rocarfo
NATALIA PAOLA RODRÍGUEZ CANTE
Samuel Felipenpulido Flórez
Sandra Espinosa
SANDRA PATRICIA FLÓREZ PINEDA
ASTRID MARIELA HERNÁNDEZ VILLAMIZAR
Chat público
ELENA ISABEL GONZÁLEZ REYES
No se escucha
Yessica Paola Ballesteros Castro
No sé escucha
Karen Stefanny Carrillo
Necesitamos tener un nombre
Adriana Barrera
El rut, cuenta en un banco
NATALIA PAOLA RODRÍGUEZ CANTE
Tener un capital suficiente sobre el producto o servicio que tiene
Adriana Barrera
Productos o servicios para comercializar
Escribe un mensaje (nueva línea: Shift + enter)
15°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:34 p. m.
9/02/2026


Sesión en línea Contabilidad 10/02/26
Participantes
Encuestas
Participantes (14)
Alejandro Fernández Montoya
ASTRID MARIELA HERNÁNDEZ VILLAMIZAR (yo)
CAMILO ANDRÉS CERVANTES GUTIÉRREZ
DANIELA CONTRERAS CONTRERAS
DILA KATERINE ROJAS SÁNCHEZ
HELENA PATRICIA HERNÁNDEZ ALGARRA
JESÚS ALBERTO CARMONA CARMONA
JUAN GABRIEL SÁNCHEZ VALENCIA
Kevin David Patiño Valencia
LUISA CAROLINA ROMERO BEJARANO
MARÍA CLEMENCIA PIZA SÁNCHEZ
SENA
Levantar la mano
Microsoft Edge
15°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
7:03 p. m.
10/02/2026



10/2/2026, 20:08:47

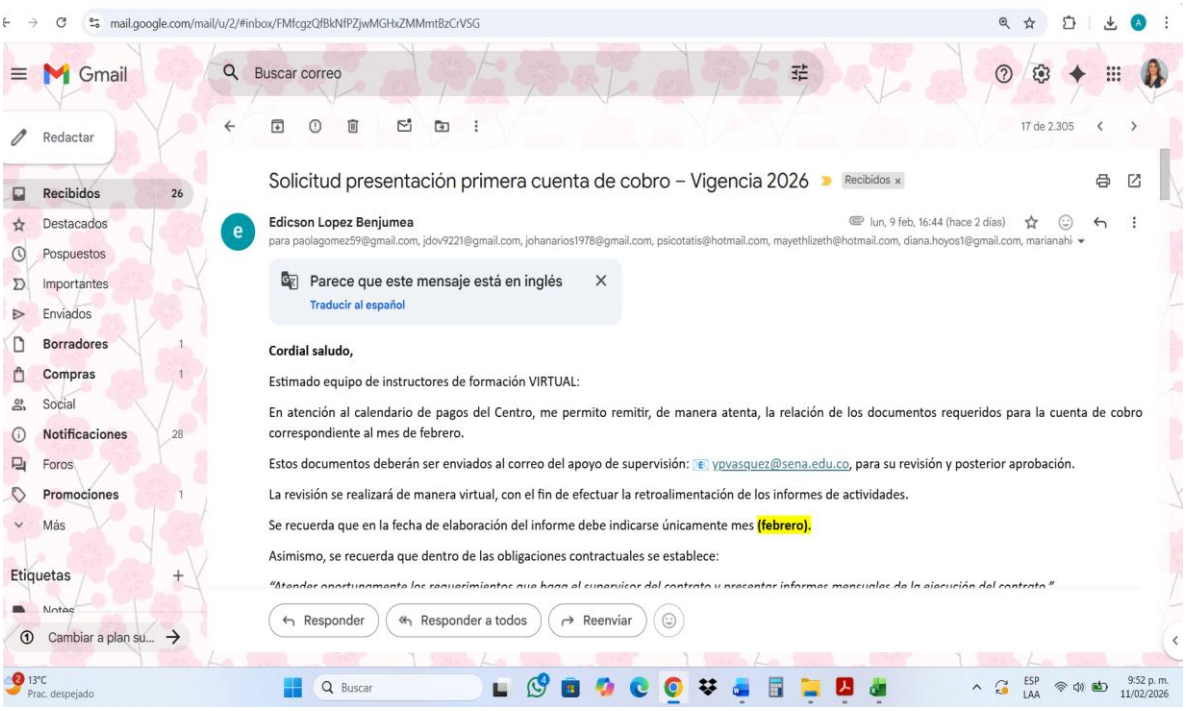



Fase 2 - Planeación
Fase 3 - Ejecución
Fase 4 - Evaluación
Sesiones en línea
INDUCCION
Fase 1 - Análisis
Sesión en línea Contabilidad 09/02/26
Fase 2 - Planeación
Fase 3 - Ejecución
Fase 4 - Evaluación
Etapa productiva
Seguimiento y evaluación
Unirse
Para dar Acceso a Modo Invitado
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de Sala: c06075eb-80e4-491c-a26d-d100afbc1022
Se sugiere tener activo la sala de espera
Copiar Acceso
Grabaciones
Fecha de grabación
Fecha de la reunión
Tamaño del archivo (MB)
9/2/2026, 20:03:05
9/2/2026, 18:46:12
149.51
Iniciar
Descargar
9/2/2026, 19:04:47
9/2/2026, 18:46:12
0.35
Iniciar
Descargar
Administración
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar


9/2/2026, 20:03:05
CALENDAR
trabajo el martes no hubo trabajo que entregar y Juan
17:43 / 43:15
Public chat
samuel felipenpulido florez
Nos hablaron sobre el sena
Sandra Espinosa
Yo tampoco recuerdo que nos hubieran hablado de ese tema
samuel felipenpulido florez
Y la duración de este estudio. La plataforma pero de proyecto no
NATALIA PAOLA RODRIGUEZ CANTE
No se esxucha
Adriana Barrera
Gracias
samuel felipenpulido florez
No se escucha. Solo se ve
ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR
ELENA ISABEL GONZALEZ REYES
No se escucha

Obligación 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR					
NUMERO DE CONTRATO: 9192372					
MES: FEBRERO DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

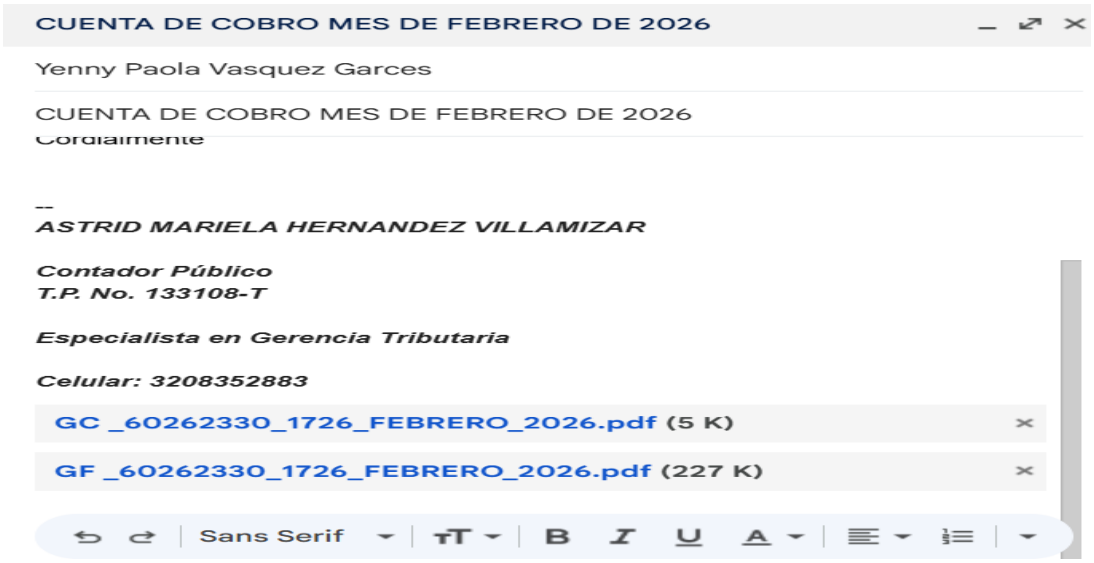


Obligación 25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

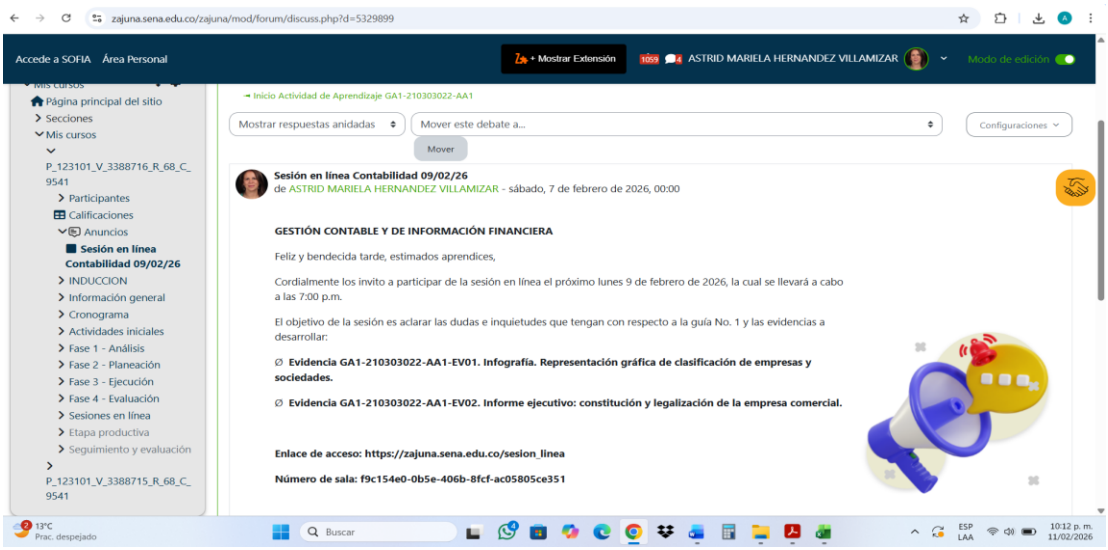




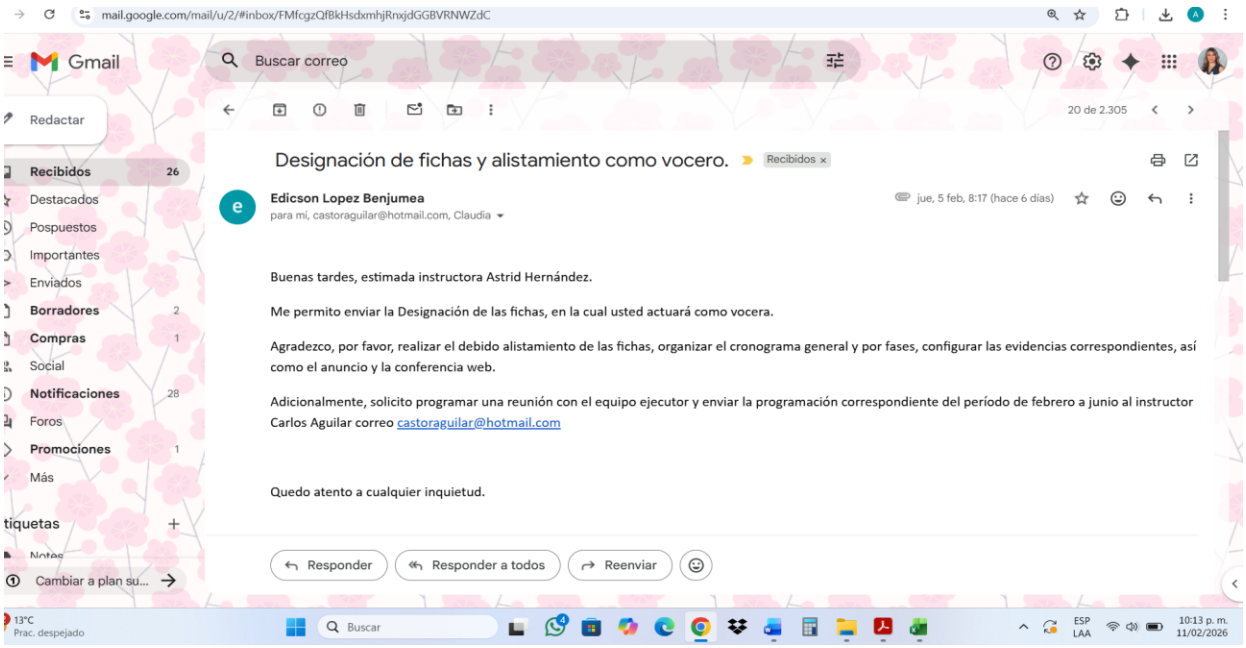
Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera



Obligación 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR

CC 60.262.330

CONTRATO No. 7709654

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388715 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388716 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO