INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26/02/2025	Numero de contrato:	CD-45-2026-2537
Nombres y apellidos del contratista:	María Alejandra Herrera Coronado		
Fecha de inicio contrato:	19-01-2026	Fecha de finalización contrato:	18-07-2026
Valor total del contrato	33.378.000 COP	Valor a cobrar en este mes	5.563.000
Periodo del informe:	Del 19-01-2026 al 18-02-2026	Informe número:	1
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
1.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. 2. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. 3. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de su gestión y regresarlos oportunamente, para que sean debidamente archivados. 4. Reclamar los procesos asignados y los poderes para actuar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haber sido informado sobre la asignación del proceso. 5. Abrir una cuenta de correo electrónico, e informar el nombre a la secretaría Jurídica Distrital, para ser utilizada y revisada constantemente como medio de comunicación directa con la Secretaría	Durante el periodo correspondiente al 19-01-2026 al 18-02-2026 desarrolle la actividad de revisión teniendo en cuenta parámetros tales como la normatividad aplicable vigente, competencia, forma del acto administrativo, ortografía y gramática, redacción clara, ordenada y coherente de los siguientes documentos: 1. Revise: Acta de posesión en provisionalidad del Dr. Frederick Jiménez Rodríguez, en calidad de juez diecinueve penal municipal con función de control de garantías de Barranquilla. 2. Revise: Citación para notificación personal de resolución No. 0064 de 2025. 3. Revise: Acta de posesión en provisionalidad de la Dra. Zulma Galindo Diaz, en calidad de juez sexto de familia del circuito de Barranquilla. 4. Revise: Acta de posesión en provisionalidad del Dr. Harbey Rodríguez González, en calidad

6. Conocer y aplicar los protocolos de defensa entregados por la Secretaría Jurídica Distrital. 7. Una vez asignado el proceso el contratista deberá solicitar la entrega del poder respectivo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a ser informado de la asignación del proceso. 8. Aportar los poderes otorgados con el respectivo recibido del despacho Judicial o administrativo correspondiente, dentro de los 5 días siguientes a su presentación o a más tardar con el informe de gestión mensual al que corresponda. . Contestar oportunamente las demandas en los procesos que le sean asignados. 10. Aportar copia de las actas de las audiencias, contestaciones de demandas, alegatos y demás escritos presentados en ejercicio de la defensa jurídica, con su respectivo recibido junto con el informe de gestión mensual. 11. Tramitar la ficha técnica para ser presentada ante el Comité de Conciliación inmediatamente reciba la solicitud de conciliación judicial y/o prejudicial proveniente del interesado y antes de la fijación de la audiencia de conciliación respectiva. 12. Emitir concepto por escrito y sustentar la ficha técnica respectiva del caso que amerite ser llevado a Comité de Conciliación. 13. Con el fin de obtener el certificado de supervisión, como requisito previo al pago de honorarios mensuales, el contratista deberá presentar informe mensual de gestión	de juez segundo civil municipal de ejecución de sentencias de Barranquilla. 5. Revise: Quilla-2026-0021437 solicitan firma de certificación donde el distrito ha actualizado y publicado para el 2025 en la página web la información para inversionistas autorizados puedan consultar. 6. Revise: Acta de posesión en provisionalidad del Dr. Pedro Farfan Amaya, en calidad de juez Veintisiete de pequeñas causas y Competencias Múltiples de Barranquilla. 7. Revise: Acta de consejo distrital de política fiscal codfis del 18 de diciembre de 2025. 8. Revise: Acta No.003 de consejo distrital de política fiscal codfis del 28 de enero de 2026. 9. Revise: Acta de posesión en provisionalidad del Dr. Andrés Machado, en calidad de juez octavo civil municipal de Barranquilla. 10. Revise: Solicitud tramite de firma de anexo técnico No2 fuentes de financiación de los pagos realizados por servicios de salud prestados a población migrante no afiliada periodo octubre, noviembre, diciembre de 2025. 11. Revise: resolución de archivo y citación a notificación personal de Abel Donado. 12. Revise: oficio de solicitud de documentos dentro del trámite de cumplimiento de sentencia a favor de Javier Zuñiga. 13. Revise: Respuesta Petición Mayerlis Johana EXT-QUILLA-2026-0004199. 14. Revise: Oficio de solicitud de documentos dentro del trámite de cumplimiento de sentencia a favor de Vivian Rodríguez.

adjuntando copia de todas las actuaciones procesales que se surtan dentro de cada uno de los procesos con el fin de mantener actualizado el archivo físico de cada expediente. 14. Aportar copia autentica de las sentencias ejecutoriadas, falladas en contra del Distrito acompañada de concepto jurídico en el cual se detallen los antecedentes del proceso, la cuantía de la condena y la viabilidad o no del pago de la misma. 15. Presentar concepto sobre la viabilidad de iniciar acciones de repetición en los cuales el Distrito haya sido condenado al pago de una suma de dinero. De igual manera dentro del término legal hacer uso de la figura del llamamiento en garantía en los casos en que sea procedente. 16. Asistir oportunamente a las audiencias fijadas por los despachos judiciales donde se encuentren los procesos a su cargo, así como contestar dentro de la oportunidad procesal los procesos asignados y en los cuales el Distrito de Barranquilla funge como parte. 17. Entregar oportunamente a la Secretaría Jurídica Distrital, la copia de sus actuaciones con la finalidad de mantener los archivos de los expedientes completos y actualizados, verificando el archivo de cada actuación en la carpeta correspondiente. 18. En el evento en que el profesional del derecho considere no oportuna o improcedente la apelación de fallos proferidos en contra del Distrito de Barranquilla, deberá	15. Revise: Respuesta derecho de petición Milton César González Tapia. 16. Revise: Resolución por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición contra la resolución No. 0003 del 27 de enero de 2026.

	obtener previamente autorización por parte del Secretario Jurídico para eximirse de la responsabilidad de presentación de apelación correspondiente. 19. Seguir los lineamientos impartidos por la Secretaría Jurídica Distrital en el establecimiento de la defensa en los procesos que le sean entregados. 20. En el evento de terminación anticipada de contrato, deberá hacer entrega formal de la totalidad de las actuaciones y de los expedientes que le hayan sido asignados hasta la fecha de ejecución del contrato. 21. En el evento que el contratista requiera de dependiente judicial para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, deberá realizar presentación formal y por escrito del profesional o la persona que realizará tal labor ante la Secretaría Jurídica, sin que se entienda que el último tiene vinculación laboral o contractual alguna con el Distrito de Barranquilla. 22. Hacer uso eficiente de la herramienta oficial de comunicaciones, peticiones y solicitudes- SIGOB, para lo cual deberá tramitar los asuntos que le sean asignados garantizando que las respuestas sean tramitadas a través de la correspondencia derivada para permitir la trazabilidad de la petición. En todo caso el contratista deberá oportunamente darle de baja al documento señalando la opción que así corresponda.	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes (PLATAFORMAS, CORREO ELECTRONICO, ARCHIVO DRIVE).

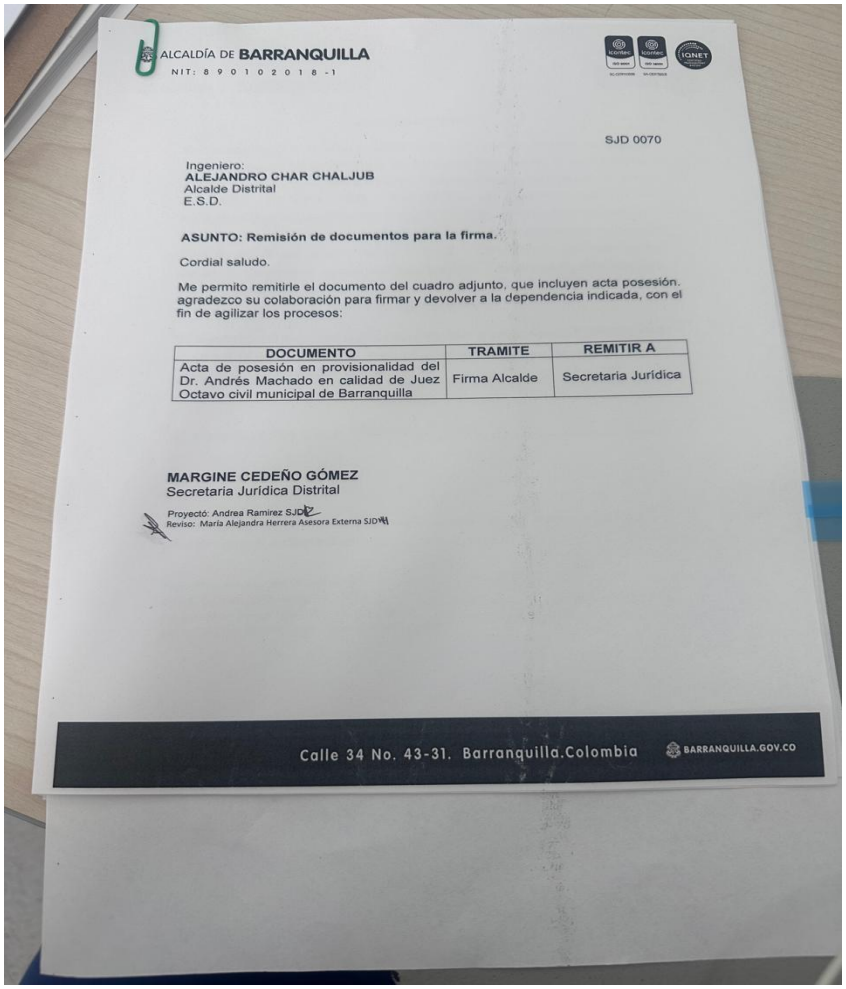
CORREOS
ccontestaciones24@outlook.com , coordinadorproyectosbaq@gmail.com , sjuridicabaq@gmail.com , naristizabal@barranquilla.gov.co

Cordialmente,



Maria Alejandra Herrera C
C.C. 1140887379

Anexos



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

SJD 0070

Ingeniero:
ALEJANDRO CHAR CHALJUB
Alcalde Distrital
E.S.D.

ASUNTO: Remisión de documentos para la firma.

Cordial saludo.

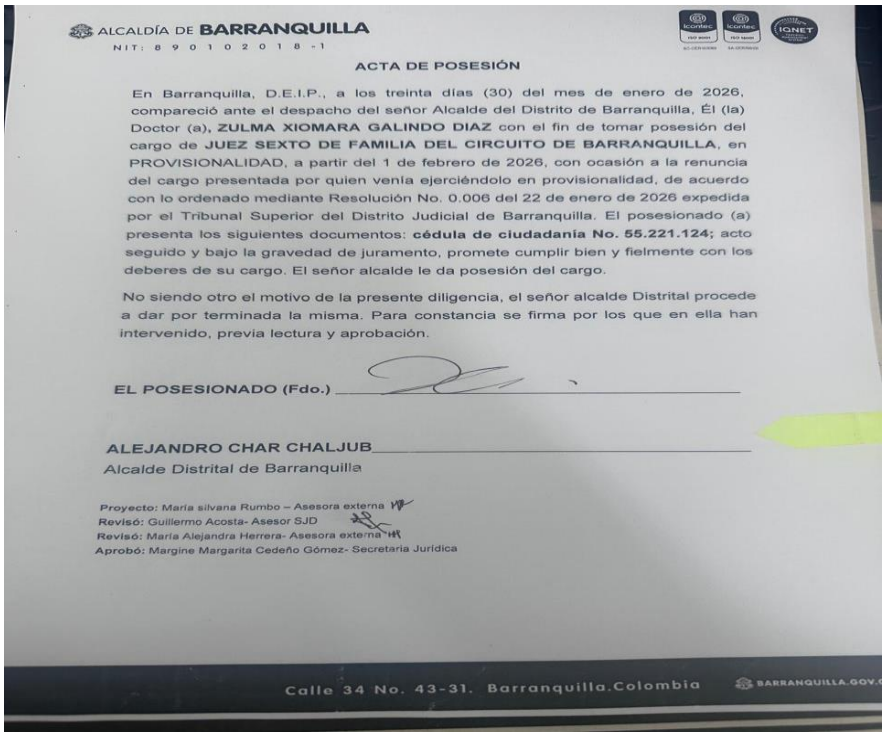
Me permito remitirle el documento del cuadro adjunto, que incluyen acta posesión. agradezco su colaboración para firmar y devolver a la dependencia indicada, con el fin de agilizar los procesos:

DOCUMENTO	TRAMITE	REMITIR A
Acta de posesión en provisionalidad del Dr. Andrés Machado en calidad de Juez Octavo civil municipal de Barranquilla	Firma Alcalde	Secretaria Jurídica

MARGINE CEDEÑO GÓMEZ
Secretaria Jurídica Distrital

Proyectó: Andrea Ramirez SJD
Reviso: María Alejandra Herrera Asesora Externa SJD

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

ACTA DE POSESIÓN

En Barranquilla, D.E.I.P., a los treinta días (30) del mes de enero de 2026, compareció ante el despacho del señor Alcalde del Distrito de Barranquilla, Él (la) Doctor (a), **ZULMA XIOMARA GALINDO DIAZ** con el fin de tomar posesión del cargo de **JUEZ SEXTO DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA**, en PROVISIONALIDAD, a partir del 1 de febrero de 2026, con ocasión a la renuncia del cargo presentada por quien venía ejerciéndolo en provisionalidad, de acuerdo con lo ordenado mediante Resolución No. 0.006 del 22 de enero de 2026 expedida por el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Barranquilla. El posesionado (a) presenta los siguientes documentos: **cédula de ciudadanía No. 55.221.124;** acto seguido y bajo la gravedad de juramento, promete cumplir bien y fielmente con los deberes de su cargo. El señor alcalde le da posesión del cargo.

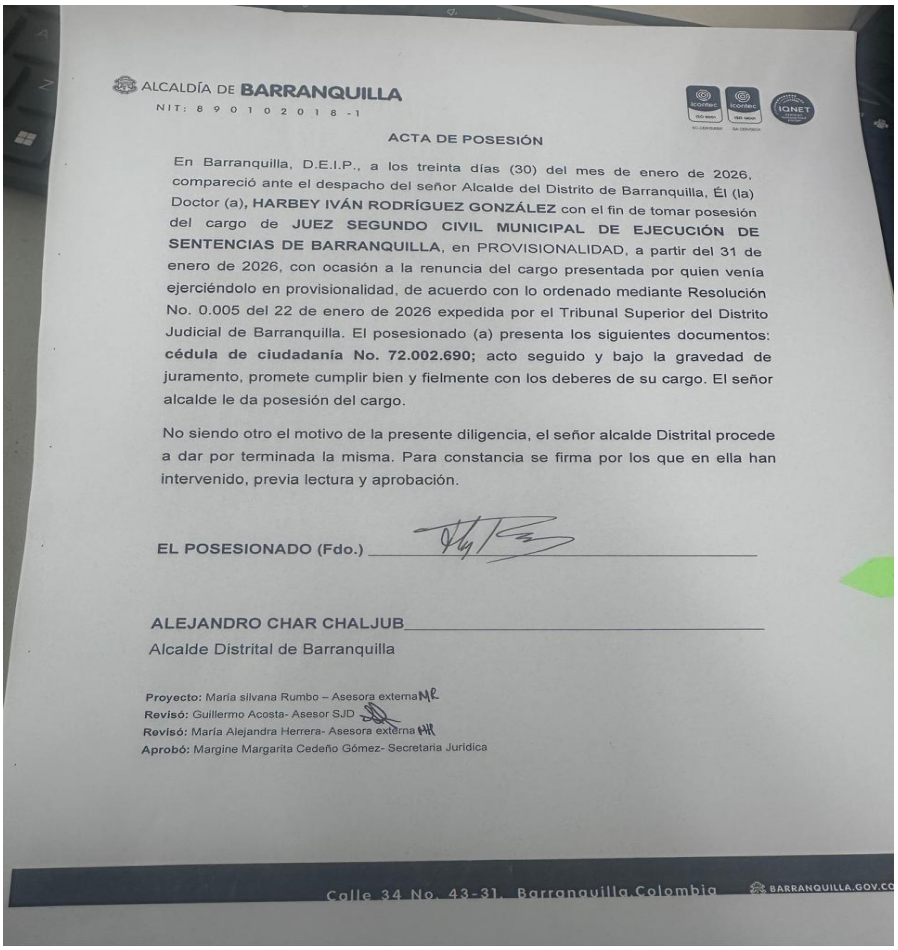
No siendo otro el motivo de la presente diligencia, el señor alcalde Distrital procede a dar por terminada la misma. Para constancia se firma por los que en ella han intervenido, previa lectura y aprobación.

EL POSESIONADO (Fdo.) _____

ALEJANDRO CHAR CHALJUB_____
Alcalde Distrital de Barranquilla

Proyecto: *María silvana Rumbo – Asesora externa*
Revisó: *Guillermo Acosta- Asesor SJD*
Revisó: *María Alejandra Herrera- Asesora externa*
Aprobó: *Margine Margarita Cedeño Gómez- Secretaria Jurídica*

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

ACTA DE POSESIÓN

En Barranquilla, D.E.I.P., a los treinta días (30) del mes de enero de 2026, compareció ante el despacho del señor Alcalde del Distrito de Barranquilla, Él (la) Doctor (a), **HARBEY IVÁN RODRÍGUEZ GONZÁLEZ** con el fin de tomar posesión del cargo de **JUEZ SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA**, en PROVISIONALIDAD, a partir del 31 de enero de 2026, con ocasión a la renuncia del cargo presentada por quien venía ejerciéndolo en provisionalidad, de acuerdo con lo ordenado mediante Resolución No. 0.005 del 22 de enero de 2026 expedida por el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Barranquilla. El posesionado (a) presenta los siguientes documentos: **cédula de ciudadanía No. 72.002.690;** acto seguido y bajo la gravedad de juramento, promete cumplir bien y fielmente con los deberes de su cargo. El señor alcalde le da posesión del cargo.

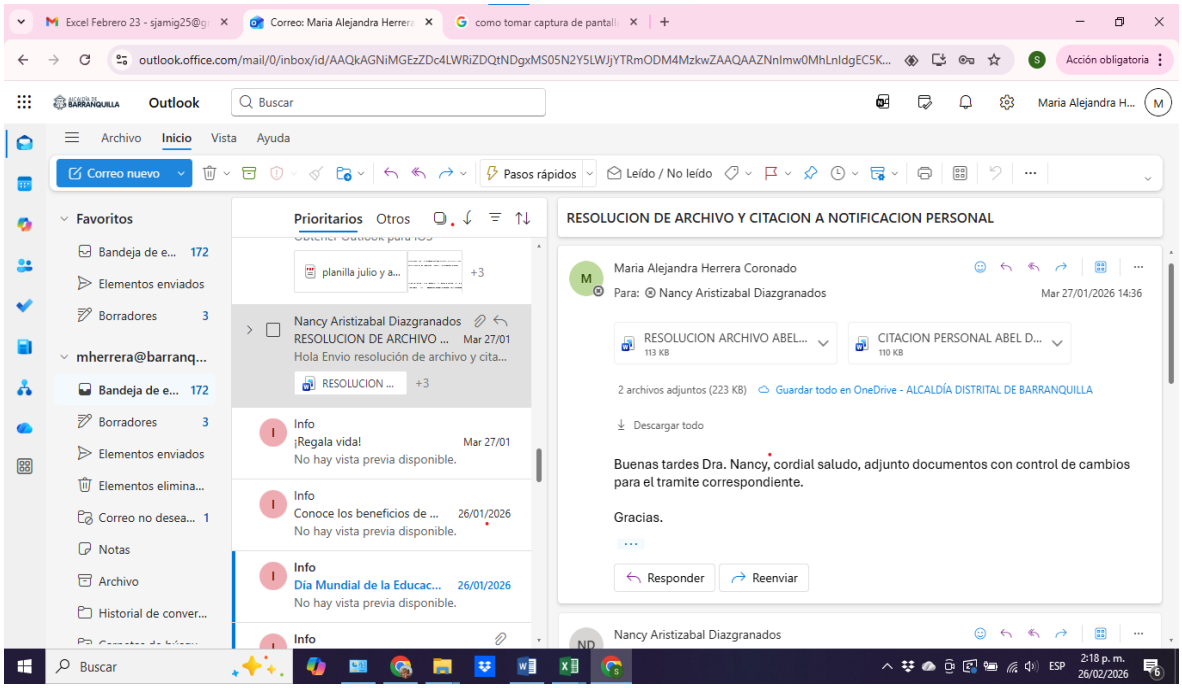
No siendo otro el motivo de la presente diligencia, el señor alcalde Distrital procede a dar por terminada la misma. Para constancia se firma por los que en ella han intervenido, previa lectura y aprobación.

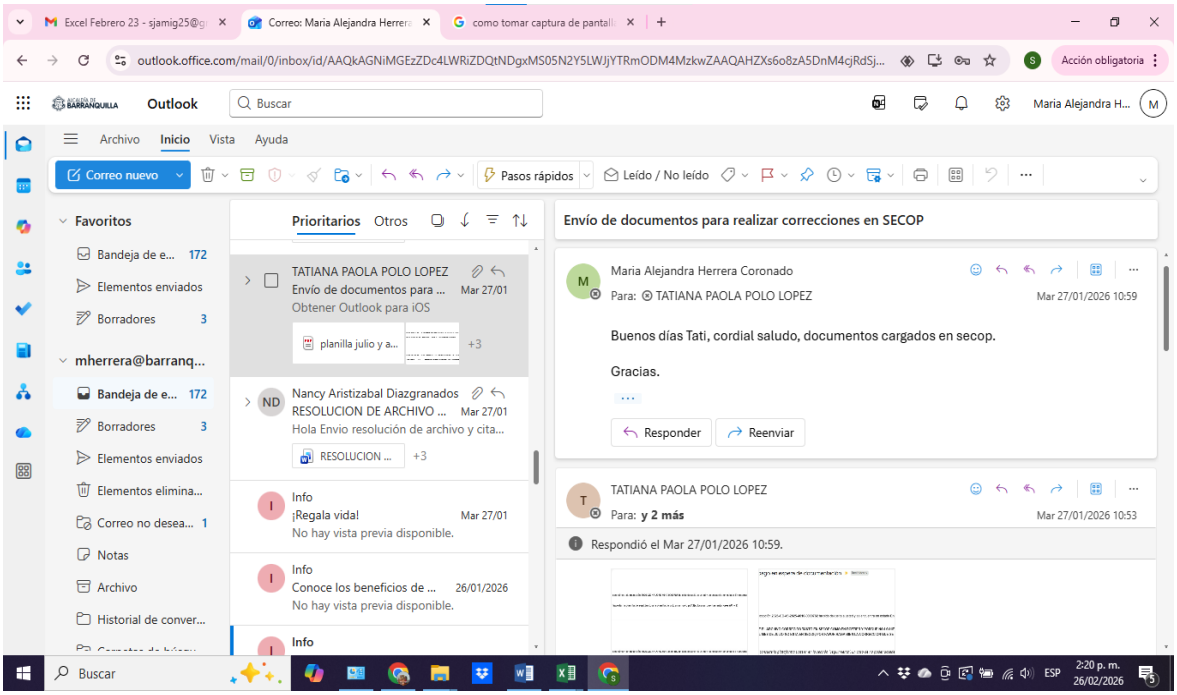
EL POSESIONADO (Fdo.) _____

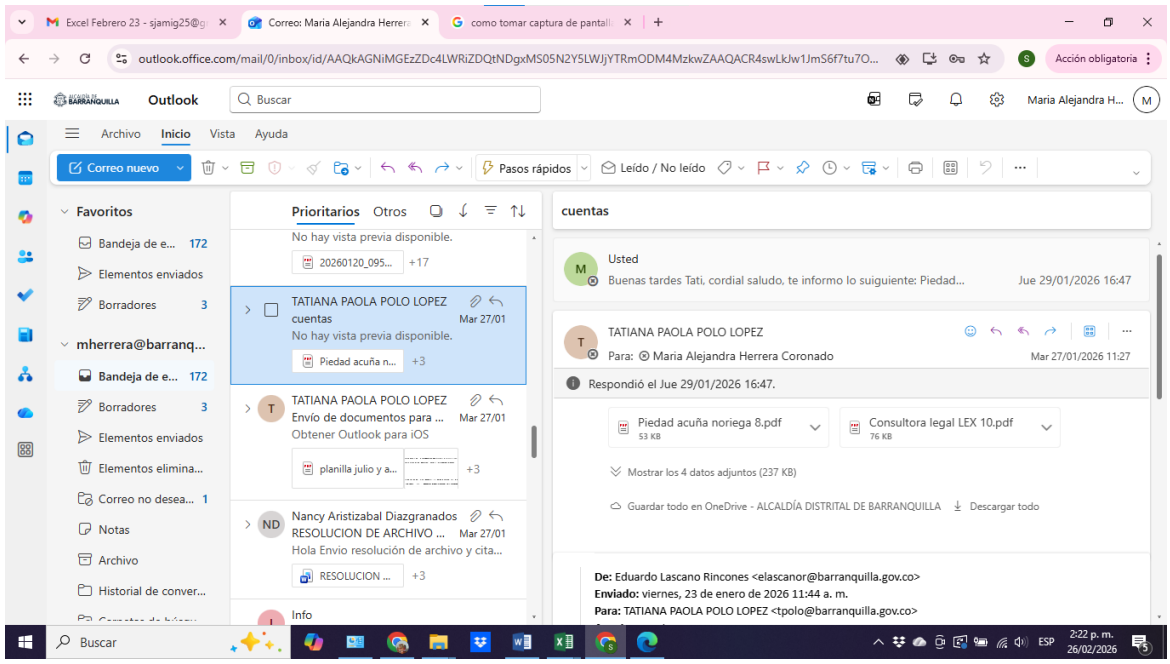
ALEJANDRO CHAR CHALJUB_____
Alcalde Distrital de Barranquilla

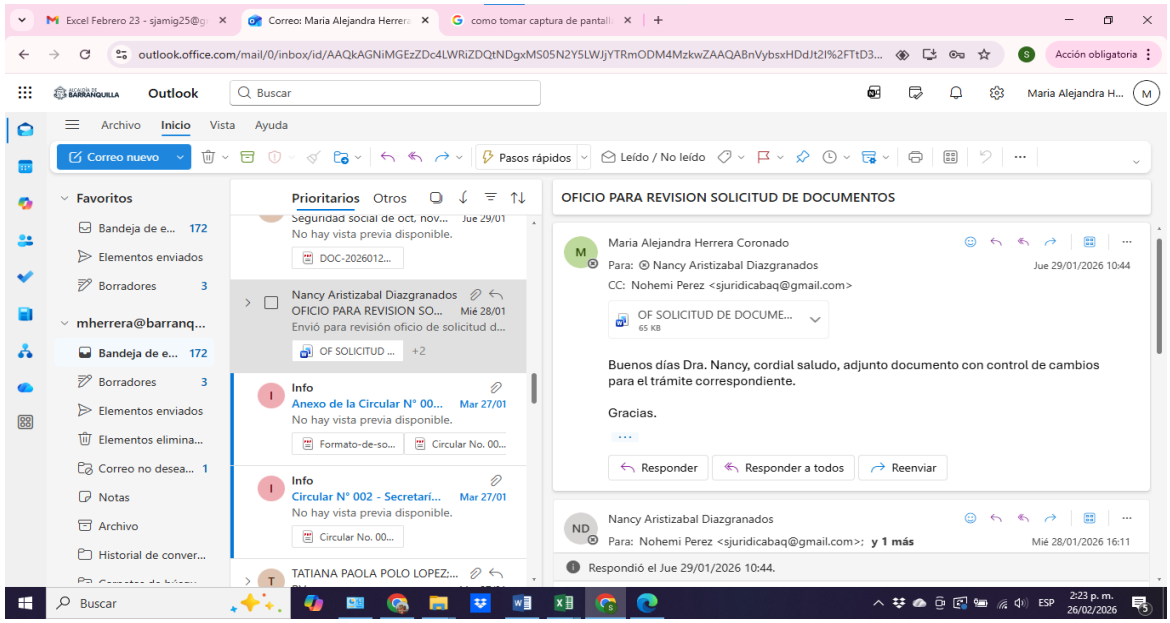
Proyecto: *María silvana Rumbo – Asesora externa*
Revisó: *Guillermo Acosta- Asesor SJD*
Revisó: *María Alejandra Herrera- Asesora externa*
Aprobó: *Margine Margarita Cedeño Gómez- Secretaria Jurídica*

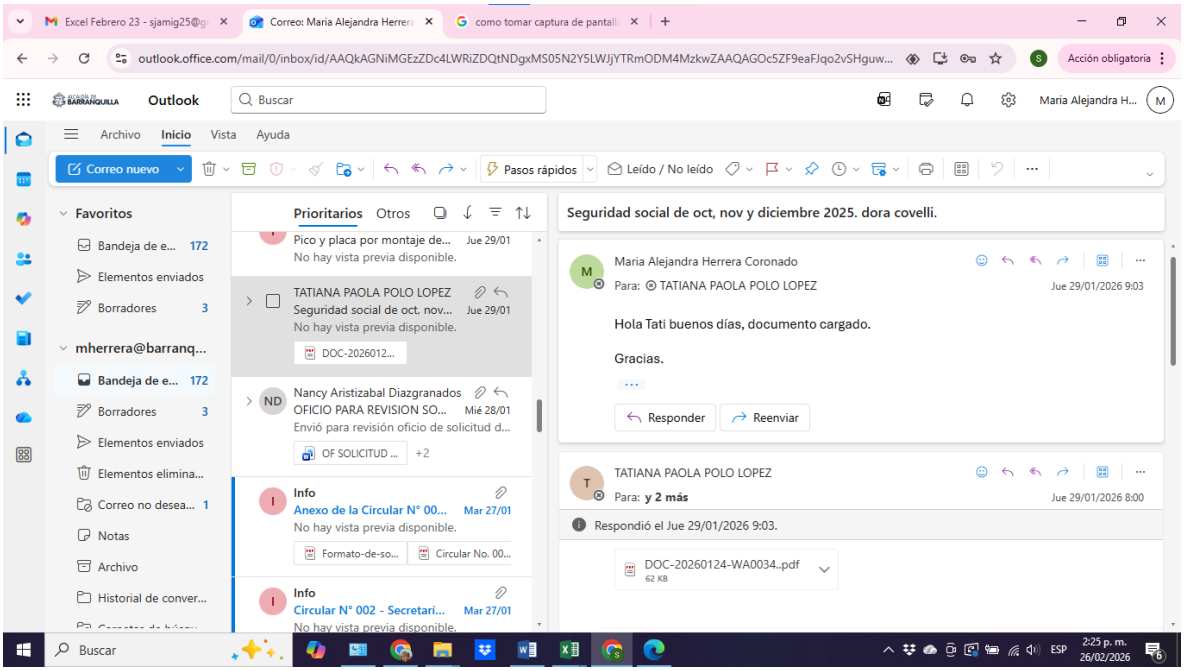
Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

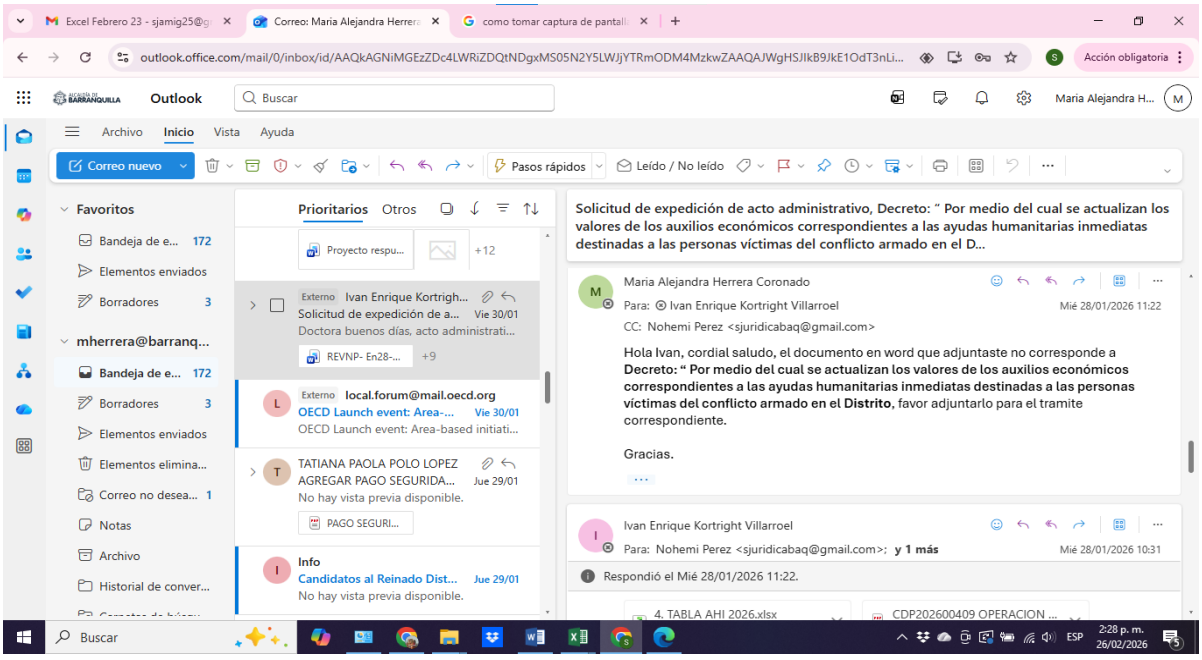

Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrera
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAAZNnImw0MhLnIdgEC5K...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
planilla julio y a...
+3
Nancy Aristizabal Diazgranados
RESOLUCION DE ARCHIVO ... Mar 27/01
Hola Envio resolución de archivo y cita...
RESOLUCION ...
+3
Info
¡Regala vida! Mar 27/01
No hay vista previa disponible.
Info
Conoce los beneficios de ... 26/01/2026
No hay vista previa disponible.
Info
Día Mundial de la Educac... 26/01/2026
No hay vista previa disponible.
Info
RESOLUCION DE ARCHIVO Y CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: Nancy Aristizabal Diazgranados
Mar 27/01/2026 14:36
RESOLUCION ARCHIVO ABEL...
113 KB
CITACION PERSONAL ABEL D...
110 KB
2 archivos adjuntos (223 KB)
Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Descargar todo
Buenas tardes Dra. Nancy, cordial saludo, adjunto documentos con control de cambios para el tramite correspondiente.
Gracias.
Responder
Reenviar
Nancy Aristizabal Diazgranados
Buscar
ESP
2:18 p. m.
26/02/2026

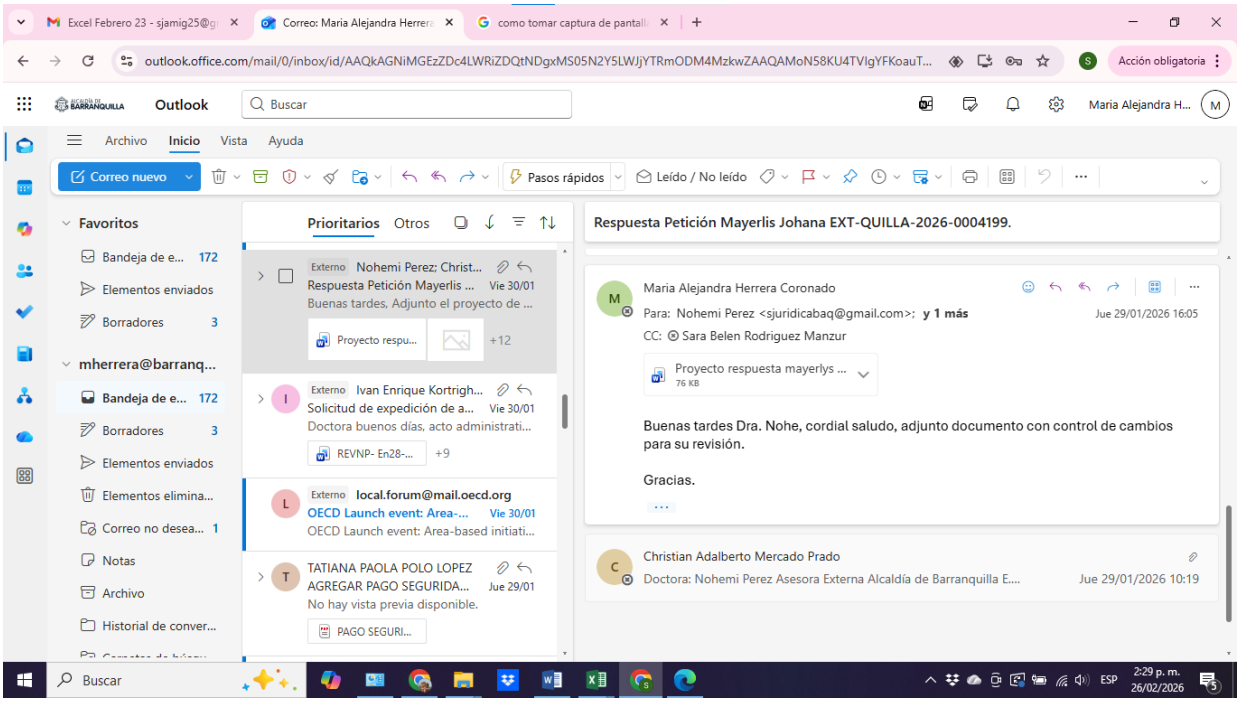

Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrera
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAHZXs6o8zA5DnM4cjRdSj...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Envío de documentos para ... Mar 27/01
Obtener Outlook para iOS
planilla julio y a...
+3
Nancy Aristizabal Diazgranados
RESOLUCION DE ARCHIVO ... Mar 27/01
Hola Envio resolución de archivo y cita...
RESOLUCION ...
+3
Info
¡Regala vida! Mar 27/01
No hay vista previa disponible.
Info
Conoce los beneficios de ... 26/01/2026
No hay vista previa disponible.
Info
Envío de documentos para realizar correcciones en SECOP
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Mar 27/01/2026 10:59
Buenos días Tati, cordial saludo, documentos cargados en secop.
Gracias.
Responder
Reenviar
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Para: y 2 más
Mar 27/01/2026 10:53
Respondió el Mar 27/01/2026 10:59.
Buscar
ESP
2:20 p. m.
26/02/2026

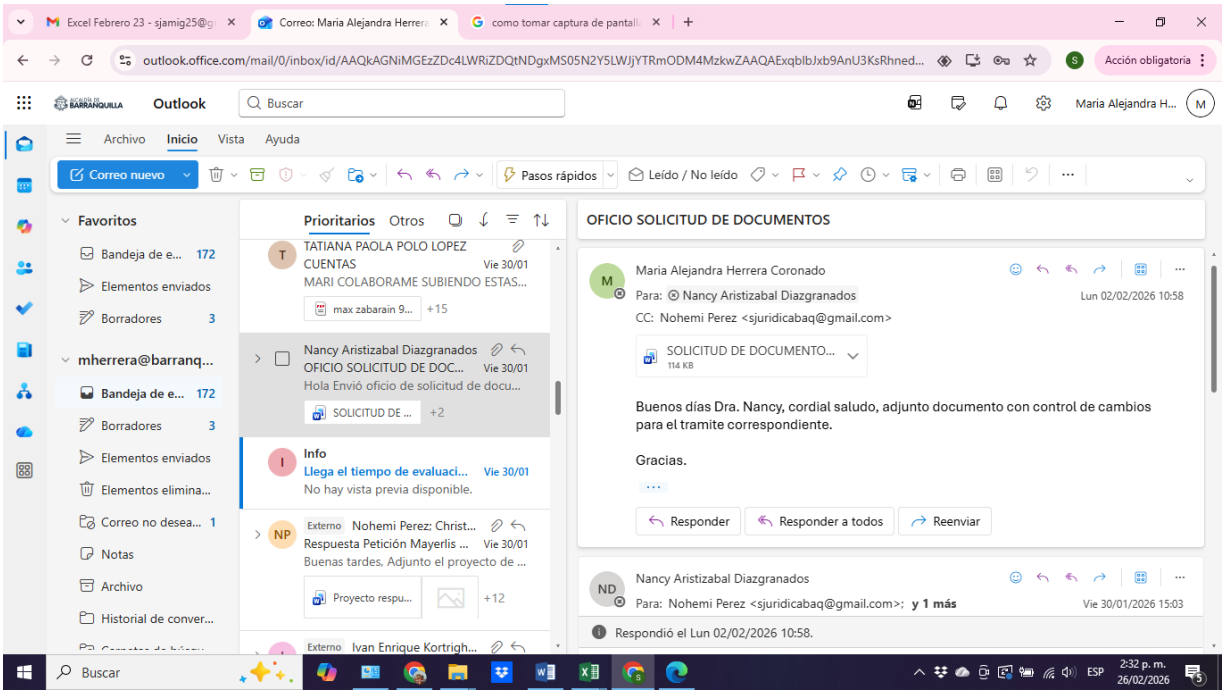

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Prioritarios
Otros
cuentas
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
cuentas
Mar 27/01
No hay vista previa disponible.
Usted
Buenas tardes Tati, cordial saludo, te informo lo suiguiente: Piedad...
Jue 29/01/2026 16:47
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Para: Maria Alejandra Herrera Coronado
Mar 27/01/2026 11:27
Respondió el Jue 29/01/2026 16:47.
Piedad acuña noriega 8.pdf
Consultora legal LEX 10.pdf
Mostrar los 4 datos adjuntos (237 KB)
Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Descargar todo
De: Eduardo Lascano Rincones <elascanor@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 23 de enero de 2026 11:44 a. m.
Para: TATIANA PAOLA POLO LOPEZ <tpolo@barranquilla.gov.co>
Nancy Aristizabal Diazgranados
RESOLUCION DE ARCHIVO ...
Mar 27/01
Hola Envio resolución de archivo y cita...
Info
Buscar
ESP
2:22 p. m.
26/02/2026

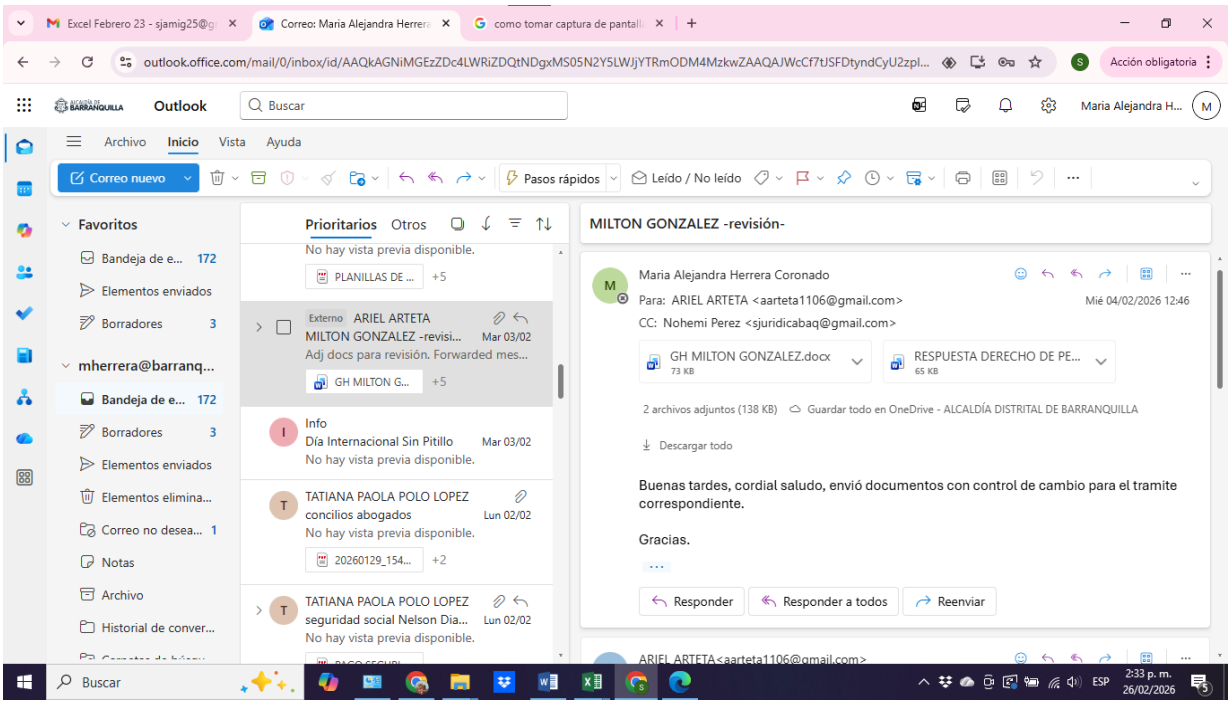

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Prioritarios
Otros
OFICIO PARA REVISION SOLICITUD DE DOCUMENTOS
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: Nancy Aristizabal Diazgranados
CC: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>
Jue 29/01/2026 10:44
OF SOLICITUD DE DOCUME...
Buenos días Dra. Nancy, cordial saludo, adjunto documento con control de cambios para el trámite correspondiente.
Gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Nancy Aristizabal Diazgranados
Para: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>; y 1 más
Mié 28/01/2026 16:11
Respondió el Jue 29/01/2026 10:44.
Nancy Aristizabal Diazgranados
OFICIO PARA REVISION SO...
Mié 28/01
Envió para revisión oficio de solicitud d...
Info
Anexo de la Circular N° 00...
Mar 27/01
Info
Circular N° 002 - Secretari...
Mar 27/01
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ:...
Buscar
ESP
2:23 p. m.
26/02/2026

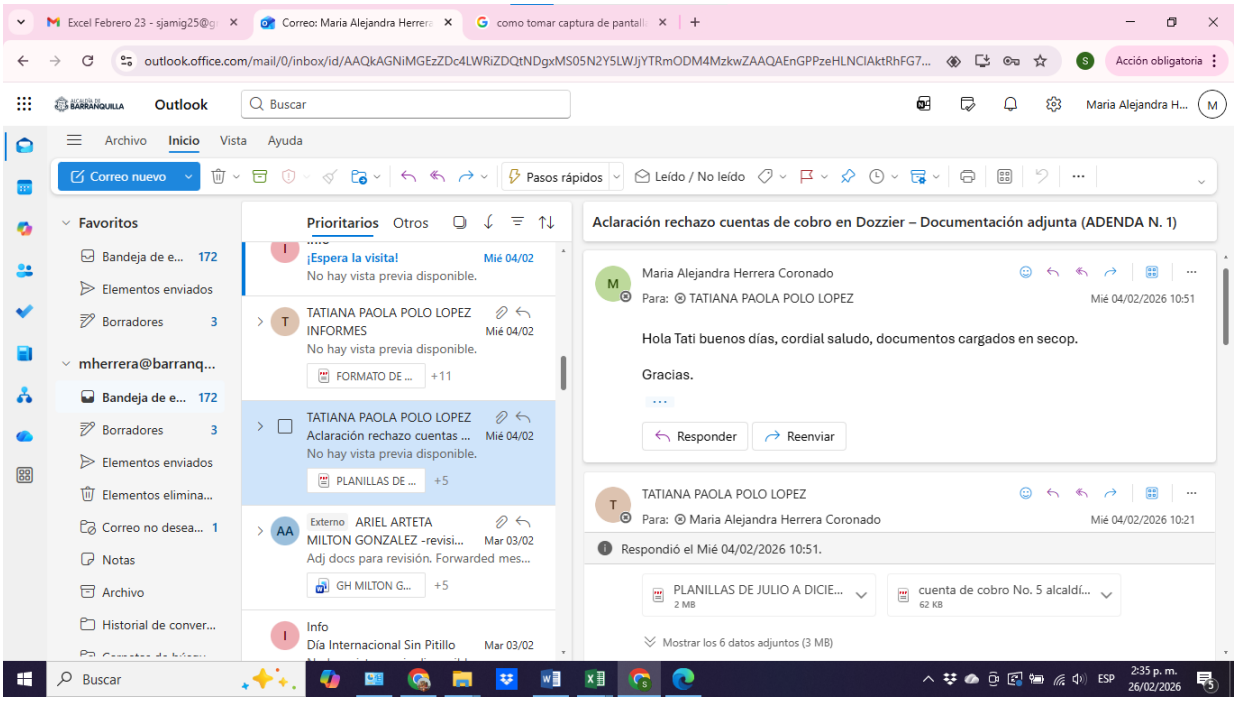

Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrer
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAGOc5ZF9eaFJqo2vSHguw...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
Pico y placa por montaje de... Jue 29/01
No hay vista previa disponible.
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Seguridad social de oct, nov... Jue 29/01
No hay vista previa disponible.
DOC-2026012...
Nancy Aristizabal Diazgranados
OFICIO PARA REVISION SO... Mié 28/01
Envió para revisión oficio de solicitud d...
OF SOLICITUD ...
+2
Info
Anexo de la Circular N° 00... Mar 27/01
No hay vista previa disponible.
Formato-de-so...
Circular No. 00...
Info
Circular N° 002 - Secretari... Mar 27/01
No hay vista previa disponible.
Seguridad social de oct, nov y diciembre 2025. dora covelli.
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Jue 29/01/2026 9:03
Hola Tati buenos días, documento cargado.
Gracias.
Responder
Reenviar
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Para: y 2 más
Jue 29/01/2026 8:00
Respondió el Jue 29/01/2026 9:03.
DOC-20260124-WA0034..pdf
62 KB
Buscar
ESP
2:25 p. m.
26/02/2026

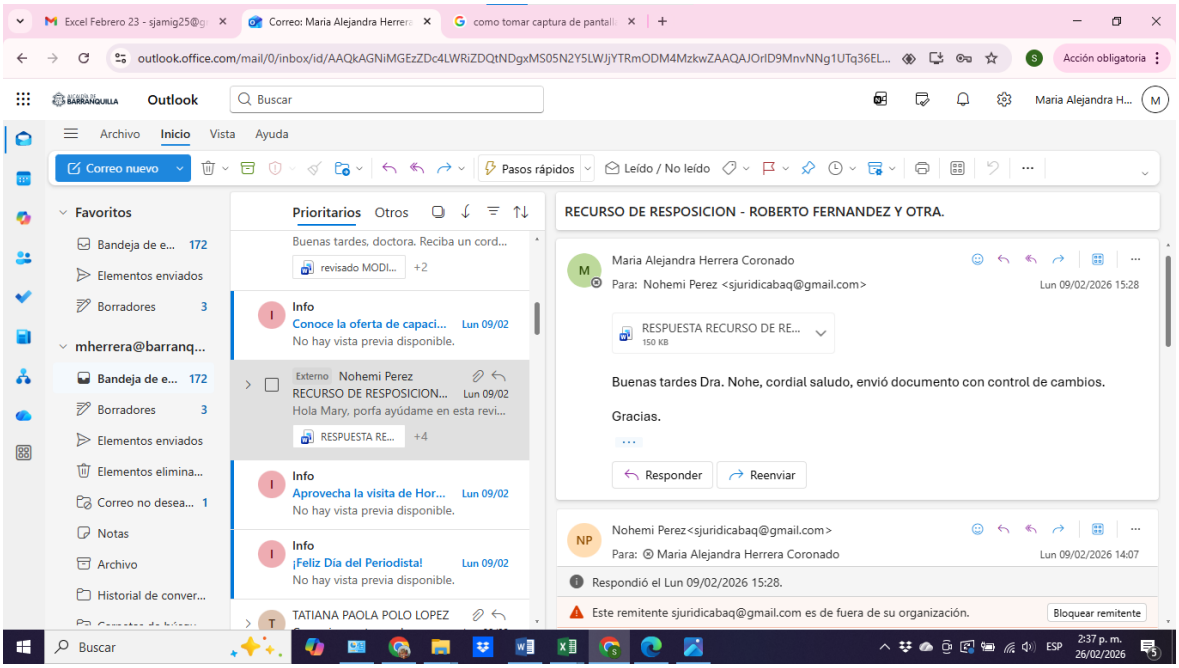

Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrer
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAJWgHSJlkB9JkE1OdT3nLi...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
Proyecto respu...
+12
Externo Ivan Enrique Kortrigh...
Solicitud de expedición de a... Vie 30/01
Doctora buenos días, acto administrati...
REVNP- En28-...
+9
Externo local.forum@mail.oecd.org
OECD Launch event: Area-... Vie 30/01
OECD Launch event: Area-based initiati...
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
AGREGAR PAGO SEGURIDA... Jue 29/01
No hay vista previa disponible.
PAGO SEGURI...
Info
Candidatos al Reinado Dist... Jue 29/01
No hay vista previa disponible.
Solicitud de expedición de acto administrativo, Decreto: " Por medio del cual se actualizan los valores de los auxilios económicos correspondientes a las ayudas humanitarias inmediatas destinadas a las personas víctimas del conflicto armado en el D...
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: Ivan Enrique Kortright Villarroel
Mié 28/01/2026 11:22
CC: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>
Hola Ivan, cordial saludo, el documento en word que adjuntaste no corresponde a Decreto: " Por medio del cual se actualizan los valores de los auxilios económicos correspondientes a las ayudas humanitarias inmediatas destinadas a las personas víctimas del conflicto armado en el Distrito, favor adjuntarlo para el tramite correspondiente.
Gracias.
Ivan Enrique Kortright Villarroel
Para: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>; y 1 más
Mié 28/01/2026 10:31
Respondió el Mié 28/01/2026 11:22.
4. TABLA AHI 2026.xlsx
CDP202600409 OPERACION ...
Buscar
ESP
2:28 p. m.
26/02/2026


Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrera
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAMoN58KU4TVIgYFKoauT...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
Externo Nohemi Perez; Christ...
Respuesta Petición Mayerlis ... Vie 30/01
Buenas tardes, Adjunto el proyecto de ...
Proyecto respu...
+12
Externo Ivan Enrique Kortrigh...
Solicitud de expedición de a... Vie 30/01
Doctora buenos días, acto administrati...
REVNP- En28-...
+9
Externo local.forum@mail.oecd.org
OECD Launch event: Area-... Vie 30/01
OECD Launch event: Area-based initiati...
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
AGREGAR PAGO SEGURIDA... Jue 29/01
No hay vista previa disponible.
PAGO SEGURI...
Respuesta Petición Mayerlis Johana EXT-QUILLA-2026-0004199.
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>; y 1 más
Jue 29/01/2026 16:05
CC: Sara Belen Rodriguez Manzur
Proyecto respuesta mayerlys ...
76 KB
Buenas tardes Dra. Nohe, cordial saludo, adjunto documento con control de cambios para su revisión.
Gracias.
Christian Adalberto Mercado Prado
Doctora: Nohemi Perez Asesora Externa Alcaldía de Barranquilla E....
Jue 29/01/2026 10:19
Buscar
ESP
2:29 p. m.
26/02/2026


Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrera
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAExqblbJxb9AnU3KsRhned...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
CUENTAS Vie 30/01
MARI COLABORAME SUBIENDO ESTAS...
max zabarain 9...
+15
Nancy Aristizabal Diazgranados
OFICIO SOLICITUD DE DOC... Vie 30/01
Hola Envió oficio de solicitud de docu...
SOLICITUD DE ...
+2
Info
Llega el tiempo de evaluaci... Vie 30/01
No hay vista previa disponible.
Externo Nohemi Perez; Christ...
Respuesta Petición Mayerlis ... Vie 30/01
Buenas tardes, Adjunto el proyecto de ...
Proyecto respu...
+12
Externo Ivan Enrique Kortrigh...
OFICIO SOLICITUD DE DOCUMENTOS
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: Nancy Aristizabal Diazgranados
Lun 02/02/2026 10:58
CC: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>
SOLICITUD DE DOCUMENTO...
114 KB
Buenos días Dra. Nancy, cordial saludo, adjunto documento con control de cambios para el tramite correspondiente.
Gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Nancy Aristizabal Diazgranados
Para: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>; y 1 más
Vie 30/01/2026 15:03
Respondió el Lun 02/02/2026 10:58.
Buscar
ESP
2:32 p. m.
26/02/2026


Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrera
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAJWcCf7tJSFDtyndCyU2zpl...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
No hay vista previa disponible.
PLANILLAS DE ... +5
Externo ARIEL ARTETA
MILTON GONZALEZ -revisi... Mar 03/02
Adj docs para revisión. Forwarded mes...
GH MILTON G... +5
Info
Día Internacional Sin Pitillo Mar 03/02
No hay vista previa disponible.
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
concilios abogados Lun 02/02
No hay vista previa disponible.
20260129_154... +2
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
seguridad social Nelson Dia... Lun 02/02
No hay vista previa disponible.
MILTON GONZALEZ -revisión-
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: ARIEL ARTETA <aarteta1106@gmail.com>
Mié 04/02/2026 12:46
CC: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>
GH MILTON GONZALEZ.docx
73 KB
RESPUESTA DERECHO DE PE...
65 KB
2 archivos adjuntos (138 KB)
Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Descargar todo
Buenas tardes, cordial saludo, envió documentos con control de cambio para el tramite correspondiente.
Gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
2:33 p. m.
26/02/2026


Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrera
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAEnGPPzeHLNCIAktRhFG7...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
¡Espera la visita! Mié 04/02
No hay vista previa disponible.
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
INFORMES Mié 04/02
No hay vista previa disponible.
FORMATO DE ... +11
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Aclaración rechazo cuentas ... Mié 04/02
No hay vista previa disponible.
PLANILLAS DE ... +5
Externo ARIEL ARTETA
MILTON GONZALEZ -revisi... Mar 03/02
Adj docs para revisión. Forwarded mes...
GH MILTON G... +5
Info
Día Internacional Sin Pitillo Mar 03/02
Aclaración rechazo cuentas de cobro en Dozzier – Documentación adjunta (ADENDA N. 1)
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Mié 04/02/2026 10:51
Hola Tati buenos días, cordial saludo, documentos cargados en secop.
Gracias.
Responder
Reenviar
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
Para: Maria Alejandra Herrera Coronado
Mié 04/02/2026 10:21
Respondió el Mié 04/02/2026 10:51.
PLANILLAS DE JULIO A DICIE...
2 MB
cuenta de cobro No. 5 alcaldí...
62 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB)
ESP
2:35 p. m.
26/02/2026


Excel Febrero 23 - sjamig25@g
Correo: Maria Alejandra Herrera
como tomar captura de pantall
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkAGNiMGEzZDc4LWRiZDQtNDgxMS05N2Y5LWJjYTRmODM4MzkwZAAQAJOrlD9MnvNNg1UTq36EL...
Acción obligatoria
Outlook
Buscar
Maria Alejandra H...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 172
Elementos enviados
Borradores 3
mherrera@barranq...
Bandeja de e... 172
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Prioritarios
Otros
Buenas tardes, doctora. Reciba un cord...
revisado MODI... +2
Info
Conoce la oferta de capaci... Lun 09/02
No hay vista previa disponible.
Externo Nohemi Perez
RECURSO DE RESPOSICION... Lun 09/02
Hola Mary, porfa ayúdame en esta revi...
RESPUESTA RE... +4
Info
Aprovecha la visita de Hor... Lun 09/02
No hay vista previa disponible.
Info
¡Feliz Día del Periodista! Lun 09/02
No hay vista previa disponible.
TATIANA PAOLA POLO LOPEZ
RECURSO DE RESPOSICION - ROBERTO FERNANDEZ Y OTRA.
Maria Alejandra Herrera Coronado
Para: Nohemi Perez <sjuridicabaq@gmail.com>
Lun 09/02/2026 15:28
RESPUESTA RECURSO DE RE...
150 KB
Buenas tardes Dra. Nohe, cordial saludo, envió documento con control de cambios.
Gracias.
Responder
Reenviar
Nohemi Perez<sjuridicabaq@gmail.com>
Para: Maria Alejandra Herrera Coronado
Lun 09/02/2026 14:07
Respondió el Lun 09/02/2026 15:28.
Este remitente sjuridicabaq@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Buscar
ESP
2:37 p. m.
26/02/2026