PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9189043 DEL 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9189043**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	Alcides Barcos Moreno
FECHA DE INICIO	2/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319,00

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SURA		
NRO. DE PÓLIZA	012004442287		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$ 4.863.832,00

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
4.263.759	4.263.759	44.374.560	9%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	**Planilla nro.** Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El instructor imparte formación en las fichas asignadas en este primer trimestre	Anexo al final se encontraron los listados de asistencia y el link de sesión grabada en la aplicación Microsoft TeamsResumen: INGLÉS 1 Y 2 - 3409120viernes, 6 de febrero | Reunión | Microsoft Teams

2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor impartió formación en las fichas asignadas en este primer trimestre	Anexo al final se encontraron los listados de asistencia y el link de sesión grabada en la aplicación Microsoft TeamsResumen: INGLÉS 1 Y 2 - 3409120viernes, 6 de febrero | Reunión | Microsoft Teams
3	Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.
4	Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor socializa con los aprendices los diseños curriculares, guías, formatos de asistencia y las temáticas que serán desarrolladas en el trimestre en formación	Anexó al final el link donde se encuentra la carpeta del Drive con la respectiva información
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor realizará el seguimiento tan pronto se de inicio a la recolección de evidencias	Anexo al final carpeta en el drive en donde encontrarán a futuro sesiones y grabadas y las evidencias de formación.
6	Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando	Asociar aprendices de los cursos especiales, emitir juicios evaluativos y registrar inasistencias de los aprendices	El instructor realiza el proceso de asociar a los aprendices a la ruta y emitir los juicios evaluativos en el tiempo pertinente.

	oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor tiene conversaciones constantes con sus aprendices sobre sus procesos de formación, sus aciertos y fallas para corregirlas en el tiempo adecuado y poder continuar con la formación de forma fluida	El instructor informa a los aprendices de manera constante sobre sus procesos de formación y la retroalimentación a sus evidencias.
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor imparte formación en diferentes fichas este trimestre y cursos especiales de inglés en donde ayuda al normal funcionamiento del proceso de formación de los aprendices	Fichas de formación: - 3170986 - 51240080 (convenio barrio Cristóbal) - Inglés 4 (convenio UVA aguas nacionales epm) - 3373709 - 51240086 (curso especial inglés) - 3290322 - 3409120 - 3274127 - 3315869
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.		
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.

	del inicio de la etapa productiva.		
11	Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.
15	Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.

	desarrollen en el Centro de formación.		
16	Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.
18	Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	El instructor tiene su certificado internacional de la lengua inglesa según lineamientos y solicitud de la institución, fueron entregados en la papelería a principio de año	El instructor tiene su certificado internacional de la lengua inglesa según lineamientos y solicitud de la institución, fueron entregados en la papelería a principio de año
19	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor imparte formación en diferentes fichas este trimestre y cursos especiales de inglés en donde ayuda al normal funcionamiento del procesos de formación de los aprendices	Fichas de formación: - 3170986 - 51240080 (convenio barrio Cristobal) - Inglés 4 (convenio UVA aguas nacionales epm) - 3373709 - 51240086 (curso especial inglés) - 3290322 - 3409120 - 3274127 - 3315869
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento,	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.

	lineamientos y normativa establecida.		
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La norma de competencia laboral está vigente.	Código de la certificación: 9203003314217CC8029785E
22	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	El instructor está a la espera de iniciar el proceso de la certificación
23	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor tiene los cursos en norma	- Ambientes virtuales: 9104001097484CC8029785C - Habilidades instructor SENA: 9503002108909CC8029785C -
24	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.	Este mes no fue requerido el instructor para esta actividad.

25	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El instructor imparte formación en diferentes fichas este trimestre y cursos especiales de inglés en donde ayuda al normal funcionamiento del procesos de formación de los aprendices	Fichas de formación: - 3170986 - 51240080 (convenio barrio Cristobal) - Inglés 4 (convenio UVA aguas nacionales epm) - 3373709 - 51240086 (curso especial inglés) - 3290322 - 3409120 - 3274127 - 3315869

6.2 Evidencias

CRONOGRAMA INSTRUCTOR.

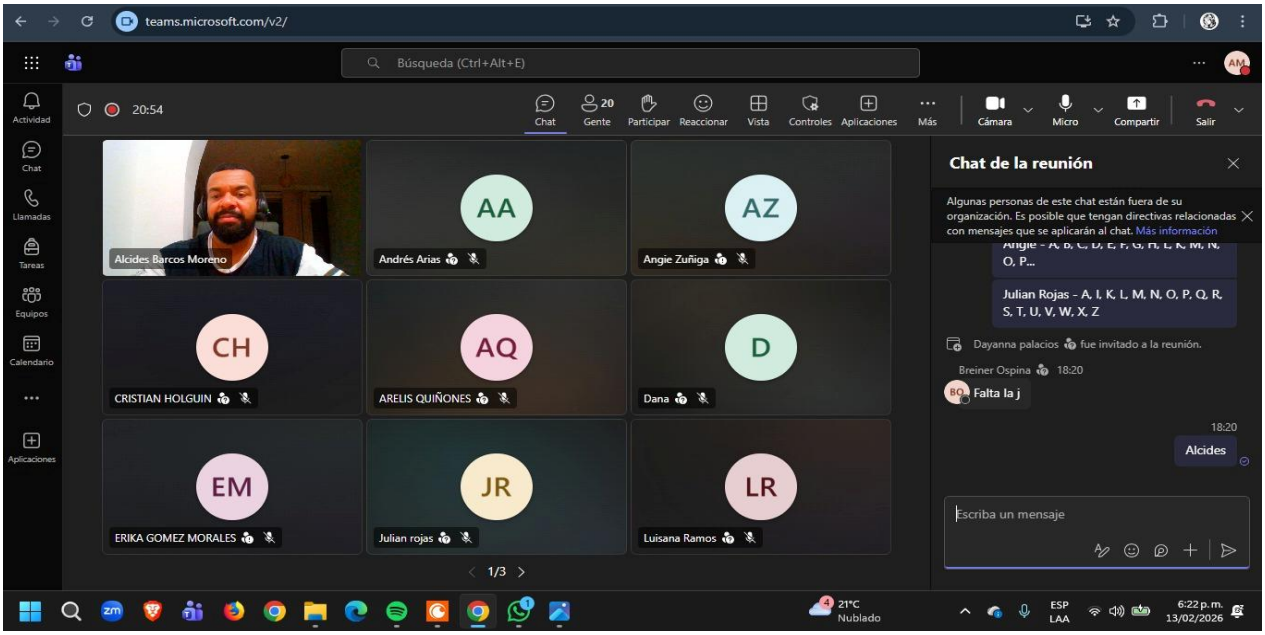
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7	INGLÉS 4 FICHA 3170986. DECORACION DE ESPACIOS. PEDREGAL. AMBIENTE 22						
7 A 8							
8 A 9		INGLÉS 4 CONVENIO AGUAS CLARAS		INGLÉS 4 CONVENIO AGUAS CLARAS		INGLÉS 2 FICHA 3274127. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. KARY CURE	
9 A 10	ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL						
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13						INGLÉS 2 FICHA 3315869. PEDRO VARGAS PEDREGAL. AT1	
13 A 14	INGLÉS BÁSICO 2. CONVEIO CONVENIO BARRIO CRISTOBAL. CÓDIGO. 51240080. CUPOS 25.			INGLÉS INTERMEDIO 1 CÓDIGO 51240086. CUPOS 25. REMOTO			
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19		INGLÉS 3 Y 4 FICHA 3373709. PEDREGAL. INES DIAZ		INGLES 3 FICHA RECURSOS HUMANOS BELLO. ASTRID PAVA 3290322	INGL.ES 1 Y 2 FICHA 3409120. CARLOS OTERO. PEDREGAL		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Lb2EBsDy9NMzGJftqPdI03ipjZV-QR5J
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e3FQ7ykgCWuSneIstYx8Hph4E39Zc2GK

-

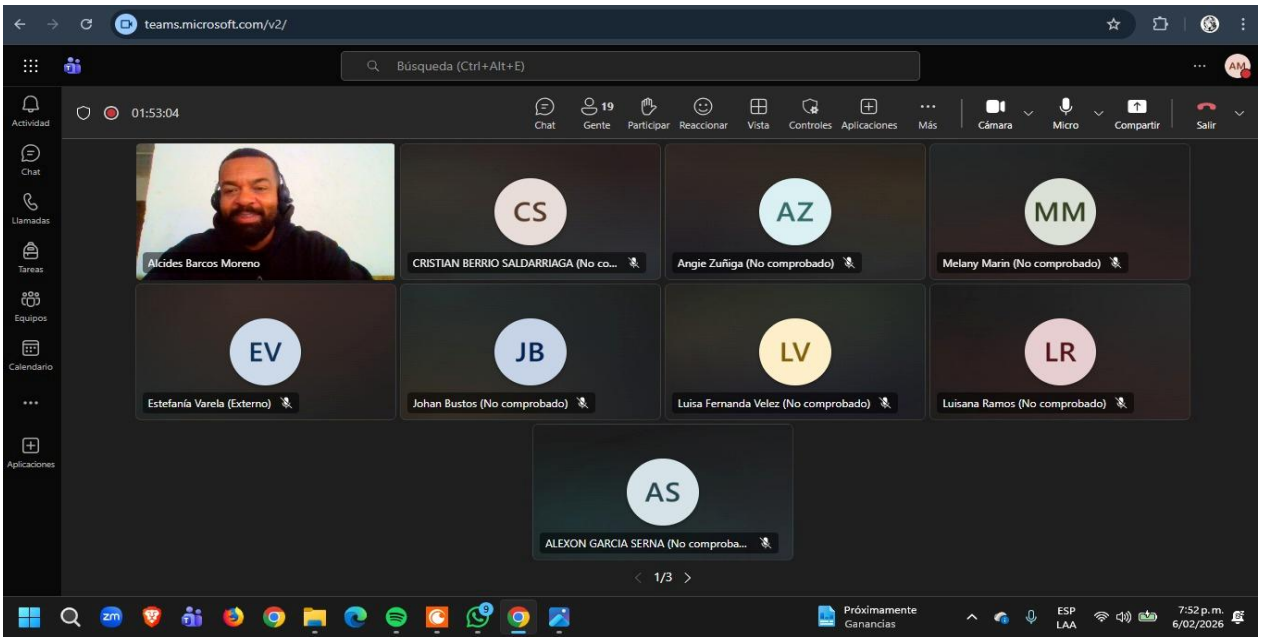

Medellín - Antioquia
14/02/2026 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CDHC

-

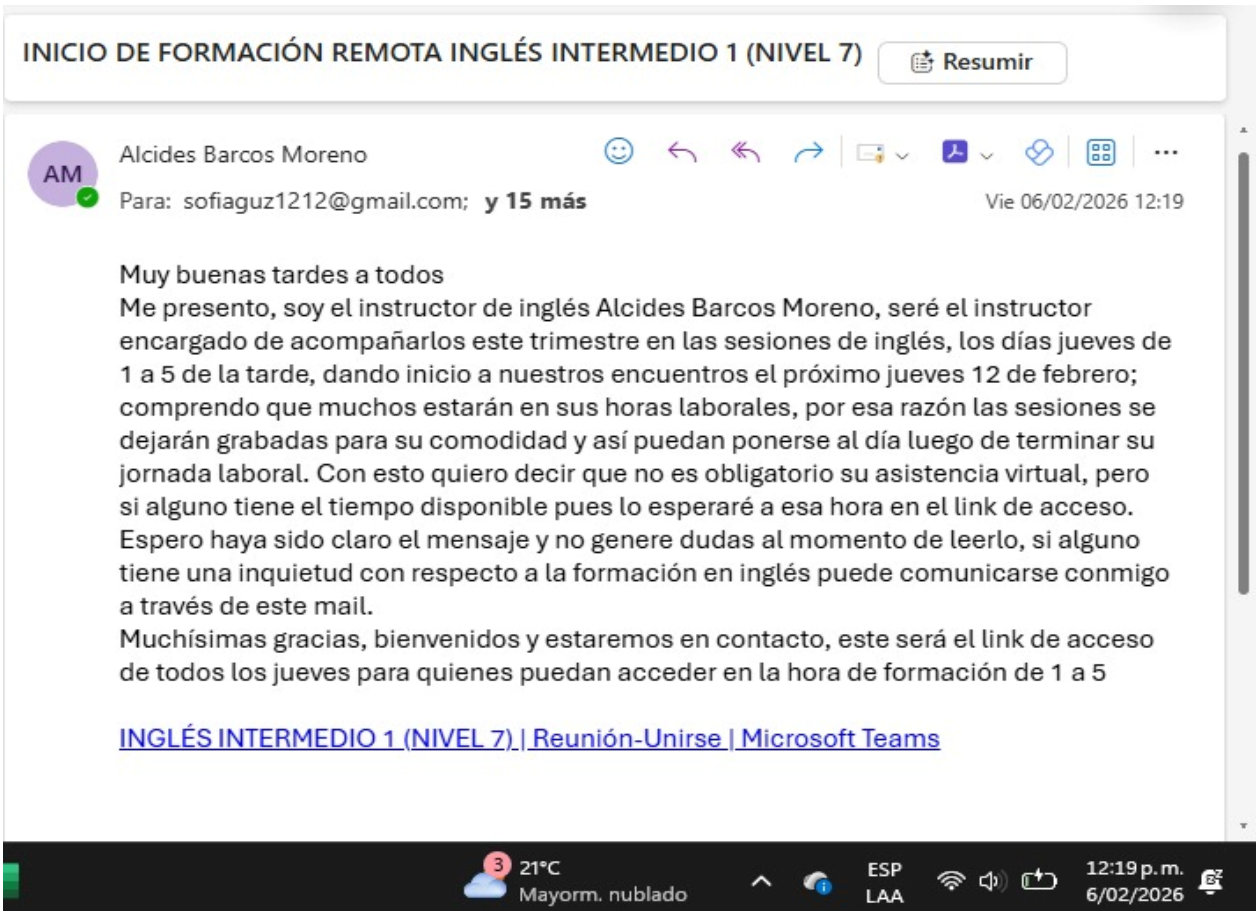

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
20:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Alcides Barcos Moreno
AA
Andrés Arias
AZ
Angie Zuñiga
CH
CRISTIAN HOLGUIN
AQ
ARELIS QUIÑONES
D
Dana
EM
ERIKA GOMEZ MORALES
JR
Julian rojas
LR
Luisana Ramos
1/3
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Julian Rojas - A, I, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Z
Dayanna palacios fue invitado a la reunión.
Breiner Ospina 18:20
Falta la j
18:20
Alcides
Escriba un mensaje
21°C
Nublado
ESP
LAA
6:22 p.m.
13/02/2026

-

-

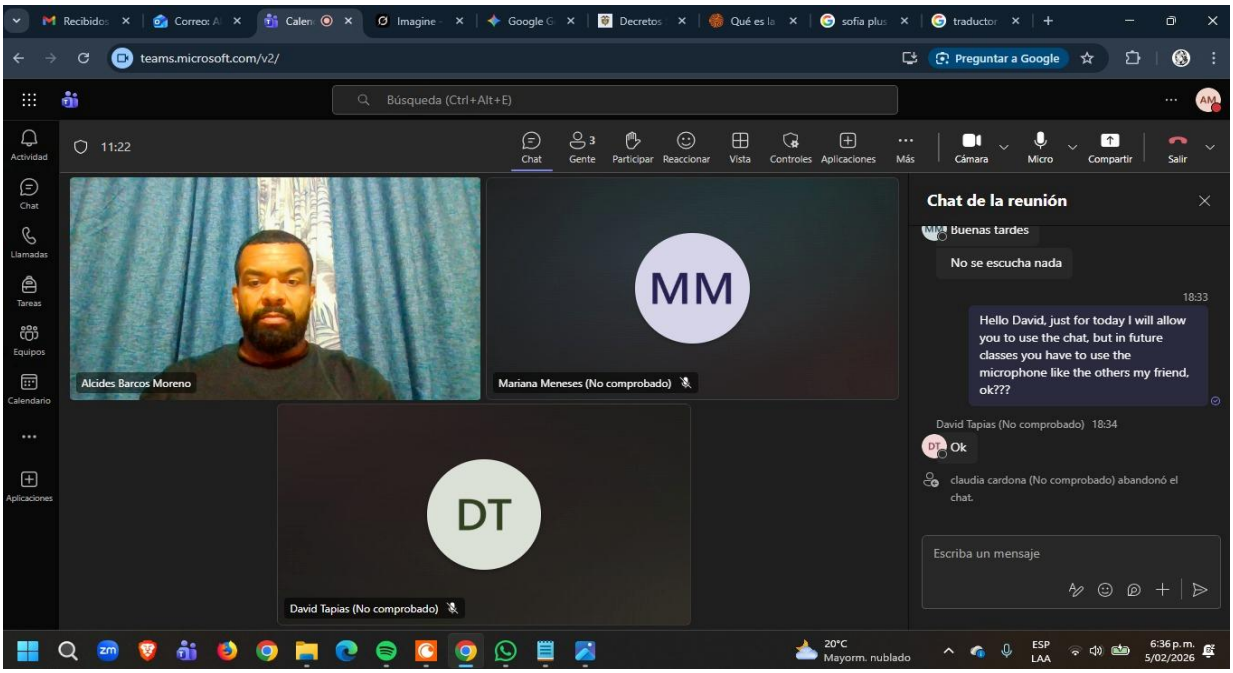

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:53:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Alcides Barcos Moreno
CS
CRISTIAN BERRIO SALDARRIAGA (No co...
AZ
Angie Zuñiga (No comprobado)
MM
Melany Marin (No comprobado)
EV
Estefanía Varela (Externo)
JB
Johan Bustos (No comprobado)
LV
Luisa Fernanda Velez (No comprobado)
LR
Luisana Ramos (No comprobado)
AS
ALEXON GARCIA SERNA (No comproba...
1/3
Próximamente
Ganancias
ESP
LAA
7:52 p.m.
6/02/2026

-

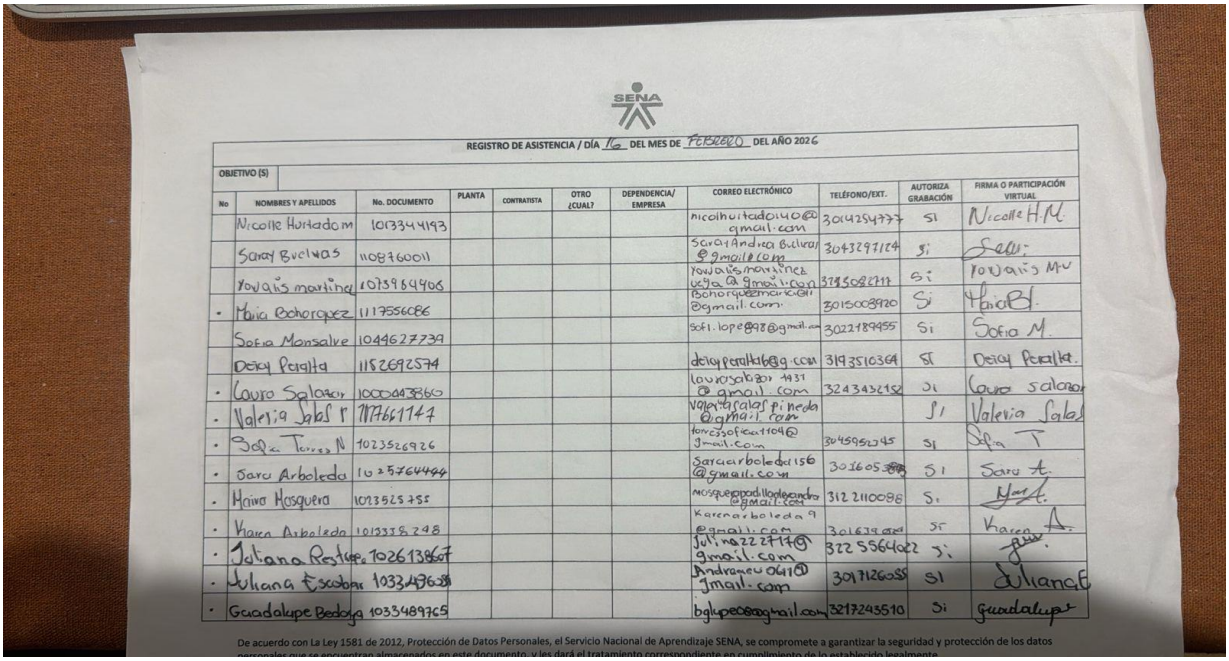

INICIO DE FORMACIÓN REMOTA INGLÉS INTERMEDIO 1 (NIVEL 7)
Resumir
AM
Alcides Barcos Moreno
Para: sofiaguz1212@gmail.com; y 15 más
Vie 06/02/2026 12:19
Muy buenas tardes a todos
Me presento, soy el instructor de inglés Alcides Barcos Moreno, seré el instructor encargado de acompañarlos este trimestre en las sesiones de inglés, los días jueves de 1 a 5 de la tarde, dando inicio a nuestros encuentros el próximo jueves 12 de febrero; comprendo que muchos estarán en sus horas laborales, por esa razón las sesiones se dejarán grabadas para su comodidad y así puedan ponerse al día luego de terminar su jornada laboral. Con esto quiero decir que no es obligatorio su asistencia virtual, pero si alguno tiene el tiempo disponible pues lo esperaré a esa hora en el link de acceso.
Espero haya sido claro el mensaje y no genere dudas al momento de leerlo, si alguno tiene una inquietud con respecto a la formación en inglés puede comunicarse conmigo a través de este mail.
Muchísimas gracias, bienvenidos y estaremos en contacto, este será el link de acceso de todos los jueves para quienes puedan acceder en la hora de formación de 1 a 5
INGLÉS INTERMEDIO 1 (NIVEL 7) | Reunión-Unirse | Microsoft Teams
21°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
12:19 p.m.
6/02/2026

-

-



-



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

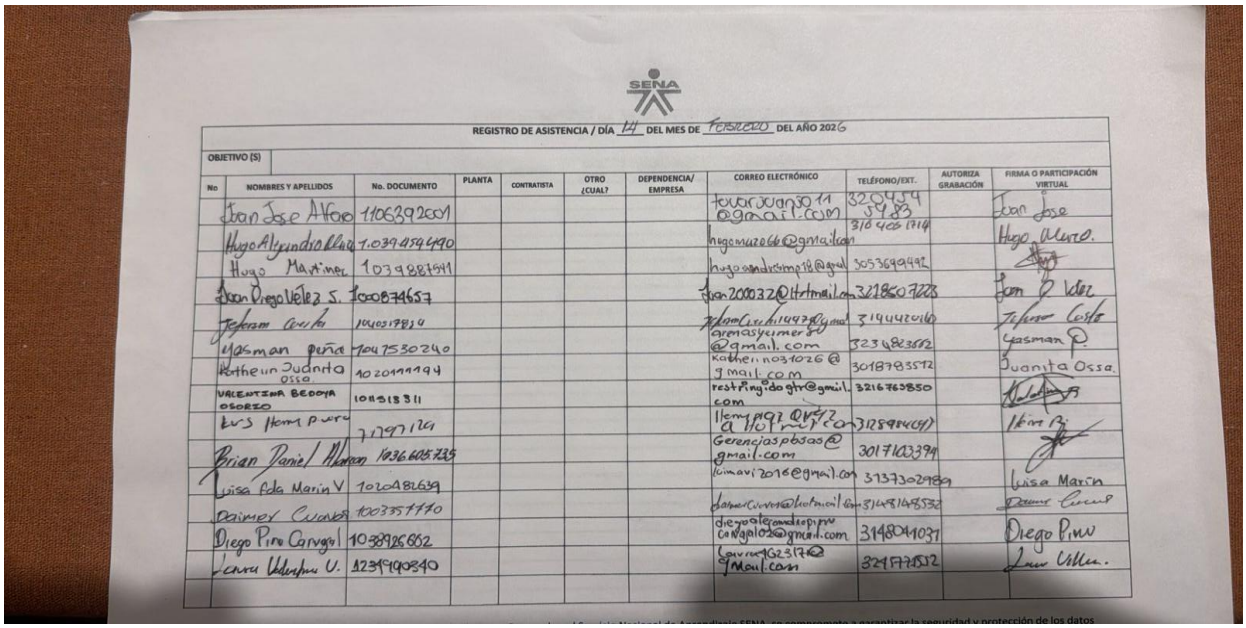
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolle Hurtado M	1013344193					nicolhurtado1140@gmail.com	3014254777	SI	Nicolle H.M.
	Saray Bvelvas	1088760011					Saray Andrea Bulivas @gmail.com	3043291124	Si	Sarai
	Yovanis martinez	1073964906					yovanismartinez vieja@gmail.com	3145082717	Si	Yovanis M.V
•	Maria Bohorquez	1117556086					Bohorquezmaria@gmail.com	3015008920	Si	Maria B.
	Sofia Monsalve	1044627739					sofi.lope898@gmail.com	3022189455	Si	Sofia M.
	Deisy Peralta	1182692574					deisyperalta@gg.com	3193510369	SI	Deisy Peralta.
•	Laura Salazar	1000043860					laurasalazar1931@gmail.com	3243432152	Si	Laura Salazar
•	Valeria Sabal P	1117661147					valeriasalazpineda@gmail.com		SI	Valeria Sabal
•	Sofia Torres N	1023526926					torresoficina704@gmail.com	3045952345	SI	Sofia T
•	Sara Arboleda	1025764464					Saraarboleda1156@gmail.com	3016053	SI	Sara A.
•	Maira Hasquera	1073525755					mosquerapardillamaira@gmail.com	312 2110088	Si	Maira.
•	Karen Arboleda	1013318248					Karenarboleda9@gmail.com	3016794	SI	Karen A.
•	Juliana Restrepo	1026138677					julinaz2217@gmail.com	322 5564022	Si	Juliana
•	Juliana Escobar	1033497638					Andrameu0617@gmail.com	3017126058	SI	Juliana E.
•	Guadalupe Bedoya	1033489765					bglupeco@gmail.com	3217245510	Si	Guadalupe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

-

-

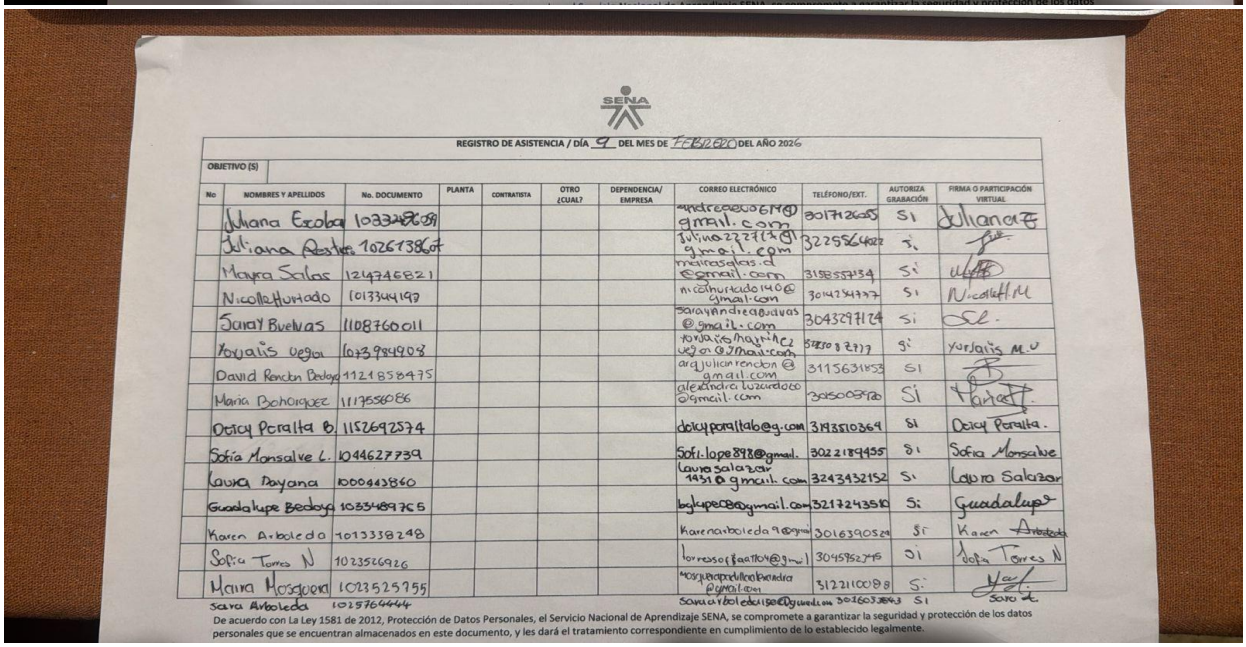


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Jose Alfaro	1106392001					juanjosejuan3011@gmail.com	3209454 5483		Juan Jose
	Hugo Alejandro Muñoz	1.039494490					hugomuz066@gmail.com	3164051714		Hugo Muñoz.
	Hugo Martinez	1039887491					hugoandresmp18@gmail.com	3053699492		
	Juan Diego Vélez S.	1000874657					juan200032@hotmail.com	3218507228		Juan D Vélez
	Jeferson Castro	1040037810					jhoancastro1147@gmail.com	3144420160		Jeferson Castro
	Yasman Peña	1047530240					arenasyeimer50@gmail.com	3236883572		Yasman P
	Katherin Juanita Ossa	1020111494					Katherin031026@gmail.com	3018783572		Juanita Ossa.
	VALENTINA BEDOYA OSORIO	1018518311					restringidogtr@gmail.com	3216763850		
	Luis Hernando Perez	71797126					llempiqui@utp.edu.co	3125894041		Luis P.
	Brian Daniel Alzate	1036605725					Gerenciaspbosas@gmail.com	3017103394		
	Luisa Fda Marin V	1020481639					luimavi2016@gmail.com	3137302989		Luisa Marin
	Daimer Cuenca	1003577170					daimercuenca@hotmail.com	3148148532		Daimer Cuenca
	Diego Pino Carvajal	1038785852					diegoalejandropinocarvajal026@gmail.com	3148041037		Diego Pino
	Laura Ubaldina U.	1239190840					Laura16231?@gmail.com	3217772532		Laura Ubaldina.

-



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

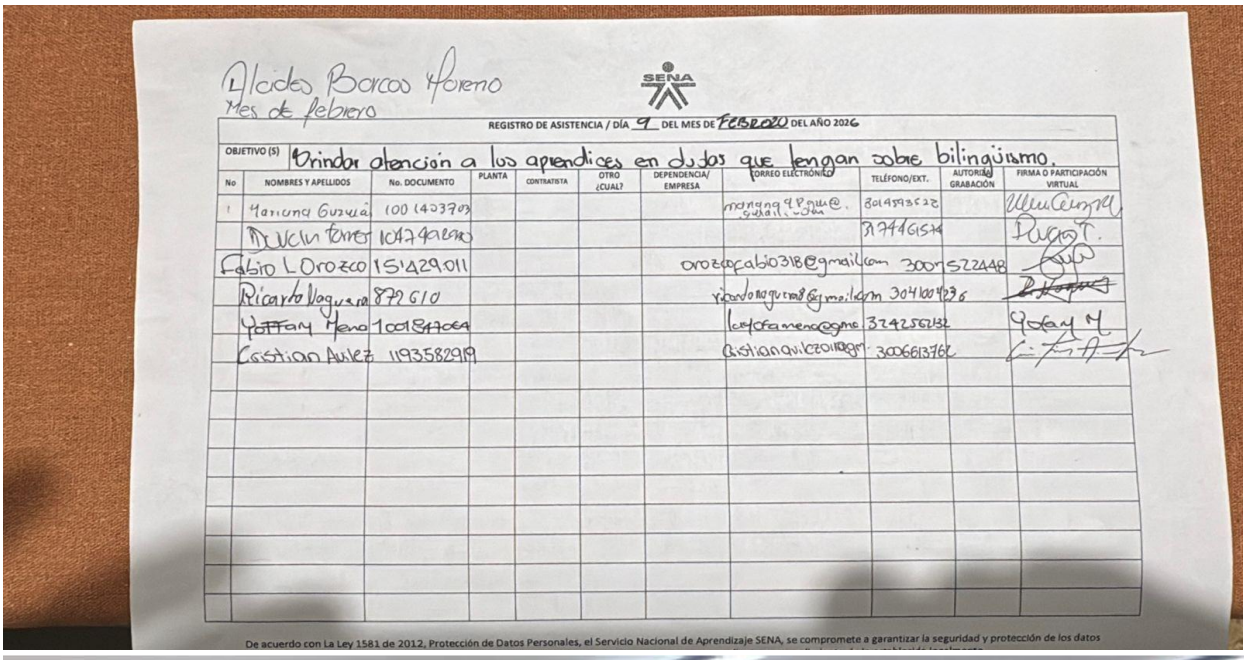
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juliana Escobar	1033[illegible]					andrespenaloza@gmail.com	3017126655	Si	Juliana E
	Juliana Restrepo	1026738[illegible]					juliana2771@gmail.com	3225564022	Si	
	Mayra Salas	1214746821					mayrasalas.d@gmail.com	3188557134	Si	
	Nicolle Hurtado	1013344197					nicolhurtado140@gmail.com	3014254777	Si	Nicolle H.
	Sarai Buelvas	1108760011					saraiyandreabuelvas@gmail.com	3043297174	Si	S.B.
	Yorjais Vega	1073984908					yorjaismayrith2@hotmail.com	3135083777	Si	Yorjais M.V
	David Rendon Bedoya	1121858475					arq.julianrendon@gmail.com	3115631853	Si	
	Maria Bohorquez	1117558086					alexandra.luzardo@gmail.com	3050058720	Si	
	Dicy Peralta B	1152692574					dicyperaltab@g.com	3143510369	Si	Dicy Peralta.
	Sofia Monsalve L.	1044627739					Sofi.lopez898@gmail.com	3022189455	Si	Sofia Monsalve
	Laura Dayana	1000443860					Laura salazar1951@gmail.com	3243432152	Si	Laura Salazar
	Guadalupe Bedoya	1035489765					bglupe@gmail.com	3217243510	Si	Guadalupe
	Karen Arboleda	1013338248					Karenarboleda9@gmail.com	3016390524	Si	Karen Arboleda
	Sofia Torres N	1023526926					torresofia1104@gmail.com	3045852745	Si	Sofia Torres N
	Maira Mosquera	1023525755					mosquerapradomaira@gmail.com	3122110088	Si	Maira M.
	Sara Arboleda	1023764444					Saraarboledaisaza@gmail.com	3026033843	Si	Sara A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

-

-



Alcides Barcos Moreno
Mes de febrero

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Brindar atención a los aprendices en dudas que tengan sobre bilingüismo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariana Guzmán	1001403703					mariana9899@gmail.com	3014993522		
	[illegible]	1047[illegible]						3144615[illegible]		
	Fabio L Orozco	1514229011					orozcofabio318@gmail.com	3007522448		
	Ricardo Noguera	879610					ricardonoguera@gmail.com	3041004236		
	Yoffany Meno	1001847064					[illegible]	3242562132		
	Cristian Ávilez	1193582919					[illegible]	3006613762		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

-



- 

Para constancia se firma: Medellín, 28 de febrero de 2026

Elkin Darío Tobón Tamayo
Supervisor del contrato

Elaboró: Carolina Montoya. Profesional Grado 8