PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Febrero del 2026

Señor (a)
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077992

Coordinador Académica

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9077992 del 2026

FERNANDO DUARTE PATARROYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.955.881 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA PESOS M/CTE. ($45.873.090). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno y c) un ultimo pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.354.056).* ***Plazo:*** *Será hasta el 28 de Noviembre de 2026*

Valor total: CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOSETENTA

Y TRES MIL PESOS ($45.873.090.oo)

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Integralidad de la formación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prepara, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales, objeto de Formación profesional integral.	Se desarrolla el alistamiento de la formación: Comportamiento Emprendedor	Registros fotográficos del mes de febrero. Compartida en drive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la formación Profesional Integral en el SENA y además entregar oportunamente las listas de aprendizaje inscrito, seleccionado, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión del Centro y Registro y certificación.	Relaciono listado de aprendices inscritos a la formación: Ficha: 3428395 Ficha: 3419645 Ficha: 3440294	Listado de inscritos en el drive. Mes de febrero Compartida en drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos Correspondientes	Se genera ruta de aprendizaje , se asocia aprendices a la ruta de aprendizaje y se evalúa en los términos preinscritos	Captura de pantalla de creación de ruta de aprendizaje y consolidado de evaluación. Mes de febrero Compartida en drive.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se promociona la primera oferta de formación presencial y a distancia del CGAO, por los diferentes medios de comunicación, Fase Book, wathsaap.	Evidencia: registro de pantallazo de la divulgación. Mes de febrero Compartida en drive.

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realiza el Informe contractual del mes de febrero del presente año.	Evidencia del informe del mes de febrero Compartida en drive.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica para el mes de febrero	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Se genera ruta de aprendizaje , se asocia aprendices a la ruta de aprendizaje y se evalúa en los términos preinscritos	Captura de pantalla de creación de ruta de aprendizaje y consolidado de evaluación. Mes de febrero Compartida en drive.
8	Hacer cumplir con el reglamento aprendiz.	Se llevó registro de asistencia de la formación a impartir en el Municipios de Vélez	Registro de asistencia de la de la formación complementaria Mes de febrero Compartida en drive.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	No me han asignado etapas prácticas.	No se evidencia ya que no fue asignado en el momento vigencia de contrato

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cargue de los informes de las actividades mensuales al Secop 2 Se diligencia planilla SI contratista	Captura de pantalla registro del cargué al secop 2 y planilla Si contratista Mes de febrero Compartida en drive
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y el reglamento de instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Se evidencia certificado de Seguridad y Salud en el trabajo Mes de febrero Compartida en drive
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertados con la supervisora del contrato	Se asistio a la primera reunion de instructores, requerida por el Supervisor, Aquitecto, Cesar Fernando Palencia.	Registro fotográfico del certificado del curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción e Mes de febrero Compartida en drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Y el C.AFILIACIÒN a seguridad social: Salud, Pensión y ARL del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

FERNANDO DUARTE PATARROYO

Contratista

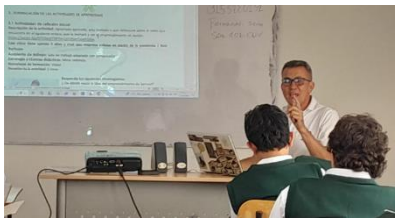
C.C. No. 13.955.881

Recibí a satisfacción:

Firma
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9077992
COORDINADOR ACADEMICO

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 2026

MES: FEBRERO

<table>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:
Las evidencias deben ser:
1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices.</td>
<td>     </td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación
Las evidencias deben ser:
1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos
2. Reporte de juicios valorativos</td>
<td>

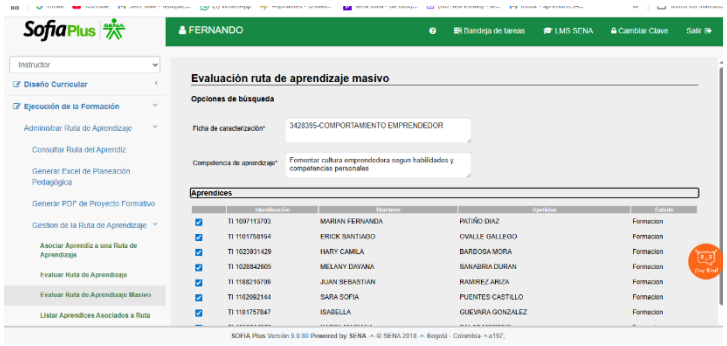

	A	B	C
3	Código Ficha	3419645	
4	Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
5			
6	Identificación	Nombre	Estado
7	TI - 1099212550	ANDREY CAMILO REYES FANDIÑO	Matriculado
8	TI - 1117933018	ANDREY FELIPE ROJAS GAVIRIA	Matriculado
9	TI - 1187213104	BRAYAN FELIPE FONTECHA PARDO	Matriculado
10	TI - 1187213320	DANNA FERNANDA LEON MARIN	Matriculado
11	TI - 1142114666	DAVID RICARDO AGUILERA BUITRAGO	Matriculado
12	TI - 1101757845	EMILIANO MARTINEZ ARIZA	Matriculado
13	TI - 1142718153	EMMANUEL MOYA MATEUS	Matriculado
14	TI - 1187213288	HANINA MELISA MEDINA FONTECHA	Matriculado
15	TI - 1101758252	HUGO SNAIDER QUIROGA MORALES	Matriculado
16	TI - 1102518425	JHENYFER SHANAY VARGAS CARDENAS	Matriculado
17	TI - 1024512784	JHON ALEXANDER GARCIA VELASQUEZ	Matriculado
18	TI - 1101758053	JHONYER TOMAS GONZALEZ PALACIO	Matriculado
19	TI - 1102092183	JOHAN ALEJANDRO GONZALEZ DIAZ	Matriculado
20	TI - 1102518538	JUAN GABRIEL DIAZ FANDIÑO	Matriculado
21	TI - 1187213348	JULIANA KATERINE TORRES CADENA	Matriculado
22	TI - 1101756368	KEINER SEBASTIAN BARBOSA GARCIA	Matriculado
23	TI - 1101758192	MARIA VICTORIA CADENA HERNANDEZ	Matriculado

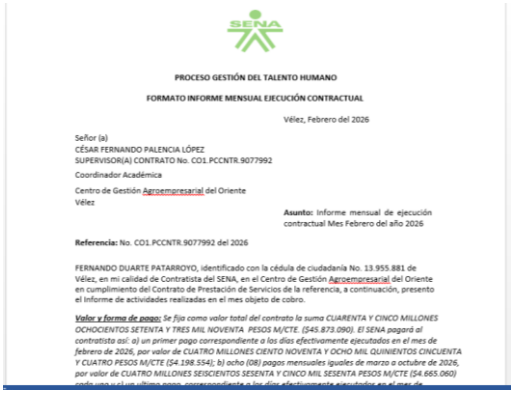
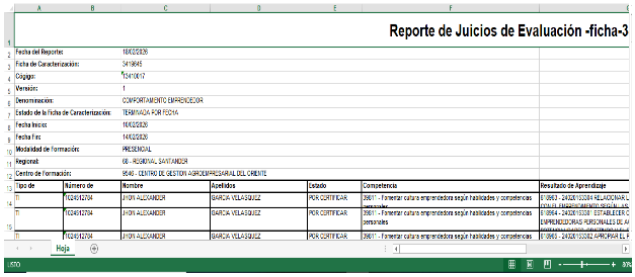
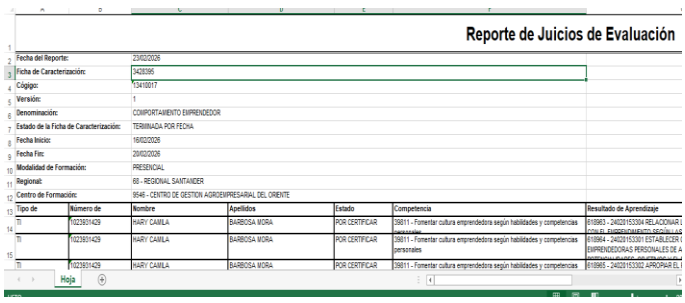
Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

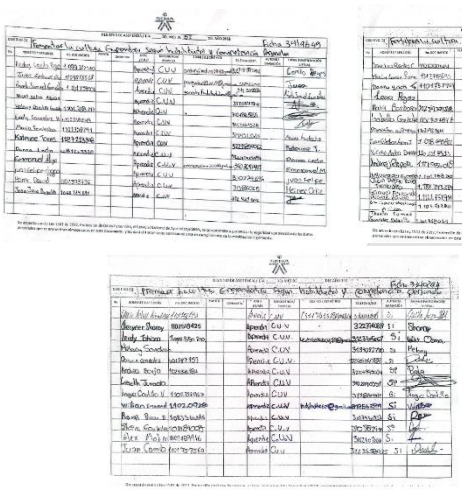


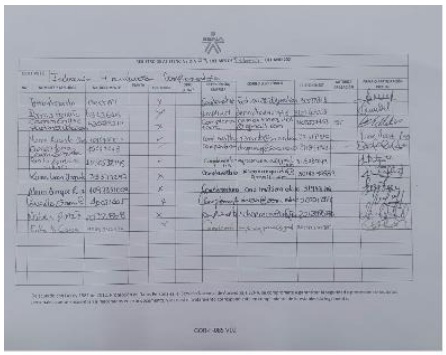
	A	B	C
1		Reporte de Inscripciones	
2			
3	Código Ficha	3428395	
4	Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
5			
6	Identificación	Nombre	Estado
7	TI - 1102092129	ALEJANDRO ARIZA MARTINEZ	Matriculado
8	TI - 1101758409	ALISSON DANIELA NARANJO FORERO	Matriculado
9	TI - 1187213355	CARLOS ALEJANDRO HERREÑO ORTEGON	Matriculado
10	TI - 1187213343	CRISTIAN STEBAN HERNANDEZ SANTAMARIA	Matriculado
11	TI - 1101758221	DANA VALENTINA AVILA VERGARA	Matriculado
12	TI - 1101757969	DANNA YISETH TORRES ZARAZA	Matriculado
13	TI - 1097915826	DAVID MATEUS GOMEZ	Matriculado
14	TI - 1101758164	ERICK SANTIAGO OVALLE GALLEGO	Matriculado
15	TI - 1023931429	HARY CAMILA BARBOSA MORA	Matriculado
16	TI - 1102373736	HEINER DAVID ORTIZ VELASCO	Matriculado
17	TI - 1101757847	ISABELLA GUEVARA GONZALEZ	Matriculado
18	TI - 1187213284	JUAN DIEGO PARRA TRASLAVIÑA	Matriculado
19	TI - 1028495822	JUAN ESTEBAN ARIZA JIMENEZ	Matriculado
20	TI - 1102092164	JUAN SEBASTIAN QUINTERO CHACON	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción
</td>
</tr>
</table>

OBLIGACION 3: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes **Las evidencias deben ser Reporte de Rutas y juicios valorativos**	 

OBLIGACION 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Las evidencias de divulgación.	 
OBLIGACIÓN 5 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser: informe mensual del mes Diciembre**	
OBLIGACIÓN 6 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica para el mes de febrero
OBLIGACIÓN 7: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos de **Las evidencias** **deben ser juicios valorativos**	 

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	
OBLIGACIÓN 9 Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se evidencia ya que en mi vigencia de contrato no tengo asignado etapas productivas
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Hace constar:** Que el Sr(a) FERNANDO DUARTE PATARROYO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13955881 realizó el día 17/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO DUARTE PATARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428395 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419645 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

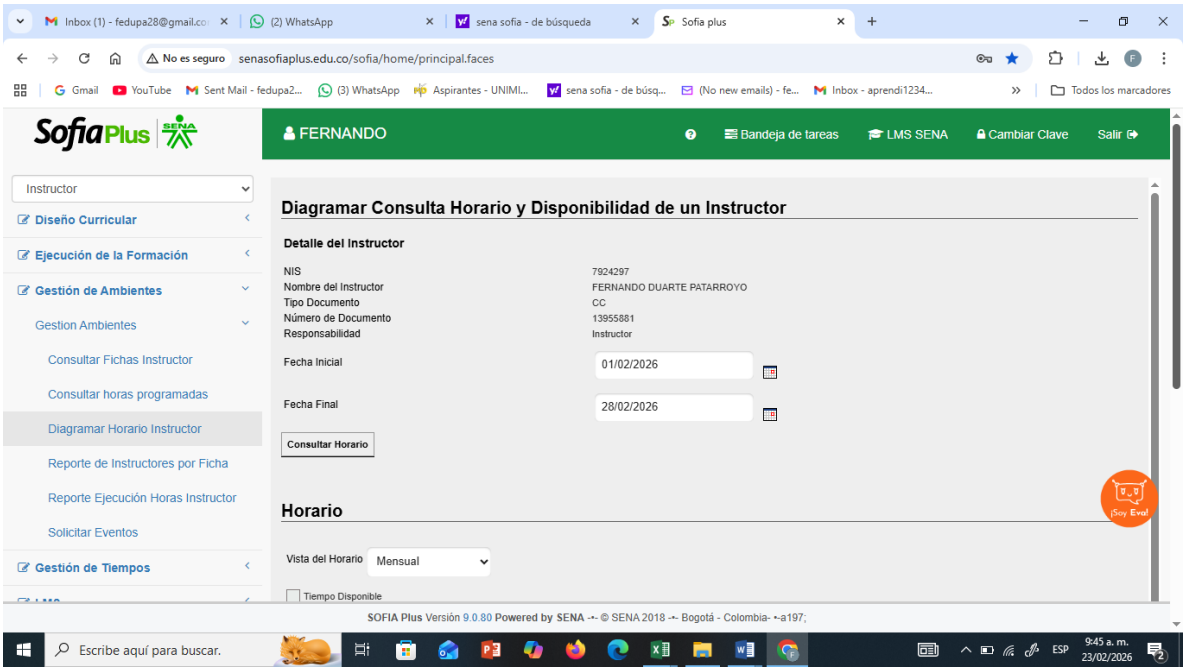
ACTIVIDADES ADICIONALES

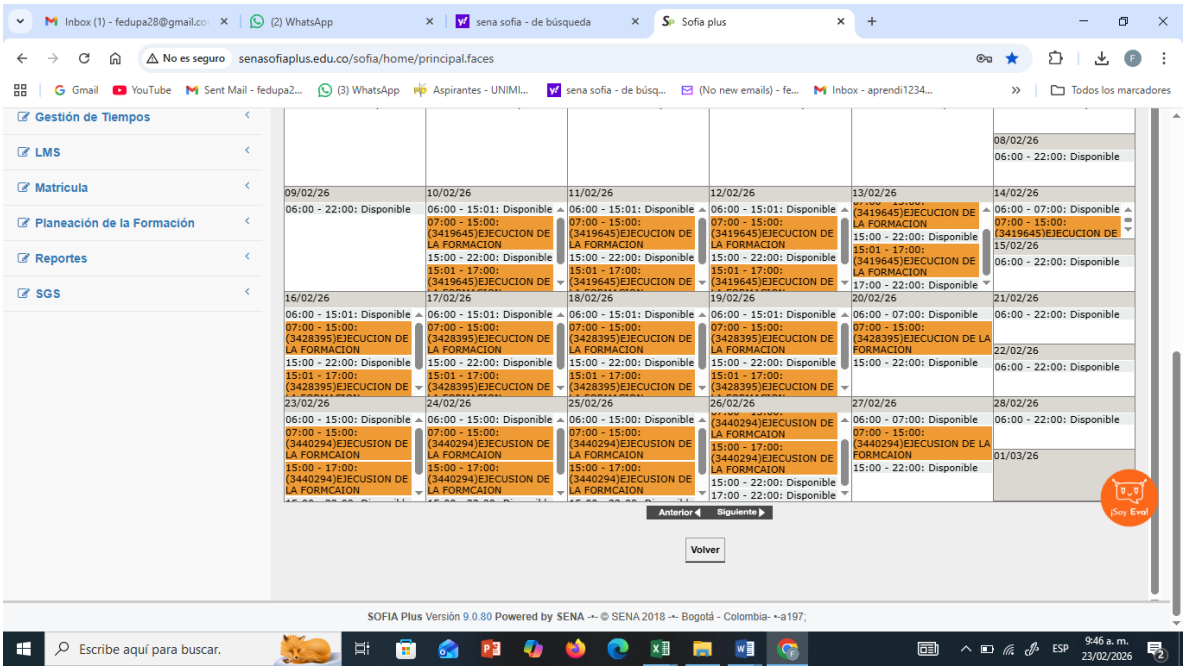
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	02/02/2026	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: FERNANDO DUARTE PATARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE


Inbox (1) - fedupa28@gmail.co
(2) WhatsApp
sena sofia - de búsqueda
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Sent Mail - fedupa2...
(3) WhatsApp
Aspirantes - UNIMI...
sena sofia - de búsq...
(No new emails) - fe...
Inbox - aprendi1234...
Todos los marcadores
SofiaPlus
SENA
FERNANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS
7924297
Nombre del Instructor
FERNANDO DUARTE PATARROYO
Tipo Documento
CC
Número de Documento
13955881
Responsabilidad
Instructor
Fecha Inicial
01/02/2026
Fecha Final
28/02/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
¡Soy Eval
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:45 a. m.
23/02/2026


Inbox (1) - fedupa28@gmail.co
(2) WhatsApp
sena sofia - de búsqueda
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
09/02/26
06:00 - 22:00: Disponible
10/02/26
06:00 - 15:01: Disponible
07:00 - 15:00: (3419645)EJECUCION DE LA FORMACION
15:00 - 22:00: Disponible
15:01 - 17:00: (3419645)EJECUCION DE
11/02/26
12/02/26
13/02/26
14/02/26
15/02/26
16/02/26
17/02/26
18/02/26
19/02/26
20/02/26
21/02/26
22/02/26
23/02/26
24/02/26
25/02/26
26/02/26
27/02/26
28/02/26
01/03/26
07:00 - 15:00: (3428395)EJECUCION DE LA FORMACION
15:01 - 17:00: (3428395)EJECUCION DE
07:00 - 15:00: (3440294)EJECUCION DE LA FORMCAION
15:00 - 17:00: (3440294)EJECUCION DE LA FORMCAION
Anterior
Siguiente
Volver
¡Soy Eval
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:46 a. m.
23/02/2026