PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9195133
Centro Agroturístico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9195133 del año 2026

JENNY TORRES GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100955026 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/cte ($ 47.374.970) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Enero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setescientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Noviembre de 2026

Plazo: Será hasta el día 02 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria, y demás de su competencia en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento para impartir formación Virtual a la Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	**Evidencias 06** ZAJUNA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según programación asignada en formación titulada virtual: Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	**Evidencias 08** ZAJUNA. Formato de Evidencias: Capturas ZAJUNA o programación REPFORA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje en la plataforma ZAJUNA como trabajo colaborativo, ambientes de aprendizaje activos, uso de herramientas TICS, trabajo autónomo, acompañamiento	ZAJUNA. TEAMS

		permanente etc., Actividades propuestas en la guía de aprendizaje: GA1-210303022-AA1-EV01. Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades.GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial. establecidos en las siguientes Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio evaluativo Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	Plataforma SOFIA PLUS. Y ZAJUNA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Se realiza verificación de los aprendices en formación de la Fichas	Plataforma SOFIA PLUS. Y ZAJUNA

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera. Se realiza emisión de juicios evaluativos a la Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada virtual /Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	ZAJUNA registro ingreso a la plataforma,
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA

	contrato, cuando el centro lo requiera		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Asistencia a capacitación de S.S.T. el día 10 mes febrero 2026 – Plataforma SI contratistas- Reinducción_SIGA presencial el día 16 mes febrero 2026.	**Evidencia 03** Formato de evidencias,
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación por redes sociales de la Oferta de Formación presencial o virtual año.	**Evidencia 01** Formato evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria		NA

	utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	- Participar en la reunión por transferencia pedagógica el día 16 mes febrero de 2026, programada por la Subdirectora. - Participar a reunión lineamientos generales para la F.P.I el día 03 del febrero de 2026 programada por el Coordinador. - Participar transferencia (E-Pedagogos) para Instructores de Formación Virtual y a Distancia el dia 09 mes febrero 2026 - Revisión de cuenta de forma virtual el día 13 mes febrero de 2025	**Evidencias 08** evidencias teams Pantallazo Correo electrónico ó
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **1. Formación Titulada** **Ficha:** 3388717 programa Gestión contable y de información financiera. **Fechas:** 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 del mes de febrero de 2026 **Rango de Horas:** 04 horas diarias **Nombre del Programa:** 3388717 Gestión contable y de información financiera.	**Evidencias 02** ZAJUNA SOFIA PLUS REPFORA

		Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Actividad de Aprendizaje:** GA1-210303022-AA1. Identificar la empresa, según la normativa comercial, tributaria, contable y laboral. GA1-210303022-AA2. Comprender el marco conceptual de la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, la elaboración de las políticas contables y los soportes contables, de acuerdo con la normativa. Total horas ficha: **80** **2. Formación Titulada** **Ficha:** 3335882 programa Gestión contable y de información financiera. **Fechas:** 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 del mes de febrero de 2026 **Rango de Horas:** 04 horas diarias **Nombre del Programa:** Gestión contable y de información financiera. **Competencia:** 210303024. Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Actividad de Aprendizaje:** GA2-210303024-AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa. GA2-210303024-AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa.	

		GA2-210303022-AA1. Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos, de acuerdo con la normativa y las políticas contables. GA2-210303022-AA2. Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa y las políticas contables. Total horas ficha: **80** **Total Horas ejecutadas mes de febrero de de 2026: 160 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en las Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA	ZAJUNA SOFIA PLUS
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación en las fichas de Tecnólogo virtual fichas Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA Según la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5.	ZAJUNA SOFIA PLUS
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Asistencia a reinducción capacitación de S.S.T. el día 10 mes febrero 2026 – Plataforma SI contratistas- Reinducción	Formato de evidencias,
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación,	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA

	cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás	Esta obligación no se registro para el mes de febrero de 2026	NA

	documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual **Documento Gestión Financiera:** GF _CC_RP_Febrero_2026 **Documento Gestión Contractual:** GC __CC_RP_Febrero_2026	**Evidencia 03** evidencias teams Pantallazo Correo electrónico ó
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Pantallazo Correo electrónic, registro fotográfico, actas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los deplazamientos realizados, seguridad social: N/A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma



JENNY TORRES GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1100955026

Recibí a satisfacción:

Firma

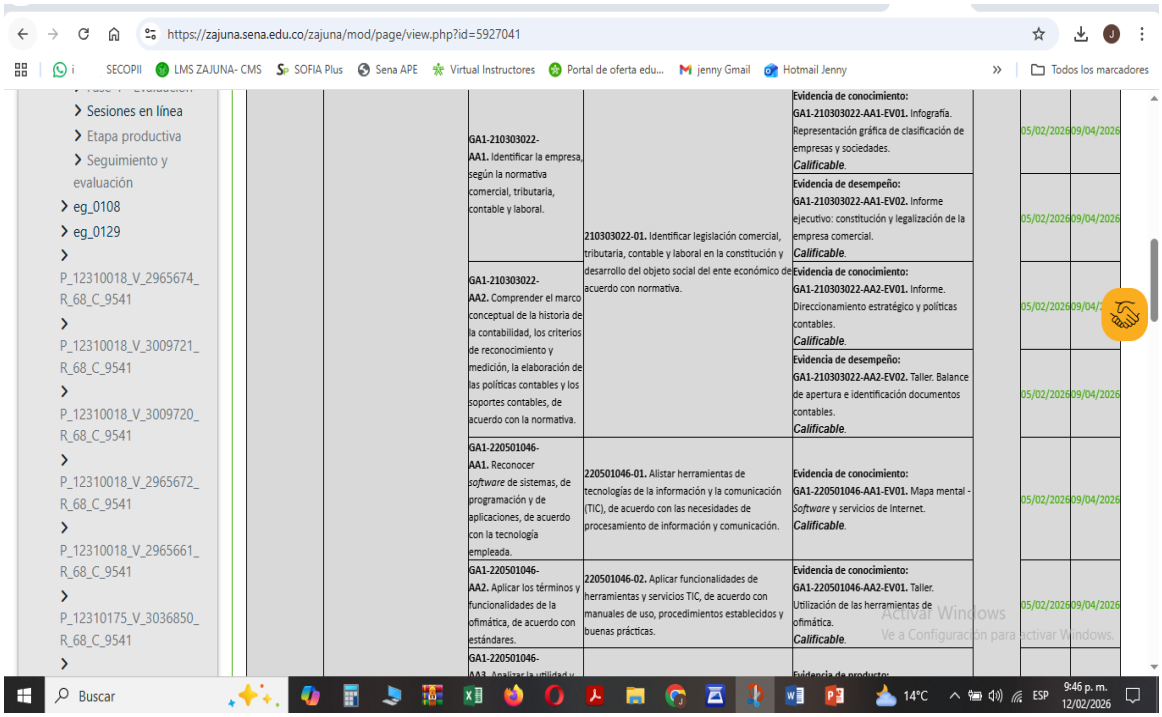
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9195133 de 2026
Instructor Grado 11

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY TORRES GARCÍA					
NUMERO DE CONTRATO CO1.PCCNTR. 9195133					
MES: FEBRERO DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

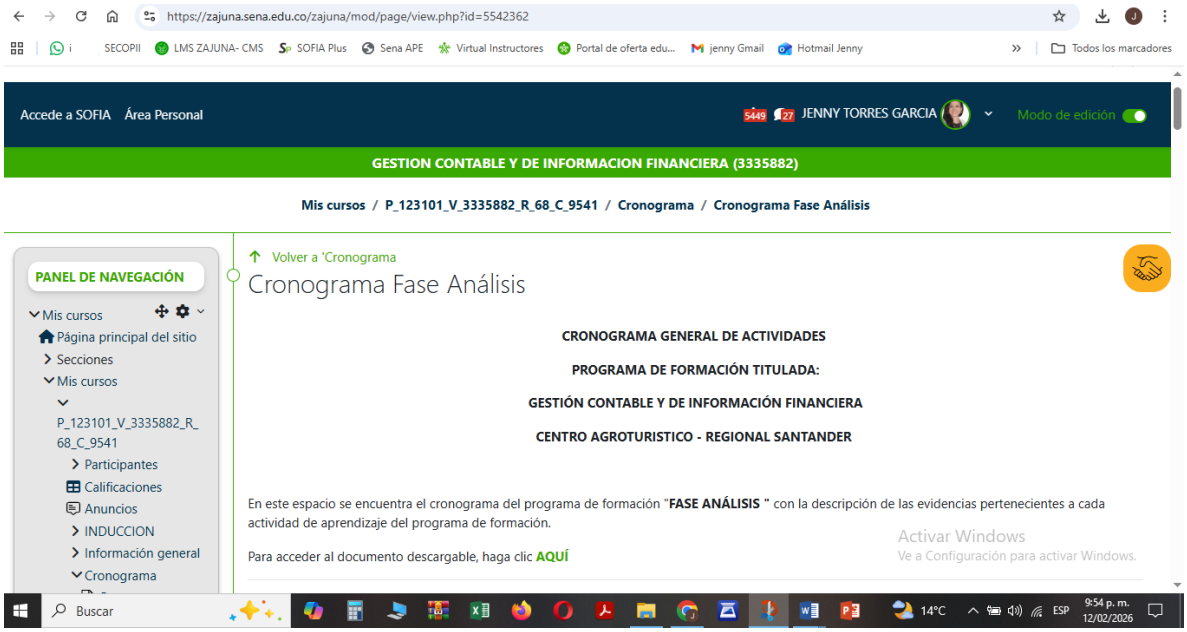
FICHAS 3388717-3335882 DEL PROGRAMA GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

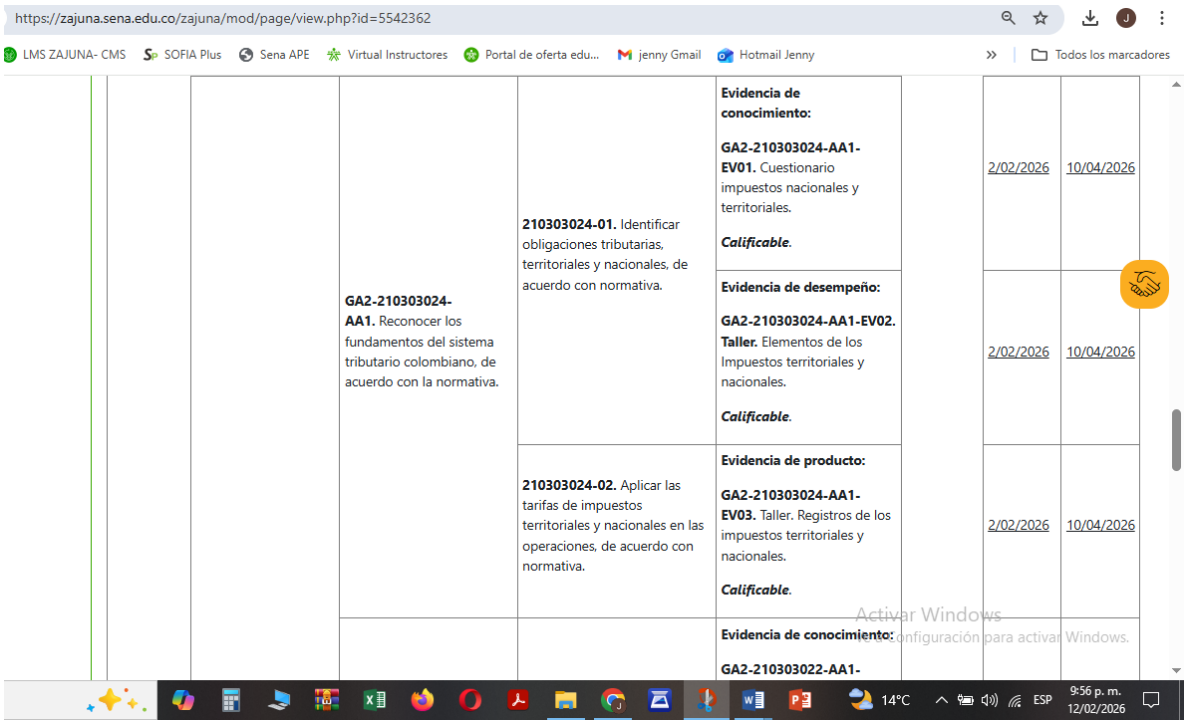
1. Se realizó alistamiento para impartir formación presencial y virtual a la Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera OE:1

Alistamiento _ Cronograma de formación _ Ficha_ 3388717



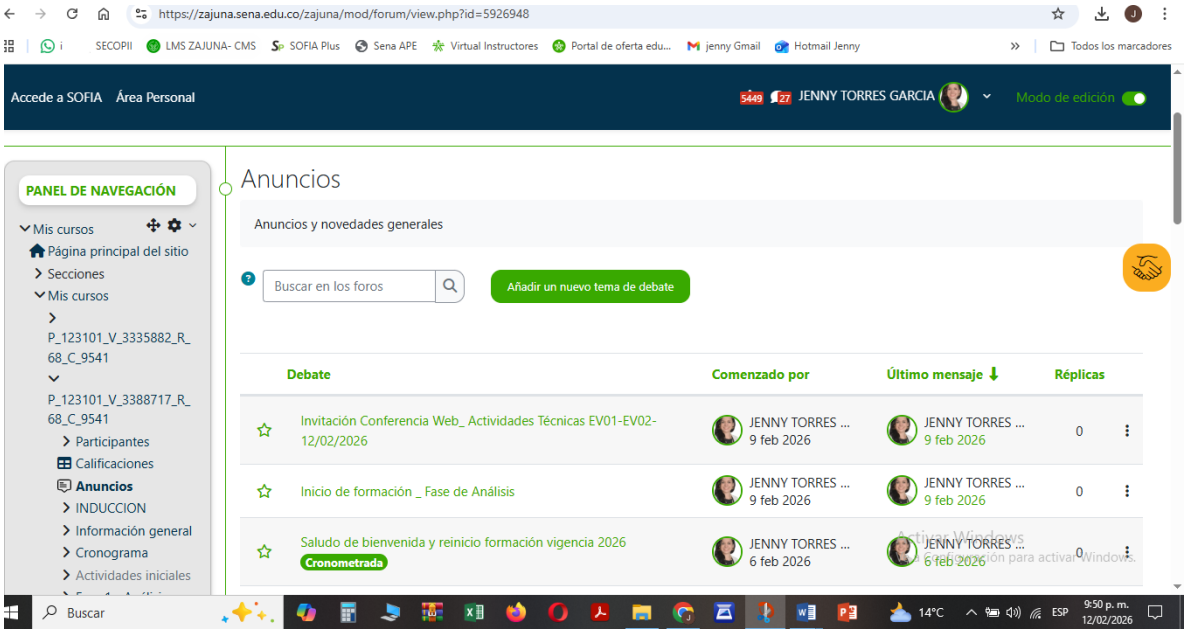
Alistamiento _ Cronograma de formación _ Ficha_ 3335882

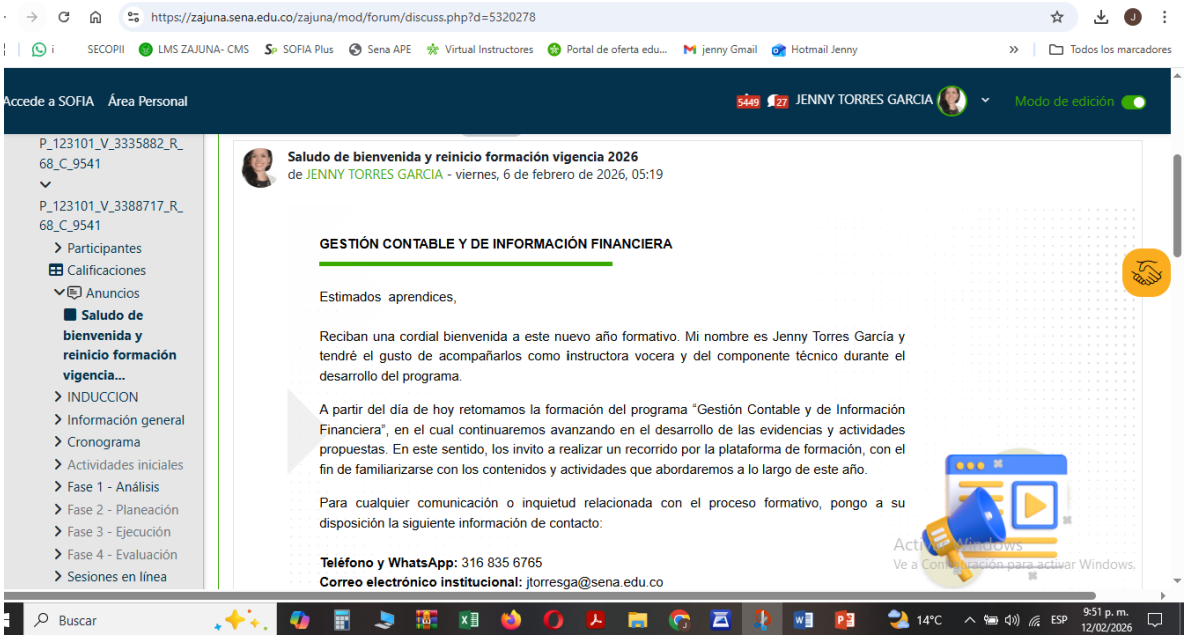


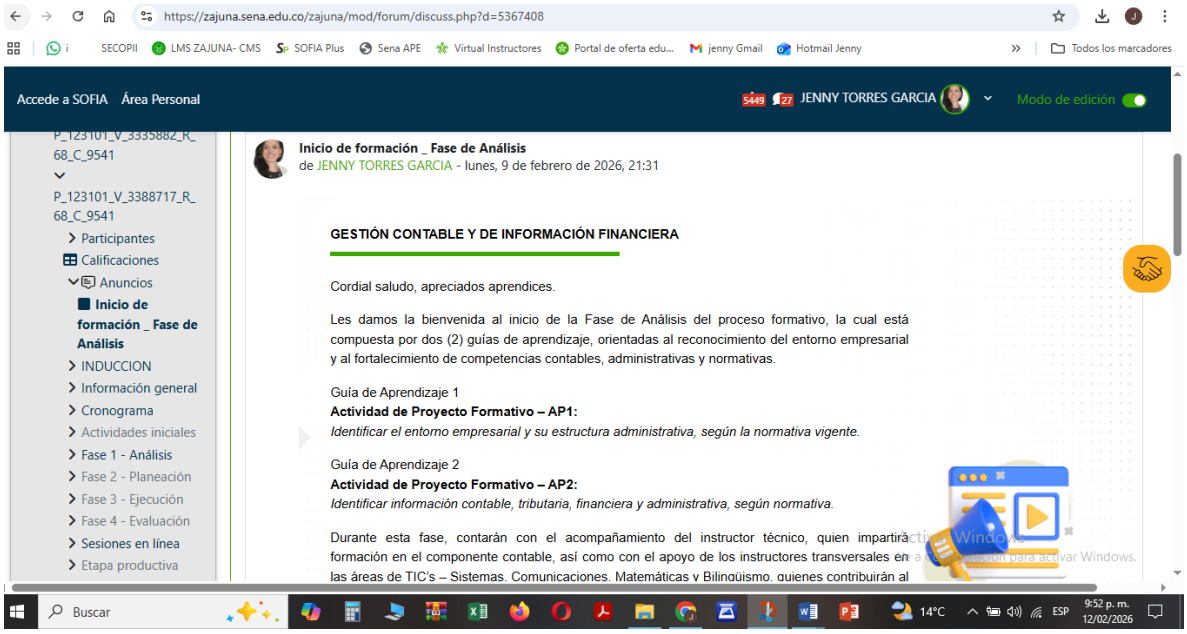


GA2-210303024-AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa.	210303024-01. Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.	**Evidencia de conocimiento:** GA2-210303024-AA1-EV01. Cuestionario impuestos nacionales y territoriales. ***Calificable***.	2/02/2026	10/04/2026
		Evidencia de desempeño: GA2-210303024-AA1-EV02. **Taller.** Elementos de los Impuestos territoriales y nacionales. ***Calificable***.	2/02/2026	10/04/2026
	210303024-02. Aplicar las tarifas de impuestos territoriales y nacionales en las operaciones, de acuerdo con normativa.	**Evidencia de producto:** GA2-210303024-AA1-EV03. Taller. Registros de los impuestos territoriales y nacionales. ***Calificable***.	2/02/2026	10/04/2026
		Evidencia de conocimiento: GA2-210303022-AA1-		

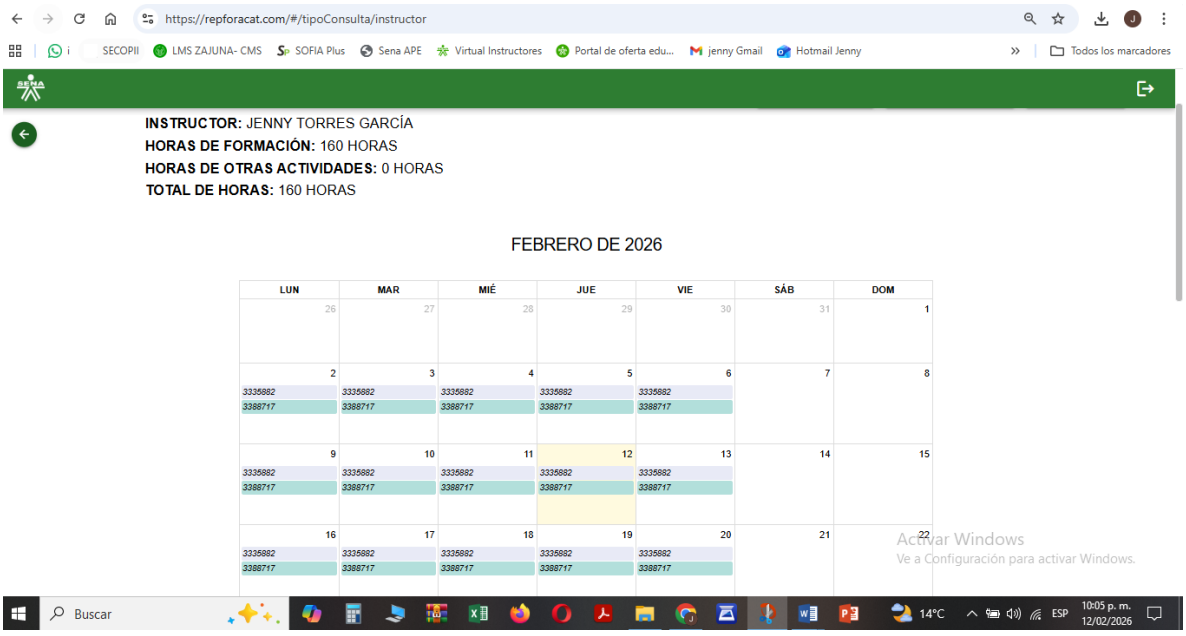
Anuncios

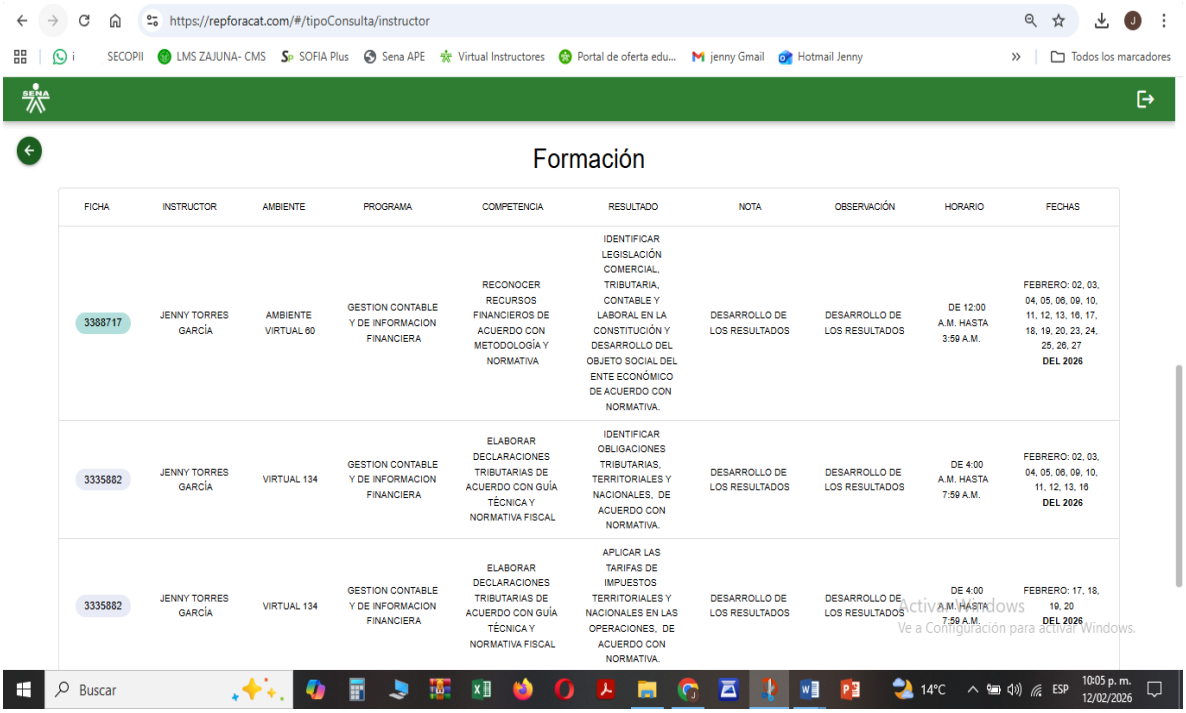

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5926948
Accede a SOFIA
Área Personal
JENNY TORRES GARCIA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_123101_V_3335882_R_68_C_9541
P_123101_V_3388717_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Invitación Conferencia Web_ Actividades Técnicas EV01-EV02-12/02/2026
Inicio de formación _ Fase de Análisis
Saludo de bienvenida y reinicio formación vigencia 2026
Cronometrada
Buscar
14°C
ESP
9:50 p. m.
12/02/2026


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5320278
Accede a SOFIA
Área Personal
JENNY TORRES GARCIA
Modo de edición
Saludo de bienvenida y reinicio formación vigencia 2026
de JENNY TORRES GARCIA - viernes, 6 de febrero de 2026, 05:19
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Estimados aprendices,
Reciban una cordial bienvenida a este nuevo año formativo. Mi nombre es Jenny Torres García y tendré el gusto de acompañarlos como instructora vocera y del componente técnico durante el desarrollo del programa.
A partir del día de hoy retomamos la formación del programa "Gestión Contable y de Información Financiera", en el cual continuaremos avanzando en el desarrollo de las evidencias y actividades propuestas. En este sentido, los invito a realizar un recorrido por la plataforma de formación, con el fin de familiarizarse con los contenidos y actividades que abordaremos a lo largo de este año.
Para cualquier comunicación o inquietud relacionada con el proceso formativo, pongo a su disposición la siguiente información de contacto:
Teléfono y WhatsApp: 316 835 6765
Correo electrónico institucional: jtorresga@sena.edu.co
Fase 1 - Análisis
Fase 2 - Planeación
Fase 3 - Ejecución
Fase 4 - Evaluación
Sesiones en línea
Buscar
14°C
ESP
9:51 p. m.
12/02/2026



2. Se Imparte formación según programación asignada en formación titulada virtual: Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera. OE:4





https://repforacat.com/#/tipoConsulta/instructor

SECOPII | LMS ZAJUNA- CMS | SOFIA Plus | Sena APE | Virtual Instructores | Portal de oferta edu... | jenny Gmail | Hotmail Jenny | Todos los marcadores

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3388717	JENNY TORRES GARCÍA	AMBIENTE VIRTUAL 60	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	DESARROLLO DE LOS RESULTADOS	DESARROLLO DE LOS RESULTADOS	DE 12:00 A.M. HASTA 3:59 A.M.	FEBRERO: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 **DEL 2026**
3335882	JENNY TORRES GARCÍA	VIRTUAL 134	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA FISCAL	IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	DESARROLLO DE LOS RESULTADOS	DESARROLLO DE LOS RESULTADOS	DE 4:00 A.M. HASTA 7:59 A.M.	FEBRERO: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16 **DEL 2026**
3335882	JENNY TORRES GARCÍA	VIRTUAL 134	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA FISCAL	APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	DESARROLLO DE LOS RESULTADOS	DESARROLLO DE LOS RESULTADOS	DE 4:00 A.M. HASTA 7:59 A.M.	FEBRERO: 17, 18, 19, 20 **DEL 2026**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar | 14°C | ESP | 10:05 p. m. 12/02/2026



Find text or tools | Share | Ask AI Assistant

68-9541-1

Instructora
Jenny Torres Garcia
Centro Agroturístico
Sena – Regional Santander

Asunto: Designación Equipo Ejecutor de la Formación – EFF

Respetada Instructora,

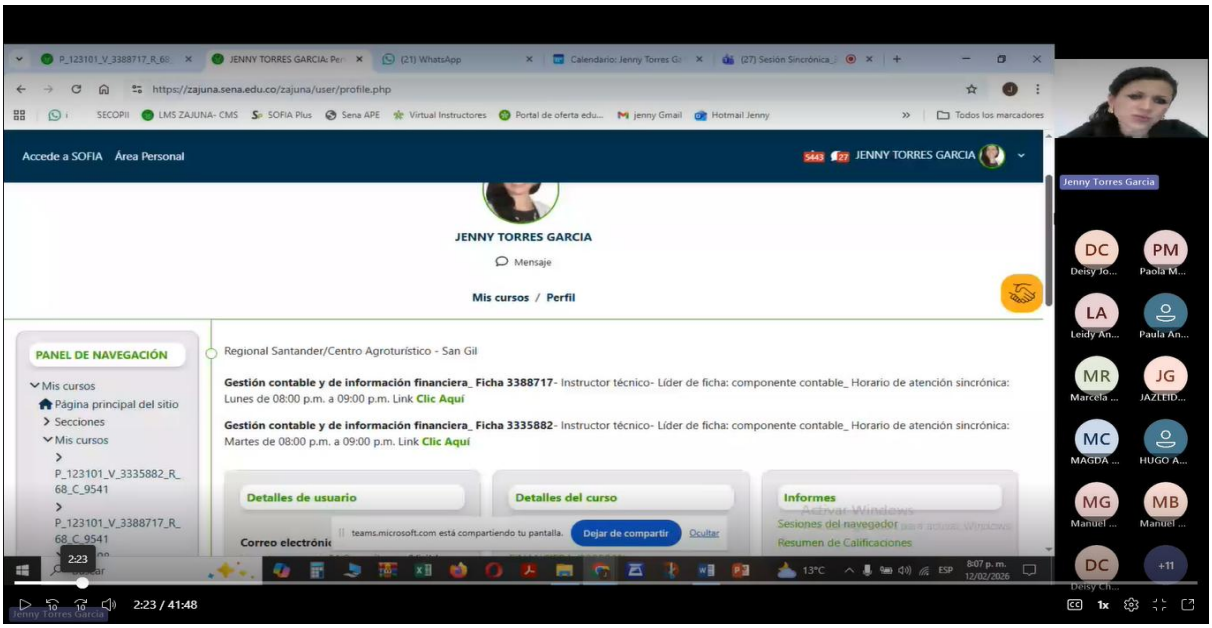
Cordialmente me permito comunicarle que ha sido designada como Instructora Vocero del Programa GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3388717 que se desarrollará bajo los estándares y procedimientos de la ejecución profesional integral SENA, modalidad Virtual y a su vez se realizala asignación del equipo ejecutor.

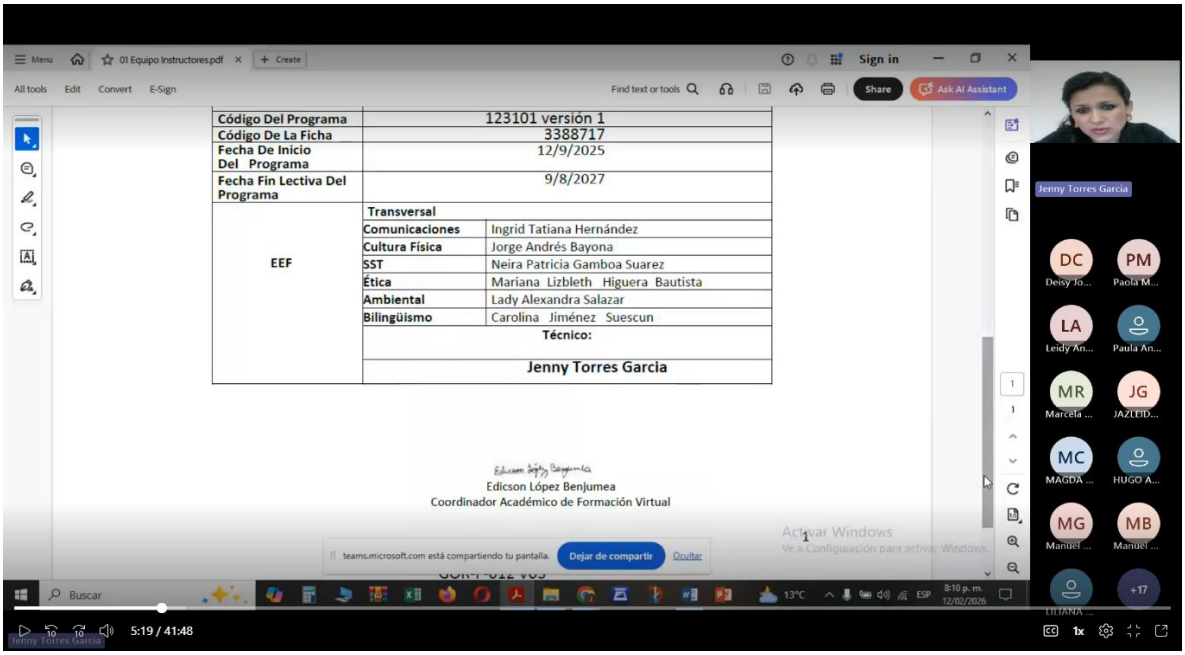
Programa	**GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**	
Código Del Programa	123101 versión 1	
Código De La Ficha	3388717	
Fecha De Inicio Del Programa	12/9/2025	
Fecha Fin Lectiva Del Programa	9/8/2027	
EEF	**Transversal**	
	Comunicaciones	Ingrid Tatiana Hernández
	Cultura Física	Jorge Andrés Bayona
	SST	Neira Patricia Gamboa Suarez
	Ética	Mariana Lizbleth Higuera Bautista
	Ambiental	Lady Alexandra Salazar
	Bilingüismo	Carolina Jiménez Suescun
	Técnico:	
	Jenny Torres Garcia	

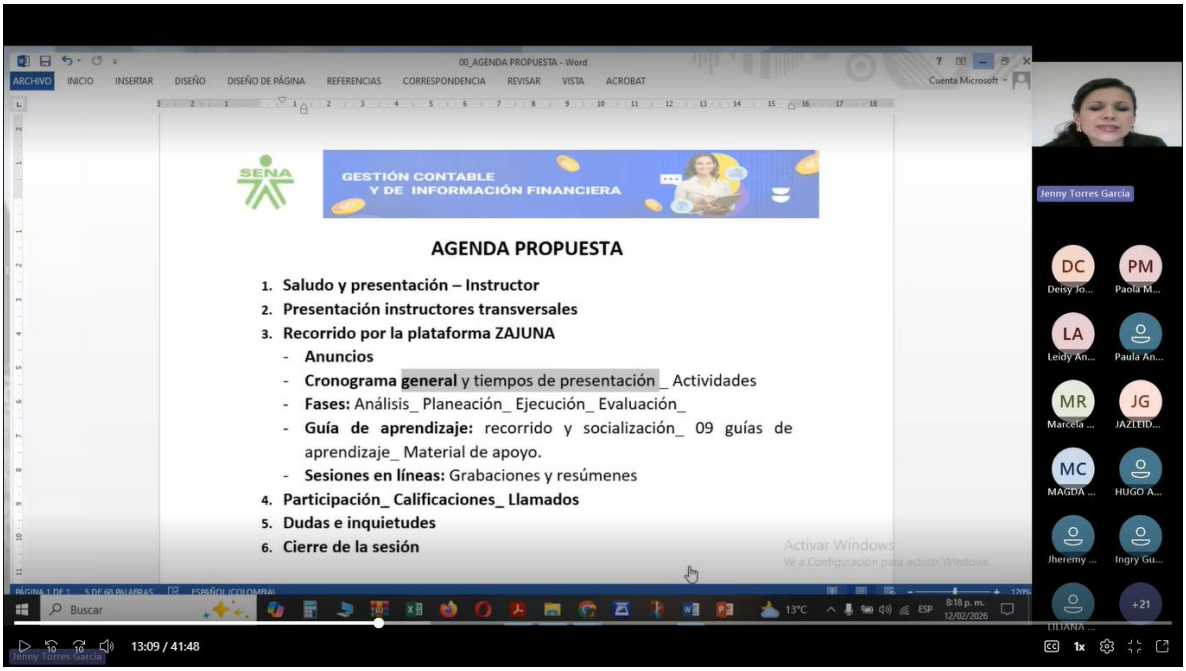
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

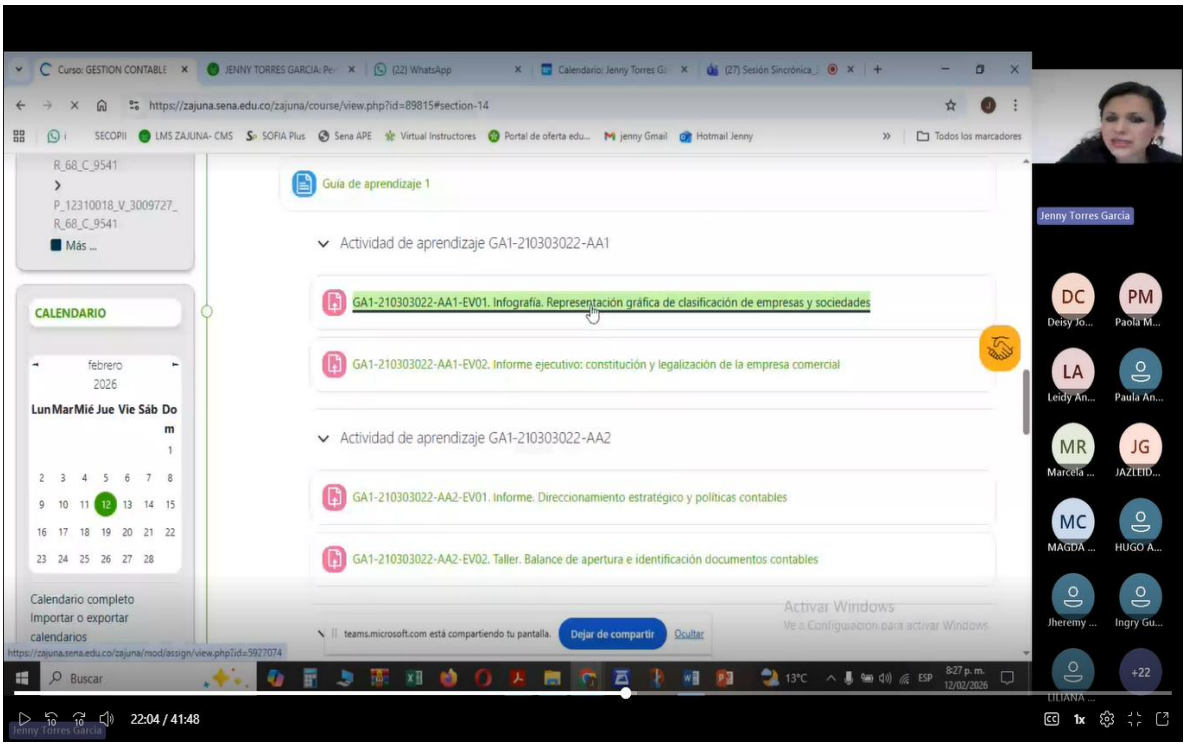
14°C | ESP | 10:07 p. m. 12/02/2026

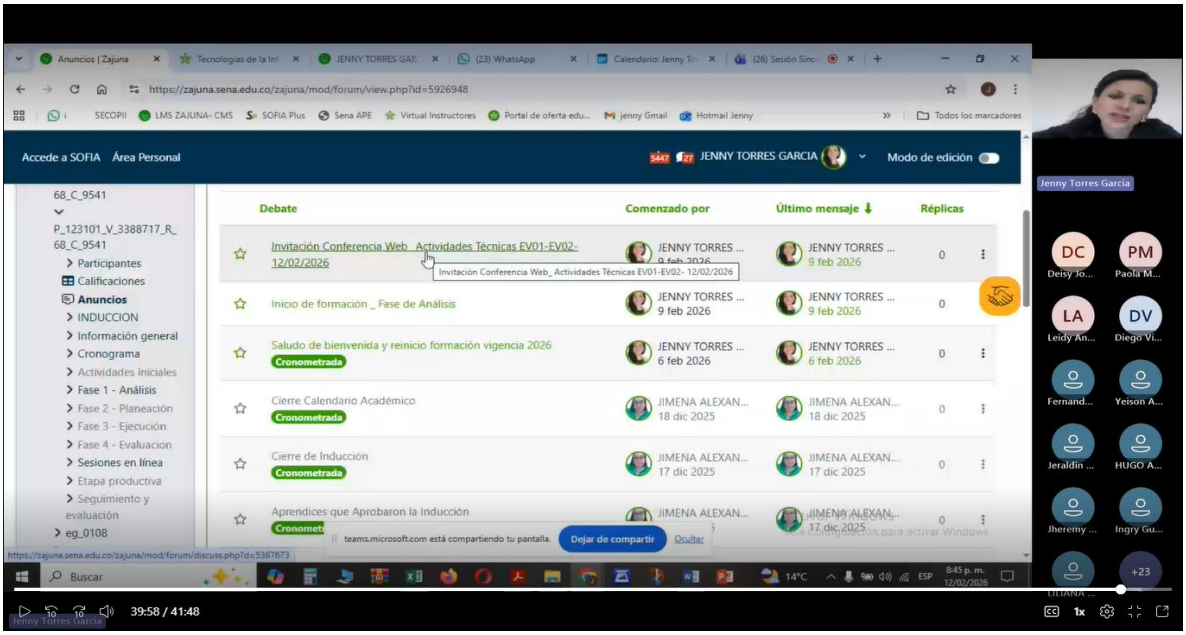
3. Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje en la plataforma ZAJUNA como trabajo colaborativo, ambientes de aprendizaje activos, uso de herramientas TICS, trabajo autónomo, acompañamiento permanente etc., Actividades propuestas en la guía de aprendizaje. Ficha **3388717 -** OE:5



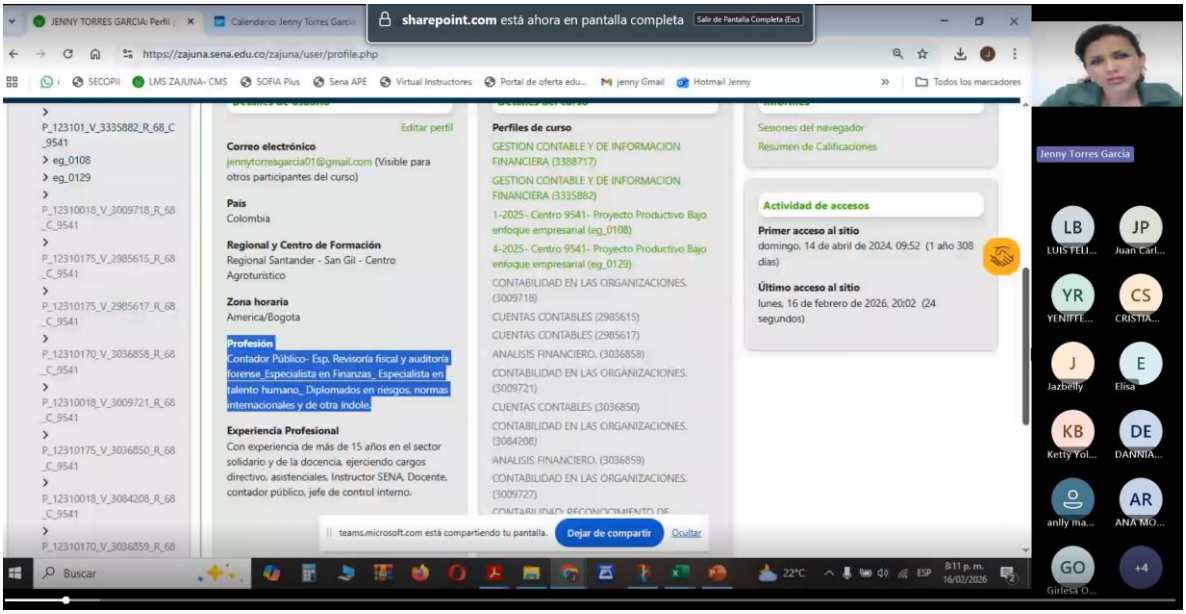


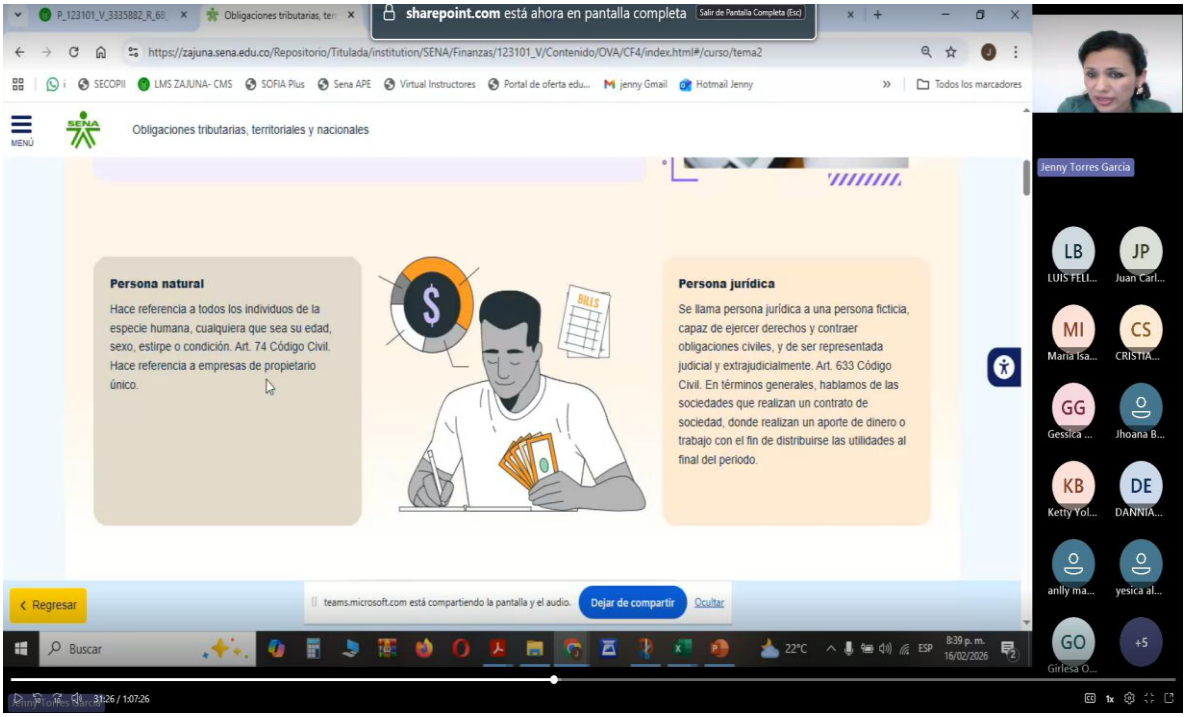

00_AGENDA PROPUESTA - Word
GESTIÓN CONTABLE
Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
AGENDA PROPUESTA
1. Saludo y presentación – Instructor
2. Presentación instructores transversales
3. Recorrido por la plataforma ZAJUNA
- Anuncios
- Cronograma general y tiempos de presentación _ Actividades
- Fases: Análisis_ Planeación_ Ejecución_ Evaluación_
- Guía de aprendizaje: recorrido y socialización_ 09 guías de aprendizaje_ Material de apoyo.
- Sesiones en líneas: Grabaciones y resúmenes
4. Participación_ Calificaciones_ Llamados
5. Dudas e inquietudes
6. Cierre de la sesión
Jenny Torres Garcia
13:09 / 41:48

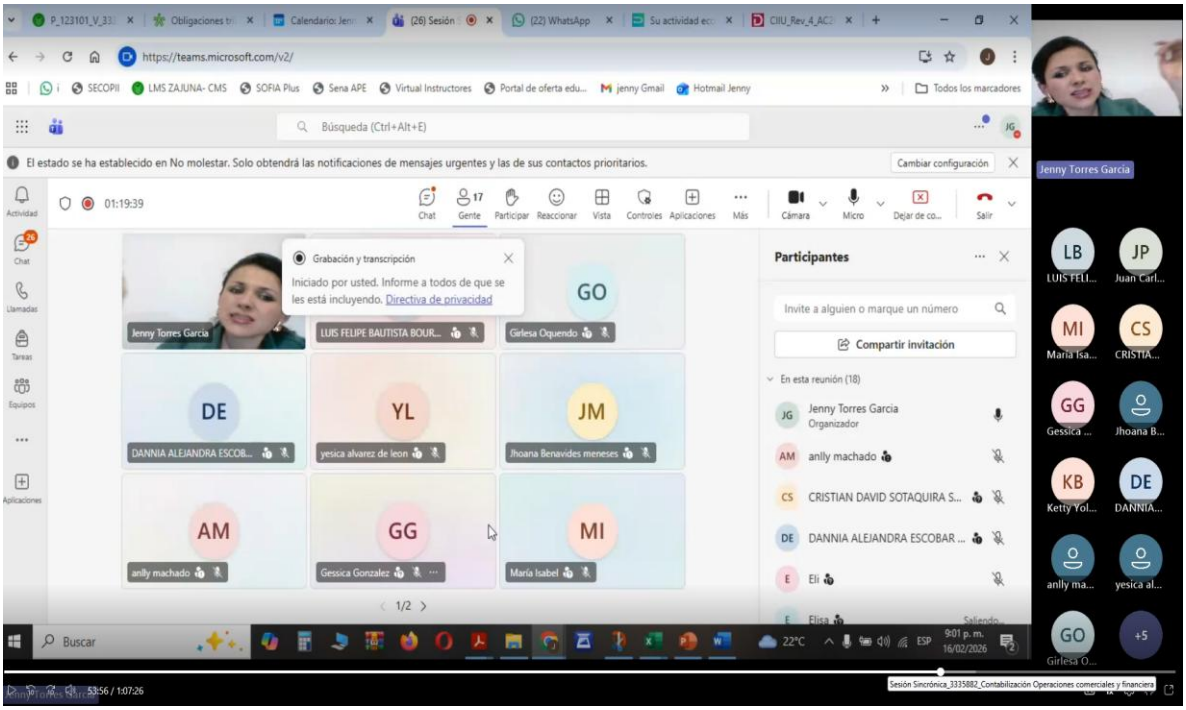

Curso: GESTION CONTABLE
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=89815#section-14
Guia de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA1
GA1-210303022-AA1-EV01. Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades
GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables
GA1-210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables
CALENDARIO
Jenny Torres Garcia
22:04 / 41:48



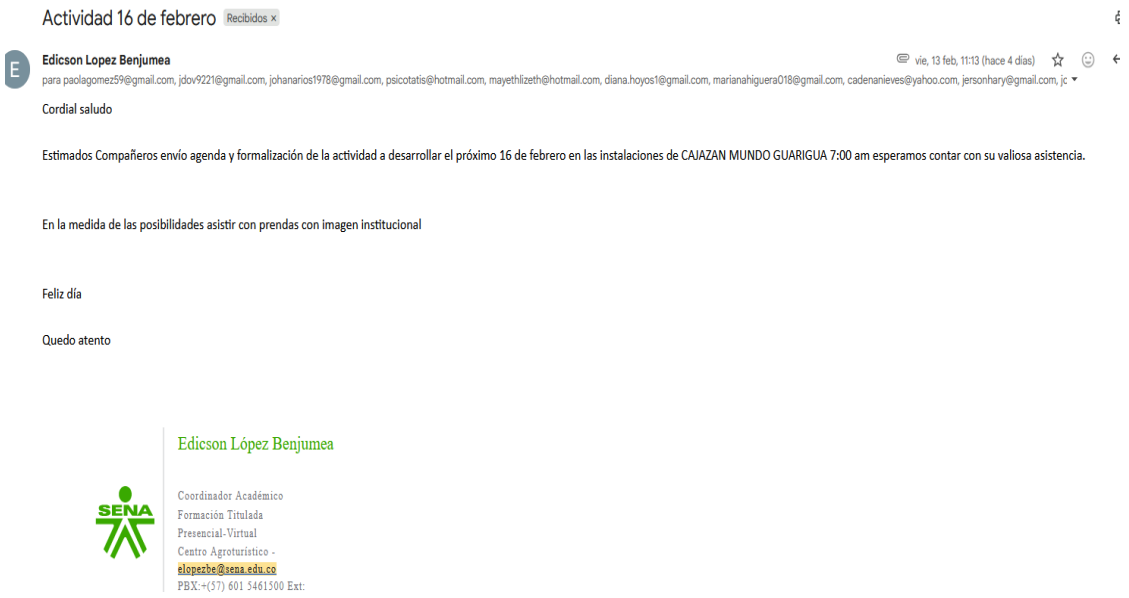
Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje en la plataforma ZAJUNA como trabajo colaborativo, ambientes de aprendizaje activos, uso de herramientas TICS, trabajo autónomo, acompañamiento permanente etc., Actividades propuestas en la guía de aprendizaje. **Ficha 3335882 -** OE:5




sharepoint.com está ahora en pantalla completa
Salir de Pantalla Completa (Esc)
Obligaciones tributarias, territoriales y nacionales
Persona natural
Hace referencia a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición. Art. 74 Código Civil. Hace referencia a empresas de propietario único.
Persona jurídica
Se llama persona jurídica a una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente. Art. 633 Código Civil. En términos generales, hablamos de las sociedades que realizan un contrato de sociedad, donde realizan un aporte de dinero o trabajo con el fin de distribuirse las utilidades al final del periodo.
Regresar
teams.microsoft.com está compartiendo la pantalla y el audio.
Dejar de compartir
Ocultar
Jenny Torres Garcia


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:19:39
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (18)
Jenny Torres Garcia
Organizador
anlly machado
CRISTIAN DAVID SOTAQUIRA S...
DANNIA ALEJANDRA ESCOBAR ...
Eli
Jenny Torres Garcia
LUIS FELIPE BAUTISTA BOUR...
Girlesa Oquendo
DANNIA ALEJANDRA ESCOB...
yesica alvarez de leon
Jhoana Benavides meneses
anlly machado
Gessica Gonzalez
María Isabel
1/2
Sesión Sincrónica_3335882_Contabilización Operaciones comerciales y financiera

4. Asistencia a capacitación de S.S.T. el día 10 mes febrero 2026 – Plataforma SI contratistas- Reinducción- y participación en la reunión “hacia la calidad de la formación en el centro Agroturístico el día 16 de febrero de 2026” en la que se llevó la reinducción SIGA OE:13



Actividad 16 de febrero Recibidos ×

Edicson Lopez Benjumea vie, 13 feb, 11:13 (hace 4 días)

para paolagomez59@gmail.com, jdov9221@gmail.com, johanarios1978@gmail.com, psicotatis@hotmail.com, mayethlizeth@hotmail.com, diana.hoyos1@gmail.com, marianahiguera018@gmail.com, cadenanieves@yahoo.com, jersonhary@gmail.com, jc

Cordial saludo

Estimados Compañeros envío agenda y formalización de la actividad a desarrollar el próximo 16 de febrero en las instalaciones de CAJAZAN MUNDO GUARIGUA 7:00 am esperamos contar con su valiosa asistencia.

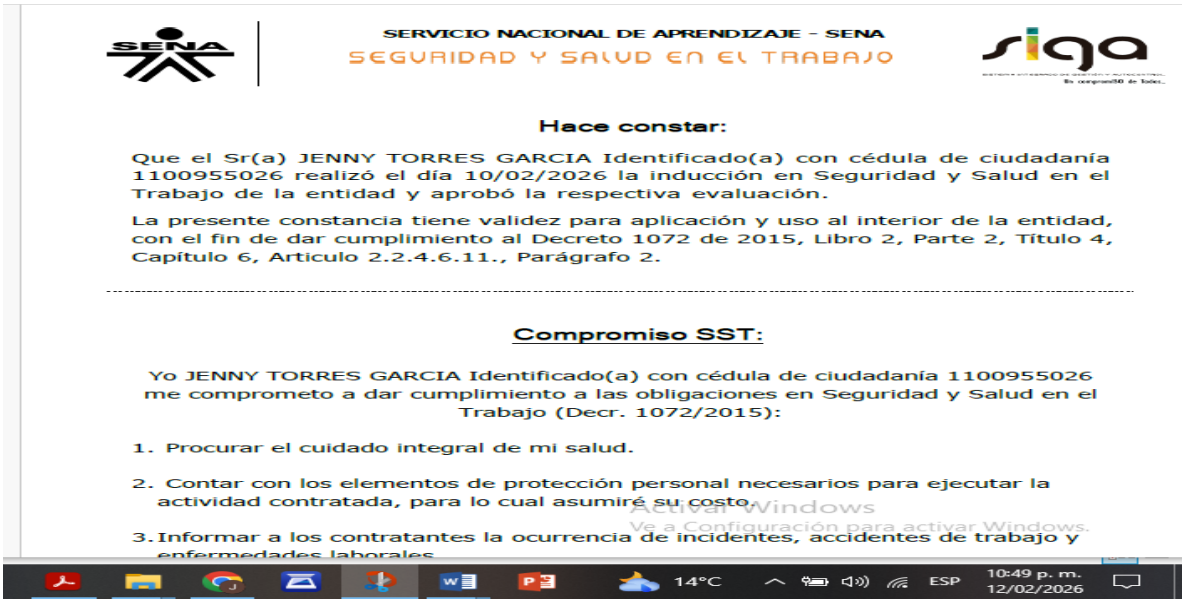
En la medida de las posibilidades asistir con prendas con imagen institucional

Feliz día

Quedo atento

Edicson López Benjumea

Coordinador Académico
Formación Titulada
Presencial-Virtual
Centro Agroturístico -
elopezbe@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY TORRES GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100955026 realizó el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JENNY TORRES GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100955026 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

14°C ESP 10:49 p. m. 12/02/2026

Evaluación de la Eficacia Inducción SIGA 2026 Recibidos ×

Zaida Jeleidy Garcia Jaimes <zgarciaj@sena.edu.co> lun, 16 feb, 16:45 (hace 15 horas)

para ADMIN, INSTRUCTOR, Antonio, dannavalentina83@gmail.com, yilber, edgar, Sandra, Hilda, Augusto, Juan, edimermalagon@hotmail.com, Yaz, Eileen, ana, cesarivan37@gmail.com, Felipe, Maura, Andres, Tania, Jairo, DAYSI, carreno.cristian.95@gm

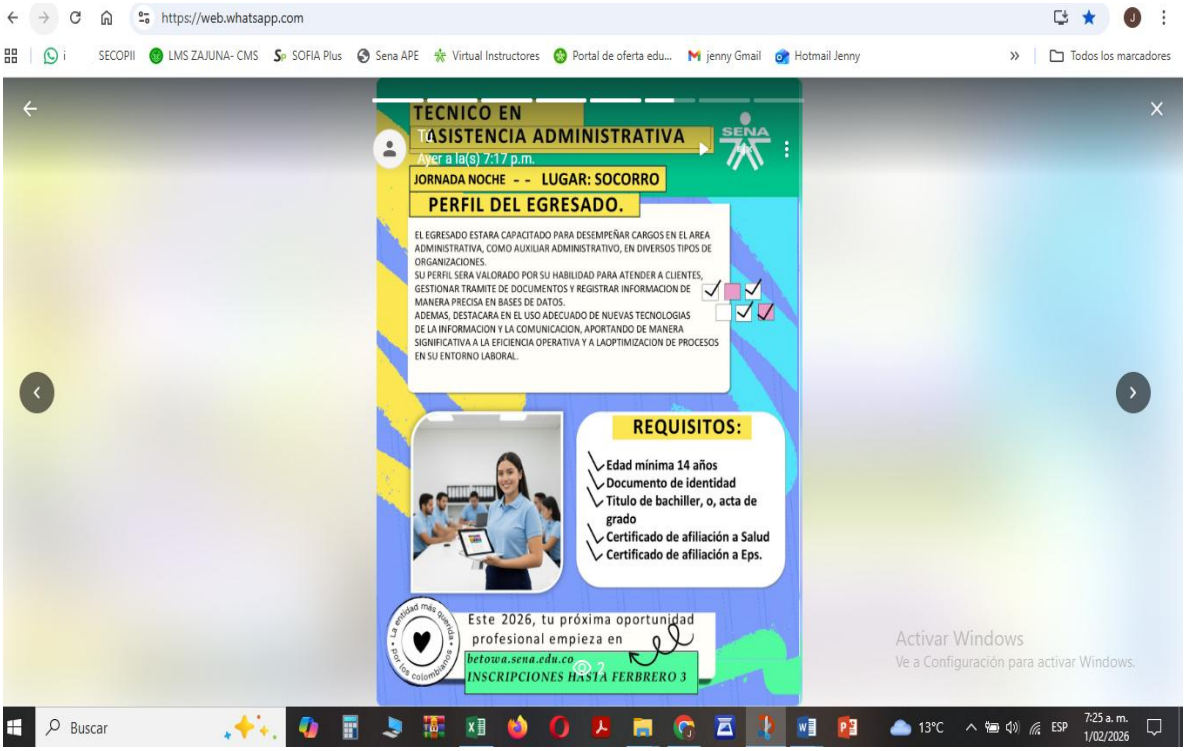
Cordial Saludo estimado equipo,

Teniendo en cuenta las indicaciones entregadas en la inducción SIGA llevada a cabo el día de hoy, de manera atenta remito presentación y enlace QR de la evaluación de la eficacia.
Recuerde que estaba habilitada hasta el **miércoles 18 de Febrero,** la aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.
Así mismo al finalizar la evaluación de la Inducción, guarde su evaluación e imprima en PDF , dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de **Marzo** en el archivo **GC.**
Se debe responder una única vez.

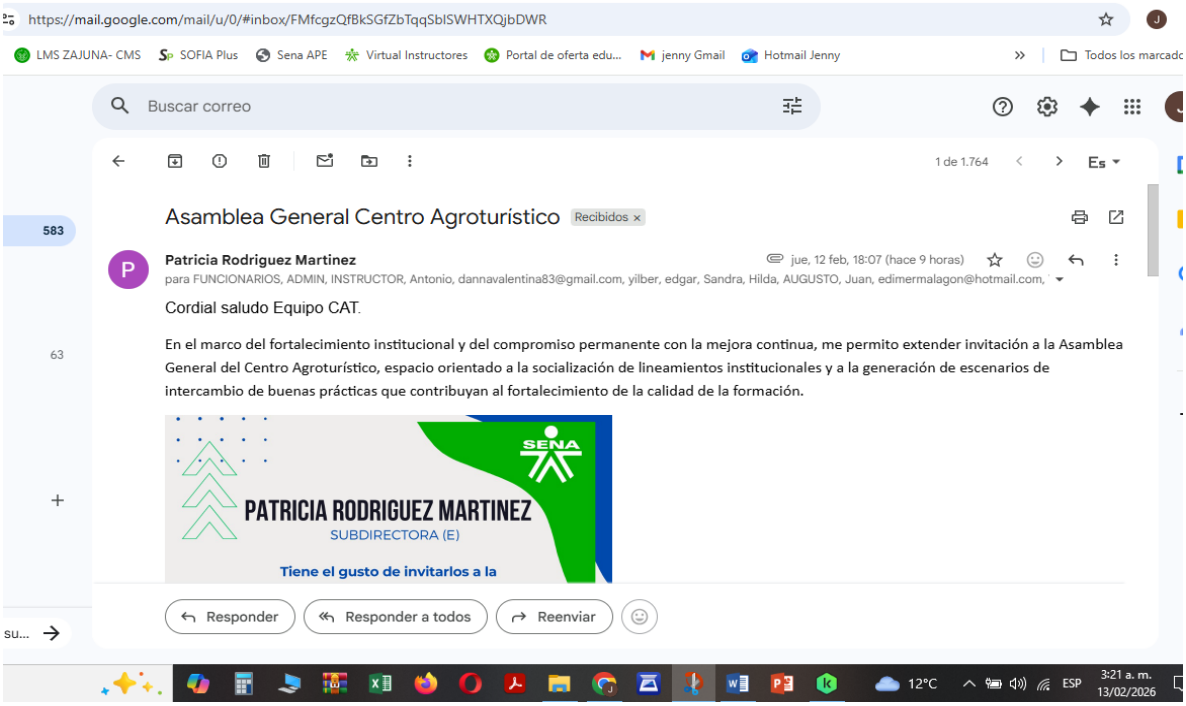


Link: https://forms.office.com/r/DgqYgTCRn1

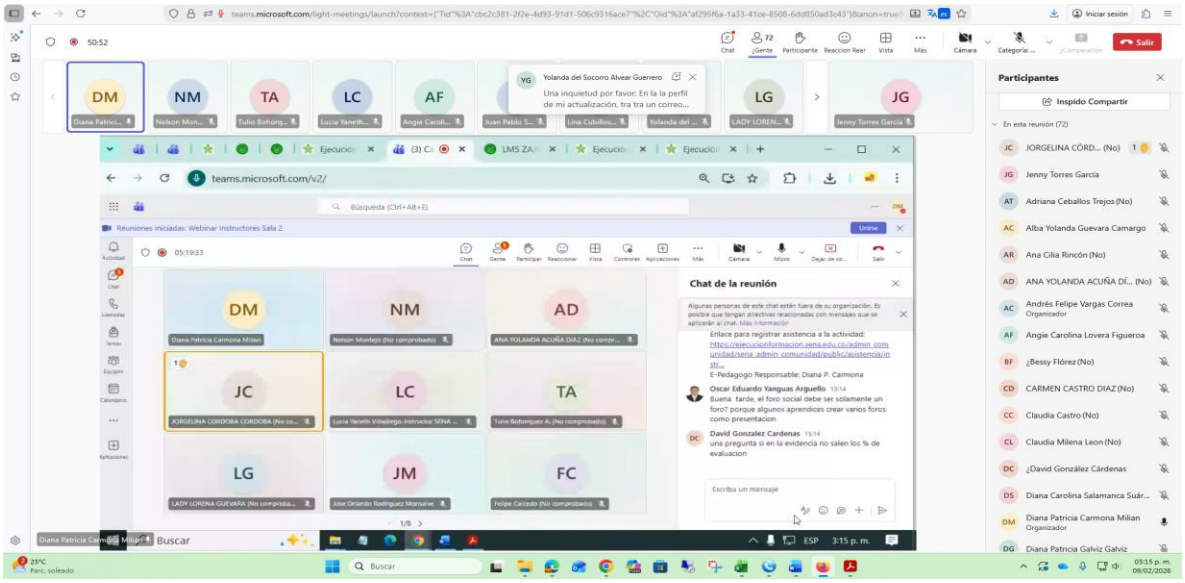
5. Apoyo en la divulgación por redes sociales de la Oferta de Formación presencial o virtual año. OE:14

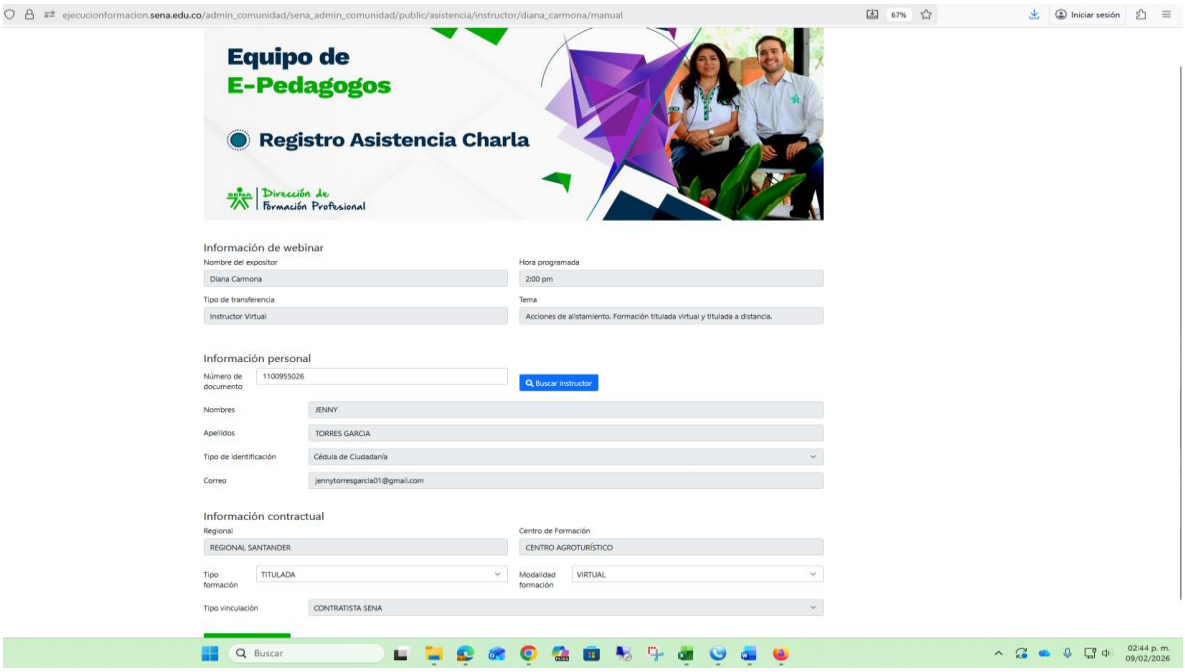


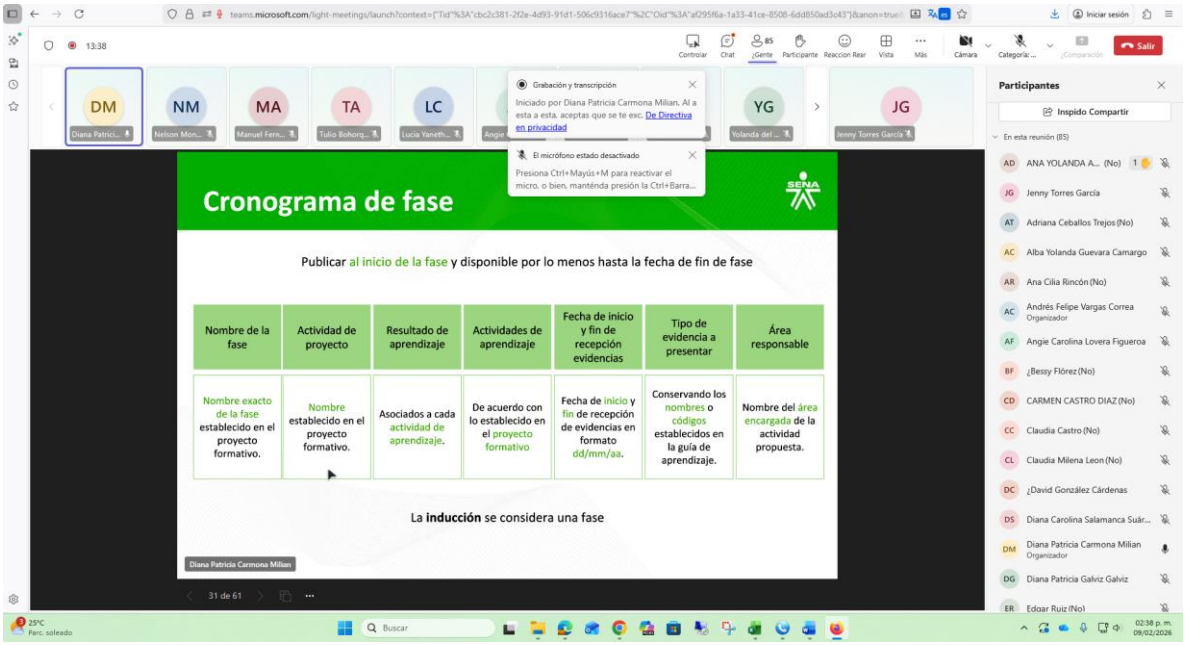
6. Participar en la reunión por transferencia pedagógica el día 16 mes febrero de 2026, programada por la subdirectora. OE:21

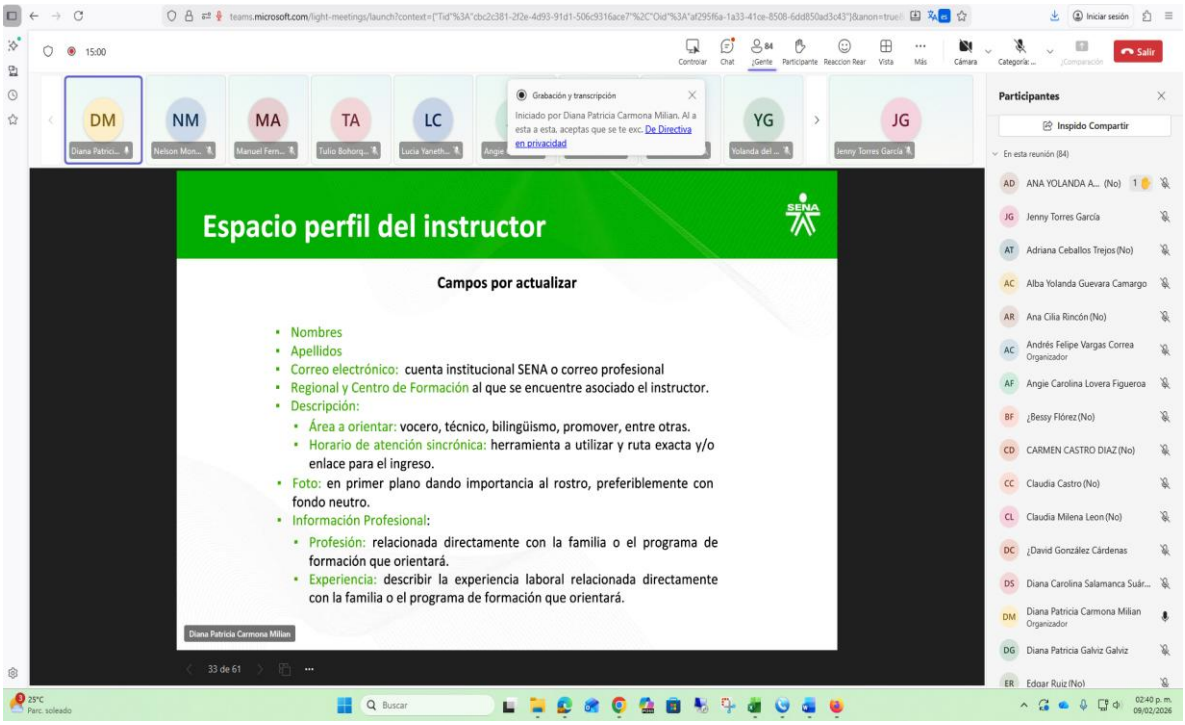


Participar transferencia (E-Pedagogos) para Instructores de Formación Virtual y a Distancia el día 09 de febrero 2026 OE:21

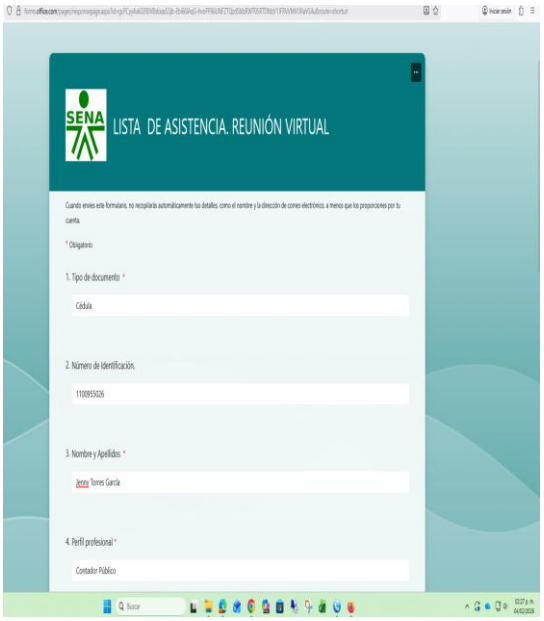


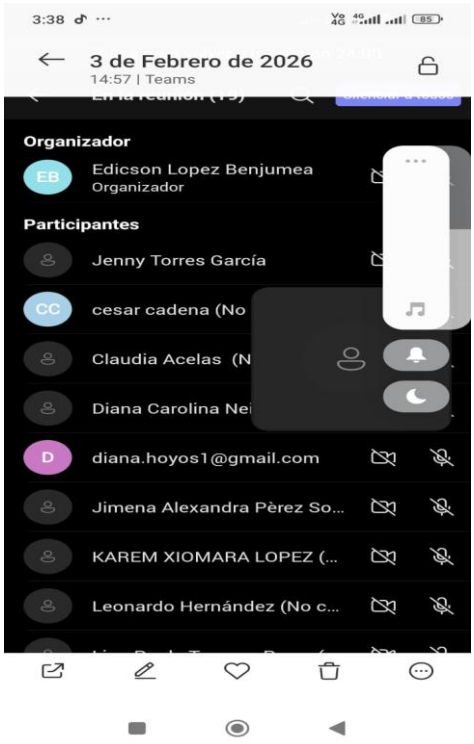

Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Diana Carmona
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y titulada a distancia.
Información personal
Número de documento
1100955026
Buscar instructor
Nombres
JENNY
Apellidos
TORRES GARCIA
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
jennytorresgarcia01@gmail.com
Información contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación
CENTRO AGROTURÍSTICO
Tipo formación
TITULADA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA


Cronograma de fase
Publicar al inicio de la fase y disponible por lo menos hasta la fecha de fin de fase
Nombre de la fase
Actividad de proyecto
Resultado de aprendizaje
Actividades de aprendizaje
Fecha de inicio y fin de recepción evidencias
Tipo de evidencia a presentar
Área responsable
Nombre exacto de la fase establecido en el proyecto formativo.
Nombre establecido en el proyecto formativo.
Asociados a cada actividad de aprendizaje.
De acuerdo con lo establecido en el proyecto formativo
Fecha de inicio y fin de recepción de evidencias en formato dd/mm/aa.
Conservando los nombres o códigos establecidos en la guía de aprendizaje.
Nombre del área encargada de la actividad propuesta.
La inducción se considera una fase
Diana Patricia Carmona Milian
31 de 61
Participantes

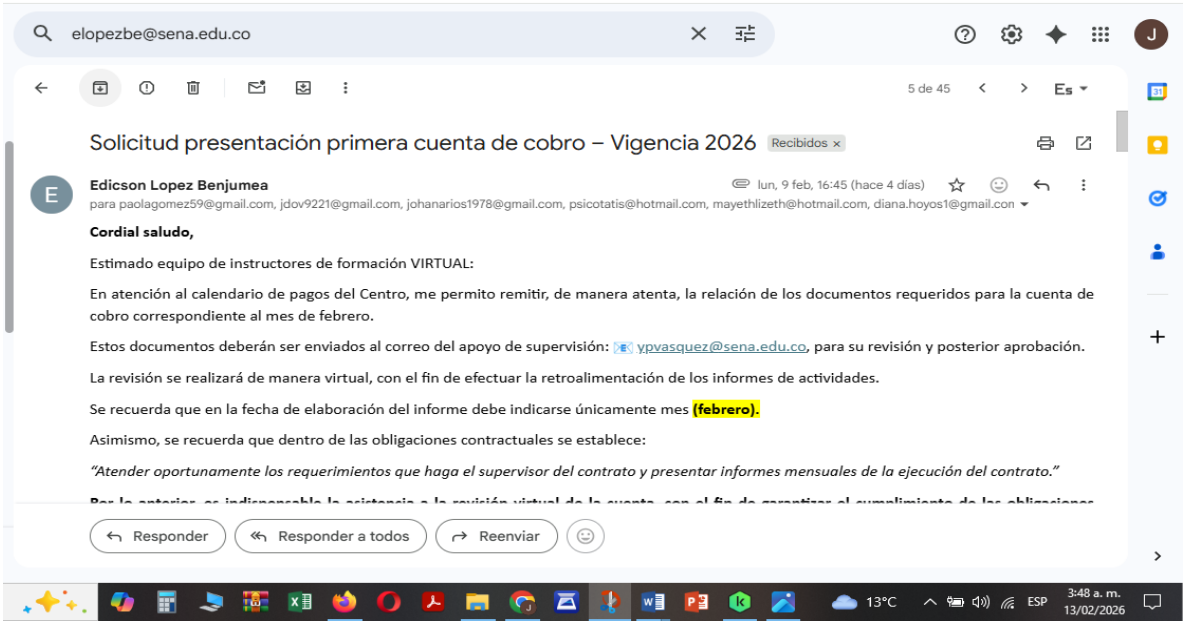


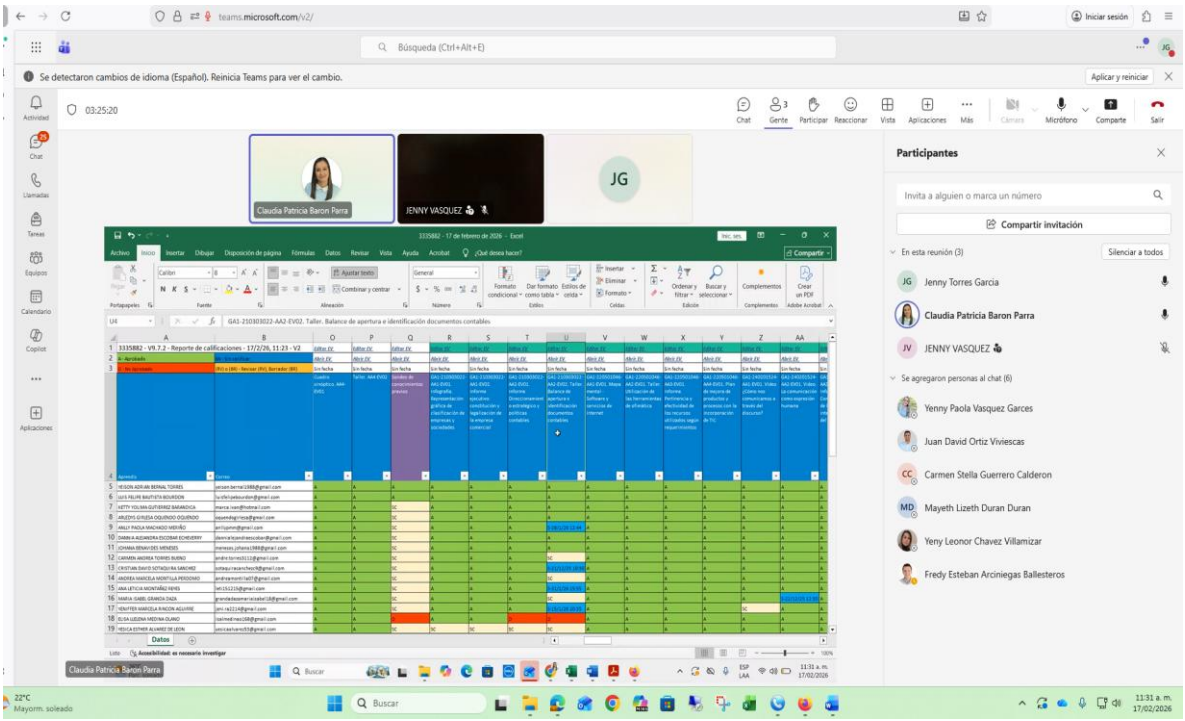
Participar a reunión lineamientos generales para la F.P.I el día 03 del febrero de 2026 programada por el Coordinador. OE:21



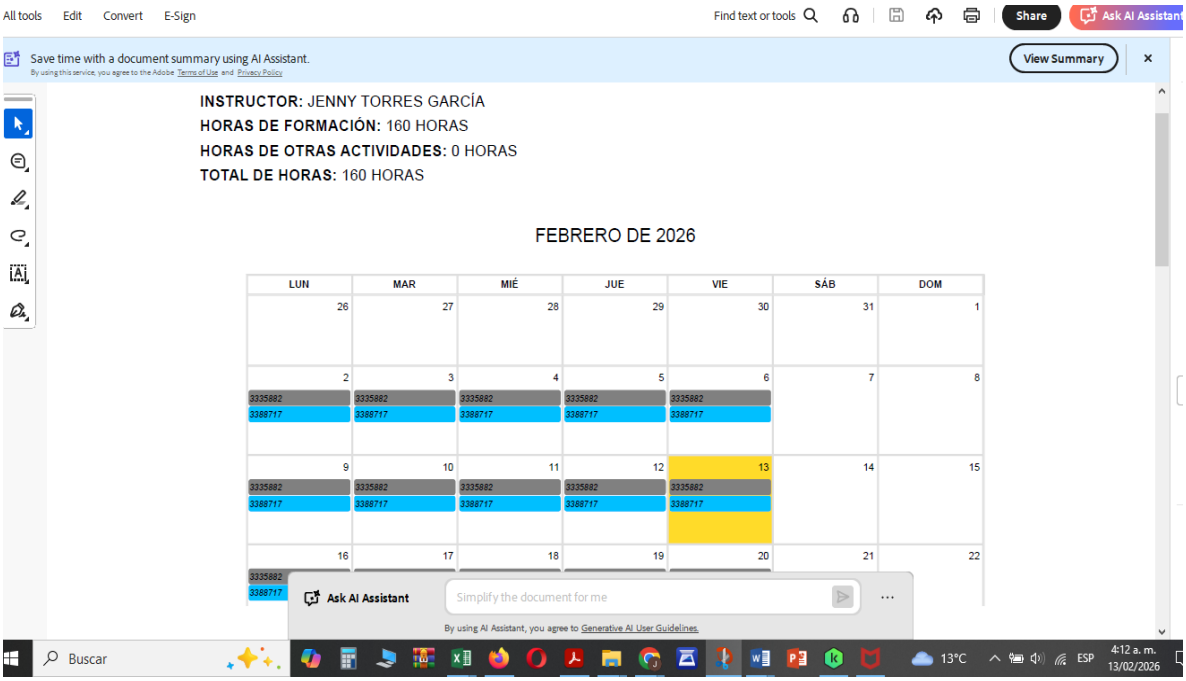


Revisión cuenta de cobro_ mes febrero de 2026 - OE:21





7. Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: OE:22



All tools Edit Convert E-Sign Find text or tools Share Ask AI Assistant

Save time with a document summary using AI Assistant. View Summary

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCÍA
HORAS DE FORMACIÓN: 160 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 160 HORAS

FEBRERO DE 2026

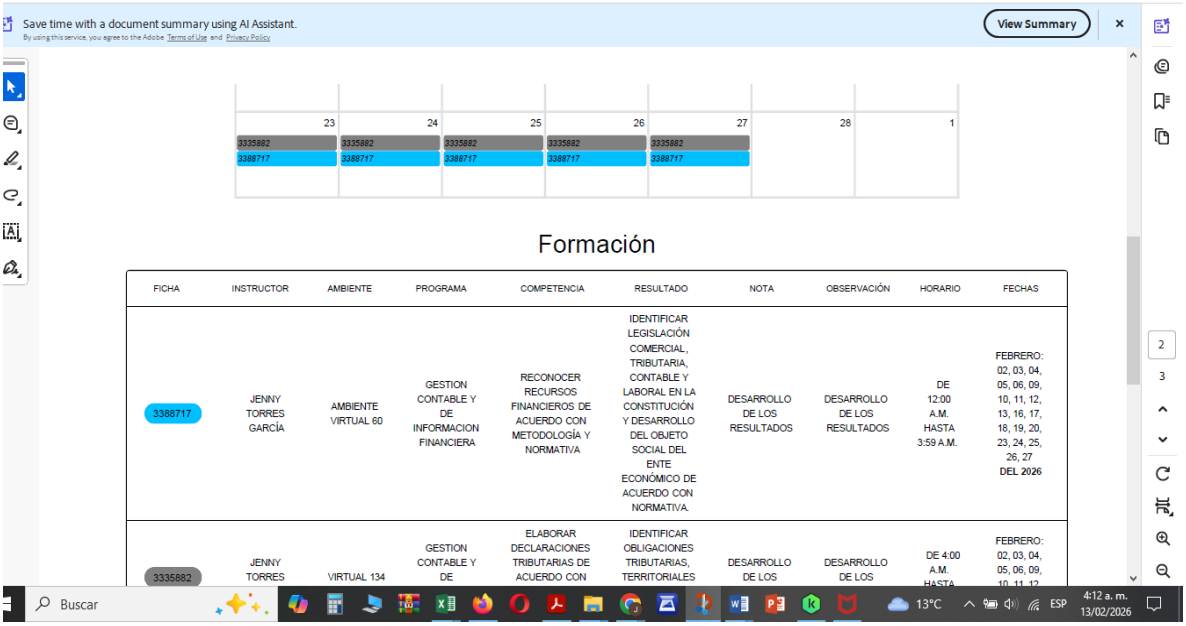
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

3335882 3388717

Ask AI Assistant Simplify the document for me

By using AI Assistant, you agree to Generative AI User Guidelines.

Buscar 13°C ESP 4:12 a. m. 13/02/2026



Il tools Edit Convert E-Sign Find text or tools Share Ask AI Assistant

Save time with a document summary using AI Assistant. View Summary

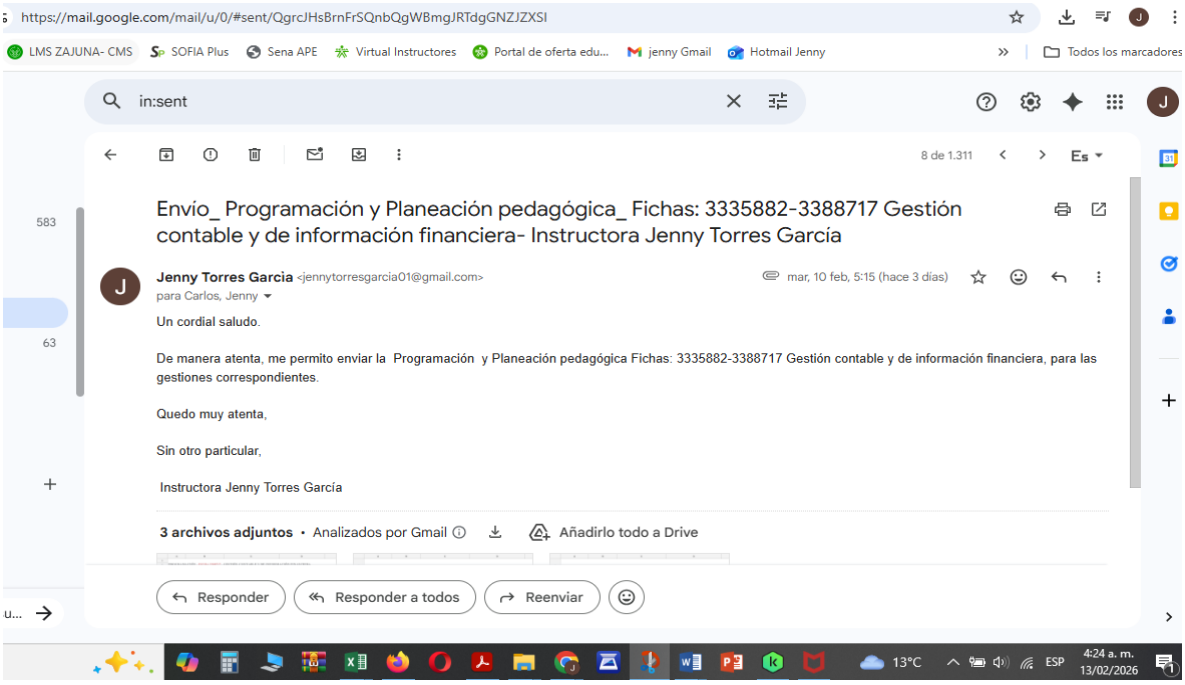
23	24	25	26	27	28	1
3335882 3388717	3335882 3388717	3335882 3388717	3335882 3388717	3335882 3388717		

Formación

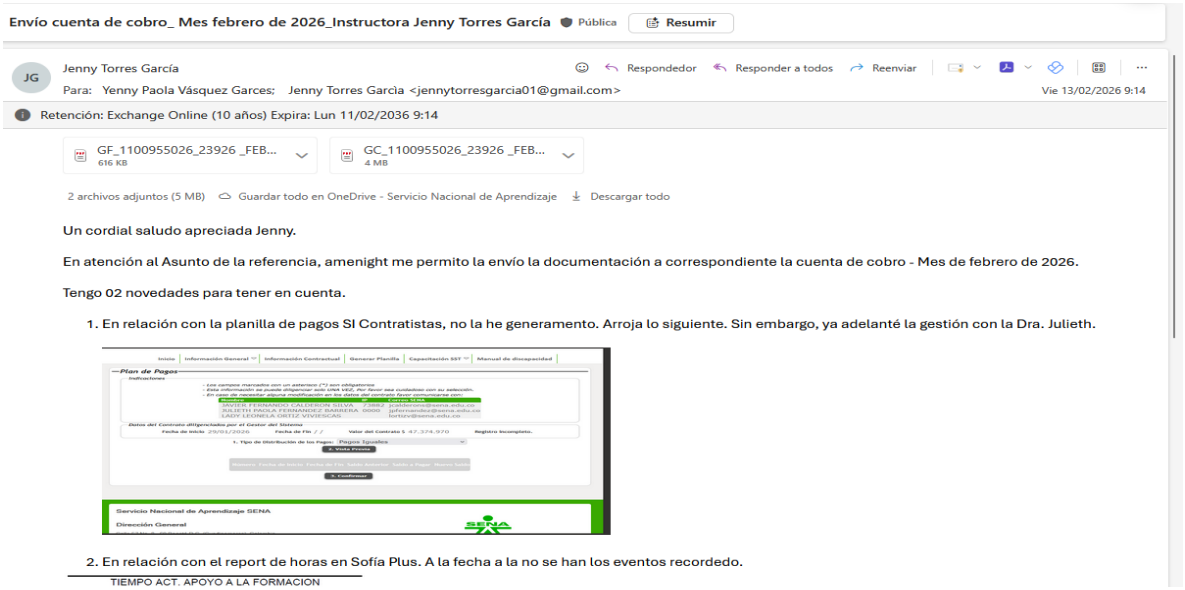
FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3388717	JENNY TORRES GARCÍA	AMBIENTE VIRTUAL 60	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	DESARROLLO DE LOS RESULTADOS	DESARROLLO DE LOS RESULTADOS	DE 12:00 A.M. HASTA 3:59 A.M.	FEBRERO: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 DEL 2026
3335882	JENNY TORRES	VIRTUAL 134	GESTION CONTABLE Y DE	ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON	IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES	DESARROLLO DE LOS	DESARROLLO DE LOS	DE 4:00 A.M. HASTA	FEBRERO: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12

Buscar 13°C ESP 4:12 a. m. 13/02/2026

8. Se cumplieron los requerimientos que ha solicitado la entidad. OE:32
Envío programación:



Envío cuenta de cobro_ Informe GC-GF:





CONTRATISTA_JENNY TORRES GARCÍA
CONTRATO CO1.PCCNTR. 9195133

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335882 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO