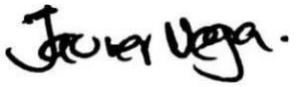
FUMISERVICES FUMIGACIONES Y EXTINTORES S.A.S.	**PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**	**Código: FR-71** **Versión: 02**

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN	REPRESENTANTE LEGAL	RESPONSABLE SST
18/2/2026	**Nombre: SANDRA VERONICA SOCHA R.** **FIRMA:** 	**Nombre: Javier Vega** **FIRMA:** 
LUGAR		
ABC FUMISERVICES FUMIGACION Y EXTINTORES S.A.S	**INDICADORES**	

OBJETIVO 1	Implementar durante el año 2026 el SG-SST, aplicable a la organización.	**META**	Cumplir con el 100% de implementación en el año 2026	Cumplimiento del Plan de trabajo =	(# Actividades ejecutadas / # Actividades planeadas) * 100
OBJETIVO 2	Cumplir con los requisitos del Decreto 1072 de 2015 sobre SG-SST y estándares minimos Resolución 0312 de 2019	**META**	Cumplir con el 100% de los requisitos del Decreto 1072 sobre SG-SST y estándares mínimos Resolución 0312 de 2019	Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019	(#requisitos cumplidos / # requisitos exigidos) * 100

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - 2026

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	RESPONSABLES	TIPO DE RECURSO			RECURSO	OBSERVACIONES/SISTEMA	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
		F	T	H			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
Designación del responsable del SGSST	GERENTE			X	GERENTE				1																					
Designación de roles y responsabilidades	RESPONSABLE DEL SGSST		X		RESPONSABLES										1															
Definición del Presupuesto y otros recursos	GERENTE	X			ECONÓMICOS										1															
Verificación de afiliaciones el SGRL de trabajadores, proveedores, contratistas, subcontratistas y pagos conforme al nivel de riesgo	COPASST			X	COPASST		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Informes del COPASST en SST	COPASST			X	COPASST		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Realizar curso de las 50 horas del SENA por parte de los integrantes del COPASST Solicitar formación a la ARL para los integrantes del COPASST	COPASST RESPONSABLE SST	X		X	COPASST										1															
Participación de los integrante del COPASST en Investigación de Accidentes, incidentes y enfermedades laborales ocurridas	COPASST			X	COPASST	Cuando ocurra																								

*Reuniones de Comité de convivencia	**COMITÉ DE CONVIVENCIA**			X	**COMITÉ DE CONVIVENCIA**		1						1						1						1						
*Inducción SST (Cada vez que ingrese) o reinducción anual a todo personal, proveedores, contratistas, subcontratistas que incluya identificación de peligros y control de peligros en su trabajo. *Material para inducción (Recomendación)	**GERENTE**			X	**GERENTE**	Cuando ocurra							1																		
*Política SST *Comunicada al Copasst *Fechada y firmada por Representante Legal *Comunicada *Accesible a partes interesadas	**GERENTE**			X	**GERENTE**										1																
Definición y/o revisión de Objetivos SST *Coherentes con el plan de trabajo anual *medibles, cuantificables, documentados, comunicados a los trabajadores y acorde a las prioridades	**GERENTE**			X	**GERENTE**										1																
Evaluación inicial de Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo	**RESPONSABLE DEL SGSST**			X	**RESPONSABLE DEL SGSST**																									1	
Plan anual de Trabajo *Objetivos, metas, actividades, responsabilidades, recursos, cronograma, firmado por empleador y por responsable de SG-SST	**RESPONSABLE DEL SGSST COPASST**			X	**RESPONSABLE DEL SGSST**								1																		
Evaluaciones médicas ocupacionales trabajadores y contratistas (Ingreso, **periodicas** y de retiro según resolución 2346/2007 y dec 723 de 2013) e incapacidades	**GERENTE**	X			**RUBRO EVAL MEDICAS**	Según frecuencia, ingreso, retiro del personal y exámenes periódcos																									1	
Definición de actividades de Promoción y prevención de conformidad con el diagnóstico de condiciones de salud y los peligros prioritarios	**GERENTE, ASESOR SST**			X	**GERENTE, ASESOR SST**																1										
Continuar con la identificación de capacitaciones al personal según los peligros / riesgos identificados y medidas de prevención	**COPASST RESPONSABLE SST**	X	X	X	**RESPONSABLE SST**				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Diligenciar y/o actualizar encuesta de perfil sociodemografico por parte de personal faltante. Consolidado de encuesta perfil sociodemografico	**RESPONSABLE DEL SGSST**	x		x	**RESPONSABLE DEL SGSST**										1																
Restricciones y recomendaciones médico/laborales	**RESPONSABLE DE RECURSO HUMANO**	X		X	**RESPONSABLE DE RECURSO HUMANO**	Cuandos se presente																									
*Procedimiento para Investigación de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales	**GERENTE, ASESOR SST**			X	**GERENTE, ASESOR SST**	Cuandos se presente																									

Investigación de ATEL según resolución 1401/2007) (Cuando se presente)	**LÍDER EQUIPO INVESTIGADOR**			X	**LÍDER EQUIPO INVESTIGADOR**	Cuandos se presente																											
Estadísticas de incidentes, accidentes y enfermedades laborales *Analisis y difusión de conclusiones	**GERENTE, ASESOR SST**			X	**GERENTE, ASESOR SST**	No se tienen las estadísticas sobre incidentes, accidentes, tampo el análisis ni la difusión			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
Custodía de las historias clínicas ocupacionales *IPS o médico de la empresa	**IPS PROVEEDOR DE EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES**		X		**IPS PROVEEDOR DE EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALE**	Permanente							1																					
Acatar las restricciones, adecuar puesto de ser necesario, reubicación.	**GERENTE, TRABAJADOR**			X	**GERENTE, TRABAJADORES**	Cuando ocurra.																											
COPASST verifica si se cumplen las acciones derivadas de los reportes de seguimiento a la salud de los trabajadores	**COPASST**			X	**COPASST**				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
Medición de la frecuencia y severidad de los accidentes y clasificación del origen del peligros que lo generó (físicos, químicos, bológicos, seguridad, públicos, otros)	**GERENTE**			X	**GERENTE**				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
Medición de la mortalidad de los accidentes y enfermedades laborales y clasificación del origen del peligros que lo generó (físicos, químicos, bológicos, seguridad, públicos, otros)	**GERENTE**			X	**GERENTE**																										1		
Medición de la incidencia prevalencia de enfermedades laborales y clasificación del origen del peligro que lo generó (físicos, químicos, biológicos, seguridad, públicos, otros)	**GERENTE**			X	**GERENTE**																										1		
Medición del ausentismo por enfermedad general, enfermedad laboral, accidente e incidente y clasificación del origen del peligro que lo generó (físicos, químicos, bológicos, seguridad, públicos, otros)	**GERENTE**			X	**GERENTE**	Permanente			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
Socializar Metodología para la Identificación de Peligros y valoración de riesgos con Matriz de Peligros	**GERENTE**			X	**GERENTE**								1																				
Participación de trabajadores de todos los niveles en la IPVRDC (Se actualiza 1 vez al año y cuando ocurra un accidente de trabajo mortal, evento catastrófico, cambios en procesos, instalaciones, máquinas y equipos)	**GERENTE**			X	**GERENTE**																										1		

Entrega de Elementos de Protecccción personal	**GERENTE**			X	**GERENTE**		1								1						1						1								
Capacitación sobre el uso de EPP	**ARL, PROVEEDOR**			X	**ARL, PROVEEDOR**						1										1														
Inspección al uso correcto de EPP y el estado de los mismos	**COPASST**			X	**COPASST**				1						1						1						1								
Suministro permanente de agua, servicios sanitarios y mecanismos para controlar los vectores y disponer adecuadamente excretas y basuras	**GERENTE**	X			**PAGO DE SERVICIOS**				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
Los residuos sólidos y líquidos se eliminan de forma que no ponga en riesgo a los trabajadores	**GERENTE**			X	**GERENTE**																													1	
Identificación, evaluación y priorización de la vulnerabilidad de la empresa frente a las amenazas	**ASESOR SST**			X	**ASESOR SST**								1										1												
Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, incluye: *Procesos *Simulacros *Recurso necesarios para manejar las emergencias	**ASESOR SST**			X	**ASESOR SST**																								1						
Conformación de Brigadas (Listado de brigadas con nombre de integrantes)	**GERENTE**			X	**GERENTE**																								1						
*Capacitación y entrenamiento de Brigadas *Entrega de Kit brigadistas	**ARL, PROVEEDOR**	X		X	**ARL, PROVEEDOR**	Ver plan de formación y capacitación																							1						
Divulgación a trabajadores, contratistas y subcontratistas del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	**GERENTE**			X	**GERENTE**																								1						
*Cronograma de mantenimiento (recomendado) *Ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos de instalaciones, equipos y herramientas de los dos últimos años	**GERENTE**	X		X	**PROVEEDORES**				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
*Medición de indicadores SST	**GERENTE, ASESOR SST**			X	**GERENTE, ASESOR SST**				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
Revisión por la Dirección *Acta o informe de revisión por la dirección *Comunicación al COPASST y al responsable de SG-SST	**GERENTE COPASST**			X	**GERENTE COPASST**																													1	
Realizar mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	**RESPONSABLE DEL SGSST PROVEEDOR COPASST**		X	X	**RESPONSABLE DEL SGSST PROVEEDOR**																1														
Realizar la Rendición de cuentas Rendición sobre el desempeño SST	**RESPONSABLE DEL SGSST**		X		**RESPONSABLES**																													1	

							ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
Documentación y análisis de las acciones preventivas y correctivas provenientes de Auditorías, revisiones por la dirección, recomendaciones del COPASST, inspecciones, medición de indicadores, accidentes de trabajo, simulacros de emergencia, analisis de puestos de trabajo, estudios higienicos, etc. (Inmediatamente después de identificarse no conformidades u oportunidades de mejora) *Formato de acciones preventivas y correctivas	**GERENTE, ASESOR SST**			X	**GERENTE, ASESOR SST**	Cuando ocurra																							**1**	
Verificar que las acciones preventivas y correctivas se implementaron	**RESPONSABLE SST COPASST**			X	**RESPONSABLE SST COPASST**																								**1**	
Verificar la ejecución de las acciones preventivas y correctivas provenientes de las investigaciones de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales	**RESPONSABLE SST COPASST**			X	**RESPONSABLE SST COPASST**																								**1**	
Verificar la ejecución de las acciones preventivas y correctivas provenientes de las autoridades administrativas; asi como las ARL	**RESPONSABLE SST COPASST**			X	**RESPONSABLE SST COPASST**																								**1**	
							4	0	12	0	11	0	16	0	18	0	10	0	11	0	15	0	11	0	15	0	12	0	22	0
						PROG. MENSUAL	**100%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**	
						AVANCE	**8%**																							

MES	
ENE	100%
FEB	0%
MAR	0%
ABR	0%
MAY	0%
JUN	0%
JUL	0%
AGO	0%
SEP	0%
OCT	0%
NOV	0%
DIC	0%
AVANCE ANUAL	**8%**

