**INFORME DE ACTIVIDADES #2**
**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO** | INFORME No. | 002 | | |
| **Contrato N°** | SP-005-2026 | | | |
| **Nombre del Supervisor** | JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR | | | |
| 2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL | | | | |
| **Tipo de contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | |
| **Nombre del contratista** | AURY STELLA POLO GUEVARA | | | |
| **Identificación del contratista** | C.C. 1.045.691.351 | | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DESPACHO DEL ALCALDE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y ASIMISMO, APOYAR EN LA CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL | | | |
| **Plazo** | 170 DÍAS | | | |
| **Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202601000029 | | **Valor** | $34.650.0000 |
| **Numero de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202601000037 | | **Valor** | $34.650.0000 |
| **Valor del contrato** | **Contrato Inicial** | $34.650.0000 | | |
| | **Total** | $34.650.0000 | | |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| 10/01/2026 | 30/06/2026 | | |

| **3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde** | **Hasta** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Calidad del servicio** | | N/A | | |
| **Cumplimiento** | | N/A | | |
| **Anticipo** | | N/A | | |
| **Pago anticipado** | | N/A | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | | N/A | | |
| **Salarios y prestaciones** | | N/A | | |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | | N/A | | |
| **Otros** | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | Valor |
|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | $34.650.0000 |
| **Valor Total del contrato** | $34.650.0000 |
| **Segundo pago parcial** | $5.775.000 |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | $11.550.000 |
| **Valor por ejecutar** | $23.100.000 |
| **Valor por pagar en el presente Informe** | $5.775.000 |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | 002 |

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el segundo pago parcial del contrato No SP-195-2026 así:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO |
|---|---|
| 1) Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento jurídico en las distintas etapas de los procesos contractuales en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el municipio, cuando le sean asignados. 2. Proyectar y revisar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en<br>la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados.<br>3.Apoyar la gestión de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas, que le sean asignados.<br>4. Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados.<br>5. Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de asuntos de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control.<br>6. Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que sean asignados.<br>7.Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.<br>8. Apoyar el proceso de evaluación de ofertas al interior de los procesos de contratación, en los casos que sea requerido por los comités evaluadores designados para tal efecto. | 1. Se proyectó MC-004-2026 de los cuales se realizaron los siguientes documentos y sus ajustes:<br><br>- Invitación.<br>- Estudio del sector.<br>- Estudio previo.<br>- Resolución de comité evaluador.<br>- Evaluación preliminar.<br>- Evaluación definitiva.<br>- Carta de aceptación<br>- Anexo de Carta de aceptación<br>- Anexo de ofrecimiento económico.<br>- Anexo de especificaciones técnicas.<br>- Anexo pago de seguridad social y de aportes a parafiscales.<br><br>Demas documentos requeridos en el proceso.<br><br>2. Se proyectó SA-002-2026 de los cuales se realizaron los siguientes documentos y sus ajustes:<br>- Informe de evaluación preliminar<br>- Informe de selección<br>- Resolución de adjudicación<br>- Resolución de apertura<br>- Ajuste a pliegos definitivos<br><br>3. Asistencia a comité electoral.<br><br>4. Asistencia a mesa técnica con Agua Caribe.<br><br>5. Proyección del acta de liquidación del proceso No. MC-001-2025.<br><br>6. Proyección del acta de liquidación del proceso No. MC-002-2025. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO |
|---|---|
| | 7. Proyección del acta de liquidación del proceso No. MC-005-2025.<br><br>8. Proyección del acta de liquidación del proceso No. LP-002-2024.<br><br>9. Proyección del acta de liquidación del proceso No. LP-003-2025.<br><br>10. Proyección del del acta de liquidación del proceso No. SA-003-2025.<br><br>11. Proyección del acta de liquidación del acta de liquidación del proceso No. SA-006-2025.<br><br>12. Proyección del acta de liquidación del acta de liquidación del proceso No. CA-SO-009-2025.<br><br>13. Proyección del acta de liquidación acta de liquidación del proceso No. MC-012-2025.<br><br>14. Todas las demás que fueron requeridas y asignadas por el supervisor dentro del objeto contractual. |

**JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR** quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se AUTORIZA EL SEGUNDO PAGO PARCIAL.

**JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR**
SUPERVISOR