

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022
			

Informe de Actividades No. 2
Contrato No. TT-20-2026
Periodo reportado: Del 1 de Febrero al 28 de febrero de 2026.
Contratista: Diana Patricia Tobón Maldonado
Objeto: Prestar servicios profesionales como abogado a la Terminal de Transporte S.A, realizando actividades de acompañamiento jurídico en cumplimiento de los objetivos de la Subgerencia de Operaciones .
Valor del contrato: \$125.400.000
Fecha de inicio: 23 de enero de 2026
Supervisor y Cargo: JONNY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR – Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura
Valor a pagar en el presente mes: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$10.450.000
Adiciones: N/A
Prorroga: N/A
Suspensiones: N/A

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Prestar los servicios Contratados con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	Los productos entregados y relacionados en las obligaciones específicas se realizaron con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	X	
2. Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	Se dispuso durante el período a certificar de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	X	
3. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	Se obró con lealtad, responsabilidad y buena fe durante el período a certificar.	X	
4. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	Se presentaron los informes que fueron requeridos por la Supervisora del Contrato	X	
5. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, y el/la Gerente General de La Terminal con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad	Se tuvo en cuenta las observaciones y recomendaciones que formuló la supervisora del contrato.	X	
6. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado.	Se emitieron los conceptos relacionados con el objeto del contrato, de conformidad con las solicitudes realizadas por la Supervisora	X	
7. Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder	Se realizaron las recomendaciones en relación con los asuntos sometidos a mí conocimiento.	X	

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	
		CÓDIGO: GJC-FT49	
		VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

mínimo al 40% del valor mensual del contrato.			
8. Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Dicha información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal de Transporte S.A.	Se atendió con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado	X	
<u>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO</u> (Las estipuladas en la minuta del contrato)	<u>AVANCE ACTIVIDADES</u> (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	<u>EVIDENCIAS O SOPORTE</u> (Respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)	
1. Hacer seguimiento permanente de la ejecución de los contratos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direcciones	Se ejecuta a través de la participación en las mesas de trabajo de seguimiento del Contrato TT- 87-2022 y requerimientos que realizan los supervisores de los contratos. Lo correspondiente al período entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026. 1. Reunión del 27 de febrero de 2026	Citación de la reuniones calendario corporativo.	
2 Presentar informe cada vez que sea requerido por el Supervisor con los avances en la ejecución de los procesos contractuales de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura	Durante este período no se desarrollaron actividades frente a este obligación	NO APLICA	
3. Informar de manera oportuna las novedades que impidan el normal desarrollo y ejecución de los procesos contractuales de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direcciones	Durante este período no se desarrollaron actividades frente a este obligación	NO APLICA	
4 Brindar apoyo jurídico en la supervisión de los contratos que se encuentren a cargo de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones	Se realizó la revisión de los perfiles para la firma del acta de inicio del contrato TT-90-2026 GESMOVIL	Pantallazo correo Febrero de 2026	
5. Emitir conceptos jurídicos que requiera la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direccione	Se realizó la proyección de : - Concepto técnico del uso de recursos del Programa de Seguridad Vial para señalización. - Revisión de la propuesta integral de mejora del servicio de taxis de la Terminal de transporte	- Pantallazo correo 19 de febrero de 2026. - Pantallazo correo 11 de febrero de 2026.	
6. Brindar apoyo jurídico en la elaboración, proyección, análisis, contestación y presentación de los	Se realizó la proyección de la respuesta al derecho de petición presentado por ADITT – ASOTRAS, frente al cobro de la prueba por segundo conductor	Pantallazo correo del 9 de febrero de 2026.	

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	CÓDIGO: GJC-FT49 VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022

derechos de petición de competencia de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y demás requerimientos de los órganos de control.		
7. Asistir a las reuniones que sean convocadas por parte de la Supervisión	Se asistieron a las siguientes reuniones durante el Período comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026: 1. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Lunes, 2 de febrero-3:00 – 3:25pm 2. Revisión apoyo tema taxis Viernes, 6 de febrero-10:00 – 11:00am 3. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Viernes, 6 de febrero-3:00 – 3:25pm 4. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Viernes, 6 de febrero-3:00 – 3:25pm 5. PSV- Revisión Propuesta incremento tarifa prueba segundo conductor Lunes, 9 de febrero-10:00 – 11:00am 6. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Lunes, 9 de febrero-3:00 – 3:25pm 7. Propuesta Integral de Mejora: Servicio de Taxis - Terminal de Transporte (Sede Salitre) Jueves, 12 de febrero-12:00 – 1:00pm 8. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Lunes, 16 de febrero-3:00 – 3:25pm 9. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Miércoles, 18 de febrero-3:00 – 3:25pm 10. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Lunes, 23 de febrero-2:00 – 2:25pm 11. Documentación Profesionales -Gesmovil Martes, 24 de febrero-3:00 – 4:00pm Grupo Estructurador Miércoles, 25 de febrero-11:00am – 12:00pm 12. Grupo Estructurador - Entrega de Pendientes Viernes, 27 de febrero-11:00am – 12:00pm	• Calendario de reuniones
8. Verificar la viabilidad jurídica de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades y las liquidaciones de contratos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura, de conformidad con lo señalado en la normatividad vigente .	Se realiza a través de la revisión de los documentos para los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido 1 de febrero al 28 de febrero de 2026: 1. Lineamientos Proyecto 126 PAA 2026 – día del conductor 2. Validación para acta de liquidación Subred	• Pantallazo correo del 24 de febrero de 2026. • Pantallazo correo del 27 de febrero de 2026.
9. Realizar la revisión o proyección de los estudios previos de conveniencia y oportunidad que presenten las diferentes dependencias de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura para adelantar los respectivos procesos contractuales	Se realiza a través de la revisión de los estudios previos de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026: 1. Elaboración Prorroga y adición del Contrato TT-201-2024 2. Revisión Anexo especificaciones técnicas	• Pantallazos Correo 19 de febrero de 2026 • Pantallazos Correo 23 de febrero de 2026 • Pantallazos Correo 4 de febrero de 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	 LA TERMINAL
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

	proyecto 150 3. Revisión lineamientos proyecto 143 Ferretería Terminales	
10. Elaborar la proyección de las invitaciones y pliegos de condiciones de acuerdo de la modalidad de selección que corresponda para revisión en la Subgerencia Jurídica de la Terminal	Durante este período no se desarrollaron actividades frente a este obligación	NO APLICA
11. Adelantar de manera interna las actividades de las etapas Precontractual, contractual y post-contractual (incluyendo las actas de liquidación) de los procesos que adelante la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones	Se realiza a través de la revisión de los estudios previos de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026: 1. Elaboración Estudio Previo Primero Auxilios	Pantallazos Correo 6 de febrero de 2026
12. Proyectar documentos para modificaciones contractuales, prórrogas, cesiones, suspensiones, y cualquier otro acto que se requiera, dentro de la actividad contractual de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Durante este período no se desarrollaron actividades frente a este obligación	NO APLICA
13. Presentar informe al supervisor de contrato en el cual se relacionen las actividades desarrolladas en cumplimiento del mismo.	Se presentan informes correspondientes al período comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026:	Documento de Informe

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SANITAS	Empresa:	POSITIVA
Suma cancelada:	\$668.000	Suma cancelada:	\$522.500	Suma cancelada:	\$21.900
No Planilla:	6003608859	No Planilla:	6003608859	No Planilla:	6003608859
Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA PATRICIA TOBÓN MALDONADO
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. No. 52.817.084

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO			
De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.			
Porcentaje de avance en la ejecución:	FÍSICA	PRESUPUESTAL	
	11%	2%	
NOMBRE Y APELLIDO:	NOMBRE Y APELLIDO:		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	 LA TERMINAL
			VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO		

Nombre: JONNY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR SUBGERENTE DE SERVICIOS OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA	Nombre: JONNY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR Cargo: Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura	
	FIRMA: 	