

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR						CONTRATO No.: SCJ-540-2025				
OBJETO DEL CONTRATO: 11927-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESCUELA TALLER DE OFICIOS										
Fecha Inicio:	10/03/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	31/12/2025		9	25		--	--		9	21
Informe No:	10	Desde:	01-12-2025		Hasta:	31-12-2025		Fecha Informe:	31-12-2025	

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Contribuir con su experiencia y conocimientos en la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) incluyendo la validación y aprobación de los programas académicos de formación para la Escuela Taller de Oficios.	- Se revisó el cronograma, el plan de trabajo y los aspectos del componente técnico del Curso de Tatuaje, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico del proceso de contratación, alineando las expectativas entre la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia y el proveedor TANAKA TATTOO S.A.S., con el propósito de asegurar una implementación coherente, técnicamente sólida y acorde a los compromisos contractuales. - Se realizó el cierre del proceso formativo de confección de calzado con énfasis en guayos, mediante la planeación y desarrollo del encuentro de clausura y grados con participantes del Colegio Juan Evangelista Gómez, en conjunto con los participantes del proceso de confección de calzado Guayos Barras Futboleras San Cristóbal, con el propósito de reconocer los logros alcanzados, fortalecer los vínculos comunitarios y visibilizar los resultados del proceso formativo. - Se realizó el cierre del proceso formativo de confección con énfasis en gorras, mediante la planeación y desarrollo del evento de clausura realizado el 13 de diciembre de 2025 con los 13 participantes del Parche La De Bebé, pertenecientes a la organización de	OBLIGACIÓN 1 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 1 1.1. Curso Tatuaje 1.2. Clausura Guayos 1.3 Clausura Barras

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

	Millonarios en el barrio Villa Anny de la localidad de Bosa, con el propósito de reconocer sus aprendizajes, visibilizar los productos elaborados y fortalecer los lazos comunitarios en el territorio.	
2. Brindar acompañamiento en la administración y el enfoque restaurativo para la correcta implementación de la Escuela Taller de Oficios, asegurando su integración con los demás programas y estrategias de la Dirección.	1. Se llevó a cabo el seguimiento al proceso de construcción del Modelo de Cárcel Restaurativa, revisando los avances, las dificultades y las necesidades de mejora en las estrategias de violencia intrafamiliar, gestión de conflictos, reconocimiento y reducción del consumo de SPA, así como en la formación del cuerpo de custodia y vigilancia, con el propósito de consolidar lineamientos, definir compromisos y garantizar la articulación institucional necesaria para la entrega de resultados y la planificación del año 2026.	OBLIGACIÓN 2 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 2 2.1. Reunión seguimiento
3. Ejecutar los procedimientos de articulación interinstitucional con las entidades del sector educativo y aquellas que conforman el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, con el propósito de optimizar las condiciones para la implementación de la Escuela Taller de Oficios.	1. Se participó en la reunión inicial con el equipo de docentes del curso de cocina de FUMDIR y el equipo psicosocial de acompañamiento de la DRPA, presentando las características del Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso, socializando la Escuela de Oficios y sensibilizando a los docentes en el modelo restaurativo, con el propósito de establecer acuerdos que garantizaran una implementación adecuada, coherente y articulada del proceso formativo. 2. Se participó en reunión con los diferentes programas de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente que operan en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, conociendo las experiencias, avances y dificultades presentadas, con el propósito de establecer acciones de mejora para el abordaje de las diversas situaciones que se puedan presentar y fortalecer así la gestión institucional en este contexto.	OBLIGACIÓN 3 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 3 3.1. Reunión FUMDIR 3.2. Reunión Cárcel DRPA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

4. Participar en la organización y planificación de los espacios y la selección de maquinaria y equipos, asegurando su alineación con los objetivos de los programas académicos de la Escuela Taller de Oficios y los requisitos legales de operación.	1. Se participó en reunión de seguimiento al Plan Operativo de Expo artesanías, para definir los espacios y productos que se exhibirían en el stand designado. 2. Se realizó seguimiento al recibo y control de las telas donadas orientando su aprovechamiento a la elaboración de productos destinados a Expoartesanías, con el propósito de fortalecer el incremento de piezas disponibles que ofrezcan calidad, volumen suficiente y diseños innovadores que aporten al posicionamiento de la propuesta. 3. Se dejó constancia del recibo de los insumos de aseo correspondientes a la sede Campo Verde, destinados al funcionamiento de la Escuela de Oficios, registrando su adecuado resguardo e inclusión en el inventario institucional, con el propósito de asegurar el control, la trazabilidad y el uso responsable de estos recursos. 4. Se dejó constancia de la recepción de los insumos correspondientes al taller de Barbería y Peluquería de la Escuela de Oficios, entregados por el proveedor Proveer, registrando además las verificaciones realizadas frente a las cantidades y condiciones de los elementos recibidos, con el propósito de garantizar el control, la transparencia y el adecuado manejo del inventario institucional.	OBLIGACIÓN 4 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 4 4.1. Apoyo ExpoArtesanías 4.2. Telas Donadas 4.3. Insumos aseo 4.4. Insumos peluq
5. Acompañar a la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente en la articulación con entidades distritales, nacionales e internacionales que contribuyan a la implementación y proyección de la Escuela Taller de Oficios.	1. Se presentó el informe PISCCJ correspondiente a la Escuela de Oficios, consolidando el avance de las actividades desarrolladas en articulación con la Cárcel Distrital de Varones y el Anexo de Mujeres, con el propósito de visibilizar los resultados del proceso formativo y aportar al seguimiento de las acciones en el marco del Plan Integral de Seguridad y Convivencia.	OBLIGACIÓN 5 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 5 5.1 Informe PISCCJ

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

6. Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios y/o convenios a cargo de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente que le sean asignados e informar al supervisor sobre su ejecución y entregar informes, cuando se requiera.	1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones.	OBLIGACIÓN 6 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 6 6.1. Revisión informes
7. Asistir a las reuniones, eventos y jornadas que promueva la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente y demás actividades a las que sea convocado para la mejora continua de las y los profesionales, que favorezcan los procesos, programas y estrategias del área.	1. Se participó en la capacitación para la entrega final de informes con el fin de conocer la estructura de las carpetas y el diligenciamiento de los formatos requeridos. 2. Se participó en la reunión de planificación y organización del evento de clausura, definiendo la agenda, la logística, las actividades simbólicas y los apoyos necesarios, con el propósito de garantizar una jornada significativa, ordenada y acorde con los objetivos formativos del proceso.	OBLIGACIÓN 7 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 7 7.1. Capacitación Informes 7.2. Revisión Agenda
8. Integrar el Comité evaluador de los procesos de selección que adelante la Subsecretaría de Acceso a la Justicia y en los cuales sea designado	1. Se hizo parte del comité evaluador para verificar la oferta frente al informe de evaluación, constatando que los valores unitarios eran iguales a los de los demás oferentes pese a haber sido calificada como “no cumple” y “no habilitada”, con el propósito de identificar posibles inconsistencias en la evaluación y soportar los ajustes o reclamaciones correspondientes en el proceso de contratación. 2. Se hizo parte del comité evaluador del proceso de selección abreviada subasta inversa electrónica SCJ-SASI-14-2025 con el fin de aportar recomendación del orden económico y solicitar la verificación por el componente técnico y económico.	OBLIGACIÓN 8 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 8 8.1. SCJ-SASIE-20- 2025 8.2. 8.2. SCJ-SASI-14-2025

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

9. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	1. Se realizó la gestión y proceso correspondiente para la reposición del parlante Bosé, para dar cumplimiento al proceso de inventario y entrega de elementos de La Escuela Taller	OBLIGACIÓN 9 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 9 9.1. Gestión Parlante
--	---	---

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR
Contratista

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR						CONTRATO No. 540-2025			
Objeto: 11927-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESCUELA TALLER DE OFICIOS									
Fecha Inicio: 10/03/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2025		9	25		-	-		9	21
Informe No: Informe Final	Desde: 10/03/2025			Hasta: 31/12/2025			Fecha Informe:	31/12/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Contribuir con su experiencia y conocimientos en la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) incluyendo la validación y aprobación de los programas académicos de formación para la Escuela Taller de Oficios.	MARZO 1. Se realizó la estructuración del enfoque restaurativo dentro del Proyecto Educativo institucional para la implementación y articulación de las acciones restaurativas dentro de los programas de formación.	01 Enlace y relación soportes obligación 01.docx
	ABRIL 1. Se orientó el planteamiento de las metodologías de los talleres de Creatividad, acuerdos y memorias para la integración de estos en la dinámica planteada en el Proyecto Educativo Institucional.	
	MAYO 1. Con el fin de establecer las herramientas y lineamientos del taller de productividad, se participó en la reunión virtual con profesionales del Programa de ERES destacando las 5 líneas de acción que desarrollará la Escuela de Oficios, orientadas al auto empleo, empleo, emprendimiento, acceso a la educación superior y formación en oficios, para contribuir a la formación, asesoría y acompañamiento continuo	

	de los jóvenes de los diferentes programas de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente y cumplir a cabalidad con los objetivos propuestos. 2. Se realizó mesa de trabajo con el equipo Pedagógico Artístico sobre las propuestas de intervención artística, para los espacios de: Escucha, acuerdo y memoria y para el Taller Creativo, los cuales se encuentran en la base formativa del Proyecto Educativo Institucional. JUNIO 1. Se elaboró propuesta de cursos complementarios para el IED Fernando Mazuera, con el fin de complementar la educación principal, ofreciendo capacitaciones específicas que mejoran la empleabilidad, fomentan el desarrollo de competencias técnicas y personales, y responden a las necesidades actuales del mercado laboral y educativo. 2. Se socializó con el equipo de la Escuela Taller el PEI con el fin de Presentar los avances, líneas de acción, logros y proyecciones del Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso (PRFAE). 3. Se participó en la reunión de revisión de las acciones realizadas y propuestas de sistematización de convivencia con el fin de articular la caracterización del grupo focal. JULIO 1. Se coordinó la planificación del taller de confección mediante una reunión con la docente encargada, en la que se revisaron y definieron la disponibilidad de horarios y el cronograma de los próximos cursos de Patronaje de Chaquetas. Además, se avanzó en la propuesta de articulación con el componente productivo para garantizar la correcta implementación y funcionamiento del taller.	
--	---	--

	2. Se realizaron avances en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional (PEI), permisos de funcionamiento ante la DILE, fortalecimiento del enfoque restaurativo en la formación, seguimiento a las compras de materiales y equipos para los talleres, así como en la ruta de focalización y actualización de bases de datos para los nuevos cursos, mediante la participación en una reunión enfocada en avanzar en las actividades necesarias para el proceso de implementación de la Escuela de Oficios. 3. Se presentó un informe detallado sobre los avances, líneas de acción, logros y proyecciones del Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso (PRFAE), haciendo énfasis en la estructura y los resultados alcanzados por la Escuela de Oficios. Además, se abordaron los componentes de educación formal, arte, cultura, deporte y proyección comunitaria, destacando su integración y aportes al programa. 4. Se realizó el documento de identidad de la Escuela de Oficios para que sea el referente ideológico de la elaboración de la imagen gráfica y todos sus elementos, además de frases y slogan asociados. AGOSTO 1. Se diseñó la Ruta de Apoyo a la Productividad de la Escuela de Oficios, integrando memorias personales y colectivas con procesos creativos para promover la inserción laboral, el emprendimiento y el desarrollo profesional comunitario. 2. Se desarrolló la plantilla de planeación de clases del curso complementario de Mantenimiento Básico de bicicletas para el desarrollo de las competencias básicas. 3. Se desarrolló la plantilla de planeación de clases del curso complementario de Mantenimiento Básico de motos para el desarrollo de las competencias básicas.	
--	---	--

	4. <i>Se revisó y validó la proyección institucional de la Escuela de Oficios para el periodo de agosto a diciembre, para asegurar la adecuación de las herramientas y recursos disponibles para su implementación efectiva.</i> SEPTIEMBRE 1. <i>Se realizó reunión de transferencia de conocimientos del PEI con el equipo de la EO y PRFAE con el objetivo de socializar el modelo de gobierno y estrategia del Proyecto</i> 2. <i>Se participó en la reunión mensual entre la Coordinación Académica y los docentes de la Escuela de Oficios, en la que se revisó detalladamente el avance del cronograma de implementación 2025, con el objetivo de consolidar una comunicación fluida y estructurada entre todos los involucrados, lo que favorece el cumplimiento de tiempos, la calidad en la ejecución de los cursos y la resolución oportuna de problemas organizativos.</i> 3. <i>Se llevó a cabo el proceso de realización de las cargas laborales de la Escuela de Oficios con el objetivo de organizar y asignar de manera eficiente las actividades y responsabilidades del equipo. Esta actividad tuvo como propósito garantizar una distribución adecuada del trabajo que facilite el cumplimiento de las metas académicas y administrativas, optimizando el rendimiento y la gestión institucional.</i> OCTUBRE 1. <i>Se dirigió el proceso de revisión y ajuste del proyecto educativo institucional de la EO, con el propósito de atender las subsanaciones solicitadas por la DILE y avanzar en la aprobación del PEI.</i> 2. <i>Se elaboró el manual de convivencia de la EO, incorporando los ajustes necesarios para estructurar el PEI en coherencia con el ER y</i>	
--	---	--

	<i>la estrategia de convivencia interna de la DRPA.</i> NOVIEMBRE 1. <i>Se llevó a cabo una reunión de coordinación con el equipo de la Escuela de Oficios, para revisar los avances y requerimientos relacionados con la implementación del PEI. Durante el encuentro, se trataron temas como la subsanación de bases de datos, la productividad, la participación en el Festival Restauravidas, los avances del plan de acompañamiento docente y la propuesta del Banco Social, definiendo los compromisos y el cronograma de seguimiento correspondientes.</i> 2. <i>Se llevó a cabo la planificación del curso de Confección con énfasis en moda urbana y accesorios (120 horas) para su implementación en la Cárcel Distrital, asegurando su coherencia con los principios pedagógicos del PEI, el modelo Escuela-Territorio y el enfoque restaurativo. El proceso incluyó el ajuste de la estructura del plan de sesiones, competencias, perfil de ingreso, lineamientos de evaluación, proyección comunitaria y orientaciones de acción sin daño, consolidando así un documento completo y articulado para el pilotaje del curso.</i> DICIEMBRE 1. <i>Se revisó el cronograma, el plan de trabajo y los aspectos del componente técnico del Curso de Tatuaje, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico del proceso de contratación, alineando las expectativas entre la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia y el proveedor TANAKA TATTOO S.A.S., con el propósito de asegurar una implementación</i>	
--	--	--

	<i>coherente, técnicamente sólida y acorde a los compromisos contractuales.</i> 2. <i>Se realizó el cierre del proceso formativo de confección de calzado con énfasis en guayos, mediante la planeación y desarrollo del encuentro de clausura y grados con participantes del Colegio Juan Evangelista Gómez, en conjunto con los participantes del proceso de confección de calzado Guayos Barras Futboleras San Cristóbal, con el propósito de reconocer los logros alcanzados, fortalecer los vínculos comunitarios y visibilizar los resultados del proceso formativo.</i> 3. <i>Se realizó el cierre del proceso formativo de confección con énfasis en gorras, mediante la planeación y desarrollo del evento de clausura realizado el 13 de diciembre de 2025 con los 13 participantes del Parche La De Bebé, pertenecientes a la organización de Millonarios en el barrio Villa Anny de la localidad de Bosa, con el propósito de reconocer sus aprendizajes, visibilizar los productos elaborados y fortalecer los lazos comunitarios en el territorio.</i>	
2. Brindar acompañamiento en la administración y el enfoque restaurativo para la correcta implementación de la Escuela Taller de Oficios, asegurando su integración con los demás programas y estrategias de la Dirección.	MARZO 1. <i>Se realizó el planteamiento de la estructura administrativa de la Escuela de Oficios para la integración con las coordinaciones comunitaria y de convivencia.</i> 2. <i>Se establecieron mesas de trabajo para la construcción de la Estrategia de convivencia donde se integren el total de los programas del Sistema de Responsabilidad Adolescente y la Escuela Taller de Oficios.</i> ABRIL 1. <i>Se inició la construcción de la estrategia de convivencia, la cual integrará los programas de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente para implementar un proceso unificado de Gobernanza y Convivencia Escolar.</i>	02 Enlace y relación soportes obligación 02.docx

	2. <i>Se estructuró un Taller de acción participativa para aportar a la construcción de la Estrategia de Convivencia, el cual se aplicará con personas de los diferentes programas.</i> MAYO 1. <i>Se realizó grupo focal con los profesionales de acompañamiento del Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa, para la construcción de la estrategia de convivencia, la cual integrará los programas de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente para implementar un proceso unificado de Gobernanza y Convivencia Escolar.</i> 2. <i>Se realizó grupo focal con jóvenes participantes del Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa, para la construcción de la estrategia de convivencia, la cual integrará los programas de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente para implementar un proceso unificado de Gobernanza y Convivencia Escolar.</i> 3. <i>Se realizó grupo focal con los profesionales de acompañamiento del Programa de Seguimiento Judicial al tratamiento de Drogas, para la construcción de la estrategia de convivencia, la cual integrará los programas de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente para implementar un proceso unificado de Gobernanza y Convivencia Escolar.</i> JUNIO 1. <i>Como parte de las actividades realizadas, se desarrolló el círculo de acuerdos y compromisos dirigidos a las Barras Futboleras. Esta iniciativa, que comenzó el 17 de junio, incluyó la implementación de un curso de mecánica básica de bicicletas, con el objetivo de facilitar la gestión de sus comparendos.</i> 2. <i>Como parte de las actividades realizadas, el 10 de junio en la Casa de la Participación se llevó a cabo la recepción de documentación para el curso de mecánica básica de bicicletas dirigido a las barras futboleras. Además, se diligenciaron los formularios</i>	
--	---	--

	<i>necesarios para el ingreso a la Escuela de Oficios, con el propósito de formalizar la preinscripción de los participantes.</i> 3. <i>Se realizó documento base de estrategia de convivencia con el fin de crear las acciones, principios y metodologías en torno al relacionamiento de la comunidad.</i> JULIO 1. <i>Se participó en una reunión de inducción para contextualizar el PRFAE, abordando los propósitos del programa y las acciones correspondientes a las diferentes líneas de trabajo.</i> 2. <i>Se participó en una reunión de seguimiento a los procesos pedagógicos de la Escuela de Oficios, en la que se presentaron los avances y se definieron las prioridades para la gestión de las licencias de funcionamiento en las localidades de Bosa y San Cristóbal. Asimismo, se abordó la transversalización del enfoque restaurativo y se organizaron reuniones periódicas con el Líder de la Escuela de Oficios para revisar los documentos existentes y avanzar en las metas estratégicas.</i> 3. <i>Se participó en las jornadas de inducción organizadas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescentes – DRPA, promoviendo la integración, el compromiso institucional y la apropiación de los principios restaurativos que orientarán el ejercicio laboral.</i> AGOSTO 1. <i>Se participó en la reunión de articulación de modelos de atención de los Programas para verificar os avances del</i>	
--	--	--

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	diseño de modelo de atención restaurativo para la gestión de programas de las personas privadas de la libertad. 2. Se participó en la reunión de socialización de la Ley de Utilidad Pública y los avances del proceso de acompañamiento para la creación de una alianza estratégica con el PDJRA y fortalecer la adherencia de mujeres al programa. 3. Se llevó a cabo una reunión de contextualización del ejercicio de acompañamiento psicosocial con PRFAE, con el fin de conocer la ruta y acompañamiento psicosocial desde el enfoque restaurativo. SEPTIEMBRE 1. Se llevó a cabo la segunda sesión de socialización enfocada en la revisión de casos presentados a lo largo de la historia del PRFAE, detallando sus abordajes, aprendizajes y particularidades. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer el conocimiento colectivo sobre experiencias previas, facilitando el intercambio de buenas prácticas y reflexiones que contribuyan a mejorar la gestión y el enfoque del programa en futuras intervenciones. 2. Se llevó a cabo una sesión de socialización y evaluación de los logros obtenidos en el primer piloto del curso de mecánica básica de bicicletas con énfasis en sillas de ruedas. Durante la actividad se revisó el procedimiento para iniciar el segundo grupo de este curso, con el propósito de consolidar los avances alcanzados y asegurar una adecuada planificación y ejecución del nuevo grupo formativo, optimizando así el impacto y la calidad del programa. OCTUBRE	
--	---	--

	1. <i>En cumplimiento del propósito de fortalecer los procesos de intervención comunitaria orientados al mejoramiento de la convivencia y la apropiación ciudadana, se realizó reunión de seguimiento con el equipo de profesionales del PISCCJ, y PRFAE, para revisar los avances de la intervención del equipo PISCCJ, donde se destacó la importancia de implementar procesos participativos que integren las voces de la comunidad y permitan identificar las problemáticas que afectan la convivencia en los territorios.</i> 2. <i>Se participó en reunión para la implementación y acompañamiento del curso de cocina, se estructuró un plan de actividades orientado a garantizar el inicio y desarrollo exitoso del proceso formativo, con el fin de brindar a los participantes las condiciones pedagógicas y logísticas necesarias, para que adquieran competencias culinarias y puedan integrarlas efectivamente en su entorno personal y laboral.</i> 3. <i>Se estableció un diálogo en torno a la necesidad de realizar videos testimoniales de los programas PRFAE y Escuela de Oficios, para definir los lineamientos para la producción de material audiovisual que será presentado en la actividad "Diálogo ciudadano", con el propósito de documentar el impacto de estos programas en la comunidad y promover el reconocimiento de sus beneficios entre los participantes y la ciudadanía en general.</i> NOVIEMBRE 1. <i>Se participó en la reunión con el PRFAE donde se proyectaron las actividades específicas alineadas con las metas definidas en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia. Estas actividades fueron seleccionadas y estructuradas con el objetivo de fortalecer la reintegración familiar y apoyar el egreso exitoso de los participantes, en consonancia con las políticas y directrices institucionales.</i>	
--	--	--

	2. Se participó en la reunión de planeación estratégica junto al equipo de proyección comunitaria, en la que revisó el documento de acciones del PRFAE y se identificó la necesidad de actualizar los objetivos del Programa para alinearlos con las actividades actuales, promoviendo la construcción colectiva de criterios para las futuras intervenciones. 3. Se revisó el material enviado por el equipo de la Escuela Taller de Oficios para la producción de cápsulas de comunicación, asegurando que se recopilen adecuadamente las experiencias de los y las participantes en las distintas actividades desarrolladas en la escuela. 4. Se participó en la reunión de evaluación, planificación, y coordinación de los procesos de cierre, clausura y certificación de los programas y cursos de la escuela de oficios, para la revisión de los requisitos académicos y la implementación de modificaciones al modelo. DICIEMBRE 1. Se llevó a cabo el seguimiento al proceso de construcción del Modelo de Cárcel Restaurativa, revisando los avances, las dificultades y las necesidades de mejora en las estrategias de violencia intrafamiliar, gestión de conflictos, reconocimiento y reducción del consumo de SPA, así como en la formación del cuerpo de custodia y vigilancia, con el propósito de consolidar lineamientos, definir compromisos y garantizar la articulación institucional necesaria para la entrega de resultados y la planificación del año 2026.	
3. Ejecutar los procedimientos de articulación interinstitucional con las entidades del sector educativo y aquellas que conforman el	MARZO 1. Se envió la radicación ante la DILE de Bosa de los documentos "Licencia de	03 Enlace y relación soportes obligación 03.docx

<i>Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, con el propósito de optimizar las condiciones para la implementación de la Escuela Taller de Oficios.</i>	<i>construcción" para la solicitud de la licencia de funcionamiento de la Escuela de oficios.</i> ABRIL <i>Se inició la gestión para la habilitación de la Escuela Taller de Oficios ante el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá para el cumplimiento de las normas establecidas para las instituciones educativas.</i> MAYO <i>El 7 de mayo de 2025 se realizó una visita a la DILE para hacer seguimiento al trámite de aprobación de los talleres de mantenimiento de bicicletas y confección en Campo Verde. El propósito fue verificar el estado de la solicitud y acordar acciones pendientes para avanzar en la implementación de la Escuela de Oficios.</i> JUNIO <i>Como parte de las actividades realizadas, el 6 de junio se participó en la reunión de líderes de las Barras Futboleras de la Localidad de Bosa. En este encuentro se socializó la estrategia de gestión de comparendos, liderada por la Escuela de Oficios, a través de la presentación del curso de mecánica básica de bicicletas.</i> <i>Como parte de las actividades realizadas, se llevó a cabo una reunión para revisar los avances en la gestión de la licencia de funcionamiento de la sede de la Escuela Taller de Oficios y para explorar posibilidades de articulación territorial con instituciones educativas. Esta acción tuvo como finalidad fortalecer la oferta formativa dirigida a la población de inclusión. Como resultado de esta articulación, se propuso avanzar en la implementación de un curso de cocina u otros oficios en la IED Pablo de Tarso, con el objetivo de ampliar las oportunidades educativas y ocupacionales para esta población.</i>	
---	--	--

	3. Como parte de las actividades realizadas, se gestionó y participó en una reunión destinada a evaluar la viabilidad de establecer un convenio interinstitucional entre el SENA y la Escuela de Oficios, con el objetivo de desarrollo. 4. Se llevó a cabo una reunión con la Directora Local de San Cristóbal y su equipo para empezar la gestión de la licencia de funcionamiento de la sede de la Escuela de Oficios y para explorar posibilidades de articulación territorial con instituciones educativas. Esta acción tiene como finalidad fortalecer la oferta formativa dirigida a la población de inclusión.	
	JULIO 1. Se participó en la socialización de los protocolos de seguridad del CIJ Campo Verde, dirigida a la comunidad del sector de Parques de Bogotá, donde se explicaron los servicios ofrecidos y los equipamientos disponibles, se presentaron los protocolos de seguridad y se atendieron las preguntas de los asistentes, generando un espacio de encuentro y cercanía que facilita la apropiación adecuada del espacio diseñado para su bienestar. 2. El 14 de julio de 2025 se llevó a cabo la visita del Jardín Botánico al Centro Integral de Justicia Campo Verde, en el marco del plan de embellecimiento previsto por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente. Durante la reunión, se definieron las pautas y lineamientos para la implementación de la huerta urbana y los jardines verticales. Asimismo, se acordaron fechas tentativas para las capacitaciones presencial y virtual que el Jardín Botánico ofrecerá a los funcionarios de la Dirección y a la comunidad interesada en participar en el proyecto de la huerta urbana del complejo Campo Verde. AGOSTO	

	1. Se participó en la reunión con la DILE de Bosa para verificar los avances y el estado de la solicitud de la licencia para la Escuela de Oficios. 2. Se realizó una reunión de articulación con la DILE de Bosa para incluir a jóvenes con consumos problemáticos de PSA en la formación en oficios. 3. Se llevó a cabo una reunión presencial en la que se definieron los lineamientos clave que la Escuela de Oficios consideraba para establecer una ruta de productividad efectiva. SEPTIEMBRE 1. El 4 de septiembre de 2025 se realizó una visita a la Escuela Taller de Bogotá con el propósito de conocer sus instalaciones y explorar oportunidades para articular sus programas de formación con los de la Escuela de Oficios. Durante la actividad se identificaron acciones de mejora que podrían implementarse en los espacios de los procesos formativos ofrecidos en la Escuela de Oficios, buscando optimizar la calidad y efectividad de la formación brindada. Esta visita contribuyó a fortalecer la colaboración interinstitucional y mejorar mejoras en la oferta educativa. 2. Se realizó una visita administrativa a la DILE de Bosa con el propósito de evaluar y gestionar la expedición de la licencia de funcionamiento como institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano. Esta actividad permitió verificar el cumplimiento de los requisitos normativos, garantizando que la escuela opere bajo los estándares establecidos para ofrecer una formación de calidad. 3. Se inició un acercamiento con el gestor de Articulación con la Media Vocacional del SENA, con el objetivo de coordinar y ejecutar las actividades necesarias para integrar los programas ERES y la Escuela de Oficios en los procesos de certificación de competencias del SENA. Esta acción tuvo como propósito facilitar la certificación formal	
--	---	--

	<i>de los participantes, fortaleciendo su formación y mejorando sus oportunidades laborales.</i> OCTUBRE <i>se gestionó la articulación con el Colegio Juan Evangelista con el fin de coordinar los mecanismos de inclusión y seguimiento, asegurando que los participantes accedan a oportunidades educativas orientadas al desarrollo de competencias laborales y la promoción de su inserción social.</i> <i>Se llevaron a cabo acciones de articulación con la Alcaldía de San Cristóbal, orientadas a la gestión de comparendos mediante la participación de los ciudadanos involucrados en procesos formativos en un oficio, con el fin de ofrecer alternativas educativas a quienes deben cumplir sanciones, promoviendo la responsabilidad social y facilitando su integración a iniciativas productivas dentro de la comunidad.</i> NOVIEMBRE <i>Se participó en la reunión con el PRFAE donde se proyectaron las actividades específicas alineadas con las metas definidas en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia. Estas actividades fueron seleccionadas y estructuradas con el objetivo de fortalecer la reintegración familiar y apoyar el egreso exitoso de los participantes, en consonancia con las políticas y directrices institucionales.</i> <i>Se participó en la reunión de planeación estratégica junto al equipo de proyección comunitaria, en la que revisó el documento de acciones del PRFAE y se identificó la necesidad de actualizar los objetivos del Programa para alinearlos con las actividades actuales, promoviendo la construcción colectiva de criterios para las futuras intervenciones.</i>	
--	--	--

	3. Se revisó el material enviado por el equipo de la Escuela Taller de Oficios para la producción de cápsulas de comunicación, asegurando que se recopilen adecuadamente las experiencias de los y las participantes en las distintas actividades desarrolladas en la escuela. 4. Se participó en la reunión de evaluación, planificación, y coordinación de los procesos de cierre, clausura y certificación de los programas y cursos de la escuela de oficios, para la revisión de los requisitos académicos y la implementación de modificaciones al modelo. DICIEMBRE 1. Se participó en la reunión inicial con el equipo de docentes del curso de cocina de FUMDIR y el equipo psicosocial de acompañamiento de la DRPA, presentando las características del Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso, socializando la Escuela de Oficios y sensibilizando a los docentes en el modelo restaurativo, con el propósito de establecer acuerdos que garantizaran una implementación adecuada, coherente y articulada del proceso formativo. 2. Se participó en reunión con los diferentes programas de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente que operan en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, conociendo las experiencias, avances y dificultades presentadas, con el propósito de establecer acciones de mejora para el abordaje de las diversas situaciones que se puedan presentar y fortalecer así la gestión institucional en este contexto.	
4. Participar en la organización y planificación de los espacios y la selección de maquinaria y equipos, asegurando su alineación con los objetivos de los programas académicos de la Escuela Taller	MARZO 1. Se realizó mesa de trabajo con la arquitecta del programa para la revisión de los requerimientos y adecuaciones mínimas en	04 Enlace y relación soportes obligación 04.docx

<i>de Oficios y los requisitos legales de operación.</i>	<i>los talleres para la implementación de los programas de formación.</i> ABRIL 1. <i>Se organizó y asistió a reunión con el equipo de trabajo para verificar los insumos entregados al taller de barbería de la Escuela Taller de Oficios.</i> 2. <i>Se llevó a cabo el espacio destinado para el taller de motos para llevar a cabo la planificación de motocicletas.</i> MAYO 1. <i>Se elaboró la justificación técnica para la compra de del mobiliario necesario para el funcionamiento del taller de motos, específicamente los elevadores para las motos, como parte del proceso de fortalecimiento de los espacios de formación y en cumplimiento de los compromisos establecidos en la última reunión de procesos.</i> 2. <i>Se elaboró la justificación técnica para las compras de materiales, mobiliario e insumos necesarios para el funcionamiento del taller de tatuaje, para los espacios de formación de la sede Campo Verde, como parte del proceso de fortalecimiento de los espacios de formación y en cumplimiento de los compromisos establecidos en la última reunión de procesos</i> 3. <i>Se elaboró y remitió acta de recibido a satisfacción de los bancos didácticos para el taller de mantenimiento de motos, previa verificación de los requerimientos establecidos, esto con el fin de contar con los equipos necesarios para la formación.</i> JUNIO 1. <i>Como parte de las actividades realizadas, el 19 de junio de 2025 se participó en una reunión con el colegio Fernando Mazuera destinada a revisar los espacios disponibles para la realización del taller de confección, calzado y marroquinería. Durante esta jornada, se llevó a cabo la verificación de la</i>	
---	---	--

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<i>maquinaria, se evaluó la capacidad de los participantes por aula y se definieron los horarios de acceso a las instalaciones.</i> <i>Se realiza documento de requerimiento para la dotación de cocina, con el fin de lograr los equipos y maquinaria necesaria para implementar el taller.</i> <i>Se realiza documento de necesidades del taller de tatuaje para iniciar el proceso de selección de equipos y materiales para implementar el taller.</i> JULIO <i>Se avanzó en la construcción del borrador del anteproyecto 2026 de la Escuela de Oficios, a través del análisis técnico y operativo de los requerimientos de cada taller y área transversal, con el propósito de fortalecer la planeación institucional y garantizar la pertinencia y sostenibilidad de la oferta formativa.</i> <i>Se avanzó en la construcción del borrador del anteproyecto 2026 de la Escuela de Oficios con sus objetos y obligaciones con el propósito de presentar la primera versión del proyecto inicial del plan de adquisiciones 2026.</i> AGOSTO <i>Se elaboró el documento de necesidades para la adquisición de equipos de cocina, así como la ficha técnica de los equipos necesarios para la formación del Taller de Cocina.</i> <i>Se elaboró el documento de necesidades para la adquisición de la maquinaria para confección, así como la ficha técnica de los equipos necesarios para la formación del Taller de Confección.</i> SEPTIEMBRE <i>Se realizó una reunión con el líder del parche La Bebe DC de Millonarios para definir los detalles del curso de confección, considerando la disponibilidad de materiales, el espacio y el número de cupos. Esta</i>	
--	--	--

	<i>coordinación permitió sentar las bases para una ejecución efectiva del curso, favoreciendo la inclusión y el desarrollo de habilidades en los participantes.</i> 2. <i>Se llevó a cabo el proceso de formalización de matrícula de los participantes preinscritos al curso de mecánica básica de motos. Durante la actividad se recibió la documentación requerida, se brindó acompañamiento para el diligenciamiento de la ficha de inscripción y el consentimiento informado, además de realizar el registro en las bases de datos correspondientes. Esta actividad tuvo como propósito garantizar una correcta y ordenada inscripción que facilite el acceso y la organización del curso para asegurar el adecuado desarrollo del proceso formativo.</i> 3. <i>Se participó en la organización y planificación de los espacios, en el marco del convenio de asociación con la Asociación Colombiana de Bartenders ACBAR, para diseñar e implementar un programa de atención integral en equipamientos relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente. Esta actividad tuvo como propósito asegurar que los recursos y la infraestructura estén alineados con los objetivos académicos de la Escuela Taller de Oficios y cumplan con los requisitos legales de operación, garantizando así una formación adecuada y el cumplimiento de los estándares normativos.</i> OCTUBRE 1. <i>Se realizaron los estudios previos orientados a brindar formación en el curso de bebidas, con el fin de promover la inclusión productiva de la población vinculada a los programas de las estrategias lideradas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.</i> 2. <i>Se realizó la justificación para la compra de herramientas, materiales, equipos y</i>	
--	---	--

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<i>maquinaria para el taller de carpintería, con el fin de garantizar la implementación del taller, dirigido a la población vinculada a los programas de la DRPA.</i> 3. <i>Se participó en la reunión destinada a establecer acuerdos sobre los aspectos generales y los lineamientos contractuales que orientan el inicio del curso de cocina, resultado del Contrato SCJ-2122-2025 suscrito entre la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia y la Fundación Misioneros Divina Redención (FUMDIR). Durante este espacio se definieron criterios y responsabilidades para la puesta en marcha del proceso formativo, asegurando el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas requeridas para desarrollar exitosamente el curso.</i> NOVIEMBRE 1. <i>Se participó en la reunión para organizar la participación de la Escuela de Oficios en Expoartesánias 2025, con el objetivo de definir tareas, responsables y tiempos de cumplimiento para la semana del 18 al 21 de noviembre. En el encuentro, se revisó el Plan Operativo y se asignaron actividades relacionadas con la adquisición de materiales, revisión de ropero, jornadas productivas, firma de consentimientos y vinculación de emprendedores. Además, se estableció una hoja de ruta para asegurar los procesos de curaduría, registro, empaque y montaje del evento.</i> 2. <i>Asistió a la reunión realizada entre los artistas y el personal de Campo Verde, en la cual se revisaron los espacios y talleres de memoria y creatividad, con el objetivo de asignar tareas y coordinar la organización para la adecuación de los ambientes.</i> DICIEMBRE 1. <i>Se participó en reunión de seguimiento al Plan Operativo de Expo artesanías, para</i>	
--	---	--

	<i>definir los espacios y productos que se exhibirían en el stand designado.</i> <i>2. Se realizó seguimiento al recibo y control de las telas donadas orientando su aprovechamiento a la elaboración de productos destinados a Expoartesánias, con el propósito de fortalecer el incremento de piezas disponibles que ofrezcan calidad, volumen suficiente y diseños innovadores que aporten al posicionamiento de la propuesta.</i> <i>3. Se dejó constancia del recibo de los insumos de aseo correspondientes a la sede Campo Verde, destinados al funcionamiento de la Escuela de Oficios, registrando su adecuado resguardo e inclusión en el inventario institucional, con el propósito de asegurar el control, la trazabilidad y el uso responsable de estos recursos.</i> <i>4. Se dejó constancia de la recepción de los insumos correspondientes al taller de Barbería y Peluquería de la Escuela de Oficios, entregados por el proveedor Proveer, registrando además las verificaciones realizadas frente a las cantidades y condiciones de los elementos recibidos, con el propósito de garantizar el control, la transparencia y el adecuado manejo del inventario institucional.</i>	
<i>5. Acompañar a la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente en la articulación con entidades distritales, nacionales e internacionales que contribuyan a la implementación y proyección de la Escuela Taller de Oficios.</i>	MARZO <i>1. Se realizó el balance de implementación de la Escuela de Oficios en la Cárcel Distrital para la armonización del Plan de acción y cumplimiento de sus metas.</i> ABRIL <i>1. Se proyectó una carta a la nueva ministra de Cultura para gestionar la integración de la Escuela Taller de Oficios al Programa Nacional de Escuelas Taller del Ministerio de Cultura.</i> <i>2. Se proyectó una carta a la Unidad de Víctimas con el fin de gestionar la participación de víctimas en los procesos de la Escuela Taller de Oficios.</i>	<u>05 Enlace y relación soportes obligación 05.docx</u>

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	MAYO 1. Se participó en reunión del día 7 de mayo para confirmar la disponibilidad de sillas de ruedas, definir su incorporación al taller de bicicletas para mantenimiento y coordinar aspectos logísticos, de participación comunitaria y propuesta de evento asociado a las ayudas técnicas. 2. Se realizó una reunión con el Rector del Colegio Fernando Mazuera presentando la oferta de talleres de Escuela de Oficios con el fin de conocer las necesidades institucionales y explorar la posible articulación para el beneficio de la población estudiantil. 3. Se realizó articulación con la Dirección de Prevención y Convivencia para gestionar los comparendos de los jóvenes que se encuentran vinculados a las barras futboleras, con la participación de la alcaldía de Bosa, para el impacto comunitario de las acciones mediante la reparación de sillas de ruedas de los habitantes de la localidad, como actividad pedagógica para gestionar sus comparendos. 4. Se realizó articulación con la Coordinación de barras futboleras de la alcaldía de Bosa, para concretar los procesos de formación con impacto comunitario mediante la reparación de sillas de ruedas de los habitantes de la localidad, como actividad pedagógica para gestión de comparendos de los integrantes de las barras futboleras. JUNIO 1. Como parte de las actividades realizadas, el 4 de junio se participó en la reunión del Cabildo Muisca de Bosa, con el objetivo de invitar a la comunidad perteneciente al Cabildo a sumarse a los talleres ofrecidos por la Escuela de Oficios. Durante este encuentro se promovieron alianzas estratégicas que facilitaron la participación de los jóvenes y de la comunidad en general en los diferentes cursos. JULIO	
--	--	--

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	1. Se llevó a cabo la socialización del proceso de trabajo en la Cárcel Distrital de Barones y el Anexo de Mujeres, así como en el Centro Especializado de Reclusión (CER). 2. Se presentó el programa de Justicia Juvenil Restaurativa a la delegación de jueces del Departamento del Huila para dar a conocer los programas y las estrategias, incluido el montaje y puesta en marcha de la Escuela de Oficios. 3. Se avanzó en la elaboración del documento del Programa Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia para la Cárcel Distrital y CER, mediante la revisión y actualización de sus componentes clave, así como la integración de aportes técnicos y estratégicos para fortalecer la gestión y coordinación interinstitucional, garantizando su pertinencia y adecuación a las necesidades identificadas. AGOSTO 1. Se realizó una presentación de los procesos y equipos responsables de las acciones en la Cárcel Distrital, el CER y la Escuela de Oficios, con el fin de fortalecer el conocimiento y la coordinación entre las áreas involucradas. Además, socializar el Proyecto Educativo Institucional (PEI) con enfoque restaurativo para asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores, y definir conjuntamente las acciones necesarias para obtener la licencia de funcionamiento ante la Dirección Local de Educación (DILE), garantizando así la legalidad y calidad de los programas técnicos laborales en Confección y Bicicletas. 2. Se realizó la tercera mesa de trabajo con el objetivo de dar seguimiento efectivo al cronograma para la obtención de la licencia de funcionamiento de la Cárcel Distrital, asegurando así el cumplimiento de los requisitos institucionales y normativos. 3. Se revisaron los avances en la depuración de la base de datos de participantes de las barras futboleras en Bosa, con el propósito	
--	---	--

	de garantizar la precisión y actualización de la información, lo cual permitirá establecer un proceso claro y eficiente para la organización y ejecución del segundo curso de mecánica básica de bicicletas, orientado a mejorar la gestión de comparendos. 4. Se participó en la reunión para generar una alianza estratégica con las barras futboleras de San Cristóbal, con el fin de implementar un curso de calzado enfocado en la elaboración de guayos, que permita fabricar calzado adecuado para los niños de la Escuela de Fútbol de la localidad. Esta acción busca también facilitar la gestión de comparendos de los participantes, contribuyendo así a fortalecer su vínculo y relación positiva con la comunidad. SEPTIEMBRE 1. Se propició un espacio de sensibilización centrado en el “Proyecto Cárcel Distrital Restaurativa”, con el objetivo de fortalecer la colaboración intrainstitucional entre el Equipo Técnico de la Cárcel Distrital de Varones y el anexo de Mujeres, junto con el equipo técnico de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente. Durante la actividad se destacó la importancia del enfoque restaurativo y su alcance como meta estratégica del Plan de Desarrollo Distrital. 2. Se llevó a cabo el taller “Tejiendo Acuerdos” dirigido a los participantes de las Barras Futboleras que están cursando el proceso formativo de Confección con énfasis en gorras. El propósito de la actividad fue construir acuerdos y compromisos colectivos que guiarán la dinámica del taller, fomentando la responsabilidad y el trabajo colaborativo entre los participantes para un mejor desarrollo del proceso formativo. 3. Se realizó una reunión para revisar y fortalecer la articulación entre el área de Seguridad y la de Justicia, con el fin de coordinar el proceso de gestión de comparendos entre ambas direcciones en la Localidad de San Cristóbal. Esta actividad	
--	---	--

	<i>tuvo como propósito mejorar la eficiencia y la colaboración interinstitucional, asegurando una gestión más ágil y efectiva de los comparendos en la localidad.</i> 4. <i>Se llevó a cabo una sesión de trabajo para definir los lineamientos pedagógicos, psicosociales y operativos necesarios para la implementación de la Escuela de Oficios en la Cárcel Distrital, mediante un curso piloto. El propósito de esta actividad fue establecer una base sólida que garantice una formación integral, adaptada a las necesidades específicas de la población privada de la libertad, facilitando así el éxito y la sostenibilidad del programa.</i> OCTUBRE 1. <i>Se participó en la reunión destinada a analizar los requisitos, acciones y responsables de la Escuela de Oficios de la Cárcel Distrital. Esta actividad tuvo como objetivo avanzar en la verificación y cumplimiento de los componentes técnicos, pedagógicos y administrativos del proyecto, además de fortalecer la articulación entre las áreas involucradas para garantizar una gestión integral y efectiva del proceso formativo.</i> 2. <i>Se participó en la reunión orientada a socializar los avances del proceso de radicación y subsanación del PEI ante la DILE, en el contexto de la solicitud de extensión de sede a la Cárcel Distrital. Durante el encuentro se fortaleció la articulación entre la Escuela de Oficios y el equipo de la Cárcel Distrital, mediante el seguimiento al proceso de revisión de rutas y al avance del curso piloto. Asimismo, se revisó el cronograma de actividades y se establecieron compromisos conjuntos para la implementación del proyecto.</i> 3. <i>Se llevó a cabo la aplicación del instrumento de Estrategia de Modelo de Gestión de Conflictos Carcelarios con enfoque restaurativo para identificar los conflictos que se presentan en los diferentes pabellones de la Cárcel Distrital.</i>	
--	---	--

	NOVIEMBRE 1. Se realizó reunión de seguimiento a la implementación de las estrategias de la Dirección en la cárcel Distrital, dentro de ellas la transferencia del proyecto Educativo Institucional a los procesos de Talleres de oficios. 2. Se sostuvo una reunión con el coordinador de discapacidad de la Alcaldía Local de Bosa para revisar el proceso de asignación y entrega de las sillas de ruedas programado para el día de la clausura del proceso formativo de mecánica básica de bicicletas. DICIEMBRE 1. Se presentó el informe PISCCJ correspondiente a la Escuela de Oficios, consolidando el avance de las actividades desarrolladas en articulación con la Cárcel Distrital de Varones y el Anexo de Mujeres, con el propósito de visibilizar los resultados del proceso formativo y aportar al seguimiento de las acciones en el marco del Plan Integral de Seguridad y Convivencia.	
6. Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios y/o convenios a cargo de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente que le sean asignados e informar al supervisor sobre su ejecución y entregar informes, cuando se requiera.	MARZO 1. Se realizó reunión de inducción con el personal del equipo de implementación de la Escuela Taller de Oficios para la revisión de sus obligaciones en relación con las actividades a desarrollar desde su campo de saber. ABRIL 1. Se realizó la supervisión de los procesos de radicación, supervisión de informes y cuentas de cobro, con el fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades relacionadas a los contratos de prestación de servicios del equipo de la Escuela Taller. MAYO	06 Enlace y relación soportes obligación 06.docx

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	1. Se realizó la supervisión de los procesos de radicación, supervisión de informes y cuentas de cobro, con el fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades relacionadas a los contratos de prestación de servicios del equipo de la Escuela de Oficios. JUNIO 1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones. JULIO 1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones. AGOSTO 1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones. SEPTIEMBRE 1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones. OCTUBRE 1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones.	
--	--	--

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	NOVIEMBRE 1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones. DICIEMBRE 1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones.	
7. Asistir a las reuniones, eventos y jornadas que promueva la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente y demás actividades a las que sea convocado para la mejora continua de las y los profesionales, que favorezcan los procesos, programas y estrategias del área.	MARZO 1. Se realizó reunión con el programa de reintegro familiar y apoyo en el egreso para la articulación de las acciones de la Escuela Taller de Oficios con las intervenciones del programa. ABRIL 1. Se participó en la reunión de líderes de los programas y estrategias de la DRPA para la integración de acciones proyectadas al logro de los objetivos. 2. Se participó en la reunión de equipo de Escuela Taller con el fin de identificar las tareas asignadas al equipo y lograr los objetivos propuestos. 3. Se asisitio a la jornada de reflexión vía streaming con el propósito de profundizar en el análisis de los desafíos actuales de la justicia restaurativa y el lugar de las víctimas dentro de este enfoque. 4. Se participó en la actividad de los grados del programa de barbería con el fin de apoyar el desarrollo de la actividad. MAYO	07 Enlace y relación soportes obligación 07.docx

	1. Se participó en la reunión de equipo del 6 de mayo de la Escuela de Oficios donde se realizó la asignación de labores a cada integrante del equipo de trabajo con el fin de avanzar en las metas a cumplir para la apertura de los talleres. 2. Se participó en la reunión de emergencia del 9 de mayo con el equipo de la Escuela de Oficios para tratar temas prioritarios sobre el cierre temporal del Centro Integral Campo Verde, con el fin de socializar las acciones y realizar seguimiento de las actividades pendientes. JUNIO 1. Como parte de las actividades realizadas, el 9 de junio se asistió a la reunión convocada para dar seguimiento al Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso. En este espacio se destacó la estrategia implementada con las barras futboleras. JULIO 1. Se realizó la planeación de la clausura del curso de mecánica básica de motos mediante la participación en la reunión, estructurando la agenda, definiendo responsabilidades y estableciendo los recursos necesarios para el desarrollo de la jornada. 2. Se realizó la ceremonia de clausura en el Colegio de la Bici del curso de 48 horas de mecánica básica de motos, realizando un reconocimiento a los logros técnicos y formativos alcanzados por los 24 participantes. 3. Se realizó en la reunión con el equipo de Escuela de Oficios para tratar temas clave para el adecuado funcionamiento de la oferta de educación complementaria, incluyendo la verificación del cumplimiento de horarios y tiempos establecidos, la integración del enfoque restaurativo desde el proceso de focalización de la población para los cursos de Tejidos, Calzado y Patronaje de Chaquetas, así como la planificación de la	
--	---	--

	<i>exposición mediática del acompañamiento y la clausura del curso de mecánica básica de bicicletas de las barras futboleras.</i> 4. <i>Se participó en la reunión, realizada el 6 de julio junto con el equipo de PRFAE, facilitando actividades de integración y reconocimiento entre los compañeros.</i> 5. <i>Se asistió al evento Voces para Sanar, enfocado en resignificar y reconocer a las víctimas a través del arte.</i> 6. <i>El 7 de julio de 2025 se llevó a cabo la jornada de autocuidado en la sede de La Victoria, con la participación de todo el equipo del Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.</i> AGOSTO 1. <i>El 2 de agosto de 2025 se llevó a cabo en el Colegio de la Bici la ceremonia de graduación de los integrantes de las barras futboleras de Millonarios, Santafé y América de Cali, quienes participaron en el taller de mantenimiento de bicicletas y en la reparación de sillas de ruedas para personas con discapacidad de la localidad de Bosa. Esta actividad tuvo como objetivo reconocer el esfuerzo y aprendizaje de los participantes, promover la inclusión social y fortalecer el sentido de compromiso comunitario.</i> 2. <i>Se realizó una reunión de seguimiento académico y administrativo al taller de confección con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos y definir nuevas acciones que aseguren el buen desarrollo y la calidad de las formaciones, garantizando así el logro de los objetivos educativos y la satisfacción de los participantes.</i> 3. <i>Se participó en la jornada de autocuidado del PRFAE con el objetivo de promover el bienestar personal y</i>	
--	--	--

	<i>fortalecer el desarrollo y afianzamiento de los procesos de trabajo en equipo, contribuyendo así a mejorar la cohesión y el desempeño colectivo.</i> <i>Se realizó seguimiento académico y administrativo al taller de confección con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos y definir nuevas acciones que aseguren el buen desarrollo de las formaciones, contribuyendo así a la calidad educativa y al logro efectivo de los objetivos del taller.</i> <i>El 22 de agosto de 2025 se participó en la reunión programada con los líderes de las barras futboleras del club Millonarios, con el objetivo de conocer el emprendimiento denominado "Costuras para la vida". Esta actividad tuvo como finalidad brindar acompañamiento, asesoría y fortalecimiento para mejorar los procesos y consolidar la idea de negocio que la Escuela de Oficios contempla desde el taller de confección.</i> SEPTIEMBRE <i>Se desarrolló una actividad de liderazgo empático con el objetivo de fortalecer las habilidades de comprensión, escucha activa y toma de decisiones considerando las emociones y necesidades del equipo. Esta iniciativa tuvo como propósito promover un ambiente de trabajo colaborativo y humano, mejorando la comunicación y el bienestar de los participantes para alcanzar mejores resultados colectivos.</i> <i>Se realizó una reunión con los líderes de los módulos de prevención con el objetivo de coordinar acciones, compartir avances y fortalecer las estrategias implementadas en cada módulo. El de esta actividad fue mejorar la efectividad de las preventivas mediante la articulación del trabajo en equipo y la toma de decisiones</i>	
--	--	--

	conjuntas, contribuyendo así a la reducción de riesgos en la comunidad. 3. Se realizó una actividad de articulación con la alcaldía de Cali, en el marco del convenio 4161, con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional y optimizar los procesos conjuntos. El propósito de esta acción fue mejorar la eficacia en la atención y seguimiento de los programas dirigidos a la población adolescente, promoviendo un trabajo colaborativo que facilite el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Se intervino y participó activamente en una reunión de trabajo conjunto con el líder de la Escuela de Oficios y los coordinadores, con el objetivo de revisar las acciones de mejora interna y los retos del equipo docente en relación con el enfoque del Proyecto Educativo Institucional (PEI). El propósito de esta actividad fue ajustar el documento del PEI para subsanar las observaciones requeridas por DILE Bosa, fortaleciendo la calidad y pertinencia del proyecto institucional. OCTUBRE 1. Se participó en la reunión para revisar avances y definir acciones sobre el plan de acompañamiento docente, los procesos académicos y productivos de los talleres, la articulación con entidades aliadas, la planeación de eventos institucionales y la proyección de los cursos de formación para el segundo semestre de 2025, con el fin de coordinar con el equipo las acciones a realizar en cada uno de los aspectos. 2. Se participó en la reunión para identificar las dificultades actuales en los procesos comunicativos de la Escuela de Oficios para analizar la intencionalidad comunicativa y su alineación con el PEI y el enfoque restaurativo, y establecer acuerdos y compromisos dirigidos a fortalecer la estrategia de comunicación institucional.	
--	---	--

	3. Se participó en la reunión para comprender las necesidades de la Escuela de Oficios con el fin de definir soluciones óptimas que permitan avanzar en el proceso formativo. 4. Se participó en la reunión para coordinar los contenidos informativos y comunicativos que serán promocionados y divulgados de la Escuela Taller de Oficios con el fin de distinguir los componentes informativos y comunicativos dentro de la estrategia de difusión de la EO. NOVIEMBRE 1. Se participó en una reunión de líderes destinada a realizar el seguimiento a los procesos de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente (DRPA), con el fin de compartir avances, identificando retos y definiendo acciones para fortalecer la gestión institucional. 2. Se organizó la logística y la distribución de responsabilidades para la actividad de la Escuela de Oficios a realizarse el sábado 8 de noviembre junto a PRFAE y Restauravidas, se revisaron los avances en la articulación con la Cárcel Distrital (CDVAM) y se asignaron tareas administrativas relacionadas con el seguimiento documental y la actualización de bases de datos, cumpliendo así con la obligación de garantizar un desarrollo eficiente y coordinado del evento. DICIEMBRE 1. Se participó en la capacitación para la entrega final de informes con el fin de conocer la estructura de las carpetas y el diligenciamiento de los formatos requeridos. 2. Se participó en la reunión de planificación y organización del evento de clausura, definiendo la agenda, la logística, las actividades simbólicas y los apoyos necesarios, con el propósito de garantizar una jornada significativa,	
--	---	--

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<i>ordenada y acorde con los objetivos formativos del proceso.</i>	
8. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	MARZO - Se gestionó el traslado de inventarios de los elementos existentes en la sede de Campo Verde a mi nombre para recibir el inventario existente en la sede. ABRIL - Se asistió a la jornada de rendición de cuentas vigencia 2024 de la Localidad de San Cristobal como representación de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. MAYO - Se participó en la organización y recibimiento de la delegación de la Alcaldía de Villavicencio para mostrar los avances en la implementación de la Escuela de Oficios con enfoque restaurativo. JUNIO - Se realizó la propuesta de creación de un Colectivo de Generación de Conocimiento para la DRPA con el fin de documentar y visibilizar las experiencias de enfoque restaurativo en el contexto del SRPA, generar memoria institucional desde una mirada crítica y situada, fortalecer prácticas restaurativas que impacten el trabajo con adolescentes, familias y comunidades, producir conocimiento práctico útil para la formación, la sistematización y la mejora de las políticas públicas. JULIO - Se participó en el encuentro de programas equipos de la Dirección de Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente, organizada desde la Dirección General para	08 Enlace y relación soportes obligación 08.docx

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<i>generar cohesión e integración entre todos los servidores contratados.</i> AGOSTO 1. <i>Se participó en la reunión de líderes, donde se revisaron los avances en cada una de las estrategias, en la implementación del Plan Integral y se realizó seguimiento de metas y proyecciones, con el fin de revisar los avances y definir planes de acción.</i> SEPTIEMBRE 1. <i>Se redactó un documento sobre prevención de la violencia sexual en niños y niñas, con el objetivo de identificar y aplicar estrategias efectivas para proteger a esta población vulnerable.</i>	
8. Integrar el Comité evaluador de los procesos de selección que adelante la Subsecretaría de Acceso a la Justicia y en los cuales sea designado	OCTUBRE 1. <i>Se participó como apoyo técnico a la evaluación de las propuestas para la adquisición de elementos de formación para el taller de mecánica de motos destinado a la atención de la población objetivo del PDJJR.</i> NOVIEMBRE 1. <i>Se realizó el informe final de verificación económica, como miembro del Comité Evaluador dentro del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. SCJ-MC-26-2025 para lo cual se presentó una (01) propuesta.</i> 2. <i>Se presentó el informe final de verificación técnica, como miembros del Comité Evaluador dentro del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. SCJ-MC-26-2025 para lo cual se presentó una (01) propuesta</i> DICIEMBRE	08 Enlace y relación soportes obligación 08.docx

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	1. Se hizo parte del comité evaluador para verificar la oferta frente al informe de evaluación, constatando que los valores unitarios eran iguales a los de los demás oferentes pese a haber sido calificada como “no cumple” y “no habilitada”, con el propósito de identificar posibles inconsistencias en la evaluación y soportar los ajustes o reclamaciones correspondientes en el proceso de contratación. 2. Se hizo parte del comité evaluador del proceso de selección abreviada subasta inversa electrónica SCJ-SASI-14-2025 con el fin de aportar recomendación del orden económico y solicitar la verificación por el componente técnico y económico.	
9. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	OCTUBRE 1. Se participó en la reunión para recibir capacitación sobre el Proyecto Cárcel Distrital Restaurativa, destacando la oportunidad para aplicar el Instrumento de Gestión del Conflicto con Enfoque Restaurativo en la CDVAM y fortalecer el diálogo orientado a la gestión de conflictos bajo este enfoque. 2. Se participó en el “Día de la niña” para visibilizar a las niñas y adolescentes, promoviendo el reconocimiento y ejercicio de sus derechos, y generando espacios de participación, reflexión y empoderamiento que fortalecen su papel en la comunidad. 3. Se participó en el Simulacro Distrital en las instalaciones de Campo Verde con el fin de cumplir los lineamientos establecidos y conocer las rutas de evacuación en caso de emergencia. NOVIEMBRE 1. Se participó en el II Festival Restauravidas, con el fin de Visibilizar los procesos de Arte cultura y deporte del Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso PRFAE de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente DRPA,	09 Enlace y relación soportes obligación 09.docx

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	DICIEMBRE	
	1. Se realizó la gestión y proceso correspondiente para la reposición del parlante Bosé, para dar cumplimiento al proceso de inventario y entrega de elementos de La Escuela Taller	

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	De acuerdo a correo de legalización el contrato quedo con fecha de inicio del 10/03/2025.	N/A
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución de cada una de las actividades realizadas.	N/A
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social mensualmente dentro de los tiempos establecidos, evidenciando mes a mes al pago junto con el informe.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite al total de los asuntos asignados dentro de las obligaciones contractuales.	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Los servicios contratados se prestaron de manera eficaz y oportuna; se atendieron los requerimientos que fueron solicitados por el supervisor del contrato.	N/A

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y en los diferentes espacios donde se desarrollaron las actividades derivadas del contrato.	N/A
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No se evidencio ninguna situación de irregularidad durante la ejecución del presente contrato.	N/A
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que conocí con ocasión del contrato de prestación de servicios.	N/A
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las	Se hizo entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que fui designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental.	Se encuentran cargados todos los informes mensuales, junto a las evidencias correspondientes para cada mes.

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).		
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se actualizó el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se registro la información del contrato vigencia 2025 y se realizó actualización en el sistema SIDEAP bienes y rentas y conflicto de interés cuando así lo solicito la entidad.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó tramite de control de retiro para efectos de ultimo pago	En los documentos financiera del presente informe se adjuntó y radicó control de retiro y correo de aprobación.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, se realizó entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación.	N/A
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las	Se aplicó y dio cumplimiento a las dimensiones, políticas en la implementación, operación, desarrollo y	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

<i>demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.</i>	<i>evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asistiendo a las actividades convocadas.</i>	
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.	N/A

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

<i>consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</i>		
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	Se entregó evidencias de todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del contrato, junto con el informe final, detallando cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Se adjunta informe final y evidencias de las actividades realizadas.
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes de ejecución contractual.	El soporte del cargue de informes mensuales en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II se encuentran cargadas en las carpetas de cada mes.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA	N/A
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	Se dio cumplimiento	N/A
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Se registró plan de pagos en SECOP II y se actualizo información de acuerdo a lo solicitado.	Evidencia en SECOP II
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Se cumplió con las políticas de Gestión documental de la entidad.	
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.	Financiera de cada mes
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que tuvieron relación estricta con el objeto de mi contrato.	N/A

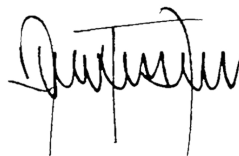
Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



Edwin Geovanny Rojas Pastor
Contratista



Iván Arturo Torres Aranguren
Supervisor