



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2026-02-03								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
PERIODO DEL INFORME	2026-01-26	2026-01-31	No. DEL CONTRATO	370 - 2026					
SUSPENSIONES									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	WILLIAM FERNANDO GONZALEZ ALARCON			CC	80793628				
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)	74902								
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES									
<small>(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)</small>									
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR									
BANCO	BANCOLOMBIA S A	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No. CUENTA	22989807645				
INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, para el desarrollo de las actividades requeridas para la implementación de las acciones de articulación sectorial y fortalecimiento de la gestión territorial en el marco de la implementación del Modelo de Gestión Cultural Territorial y la estrategia Barrios Vivos.								
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 meses y 0 días calendario			FECHA DE INICIO	2026-01-26	FECHA FIN	2026-09-25		
ADICIONES Y PRÓRROGAS									
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	9		PAGO No.	1	de	9			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO									
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
58.560.000	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	393	O2301173301202 4021709074	N/A	0	58.560.000	1.220.000	57.340.000
58.560.000			Total:			0	58.560.000	1.220.000	57.340.000
VALOR INICIAL CONTRATO	58.560.000								
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS									
VALOR TOTAL DEL CONTRATO <small>(Incluidas adiciones)</small>	58.560.000								
VALOR PAGO A EFECTUAR	1.220.000	VALOR EN LETRAS	UN MILLON DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS / MCTE						
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	0								
SALDO PENDIENTE DE PAGO	57.340.000								
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0								
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial								
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1. Acompañar la difusión de la política cultural distrital y local en los espacios de participación y articulación interinstitucional, así como en la implementación de los lineamientos y estrategias para la activación y el fortalecimiento del Modelo de Gestión Cultural Territorial y la Estrategia Barrios Vivos.

En el presente informe de actividades no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la obligación contractual.

2. Contribuir en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la participación ciudadana, la movilización social y el impulso a los espacios e instancias de participación definidos por la supervisión del contrato.

Para el presente periodo de ejecución contractual no se llevaron acciones en pro de contribuir a la implementación de estrategias.

3. Desarrollar las acciones relacionadas con el procedimiento de acompañamiento, asistencia técnica y seguimiento a la implementación de acciones vinculadas al sector Cultura en los Fondos de Desarrollo Local de acuerdo con las disposiciones técnicas y jurídicas aplicables.

3.1. Proyección invitación desarrollos hitos culturales Teusaquillo. Para el presente periodo de ejecución se realizó los oficios de invitación al fondo de desarrollo local en cabeza de su alcaldesa local, a la participación y acompañamiento al desarrollo de los dos hitos culturales que se van a llevar a cabo en la Magdalena y Acevedo Tejada. Localidad Teusaquillo.

4. Elaborar los documentos para atender de manera pertinente y oportuna las solicitudes presentadas por los diferentes actores a través de los aplicativos definidos por la entidad, cuando sean de competencia de la SCRD.

Dentro del presente periodo de ejecución NO se elaboró ningún tipo de documentación bajo competencia de la SCRD

5. Registrar oportunamente la información en los instrumentos dispuestos para el seguimiento y monitoreo del Modelo de gestión Cultural Territorial y de la estrategia Barrios Vivos, de conformidad con los documentos y manuales incluidos en el MIPG y demás instrumentos de la entidad.

Actividad proyectada para ejecutar dentro del segundo informe de actividades contractuales territoriales.

6. Elaborar los informes y documentos sobre temas tratados y compromisos adquiridos en los espacios de participación acompañados.

No se elaboraron informes ni documentos en este primer periodo de ejecución.

7. Participar en las reuniones a las que se convoque para el fortalecimiento técnico, administrativo y relacionamiento con entidades y aliados estratégicos para el desarrollo efectivo del objeto contractual.

7.1. Reunión Barrios Vivos. 28-01-2026. Se presentó ante el director y su equipo de trabajo, los respectivos avances de actividades y acciones desarrolladas por la comunidad participante del hito cultural la magdalena, en aras de visualizar el estado actual del proceso y verificando el cumplimiento o no a la fecha del 14 de febrero del presente año. 7.2. Reunión presentación de Informes enero en la DALP. 29-01-2026 Se llevo a cabo por parte de la dirección de asuntos locales y participación, reunión convocando a los apoyos a la supervisión y contratistas para capacitar y aclarar la directriz interna vigente (emitida en diciembre) sobre presentación, revisión y validación de informes mensuales y finales de contratos de prestación de servicios, así como el uso de la plataforma Cultured y el trámite documental (Orfeo, planillas, anexos). 7.3. Reunión de Gestores Territoriales y Gestores de Barrios Vivos. 30-01-2026 Participe de la convocatoria hecha por la DALP, en función de socializar las acciones a desarrollar en los respectivos territorios, enfatizando en aquellos que para el primer semestre del año se realizarán Barrios Vivos.

8. Realizar la publicación de manera oportuna de la documentación de ejecución en la plataforma de SECOP

Para el segundo informe, se presentará la respectiva publicación del Secop, con la documentación correspondiente al primer periodo de ejecución contractual

9. Garantizar un mínimo de diez (10) productos por período de ejecución contractual.

Para el siguiente periodo de ejecución del periodo comprendido entre el 01 al 28 de Febrero del 2026, se reportará cada uno de los productos a ejecutados

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Informe Enero 2026	2026-02-03	NA

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 (\$169,648.000) o 2024 (\$188,260.000). será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo WILLIAM FERNANDO GONZALEZ ALARCON, en mi calidad de contratista en la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Diciembre** es: **92521900**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **488.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	78.100,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	61.000,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	2.600,00
Total			141.700,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo JULIAN FELIPE DUARTE ALVAREZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 370-2026 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista WILLIAM FERNANDO GONZALEZ ALARCON, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	WILLIAM FERNANDO GONZALEZ ALARCON	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	CINDY MARYORY RAMIREZ DURAN	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	IGOR IVAN NORIEGA VELASQUEZ	
SUPERVISOR	JULIAN FELIPE DUARTE ALVAREZ	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha
IGOR IVAN NORIEGA VELASQUEZ	Continuar con el trámite	2026-02-03 05:40:37



Radicado: **20262100002964**

Fecha 03-02-2026 21:39

Documento 20262100002964 firmado electrónicamente por:

Igor Ivan Noriega Velasquez, Contratista, Dirección de Asuntos Locales y Participación, Fecha de Firma: 03-02-2026 21:39:51

William Fernando Gonzalez Alarcon, Contratista, Dirección de Asuntos Locales y Participación, Fecha de Firma: 03-02-2026 21:39:51

Cindy Maryory Ramirez Duran, Contratista, Dirección de Asuntos Locales y Participación, Fecha de Firma: 03-02-2026 21:39:51

Julian Felipe Duarte Alvarez, Director de Asuntos Locales y Participación, Dirección de Asuntos Locales y Participación, Fecha de Firma: 03-02-2026 21:39:51

Revisó: Sofía Molano Perdomo - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Anexos: 9



b1a106b2a4bab6b6c2d7ffe184a3e5a2795e161d3da3b8b3644e5efdfa191880

