 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> FOR-GEC-003
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> Memo I2021020844 - 14/07/2021
		<b>Página:</b> 1 de 2


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	PAULA CATALINA HERNANDEZ GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026289437				
<b>CPS No.</b>	9269	<b>de</b>	11/08/2025	<b>PLAZO</b>	120 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	11/08/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	11/12/2025		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/11/2025	<b>A:</b>	30/11/2025	<b>No. Informe</b>	5
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	92	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	67		
<b>SUPERVISOR</b>	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO EN EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS CONTRATOS, OPERACIONES Y/O CONVENIOS QUE LE SEAN DESIGNADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN – ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar seguimiento administrativo y financiero a los contratos, operaciones y/o convenios objeto de supervisión en el marco del proyecto 7953 y diligenciar los instrumentos de visita de conformidad con los instructivos de la SDIS.	1.1. Se realizaron visitas administrativas y financieras para los contratos, convenios y OMA's correspondiente a Canastas Alimentarias, Paquetes Alimentarios y Refrigerios.
Radicar y realizar seguimiento al trámite de pagos de cada uno de los contratos, operaciones y/o convenios objeto de supervisión que se suscriban en el marco del proyecto 7953	2.1. Se realizó el cargue de los formatos MC - 14 e Informes de Supervisión de los Contratos Interadministrativos, Contratos de Comisión y Operaciones de Mercado Abierto (OMA) objeto de apoyo a la supervisión del equipo de Canastas Alimentarias, Paquetes Alimentarios y Refrigerios. 2.2. Con la información suministrada por el profesional encargado del usuario de la SHD y la SDIS a la plataforma tecnológica BOGDATA, se generaron los soportes de pago de los Contratos y Operaciones para los diferentes Servicios, Beneficios y Apoyos Alimentarios que se brindan desde la Subdirección de Abastecimiento. 2.3. Una vez realizados y verificados los pagos tramitados durante el periodo se realizó seguimiento al envió a los contratistas, asociados y comitentes vendedores que hacen parte de los Contratos Interadministrativos, Convenios, Contratos de Comisión y sus respectivas Operaciones de Mercado Abierta para Canastas Alimentarias, Paquetes Alimentarios y Refrigerios. 2.4. Se dio respuesta a las diferentes solicitudes de información en relación con el seguimiento financiero de los contratos suscritos para la entrega de Canastas Alimentarias, Paquetes Alimentarios y Refrigerios.
Apoyar en la elaboración de los documentos técnicos, precontractuales y de ejecución de los contratos, operaciones y/o convenios que le sean requeridos en el marco del proyecto de inversión 7953	3.1. Se apoyo en la proyección del documento de demanda de refrigerios para el 2026, con el fin de generar los valores requeridos para justificar la modificación contractual del proceso en curso. 3.2. Se calcularon los costos de las canastas para los cabildos, a fin de generar la parametrización para los nuevos contratos según fue solicitado por el equipo técnico.
Dar respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y requerimientos efectuados por las dependencias de la SDIS, antes de control y las derivadas en el ejercicio del apoyo a la supervisión, conforme a lo establecido en los contratos y/o convenios que le sean asignados dentro del marco del proyecto 7953	4.1. Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por la DNA frente a la programación PAC vigencia 2026. 4.2. Se diligencio la base de giros para el mes de octubre, conforme a los solicitado por la DNA.
Elaborar y realizar seguimiento a las OPR (observaciones, planes de mejora y requerimientos) de los contratos y/o convenios que le sean asignados dentro del marco del proyecto 7953	5.1. Se generaron las respectivas penalidades conforme a lo notificado por el equipo técnico al contrato de refrigerios y se notificó al comitente. 5.2. Se dio tramite a la solicitud del Cabildo Kichwa Engativá de la modificación de la cuenta bancaria para los próximos pagos.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código: FOR-GEC-003</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</b>
		<b>Página: 2 de 2</b>

Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	6.1. Durante el mes participe en espacios de capacitación y explicación de las actividades relacionadas con la ejecución del presente contrato, a fin de desarrollar las obligaciones de manera autónoma en adelante. 6.2. Participe en la socialización del anexo técnico a los cabildos el 10 de noviembre de forma presencial. 6.3. Así mismo asistí a los espacios para la revisión de informes para los pagos correspondientes al periodo de octubre el 15 de noviembre. 6.4. Participe del comité de seguimiento al contrato de refrigerios realizado el 26 de noviembre. 6.5. Participe del comité de seguimiento al contrato de canastas realizado el 26 de noviembre. 6.6. Participe del comité de seguimiento a los contratos de cabildos realizados el 21 de noviembre.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, operaciones y/o convenios que le sean designados	7.1. Se realizaron y revisaron los respectivos informes de ejecución y supervisión para los contratos, convenios y OMA's correspondiente a Canastas Alimentarias, Paquetes Alimentarios y refrigerios. 7.2. Se realizó la revisión del Talento Humano necesario para dar inicio a los convenios con los cabildos indígenas que dieron inicio el 06 de noviembre de 2025.
Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual.	8.1. Se dio respuesta a la solicitud del ajuste en las coberturas de las canastas, realizada por el Cabildo Kichwa Engativá. 8.2. Se inicio la consolidación y cruce de información para incluir en las bases de datos solicitadas por DADE sobre los costos de los servicios directos y tercerizados en las unidades operativas.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2025	\$0	01/10/2025	0
Pension	PORVENIR	01/10/2025	\$0	01/10/2025	0
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$0	01/10/2025	0

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026289437 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 11/12/2025 a las 15:49:23 horas (UTC-5)*

---