	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN - GRULA

FECHA INFORME: Día:13 Mes: 02. Año:2026

CONTRATO N°. 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026

CONTRATISTA: Nicolas Fernando Correa Ramírez

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.230.000

FORMA DE PAGO:

PAC X MES	VALOR
MARZO	$ 4.123.000
ABRIL	$ 4.123.000
MAYO	$ 4.123.000
JUNIO	$ 4.123.000
JULIO	$ 4.123.000
AGOSTO	$ 4.123.000
SEPTIEMBRE	$ 4.123.000
OCTUBRE	$ 4.123.000
NOVIEMBRE	$ 4.123.000
DICIEMBRE	$ 4.123.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 26. Mes 01. Año 2026.

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de Servicios Profesionales para el Escuadrón Metrología del Grupo Logístico Aeronáutico del Comando Aéreo de Mantenimiento

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01/02/2026 hasta el 30/11/2026 (303 DIAS)

Porcentaje Avance en tiempo: 3.96%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 3.96%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ	Profesional para Aseguramiento Metrológico	CN270-116717

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A la fecha no se han presentado incumplimientos en el contrato

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A la fecha no se han presentado incumplimientos en el contrato

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

El contratista a cumplido con las actividades asignadas

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

El contratista realizo las siguientes tareas comprendidas en la ficha técnica del contrato a solicitud de la supervisión en el plazo comprendido del 01 de febrero al 12 de febrero 2025.

a) Ejecutar la creación y configuración de esquemas de control para los patrones del escuadrón metrología, integrándolos en la plataforma SAP y cumpliendo los lineamientos institucionales vigentes, conforme a las necesidades operativas.

b) Ejecutar la creación y configuración de esquemas de control para los patrones del escuadrón metrología, integrándolos en la plataforma SAP y cumpliendo los lineamientos institucionales vigentes, conforme a las necesidades operativas.

El contratista solicita el terminar el contrato anticipado el cual es aceptado por parte del CAMAN a partir del 12 de febrero del 2026 por lo tal se hace el acta numero FAC-S-2026-015045-AG

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Atendiendo la solicitud del contratista queda pendiente realizar el pago y cerrar el contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____ N/A: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. GARCIA ALVAREZ KEVIN GIOVANY
FIRMA:	
C.C. No.	1234990092
DEPENDENCIA:	CAMAN-GRULA-SECPA

VoBo
TC RICARDO GALLEGO DUQUE
GERENTE DE PROYECTO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá diligenciar de forma obligatoria en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

3. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

4. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio, según corresponda).

5. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

6. Se debe diligenciar de forma completa el personal exigido en las especificaciones técnicas para la ejecución del objeto contractual.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución de este y relacionar de forma específica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados, así como los pendientes.

8. Es obligatorio diligenciar los informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad establecida en la Resolución de nombramiento como supervisores del contrato y de acuerdo con la naturaleza del mismo

9. Se debe reportar con suficiente anticipación a la Dirección de Compras Públicas o Departamento de Compra Públicas, según corresponda, los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, pliegos de condiciones, invitación pública, solicitud de oferta, contrato y sus anexos.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

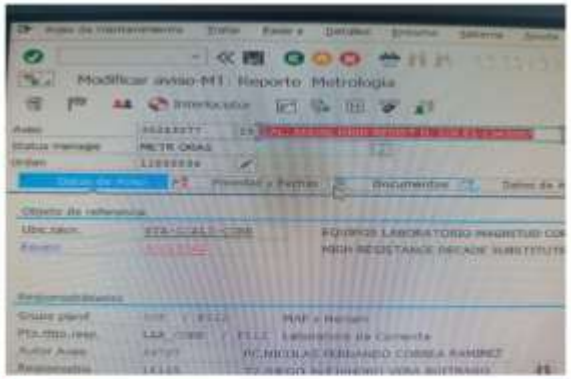
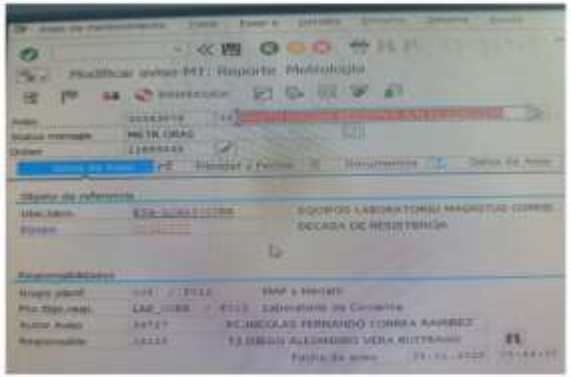
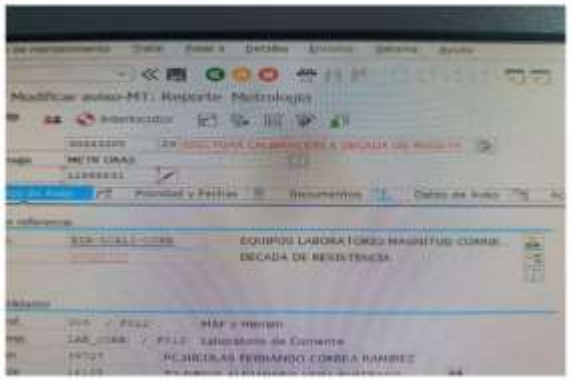
13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, para así tomar las medidas necesarias para controlarlo.

FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>DESCRIPCION</th><th>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</th></tr>
<tr>
<td>2026-02-02</td>
<td>1. a) Inducción y firma de contrato

2. b) Diligenciamiento formatos para solicitud de usuario PC, usuario de correo y formatos de actualización estudio de seguridad</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="3">FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS</td><td>Código:</td><td>DE-DEAJU-FR-009</td></tr>
<tr><td>Versión N°:</td><td>05</td></tr>
<tr><td>Vigencia:</td><td>12-12-2024</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>ACTA DE INICIO PARA SERVICIOS</td><td>FECHA 01/02/2026</td><td>HORA: 08:00</td></tr>
<tr><td>CONTRATO N°</td><td colspan="2">003-01-M-CAMAN-GRULA-2026</td></tr>
<tr><td>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</td><td colspan="2">26/01/2026</td></tr>
<tr><td>OBJETO DEL CONTRATO</td><td colspan="2">Prestación de Servicios Profesionales para el Escuadrón Metrología del Grupo Logístico Aeronáutico del Comando Aéreo de Mantenimiento. - LOTE 2: Profesional para Aseguramiento Metrológico</td></tr>
<tr><td>VALOR DEL CONTRATO</td><td colspan="2">41.230.000</td></tr>
<tr><td>LUGAR DE EJECUCIÓN:</td><td colspan="2">Escuadrón Metrología (ESCME) Comando Aéreo de Mantenimiento ubicado en la carrera 5 No.2-92 Sur, Madrid Cundinamarca E instalaciones de la Fuerza Aérea Colombiana.</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td colspan="2">Nicolas Fernando Correa Ramírez</td></tr>
<tr><td>INTERVENTOR</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR (PRINCIPAL O SUPLENTE)</td><td colspan="2">ST. GARCIA ALVAREZ KEVIN GIOVANY</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>PAC X MES</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>MARZO</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>ABRIL</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>MAYO</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>JUNIO</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>JULIO</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>AGOSTO</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>OCTUBRE</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>NOVIEMBRE</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
<tr><td>DICIEMBRE</td><td>$ 4.123.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td colspan="2">Desde suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.</td></tr>
<tr><td>GARANTIA CONTRACTUAL</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>AMPAROS</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>26/01/2026</td><td>04/06/2027</td><td>12.369.000</td></tr>
</table>
Seguros del Estado S.A
NO. Póliza: 14-46-101168173
Anexo: 0
</td></tr>
<tr><td>PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="3">El día 01 de Febrero del 2026 en el Comando Aéreo de Mantenimiento, se reúne el señor Nicolas Fernando Correa Ramírez en su condición de contratista, el señor ST. Garcia Álvarez Kevin Giovany en calidad de Supervisor o interventor, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, cuyo objeto es Prestación de Servicios Profesionales para el Escuadrón Metrología del Grupo Logístico Aeronáutico del Comando Aéreo de Mantenimiento. - LOTE 2: Profesional para Aseguramiento Metrológico.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

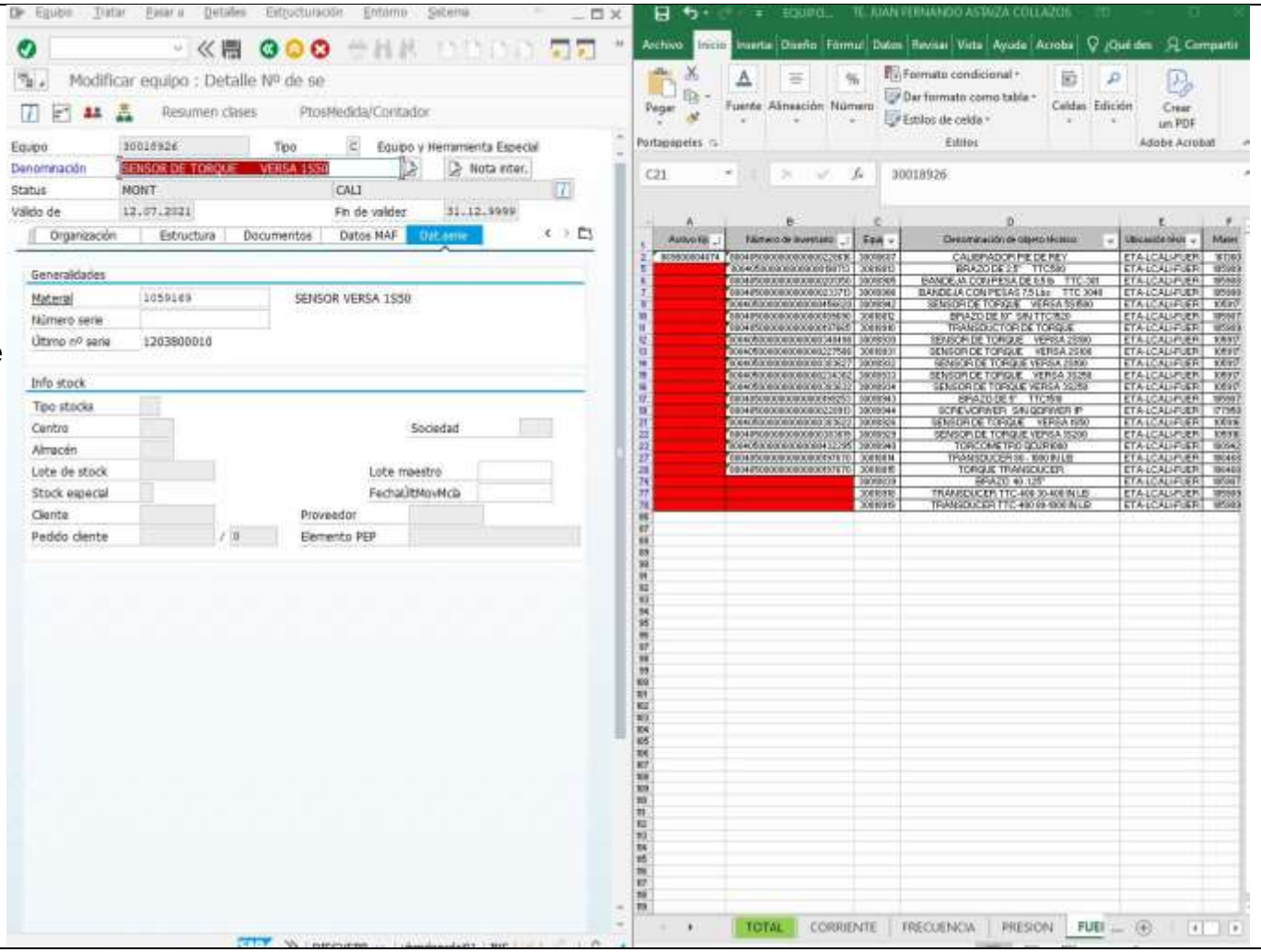
FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-03	1. a) Creación de ordenes de calibración y mantenimiento para equipos patrón del ESCME.	    

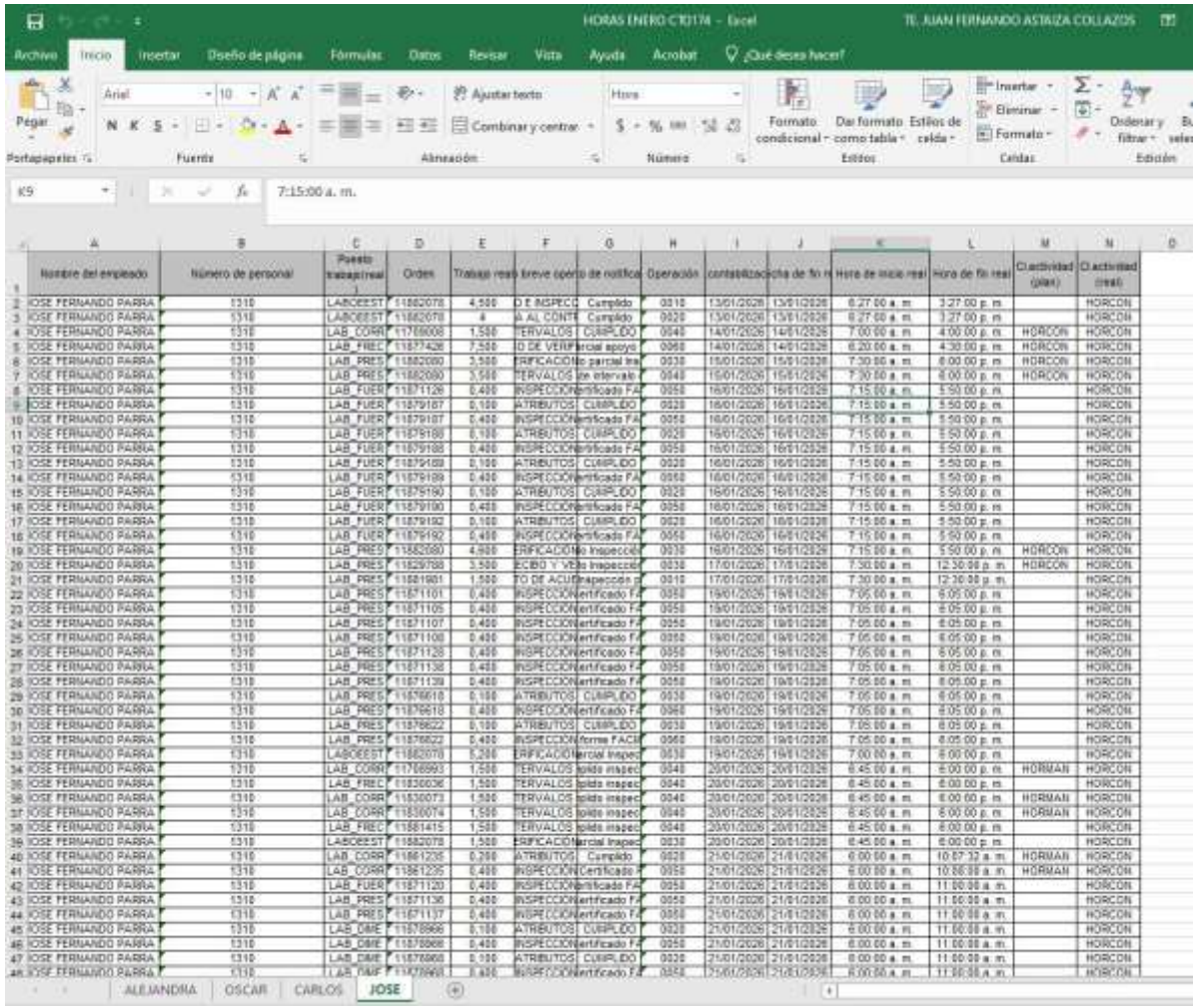
FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-04	1. a) Reunión con el SILOG para iniciar trabajos de correcciones en la transacción ZPM101 2. b) Verificación horas hombre del CTO 174 en el sistema SAP del mes de enero	

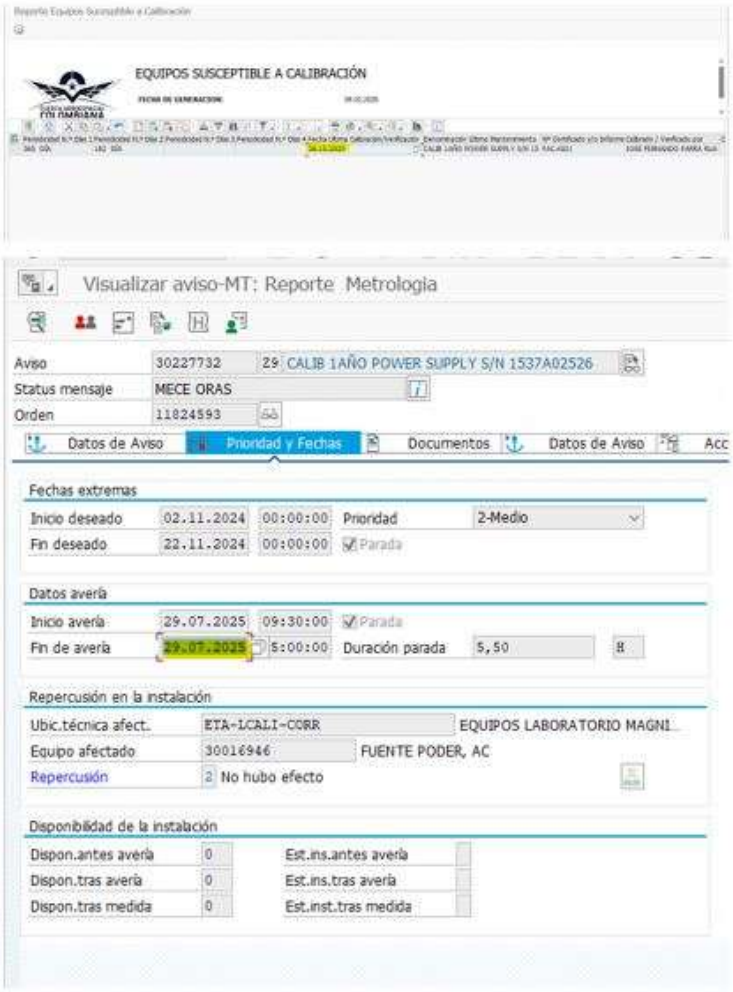
FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-05	1. a) Inicio verificación de los equipos pertenecientes al ESCME por medio del SAP, con el fin de verificar datos faltantes (N° MATERIAL, N° INVENTARIO Y ACTIVO FIJO)	

FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-06	1. a) Descarga de horas hombre reportadas en el sistema SAP por el personal CTO 174 perteneciente al ESCME durante el mes de ENERO.	

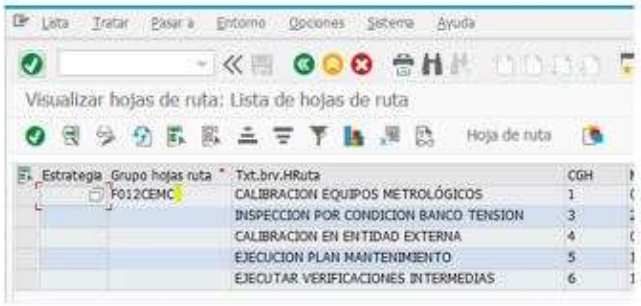
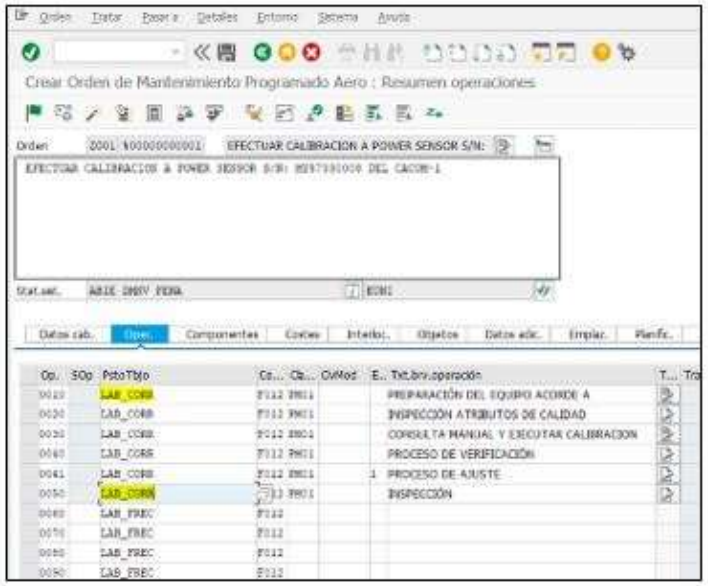
FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-09	1. a) Verificación de la transacción ZPM101 para corroborar actualización de cambios realizados por parte del SILOG.	No coincide la fecha de ultima calibraciòn, de acuerdo al manual del usuario; dicha fecha es tomada del aviso (fin averia) como se evidencia en las imàgenes anexas. 

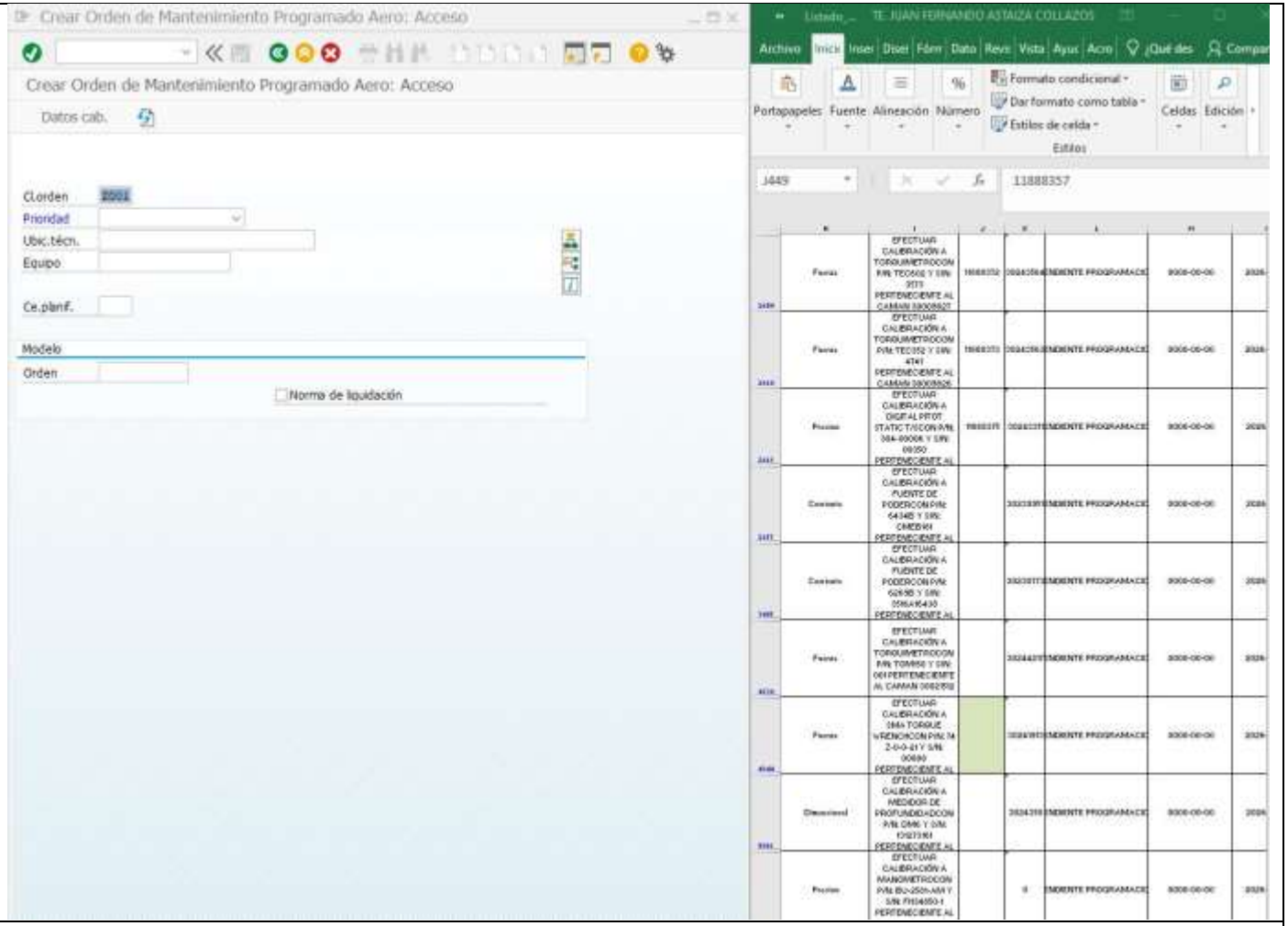
FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-10	1. a) Inicio creación instructivo para realizar ordenes de calibración, agregar hoja de ruta, verificar hoja de ruta, actualización de centros de costos, puestos de trabajo responsables y verificación de ordenes de trabajo.	CREACIÓN DE ORDEN DE CALIBRACIÓN (USUARIO AUTORIZADO EN ESCME: JUANASTC) 1. Ingresar a la página inicial de la cuenta SAP con sus credenciales (usuario y contraseña) 2. En la página inicial como se muestra en la imagen #____, seleccionar o buscar la transacción IW31: Crear orden para abrirla.  3. En la página inicial de la transacción iw31 se muestran los siguientes campos a diligenciar: 

FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-11	1. a) Continuación en la creación del instructivo para realizar ordenes de calibración, agregar hoja de ruta, verificar hoja de ruta, actualización de centros de costos, puestos de trabajo responsables y verificación de ordenes de trabajo.	Al no saber cual es el número de hoja de ruta o Cont grupo HRuta, damos enter al diligenciar el ítem anterior y nos abrirá las hojas creadas en ese grupo como se muestra a continuación:  Imagen xxxx. Verificación números hoja de ruta Por último, entramos a la pestaña de operaciones:  Se revisa que los puestos de trabajo concuerden con el laboratorio a realizar la calibración, mantenimiento o verificación intermedia, de no concordar como se evidencia en la imagen anterior, se cambian manualmente.

FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-12	1. a) Finalización creación instructivo para realizar ordenes de calibración, agregar hoja de ruta, verificar hoja de ruta, actualización de centros de costos, puestos de trabajo responsables y verificación de ordenes de trabajo. 2. b) Creación ordenes de calibración de de los equipos recibidos el día 10 de febrero en el almacén herramientas.	
2026-02-13	N/A	N/A
2026-02-16	N/A	N/A
2026-02-17	N/A	N/A

FORMATO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
CONTRATO: 003-01-M-CAMAN-GRULA-2026
CONTRATISTA: NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
MES REPORTADO: FEBRERO

2026-02-18	N/A	N/A
2026-02-19	N/A	N/A
2026-02-20	N/A	N/A
2026-02-23	N/A	N/A
2026-02-24	N/A	N/A
2026-02-25	N/A	N/A
2026-02-26	N/A	N/A
2026-02-27	N/A	N/A

ST. KEVIN GIOVANY GARCIA ALVAREZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NICOLAS FERNANDO CORREA RAMIREZ
CONTRATISTA