

|                                                                                                                             |               |                                                     |  |                          |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|--|--------------------------|----------------|
| <br>INSTITUTO GEOGRÁFICO<br>AGUSTÍN CODAZZI | FORMA         | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES |  | CÓDIGO                   | FO-GCO-PC02-05 |
|                                                                                                                             | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                |  | VERSION                  | 2              |
|                                                                                                                             | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL                           |  | FECHA VERSIÓN<br>FORMATO | 24/02/2026     |

|                                                   |                             |  |                |                           |                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|--|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR |  |                | Fecha generación informe: | 03/03/2026 10:35:30 |
| Pago No:                                          | 1                           |  | Total de Pagos | 10                        |                     |

|                                                |                                |   |                  |                     |                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---------------------|-------------------------|
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                                |   |                  |                     |                         |
| Nombre/Razón Social:                           | SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ |   |                  | Identificación:     | 49720591                |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural                | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | susana.rojas@gac.gov.co |
| Tipo régimen:                                  | NO RESPONSABLE DE IVA          |   |                  |                     |                         |

|                                     |                          |                               |                                 |                                  |            |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                          |                               |                                 |                                  |            |
| Contrato / Convenio No.:            | IGAC-CD-2026-475-CES     | Fecha de Inicio del contrato: | 16/01/2026                      | Fecha de Fin del contrato:       | 15/10/2026 |
| Periodo del informe:                | ENERO                    | No RP:                        | 526                             | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Cesar                    | Municipio:                    | Valledupar                      |                                  |            |
| Periodo objeto del informe:         | 16-01-2026 al 31-01-2026 | Fecha de Inicio del informe:  | 16/01/2026                      | Fecha de Fin del informe:        | 31/01/2026 |
| Actividad Económica:                | 000 No aplica            | ICA:                          | 0                               |                                  |            |
| Recurso presupuestal:               | RECURSOS CORRIENTES      | CDP:                          | 3126                            | FUENTE FINANCIACIÓN:             | NACION     |
| Corte forma de pago:                | A Corte Final de Mes     | POSICIÓN CATALOGO GASTO:      | C-0406-1003-7-10305B-0406016-02 |                                  |            |
| ARL:                                | POSITIVA                 | NIVEL DE RIESGO:              | TIPO 1                          |                                  |            |
| VALOR DE PAGO:                      | \$3,759,002.00           | HONORARIOS:                   | \$7,518,004.00                  | PENSIONADO:                      | NO         |

|         |              |                                 |                  |               |                     |
|---------|--------------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| Sistema | Entidad      | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
| ARL     | POSITIVA     | \$ 14.000,00                    | ENERO            | 06/02/2026    | 9995645622          |
| SALUD   | SALUD TOTAL  | \$ 333.000,00                   | ENERO            | 06/02/2026    | 9995645622          |
| PENSION | COLPENSIONES | \$ 426.300,00                   | ENERO            | 06/02/2026    | 9995645622          |

|                        |    |                              |    |              |    |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|
| DEDUCCIONES            |    |                              |    |              |    |
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA:          | NO | AFC:         | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA:    | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| OBJETO:                                          | Prestación de servicios profesionales para apoyar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos jurídicos y judiciales de los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la dirección territorial Cesar |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                            | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                         |
| 1. Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los procesos de formación y /o actualización desde el componente jurídico y judicial (en el caso que se requiera), que se adelanten de manera directa por el Instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial.                                          | Realice acompañamiento, seguimiento y monitoreo al contrato de no consultoría No. 32203 de 2024", dentro del proceso de formación y actualización desde el componente jurídico. El cual se puede evidenciar con Pantallazo reuniones de seguimiento. | <a href="#">Anexo_309448_639074391660200459.pdf</a>  |
| 2. Proyectar los documentos que sean necesarios para atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Cesar, asegurando su gestión oportuna y conforme a los procedimientos y normatividad vigente. | Brindé apoyo en la proyección de tres acciones de tutela y una petición presentada en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Cesar.                                                                      | <a href="#">Anexo_309449_639074392269204690.xlsx</a> |
| 3. Proyectar respuesta a los oficios de requerimiento de organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar.                                                                                   | En este periodo no se brindo información a los organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar.   |                                                      |
| 4. Asistir a las reuniones de seguimiento del proyecto de actualización catastral con enfoque multipropósito, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias en las que sea convocada y brindar apoyo jurídico cuando se requiera.                                                                                                 | Brindé apoyo jurídico dentro del componente de calidad interna y externa para la aprobación del hito 5 versión 4, dentro del seguimiento del proyecto de actualización catastral con enfoque multipropósito.                                         | <a href="#">Anexo_309451_639074403518959968.pdf</a>  |
| 5. Asesorar y capacitar jurídicamente al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral.                                                                                                                                             | En este periodo no fue requerida dicha obligación toda vez que no se encontraba con todo el grupo del proceso de actualización.                                                                                                                      |                                                      |
| 6. Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto jurídico catastral de la Dirección Territorial Cesar.                                                                                                                     | En este periodo la Dirección Territorial Cesar, no fue citada a Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación catastral.                                             |                                                      |
| 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                        | Se brindo apoyo a la dirección en la estructuración de respuesta a la demanda de acción de nulidad y restablecimiento del derecho presentada por ZUNILDA CAMPOS CONTRERAS                                                                            | <a href="#">Anexo_309454_639074407400716362.pdf</a>  |

|                                                                                      |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

### Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (arnovis.montero):

Observación Obligación 3. En este periodo no se brindo información a los organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y/o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar.

Observación Obligación 5. En este periodo no fue requerida dicha obligación toda vez que no se encontraba con todo el grupo del proceso de actualización.

Observación Obligación 6. En este periodo la Dirección Territorial Cesar, no fue citada a Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación catastral.

### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$67,662,036.00 - |
| Adición No.0   | \$0.00 -          |
| Reducción No.0 | \$0.00 -          |
| Valor Total:   | \$67,662,036.00 - |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Total Pagado  | \$0.00 -          |
| Saldo Actual: | \$67,662,036.00 - |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| VALOR A PAGAR:   | \$3,759,002.00 -  |
| Menos este pago: | \$63,903,034.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |             |             |
|---------------------|-------------|-------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2  | Pago No. 3  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 4          | Pago No. 5  | Pago No. 6  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 7          | Pago No. 8  | Pago No. 9  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 10         | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| -                   | -           | -           |

% de ejecución financiera del contrato / convenio:

5.56 %

### AUTORIZACIÓN DE PAGO

| Documentos de la cuenta adjuntos |   |
|----------------------------------|---|
| DECLARACIÓN JURAMENTADA          | X |
| RUT                              | X |
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL       | X |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA           | X |
| CERTIFICADO DE INDUCCIÓN         | X |
| INFORME MENSUAL                  | X |
| SECOP                            | X |

| SUPERVISOR          |                        | SUPERVISOR          |  |
|---------------------|------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |                        | Firma:              |  |
| Nombre:             | ARNOVIS MONTERO FARFAN | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 8816608                | No. Identificación: |  |

|        |  |        |  |
|--------|--|--------|--|
| Cargo: |  | Cargo: |  |
|--------|--|--------|--|



Firmado digitalmente  
en KLIC